



2022

ÅRSBERETNING

PRIMA KONSERN

INNHALDSFORTEGNELSE

PRIMA KONSERN

KONSERNSJEF	3
STYRET I PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS	5
VISJON, HOVEDMÅL OG VERDIER	6
OM KONSERNET	7
AVDELINGER	10
KOPANO	13
ÅPENHETSLOVEN	13
BÆREKRAFT	13
ARBEID OG INKLUDERING	14

OM PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS

ØKONOMI	18
NOTER	22
ØKONOMISK UTVIKLING	31
REVISORS BERETNING	32

OM PRIMA AS

AVDELINGER	38
ARBEID OG INKLUDERING	40
ØKONOMI	42
NOTER	48
ØKONOMISK UTVIKLING	56
REVISORS BERETNING	57

OM PRIMA ARENA AS

AVDELINGER	62
ØKONOMI	64
NOTER	70
ØKONOMISK UTVIKLING	76
REVISORS BERETNING	77



KONSERNSJEF

Prima-konsernet har befestet sin posisjon som ledende aktør og en viktig samarbeidspartner når det gjelder kvalifisering, inkludering og forebygging av utenforskap

Prima-konsernet tar samfunnsansvar med mål om å bidra til å redusere utenforskap gjennom økt inkludering og redusert frafall. Prima sitt formål er å bistå innbyggerne ut i arbeidslivet, ved å synliggjøre muligheter i arbeidsmarkedet og bistå med rekruttering, arbeidskraft og sosial bærekraft i Trøndelag. I sum vil inkludering og utenforskap være viktige temaer for samfunnet i fremtiden.

Etter noen uvanlige år med pandemi i 2020 og 2021 så er Prima-konsernet nå i 2022 tilbake til et normalt driftsår. Dette har medført at alle selskapene har økt sin omsetning fra 2021 til 2022, og de leverer alle et positivt økonomisk resultat i 2022. Den økonomiske veksten bidrar til å styrke egenkapital og soliditet. Noen av våre driftsområder er omsetningsmessig fortsatt ikke på samme nivå som før pandemien, og dette skal vi jobbe med fremover. Økonomisk sett så har Prima-konsernet klart seg godt gjennom pandemien.

I 2022 ble Prima-konsernet en del av Kopano, som er en landsdekkende kjede av Norges ledende arbeids- og inkluderingsbedrifter, og eid av det offentlige. Medlemmene av Kopano setter delingskultur, kompetanse, forskningsbasert kunnskap og utvikling på agendaen.

Prima Holding Trondheim AS leverer tjenester innad i konsernet som: ledelse, HR og organisasjonsutvikling, HMS, kvalitet og sikkerhetsarbeid, økonomi, IT, marked og kommunikasjon. I 2022 ble lønnsfunksjonen tatt tilbake som en interntjeneste, etter flere år med leveranse fra en ekstern leverandør. Med det leverer holdingselskapet et bredt spekter av kompetanse og tjenester som støtter datterselskapenes drift og utvikling.

Prima AS fikk et år hvor grunnlaget for felles utvikling av våre to sammenslåtte bedrifter, Prima AS og Norservice AS, ble lagt. Vi fikk med det styrket vår markedsposisjon for arbeidstiltakene varig tilrettelagt arbeid og arbeidsforberedende trening, samt at det er jobbet godt rundt og med våre lærekandidater. Norigo Trevare fikk en større ordre fra SpareBank 1 SMN om produksjon av gapahuker, bålpanner, benker og blomsterkasser. Dette er en del av samfunnsoppdraget til SpareBank 1 SMN. T-shirt opplever god utvikling på salg av profileringsprodukter, både salg over disk og via nettbutikk. På Asveco Mekanisk produseres rørklammer til i hovedsak skipsindustrien, samt at de tar imot spesialbestillinger på mekanisk arbeid. Asveco Montasje



Ann-Christin Fredriksen

pakker blant annet tennposer, helsekost, gaver for oppdragsgivere og utfører i tillegg monteringsoppgaver for Ikea. Prima Service har ansvar for enkle vaktmester- og vedlikeholdsoppgaver av flere bygg. De har også produksjon fra egen mekanisk avdeling samt at de har ansvaret for transport og konsernets bilpark. Prima Møbel utfører fagmessig omtrekking og reparasjoner av nye og gamle møbler. Prima Sykkel mottar sykler som blir reparert og lagt ut for salg på finn.no. Prima Industri og Design utfører oppgaver innen montering av elektriske komponenter, kabelproduksjon, plastfoliering, lagerhold og pakking for kunder med distribusjon over hele landet, de utfører også diverse konserntjenester via avdelingen Prima Servicetorg.

Prima Arena AS leverte gode tjenester som treffer rett inn i kjernevirksomheten arbeidsinkludering i Prima-konsernet. Escala har levert tjenester på vegne av NAV, både Avklaring, Jobbsøkerkurs, IPS (jobbspesialist), Arbeidsrettet norsk og Digitalt Oppfølgingstiltak. Escala Bedriftsutvikling har bistått flere arbeidsgivere med støtte til team-utvikling, opplæring og sykefraværsoppfølging. I dette arbeidet har Prima Arena AS bidratt til at mange jobbsøkere har hevet sin kompetanse

og nådd målet om jobb. Norservice Support drifter korttids-lageret for hjelpemidler på vegne av Trondheim og Malvik kommune, samt at de har avtale om utkjøring og montering av hjelpemidler på vegne av NAV. Norigo Support bidrar også i hjelpearbeid ved å sende hjelpemidler via den Ukrainske forening i Trondheim ned til Ukraina. Dette er hjelpemidler som kan dekke en god del behov for eldre, skadde og syke mennesker.

Kongsvegen Barnehage har tre avdelinger med plass til totalt 62 barn. To avdelinger for store barn og én avdeling for små barn, hvor det legges vekt på idrett og uteaktiviteter.

Prima Eiendom Trondheim AS drifter og utvikler konsernets eiendommer. Det jobbes med å redusere energibruk og sikre en bærekraftig avfallshåndtering.

Innen matfaget er Prima-konsernet en betydelig aktør i Midt-Norge. Prima Catering leverer mat til private og bedrifter laget fra bunnen av med ferske, gode og rene råvarer. Det legges vekt på å bruke kortreiste og økologiske råvarer. Prima drifter fem kantiner i Trondheim og har i tillegg et eget bakeri på Heimdal. Sandmoen Kro driftes også av konsernet og er et populært sted for reisende og brukes til kurs, konferanser og selskap. Januar 2022 overtok vi kjøkkenet til Trondhjems Hospital i en virksomhetsoverdragelse. Norconsult kantine på Lerkendal ble åpnet i september og har vært et positivt tilskudd og i tillegg økonomisk og sosialt bærekraftig. Vårt matkonsept er fortsatt under utvikling og vi satser hver dag for å ivareta kvalifisering og opplæring til arbeid.

Prima-konsernet jobber aktivt for å bidra til det grønne skiftet, hvor vi faser ut vår egen fossile bilflåte med elektrisk kjøretøy. Vi jobber også med å redusere energibruk, sikre bærekraftig avfallshåndtering og redusere matsvinn.

Prima har brukt tid og ressurser i 2022 på personvern- og informasjonssikkerhet, for å sikre at vi som arbeid- og inkluderingsbedrift ivaretar de krav og lovpålagt plikter vi som bedrift har opp mot våre ansatte og samarbeidspartnere. Å beskytte disse opplysningene er avgjørende for å bygge tillit og opprettholde integriteten til bedriften.

En utfordring vi nå står overfor er en ubalanse mellom den kompetansen arbeidsgiverne etterspør, og den kompetansen arbeidssøkerne tilbyr. Bare i Trøndelag er det ca. 55 000

personer som lever i utenforskap. For å møte disse trendene vil det være behov for omstilling og tilpasning både fra arbeidsgivere og arbeidstakere. Det vil være viktig å satse på opplæring og kompetanseutvikling, og å skape en mer inkluderende og bærekraftig arbeidskultur. Det å arbeide tverrsektorielt for å forebygge og redusere utenforskap blir en viktig oppgave for Prima-konsernet fremover, og vi skal samarbeide godt med både NAV, offentlig sektor, det private næringslivet, ideelle organisasjoner og øvrige samarbeidspartnere.

Arbeid og inkludering er viktige faktorer for sosial bærekraft. Sosial bærekraft handler om å skape et samfunn der alle har like muligheter og ressurser til å leve et godt liv, både nå og i fremtiden. Arbeid er en sentral del av sosial bærekraft fordi det gir mennesker muligheten til å tjene sin egen inntekt og skape en følelse av tilhørighet og formål i samfunnet. Inkludering er også viktig for sosial bærekraft, fordi det handler om å sikre at alle mennesker, uavhengig av bakgrunn eller evner, har like muligheter til å delta i samfunnet og nå sitt fulle potensial.

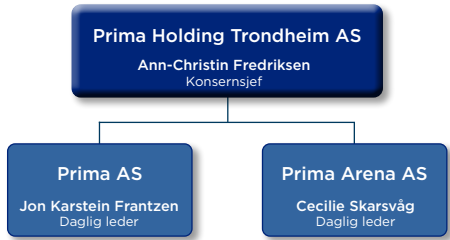
Alle våre medarbeidere i Prima-konsernet gjør en imponerende jobb hver dag og bidrar til å styrke den enkeltes muligheter inn i arbeidslivet og utvikle virksomheters menneskelige ressurser. Deres unike erfaringer og perspektiver bidrar til å løse utfordringer, utvikle nye ideer og forbedre arbeidsprosesser, både internt i Prima-konsernet og eksternt ute hos våre kunder og samarbeidspartnere. De vi samarbeider med har gleden av å få bistand fra våre engasjerte og motiverte medarbeidere, som har som mål å være en innovativ arbeids- og inkluderingsbedrift som er opptatt av kvalitet i alle ledd.

Prima-konsernet skal møte samfunnets behov og utvikle og levere tjenester vi vet har effekt og ta samfunnsansvar gjennom å være en bærekraftig aktør. Og vi skal bidra til å synliggjøre og realisere ressursene hos de som har utfordringer med å komme inn i arbeidslivet. Vi skal skape muligheter sammen med våre innbyggere.

Mvh

Ann-Christin Fredriksen
Ann-Christin Fredriksen
Konsernsjef

Konsernledelsen



STYRET I PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS



Thor Åge Vårum - Henning Nyeggen Martinsen - Wenche Romundstad - Stig Morten Almenning - Trond Singaas - Bernt Asle Arntsen - Hege Aasen Veiseth - Anne-Kristin Fjellstad - Jorid Midtlyng - Trond-Arve Grytdal

Prima Holding Trondheim AS
Org nr 919 608 013

Styrets leder	Trond Singaas
Styremedlem	Anne-Kristin Fjellstad
Styremedlem	Bernt Asle Arntsen
Styremedlem	Jorid Midtlyng
Styremedlem	Henning Nyeggen Martinsen
Styremedlem	Trond-Arve Grytdal (ansattrep.)
Styremedlem	Stig Morten Almenning (ansattrep.)
Styremedlem	Thor Åge Vårum (ansattrep.)
Varamedlem	Hege Aasen Veiseth (fast møtende)
Varamedlem	Bente Moe Dahlhaug (ansattrep.)
Varamedlem	Jan Erik Belsaas (ansattrep.)
Varamedlem	Catherine Strønstad (ansattrep.)
Observatør	Wenche Romundstad (ansattrep.)

Styreansvarsforsikring

Prima Holding Trondheim AS.
Forsikringsselskap: Riskpoint. Styreansvar,
Forsikringssum 10 000 000,-
Forsikringen dekker sikredes ansvar for formuesskade, herunder personlig ansvar for konsernets gjeld, som skyldes krav fremsatt mot sikrede i forsikringsperioden som følge av en påstått ansvarsbetingende handling eller unnlatelse i sikredes egenskap av daglig leder, styremedlem, medlem av ledelsen eller tilsvarende styreorgan i konsernet.

VISJON, HOVEDMÅL OG VERDIER

Visjon og hovedmål

Visjon

Vi gir muligheter.

Hovedmål

Å styrke den enkeltes muligheter i arbeidslivet og utvikle virksomheters menneskelige ressurser.

Verdier

Prima konsern sine verdier skal være retningsgivende for adferd mellom ansatte, deltakere og andre samarbeids-partnere.

Respekt

I Prima konsern er vi opptatt av toleranse og likeverd, vi er ydmyke og tar folk på alvor.

Arbeidsglede

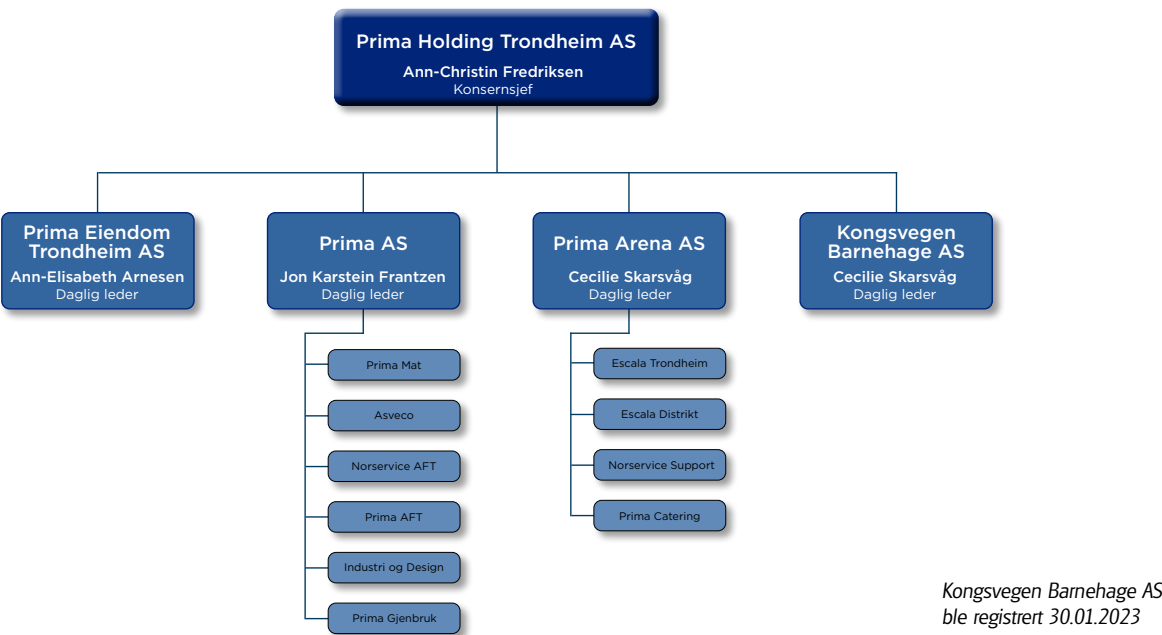
I Prima konsern er vi opptatt av at den enkelte skal oppleve arbeidsglede gjennom mestring av arbeid, et godt og trygt arbeidsmiljø og gode menneskelige relasjoner.

Kompetanse

I Prima konsern skal vi være faglig dyktige og oppdaterte for å oppnå kvalitet på det vi utfører.

Utvikling

Prima konsern skal være utviklende for deltakere og ansatte. Vi skal være omstillingsdyktige i forhold til nye krav fra omgivelsene og våre kunder.



Prima konsern har bestått av fire selskap i 2022. Prima Holding Trondheim AS som morselskap, med datterselskapene Prima AS, Prima Arena AS og Prima Eiendom Trondheim AS

Vi er til for mennesker og virksomheter i et arbeidsliv i endring. Vi skal styrke den enkeltes muligheter i arbeidslivet og utvikle virksomheters menneskelige ressurser. Prima er en arbeid- og inkluderingsbedrift som har flere tilrettelagte arbeidsplasser. Vi gir også muligheter for fagopplæring og opplæring i karriereferdigheter tilknyttet arbeid.

Kompetanse

Fag og kompetanse har gjennom mange år vært et satsnings-område i Prima. Endringer generelt i samfunnet går stadig raskere og nye trender og utvikling i arbeidsmarkedet fører til at vi må ha kontinuerlig fokus på kompetanseheving.

Vi har i 2022 besluttet å øke vår kompetanse om ledelse i konsernet. I samarbeid med eksternt leverandør er vi i gang med et lederutviklingsprogram for samtlige ledere i konsernet, og som vil pågå hele 2023.

Med lansering av felles HRM system med tilhørende personal-, leder, og HMS håndbøker høst 2022, er det innført et felles onboarding-program for alle nyansatte som gir innsikt og opplæring i konsernets systemer. Onboarding-programmet kan tilpasses den enkelte stilling, og gir rom for særskilt kompetanseheving til stillingens krav, for eksempel i arbeid- og inkluderingsfaget der nyansatte får i tillegg en introduksjon i Prima sin hovedoppgave, hva som forventes av oss, hva som styrer oss, og hvilke metoder og verktøy vi bruker for å lykkes med dette arbeidet.

I 2022 har vi i tillegg deltatt på følgende kompetanseheving:

Etterutdanningskurs i Fremtidens læringsteknologier

20 av våre ansatte i AFT og VTA har deltatt på etterutdanningskurs i Fremtidens læringsteknologier ved NTNU. Kurset har hatt fokus på sentrale aspekter ved fremtidens VR/AR lærings-teknologier og underliggende pedagogiske teorier, samt teknologiens muligheter og begrensninger.

Coaching og veiledning som ledelsesverktøy

Vi har ansatte som har tatt coachingstudie ved NTNU. Fokuset i studiet er på spesialisering i relasjonell ledelse. Emnet gir innsikt i hvordan coaching, mentoring og veiledning kan anvendes for å møte de prestasjons- og relasjonsutfordringer det moderne arbeidslivet krever

OM KONSERNET

Everything Disc Sales

Alle ansatte i AFT har vært på kurs i Everything Disc Sales. Kurset tar utgangspunkt i egen kommunikasjonsstil og adferd i møte med andre. Målet med kurset er å oppnå mer effektiv interaksjon i salgssituasjon og bli bedre på å etablere langsiktige partnerskapssamarbeid med bedrifter.

Aktivetskalkulator (kurs i Sandens kommune i samarbeid med Oslo Met)

Flere av våre ergoterapeuter har gått sertifiseringskurs for å lære seg å bruke Aktivetskalkulatoren. Dette er en metode som gjør det mulig for deltakere med kronisk fatigue og/eller kroniske smerter å planlegge sin hverdag ut fra eget energinivå.

InFlow 24

Vi har valgt InFlow24 som ett av våre hovedverktøy i veiledning og alle karriereveiledere blir sertifisert i dette. I tillegg gjennom-føres det jevnlig intern oppdatering gjennom vår fagplan, med både teoretisk gjennomgang og casegjennomgang.

MI kurs (Motiverende Intervju)

Motiverende Intervju er en samtaleteknikk. Kurset er praktisk rettet og gir våre veiledere et praktiske verktøy de kan bruke i sin arbeidshverdag. I tillegg gir kurset økt bevissthet og trygghet i rollen som veileder.

Supported Employment (SE)

SE er vår hoved metodikk og alle nytilsatte karriereveiledere får opplæring i dette.

Karriereportalen

Alle våre ansatte har fått opplæring i fagsystemet “Karriere-portalen”. Dette er vår digitale plattform som både ansatte og deltakere har tilgang til. Portalen gjør tiltaksløpet transparent med optimalt samspill og kommunikasjon mellom veileder og deltaker.

Tankevirus

Tre nye veiledere tok kurset 2022 og har blitt sertifiserte kursholdere. Dette kurset tilbys våre kandidater.

ASIAS (Asperger i Arbeid og Studier)

ASIAS er et digitalt kartleggingsverktøy for karriereveiledning av personer med Asperger/ASF. 6 av våre ansatte har tatt kurs i dette verktøyet.

Strukturt Individuelt Arbeidsverktøy (SIA)

SIA ble utviklet gjennom et samarbeid mellom tidligere NAV SYA (Senter for yrkesrettet attføring) og NAV ARK i flere fylker, men ble i 2011 overført til Arbeid & Inkludering. SIA profesjonaliserer kartlegging, styrke oppfølgingen av deltakernes lærings- og utviklingsprosess og møter NAVs behov for raske, grundige og veldokumenterte prosesser.

HMS

Vernetjenesten

Prima Arena AS og Prima AS har egne verneombud med definerte områder, samt at konsernet har et hovedverneombud. Det ble valgt nytt hovedverneombud for konsernet i januar 21 og hovedverneombudet er også representert i AMU. I tillegg er det etablert lokale verneombud på enkelte avdelinger som har særskilte krav og behov til stedlige verneombud, (eks. Kongsvegen barnehage og Norigo). Verneorganisasjonen har i 2022 hatt fokus på arbeidsmiljø, arbeidsplassforskriften, fysisk utforming av arbeidsplass, dokumentert opplæring og sykefravær. Det er med noen få unntak (av praktiske årsaker samt utfordringer relatert til covid) gjennomført hovedvernerunder ved alle avdelinger. Hovedverneombudet har også medvirket i arbeidet knyttet til fusjonsprosessen. I tillegg er det gjennomført avdelingsvernerunder etter fastsatte intervall på flere avdelinger.

Skadefrekvens.

Det er rapportert 12 personskader i 2022. 4 med fravær og 8 uten fravær. Ingen kritiske skader registrert, og alle hendelser er håndtert i henhold til gjeldende rutiner og forskrift.

Industrivern.

Prima AS, Idrettsveien 2 har Industrivern, ref. forskrift om Industrivern. Sentrale medlemmer av industrivernet har i 2022 gjennomført kurs og lovpålagt opplæring, samt deltakelse på industrivernkonferansen i regi av næringslivets sikkerhetsorganisasjon. Det er i 2022 gjennomført 2 brannøvelser og 1 evakueringsøvelse. I tillegg er beredskapsutstyret for evakuering av funksjonshemmede blitt oppgradert og fornyet.

Internkontroll

Internkontrollsystemets funksjonalitet har i 2022 fungert bra og tilfredsstillende krav i IK-forskriften og annen lovgivning konsernet er underlagt. Vi har i 2022 startet opp med internrevisjoner i henhold til plan og krav i ISO 9001. Fysiske internkontroller og revisjoner har pga. pandemien de siste årene vært utfordrende, men er nå på plass som en del av internkontrollen. Det er gjennomført flere eksterne revisjoner knyttet til mattrygghet og smilefjesordningen. Prima Catering har hatt tilsyn fra Arbeidstilsynet, alle funn er lukket og det ble ikke funnet alvorlige mangler.

GDPR

Konsernet har i 2022 hatt eget personvernombud. Ombudet virker for alle selskap i konsernet.

Avvik

Det er i 2022 registrert totalt 108 avvik innenfor kategoriene system, drift, HMS, branntilløp, personvern, maskinfeil, brudd på prosedyrer og rutiner, produksjon, inneklima og nestenuhell. Disse er behandlet og lukket.

Ytre Miljø

Det er selskapets målsetning å være miljøbevisst og vi har fortsatt ingen produksjonsanlegg eller annen virksomhet som i vesentlig grad påvirker det ytre miljø. Konsernet har også i 2022 anskaffet flere nye el-varebiler som benyttes i den daglige driften. Dette i tråd med utskiftningsplanen av kjøretøy.

Equass

Prima konsernet var frem til oktober 2022 Equass sertifisert iht. Equass Assurance 2018. Konsernet har bestemt å ikke fornye Equass sertifikatet og startet medio 2022 prosessen med å bli sertifisert iht. ISO 9001.

Sykefravær

Konsernet er IA-bedrift og personalet benytter egenmeldingsdager i henhold til avtalen om Inkluderende Arbeidsliv.

Konsern	2021	2022
Korttidsfravær (egenmeldinger)		
Personalet	1,6 %	2,4 %
Deltakere	2 %	3,1 %
Langtidsfravær (med legeerklæring)		
Personalet	9 %	11,9 %
Deltakere	4,4 %	6,9 %

Personalsituasjonen

- Personalstaben i konsernet pr. 31.12.2022 var på 230
- Prima AS: 107 ansatte. Av disse er det 11 ansatte med midlertidige ansettelsesvilkår og 2 med midlertidige avtaler som tilkallingsvikarer.
- Prima Arena AS: 111 ansatte. Av disse er det 12 ansatte med midlertidige ansettelsesvilkår, 4 lærlinger og 27 med midlertidige avtaler som tilkallingsvikarer.
- Prima Holding Trondheim AS: 12 ansatte

Likestilling

- I sin personal- og rekrutteringspolitikk har selskapet nedfelt at aktuelle kandidater skal vurderes uavhengig av kjønn og bestrebe å ha en balansert fordeling mellom kjønnene innen de ulike fagområdene som ansatte representerer, samt i selskapets ledelse.
- I 2022 var mannsandelen i konsernet på 40 %. Dette er en økning i 6% fra 2021
- Prima Holding Trondheim AS: Mannsandel 50 %
- Dette er en økning i 6% fra 2021

Fordeling mellom kjønn i Prima Konsern i 2022

Konsern	Totalt	Kvinner	Andel	Menn	Andel
Prima Holding Trondheim AS					
Konsernsjef/Org.sjef	1	1	100 %	0	0 %
Økonomisjef	1	1	100 %	0	0 %
Kommunikasjonssjef	1	0	0 %	1	100 %
IKT	2	0	0 %	2	100 %
Konsernkjøkkensjef	1	0	0 %	1	100 %
HR/HMS/Kvalitet	4	3	75 %	1	25 %
Totalt	10	5	50 %	5	50 %
Prima AS					
Daglig leder Prima AS	1	0	0 %	1	100 %
Prima Mat	14	6	43 %	8	57 %
Asveco	15	6	40 %	9	60 %
Norservice AFT	21	17	81 %	4	19 %
Prima AFT	19	15	79 %	4	21 %
Industri og design	13	6	46 %	7	54 %
Prima Gjenbruk	10	4	40 %	6	60 %
VTA team	11	8	73 %	3	27 %
Fag & opplæring	2	1	50 %	1	50 %
Totalt	106	63	59 %	43	40 %
Prima Arena AS					
Daglig leder Prima Arena AS	1	1	100 %	0	0 %
Escala Utvikling	15	12	80 %	3	20 %
Escala Bedrift	8	6	75 %	2	25 %
Escala Distrikt	7	5	71 %	2	29 %
Prima Catering	16	10	63 %	6	38 %
Norservice Support	18	4	22 %	14	78 %
Kongsvegen bhg	17	13	76 %	4	24 %
Totalt	82	51	62 %	31	38 %
ANDEL KONSERN					
SUM	198	119	60 %	79	40 %

Av 57 personer som har sluttet i 2022 er det 37 kvinner og 20 menn.

- Prima Holding Trondheim AS: 1 sluttet; 1 kvinne
- Prima AS: 26 sluttet; 13 kvinner og 13 menn
- Prima Arena AS: 30 sluttet; 23 kvinner og 7 menn

Av 25 personer som har blitt ansatt i 2022 er det 14 kvinner og 11 menn.

- Prima Holding Trondheim AS: 1 ansatt; 1 kvinner
- Prima AS: 16 ansatt; 8 kvinner og 8 menn
- Prima Arena AS: 8 ansatt; 5 kvinner og 3 menn

Arbeid mot diskriminering

Som arbeidsmarkedsbedrift er selve grunntanken i alt vårt arbeid å gi mennesker med ulike yrkeshemminger og bistandsbehov muligheten til å fungere i arbeidslivet og samfunnet ellers. Selskapet har nedfelt i sin personal- og rekrutteringspolitikk at vi skal vurdere aktuelle kandidater uavhengig av alder, kjønn, etnisitet, nasjonalitet, språk, religion eller livssyn.

Arbeidsmiljøutvalg (AMU) 2022

Stemmeberettigede medlemmer:

Fra de ansatte: Torhild S. Dammen, Aleksander Thorkildsen, Eskild Høyem (HVO)
Fra ledelsen: Hilary Drummond deltok på samtlige møter (Leder)
Marit Fostervold deltok på møte 1
Cecilie Skarsvåg deltok på møter 2, 3, 4 og 5
Lars Erik Midjo deltok som vara for Cecilie Skarsvåg i møte 1
Arbeidende styreleder Trond Singsås deltok på møte 2 (ekstraordinært AMU)
Jon Karstein Frantzen deltok på møter 1, 4 og 5

Ikke stemmeberettiget:

Din BHT: Håvard Nordstrand
Kvalitet: Erlend F. Harbak

Det er avholdt totalt 5 møter i 2022

Orienteringssaker og saker som har vært behandlet:

- Bekymringsmelding om forskjeller i mobiltelefoni ordninger mellom Norservice og Prima, ferdigbehandlet
- Anonym bekymringsmelding om misnøyen med ledelsen, ferdigbehandlet
- Kartlegging og gjennomgang rapporter om arbeidsmiljø
- Jubileumsåret og aktiviteter
- Samarbeid og eierskap i Kopano
- Fisjon av Kongsvegen barnehage etter lovendringer
- Informasjon og orienteringssaker om daglig drift og organisasjon
- Rapport på sykefravær og avviksmeldinger
- Overføring av ansatte fra Norservice-selskapene til Din BHT
- Toalettforhold i Industriveien
- Vernetjenesten, etablering, kursing og igangsetting
- Etablering av digitalt avvikssystem
- Etablering helseforsikring
- ISO sertifisering
- Beredskapsplan og kartlegging av hjertestartere
- Treningstilbud for ansatte
- HMS plan for 2022
- Influensavaksinering for samtlige ansatte
- Enkeltsaker og gjennomgang av referat fra Brukerutvalget
- -Etablering av AKAN i konsernet

AVDELINGER

PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS

Prima Holding Trondheim AS (org.nr. 919 608 013) leverer administrative tjenester til datterselskapene i konsernet.

Forretningsadresse

Idrettsveien 2, 7072 Heimdal.
E-post: prima@primakonsern.no
Telefon: 72 89 43 00

Ledelse

Konsernledelsen har frem til 1. september bestått av Konsernsjef, daglig leder Prima AS og daglig leder Prima Arena AS, administrasjonssjef, organisasjonssjef, markeds- og utviklingssjef. Styreleder har også fungert som konsern- sjef i perioden 22. april t.o.m. 1. september, dette grunnet permisjon til konsernsjef fra 22. april. Konsernsjefen valgte å slutte 1. juni, og organisasjonssjefen ble konstituert konsernsjef. Fra 1. september har konsernledelsen bestått av konstituert konsernsjef og daglige ledere fra Prima AS og Prima Arena AS. Ny konsernsjef startet 1. februar 2023.

Økonomi og regnskap

Ansvar for konsernets økonomi og regnskapsfunksjoner

HR og lønn

Ansvar for konsernets HR og lønnsfunksjoner.

IT

Infrastruktur, support, vedlikehold og generell drift av IT i konsernet.

Kommunikasjon

Kommunikasjon internt og eksternt. Vedlikehold, support, utvikling av markedsføring på digitale flater som hjemmesider, Google Ads og Facebook mm. Produksjon av layout, profilering og markedsmateriell for hele konsernet.

Kvalitetssikring

HMS, kvalitetssikring, internkontroll, personvern for hele konsernet.

PRIMA AS

Kantinedrift

Prima driver fem kantiner i Trondheim inkludert vår egen på Heimdal som også fungerer som vårt internbakeri. Herfra leverer vi daglig ferske brød til våre kantiner, Sandmoen Kro, Prima Catering samt Kongsvegen Barne- hage. Våre kantiner betjener totalt ca. 800 personer daglig. Arbeidsoppgavene er varierte og består i hovedsak av tilberedning av kald og varm mat, betjene kasse, kunde- behandling, innkjøp, renhold og kasseoppgjør. I tillegg til full kantinedrift i kundens lokaler tilbyr Prima kantinemat levert ute hos den enkelte bedrift med ambulerende bemanning. Dette er et meget godt tilbud for bedrifter som ikke har mulighet til å ha egen kantine. Prima erfarer at det i næringslivet er stor interesse for våre kantinekonsept, enten det er egne kantiner eller ambulerende. Driften av Tinghusplassen Kantine ble avviklet 28. januar 2022.

Storkjøkken Trondhjems Hospital

Prima tok over driften av kjøkkenet ved Trondhjems Hospital i mars 2022. Herfra produserer og leverer vi ca. 10 000 porsjoner i måneden med sunn og bærekraftig mat fordelt på 35 barnehager i Trondheim. Storkjøkkenet leverer også mat til vår kantine på Lerkendal, som vi drifter på oppdrag fra BDO. Kjøkkenet produserer og leverer også mat til Hospitalets omsorgsboliger i Kongensgate. I tillegg drifter vi også Kafe Løkkkan som er tilknyttet Hospitalet.

Prima frukt

Fruktavdelingen driver innkjøp, pakking, salg og distribusjon av fruktkurver til bedrifter i Trondheim. Vi leverer fersk frukt delikat pakket etter avtaler med våre kunder. Arbeidsoppgavene består i hovedsak av sjåførarbeid, hjelpemann på bil, kundebehandling, pakking av fruktkurver, logistikk, kvalitetskontroll, veiing, rydding, lasting og lossing, samt administrative oppgaver. Prima opplever at flere bedrifter både innenfor privat og offentlig næringsliv ønsker å ta del i Prima sin jobbfrukt- ordning. Bedriftene melder tilbake at de vil assosieres med sunn mat, prissetting av sine ansatte i kombinasjon med at de bidrar i noe som har positiv samfunnsverdi.

Vi er spesielt stolte av at NTNU valgte Prima frukt som partner etter endt anbudsrunde. Leveransen omfatter alle NTNU sineavdelinger i Trondheim, Gjøvik og Ålesund.

Borgstua

Driften av Borgstua på Trøndelag Sverresborg Folkemuseum innebærer et nært samarbeid med museet. Det er matlaging og servering i to kaféer, på fem forskjellige lokasjoner rundt om på museet. Prima avviklet aktiviteten ved Borgstua mars 2022.

Møbelomtrekking

Møbelavdelingen utfører omtrekking og reparasjoner av nye og gamle møbler. Avdelingen tilbyr også tilskjæring av stoff/ skumplast og alle former for søm. Prima møbelomtrekking tilbyr varierte arbeidsoppgaver som spretting av møbelstoff, tilskjæring av stoff og skumplast, søm, montering, stopping og enklere sømarbeid på møbler og klær. Avdelingen opplever stor interesse fra private kunder og næringsliv på basis av sin rolle innenfor bærekraft, sirkulærøkonomi og ombruk. Flere avtaler med bæringslivet er signert og vil være gode bidragsytere for videre vekst.

Industri og design

Avdelingen utfører oppgaver innen montering av elektriske komponenter, kabelproduksjon, plastfoliering, lagerhold og pakking for kunder med distribusjon over hele landet. Industri og Service har spesialisert seg på forskjellige jobber som går på montering av produkter, noe som har fanget interessen hos gründermiljøet i Trondheim der avdelingen monterer, pakker og distribuerer produkter innen spill/kostyme-miljøet. I tråd med det økende samfunnsansvaret i næringslivet har Prima også oppdrag ute i bedriftenes egne lokaler. Vi kan nevne totaldrift av lager, pakking av næringsmidler, prising samt vareplassering i dagligvarehandelen.

Prima Service

Prima Service har ansvar for enkle vaktmester- og vedlike- holdsoppgaver av Primas egne lokaler og eiendom samt noen eksterne bygg. Det gis opplæring i vedlikehold av både utearealer og næringsbygg. Avdelingen har vedlike- hold av flere parker og uteområder i borettslag, både for private og kommunalt drevne. Det utføres enkle repara- sjoner, monteringsarbeid, maleoppdrag, snekkeroppdrag og gartnerarbeid. Avdelingen produserer deler til antenner og foretar sveising, sandblåsing, boring, dreining, sliping, pussing og ulike typer reparasjoner. Prima Service vil fremover øke aktiviteten overfor eksterne kunder med søkelys på bærekraftige løsninger. I den sammenheng ble det i 2020 etablert en sykkelavdeling som sørger for vedlikehold, reparasjoner og salg av brukte sykler.

Transport

Avdeling Transporttjenester har ansvaret for Primas ulike transportoppdrag, både internt og for eksterne kunder. Prima AS har ved årsskifte 16 biler som daglig er ute i trafikken. Arbeidsoppgavene her er sjåføroppdrag som faste transport- oppdrag, varelevering som inkluderer bærehjelp, hjelpemann på bil, renhold og vedlikehold av bilene.

Mekanisk verksted

Asveco sitt mekaniske verksted har sitt utspring fra Trondheim Mekaniske verksted. Her produseres rørklammer til i hovedsak skipsindustrien. Varen er både standardvarer og spesialbestillinger. Arbeidstakerne får tilrettelagte oppgaver med mulighet for å lære alt fra å betjene ferdig innstilt maskin, til å lære å selv stille inn maskin. I tillegg læres materiallære, kontroll av ferdig produkt. Det er også arbeidsoppgaver knyttet til lagerarbeid ved avdelingen.

Grafisk avdeling/tekstiltrykk

Tshirt.no er Asveco sin grafiske avdeling. Her trykkes det tekst og bilde på tekstiler og andre materialer som glass og plast. Tshirt.no er en nettbutikk hvor kunder bestiller varer som produseres ved avdelingen. Oppgavene kan være klargjøring av folie for trykk, produksjon/trykking av varer, pakking og utsendelse. Om man har kreative evner og interesser, kan det også være mulighet å få være med å designe trykk for nettbutikken.

Norigo Trevare

Her produseres ulike produkter til flere store byggprosjekter i Trondheimsregionen. Eksempelvis produseres transport- kasser, elementvegger og precut av materiale. Norigo har i tillegg en malelinje som maler treverk som selges både hos byggforhandlere og som benyttes til produksjon av trafobygg. Arbeidsoppgavene ved Norigo er varierte og man kan lære både å betjene og stille inn maskinene ved avdelingen.

Pakke- og monteringsavdeling

Asveco har en pakke- og monteringsavdeling som tar på seg oppdrag fra ulike oppdragsgivere. Her pakker man blant annet tennposer, helsekost og julegaver. Oppgavene innebærer å pakke varer etter for eksempel en bestillingsliste, klargjøre til forsendelse og fraktsikre paller før forsendelse til oppdragsgiver. Vi monterer i tillegg varer på vegne av IKEA. Arbeidsoppgavene er enkle og kan gjennomføres av de aller fleste. I tillegg er det noen sjåføroppgaver ved avdelingen.

PRIMA ARENA AS

Catering

Vi leverer mat til private og bedrifter laget fra bunnen av med ferske, gode og rene råvarer. Vi har fokus på kortreiste og økologiske råvarer. Vi gir opplæring i kokkefaget. Arbeidsoppgavene er kundekontakt, ordregistrering, kasseoppgjør, fakturering, renhold, innkjøp, tilberedning av kald og varm mat.

Catering har i 2022 fått ny avdelingsleder.

Sandmoen Kro

Kroa har åpent alle dager i året utenom helligdager, på kroa serveres det frokost fra kl. 06.00 på hverdager, og det er en stor og populær lunsjbuffet med salatbar fra kl. 11.00, samt middagsbuffet, kokkens anbefaling fra kl. 14.00, vi tilbyr også lokaler og servering for møter, kurs, selskaper og minnestund. Sandmoen veikro holder søkelyset på tradisjonskost fra Trøndelag og benytter så ofte som mulig råvarer fra Trøndelagsregionen. På fredager har vi fredagsbiffen og på lørdager er det i hovedsak selskapsaktivitet. Uka avsluttes med høydepunktet søndagsmiddag for hele familien som er et populært valg for våre mange gjester. Vi har i tillegg også egen à la carte meny og diskvarer samt alle rettigheter på drikke.

Arbeidsoppgavene varierer fra enkel råvarebehandling som skrelling og kutting av grønnsaker, smøring av disk, koldtbord, buffeter, desserter og varme retter og kalde retter, samt vaffel og svelesteking, baking av festkaker og gjærbakst i variasjon, betjening av à la carte kjøkkenet og skrub. Øvrige arbeidsoppgaver er å betjene kroas gjester med salg fra kasse, bordservering av enkle retter og selskapsservering, enkel oppdekking av bord og fest oppdekking samt rydding av bord og oppvask.

Kongsvegen Barnehage

– Med fokus på idrett og uteaktiviteter.

Kongsvegen Barnehage ligger sentralt og ideelt til ved parkeringsplassen til Saupstad Skistadion.

Vi har tre avdelinger i barnehagen med plass til totalt 62 barn. To avdelinger for store barn og én avdeling for små barn. Vårt dyktige og aktive personale vektlegger allsidig fysisk utfoldelse og idrettslek både ute og inne. Dette kan være skøyter, ski, ballaktivitet, klatring, turn og dans.

Vi tilbyr arbeidsoppgaver som samvær, pass og stell av barn. Ulike aktiviteter med barn som forming, sang, dans, lesing, ute- og innelek. Kjøkkenarbeid, praktiske oppgaver og forefallende arbeid.

Norservice Support

Norservice Support er lokalisert i Jarleveien på Lade. Bedriften drifter kortidslageret for hjelpemidler på vegne av Trondheim og Malvik kommune, samt at de har avtale om utkjøring og montering av hjelpemidler på vegne av NAV Hjelpemiddelsentralen. Norservice support har utkjøring av hjelpemidler i hele Trondheim kommune, samt Malvik kommune. Det er i tillegg en samarbeidsavtale med Etac om montering, reparasjon og service av Etac sine produkter til mange institusjoner innenfor Helse og Omsorg i Trondheim Kommune. Vår avdeling Adkomst drifter denne avtalen.

Arbeidsoppgaver som finnes ved avdelingen:

- Utkjøring og innhenting av hjelpemidler.
- Kontoroppgaver. På kontoravdelingen tar man mot bestillinger på henting eller levering av hjelpemidler, utformer kjørelister, samt har utlevering og registrering av hjelpemidler som lånes ut fra kommunens kortidslager.
- Lager. Hjelpemidlene som Norservice support drifter for Trondheim Kommunes kortidslager, blir lagret på avdelingen. I tillegg blir hjelpemidlene rengjort og kontrollert etter utlån. De blir i tillegg reparert om det er behov for dette.
- Kundemottak. Mottak og utlevering av hjelpemidler som blir hentet hos oss, samt ordrebehandling og justering av hjelpemidler.

Escala

Escala har i 2022 levert tjenester for bedrifter, og for arbeidssøkere.

For arbeidssøkere:

- Arbeidsmarkedstiltak for NAV
- Arbeidsrettet norsk for minoritetsspråklige
- Jobbsøkerkurs for ungdom
- Digitalt Oppfølgingstiltak for arbeidsledige
- Avklaring
- Opplæring
- Aktivitets- og fritidstilbud for personer med psykiske utfordringer og eller rusproblematikk

Tilbud til bedrifter

Escala Bedriftsutvikling er en leverandør av HR- tjenester, og utgjør et selvstendig forretningsområde i Escala.

Det tilbys tjenester innen:

- Teamutvikling
- Leder og medarbeiderutvikling
- Kompetanseutvikling
- Sykefraværsoppfølging/Ekspertbistand
- Karriereveiledning
- Migranorsk-tester til minoritetsspråklige

Escala gjennomførte kurs i regi av Kompetanse Norge til 17 ulike virksomheter i Trøndelag. Det har vært en økende oppdragsmengde innenfor sykefraværsoppfølging, samt leveranser innenfor både teamutvikling og karriereveiledning.

KOPANO

Prima-konsernet ble i september 2022 partner i Kopano AS for området Trøndelag.

Kopano er en allianse av Norges ledende arbeids- og inkluderingsbedrifter, etablert i 2020 med fokus på å gå sammen for å jobbe med:

- Digital Karriereportal
- Digital Opplæring-Digital
- Karriereveiledning

Partnerskapet gir stordriftsfordeler og nye markeds-muligheter, som igjen gir flere attraktive tjenester, økt tilgjengelighet og mer igjen for hver offentlig tiltakskrone. Gjennom partnerskapet skal vi:

- tilby individuelle, tilpassede og langsiktige løp, og ansatte med engasjement
- sikre høy kompetanse og tilstrekkelig kapital for å utvikle gode tjenester
- stille resultatkrav og dokumentere resultater
- være konkurransedyktige og bruke offentlige midler effektivt gjennom samarbeid

ÅPENHETSLOVEN

Redegjørelse

Prima konsern arbeider kontinuerlig for å sikre at virksomheten tilfredsstiller kravene i Åpenhetsloven. Dette gjelder både internt og i forhold til leverandørkjeden og de som leverer varer og tjenester til konsernet. Konsernet er i ferd med å utarbeide grunnlaget for selskapets åpenhets-erklæring. Denne vil være på plass innen 30.6.2023.

Ny hovedhjemmeside for Prima konsern er under utarbeidelse, og den utvikles i samarbeid med leverandør CoreTrek AS.

Redegjørelse om Åpenhetsloven vil være offentlig på ny hjemmeside: www.prima-konsern.no

BÆREKRAFT

Prima konsern ønsker å bidra til å løse vår tids store utfordringer. Dette arbeidet er også viktig med tanke på å ivareta omdømme og sikre økt konkurransekraft.

Employer Branding – stadig flere stiller krav og ønsker å jobbe i en bedrift som tar et samfunnsansvar.

Prima konsern har derfor gjennomført et bærekraftprosjekt-prosjekt og mener vi kan utgjøre størst forskjell på følgende av FNs 17 bærekraftsmål:

- 4 – God utdanning
- 8 – Anstendig arbeid og økonomisk vekst
- 10 – Mindre ulikhet
- 12 – Ansvarlig forbruk og produksjon

Sosial bærekraft

Som en arbeids- og inkluderingsbedrift har vi siden oppstarten 1992 jobbet med sosial bærekraft. Vi ønsker å bidra til å skape en balansert utvikling som ivaretar både sosiale, økonomiske og miljømessige hensyn, slik at vi kan få et samfunn som er både rettferdig, bærekraftig og som reduserer utenforskap.

Miljø

Konsernet jobber aktivt med å redusere utslipp og avfall. Det er utarbeidet bærekraftrapport og energikartlegging av vårt bygg i Idrettsveien 2. Vi ønsker med dette å redusere kraftbehov og utslipp. Det jobbes også med å sortere avfall samt å redusere mengden avfall. Det er i tillegg iverksatt tiltak for å redusere matsvinn fra catering og kantinedrift. Vår fosildrevne bilpark er under utfasing og vil bli erstattet med el-biler.

Økonomisk bærekraft

Prima ønsker å sikre økonomisk trygghet for mennesker og samfunn. Vårt bidrag til dette er å ha en sunn økonomi, og at alt overskudd pløyes tilbake i bedriften for å komme våre deltakere til gode. Konsernets vedtekter gir ikke anledning for våre eiere å ta utbytte.



ARBEID OG INKLUDERING I KONSERNET

VTA, Varig Tilrettelagt Arbeid

Målsettingen er å tilby varige tilrettelagte arbeidsplasser for personer med uføretrygd. Arbeidstakere i dette tiltaket er fast ansatt med lønn, og tiltaket har ingen tidsbegrensning. Arbeidet skal bidra til å utvikle og opprettholde ressurser hos den enkelte arbeidstaker gjennom individuell tilrettelegging. Et viktig virkemiddel som benyttes er individuelle kompetanseplaner (IKP), som utarbeides i samråd med den enkelte arbeidstaker og evalueres minimum to ganger pr. år. Egne veiledere følger opp alle ansatte i VTA med samtaler, planer samt kontakt (evt. opprettelse av kontakt) med støtteapparatet rundt den enkelte der det er nødvendig for å kunne fungere i jobb. Det er utarbeidet læreplaner for de fleste av våre avdelinger. Læreplanene brukes bl.a. som grunnlag for mål satt i IKP, og er et viktig verktøy i arbeidshverdagen for alle i bedriften. Det vurderes kontinuerlig om den enkelte VTA-ansatt har mulighet for reaktivering til ordinært arbeid, gjerne gjennom overgang til andre tiltak. De ansatte i VTA har mulighet til å prøve seg i en ekstern bedrift, enten individuelt eller i gruppe sammen med en arbeidsleder. Vi har 173 godkjente plasser for VTA, hvorav 8 er forbeholdt døve og hørselshemmede.

AFT, Arbeidsforberedende Trening

Tiltaket Arbeidsforberedende trening (AFT) er et tiltak for de som trenger å styrke sine muligheter for å komme i arbeid eller utdanning. Dette er et tiltak for de som har behov for å jobbe i et skjermet og tilrettelagt arbeidsmiljø i en oppstarts-fase før de går over i arbeidstrening hos bedrifter i ordinært arbeidsliv. Her gir vi opplæring og/eller tilrettelagt arbeidstrening og oppfølging med mål om å skaffe arbeid. Vi har 180 godkjente tiltaksplasser for AFT.

RBK – ung i jobb

En del av vårt AFT-tilbud, i samarbeid med Rosenborg Ballklub, Stavne og NAV. RBK – ung i jobb er et tilbud til ungdom i alderen 18-25 år som står utenfor skole og arbeidsmarked. Tiltaket gir muligheter for opplæring og arbeidspraksis i Rosenborg Ballklub og hos deres samarbeidspartnere i næringslivet, med mål om å komme i jobb. Man skal selv være motivert og interessert i å delta i

prosjektets aktiviteter og i arbeidstrening, og ha et ønske om å komme ut i jobb. Tiltaket består av opplæring, arbeidspraksis og individuell veiledning.

Arbeidstreningsplasser:

Prima AS har 5 ekstra VTA-plasser som er fullfinansiert fra Trondheim kommune. Dette er arbeidsplasser for samme målgruppe som i VTA-tiltaket.

Arbeidsmarkedstiltak for NAV

- Avklaring Fosen og Innlandet
- Arbeidsrettet Norsk for minoritetsspråklige
- Jobbsøkerkurs for Ungdom
- Digitalt oppfølgingstiltak for Trøndelag, Nordland, Troms og Finnmark

Arbeidsrettet norsk for minoritets-språklige

Arbeidsrettet norsk er et kurs for de som trenger norsk-opplæring, kurset varer i 22 uker. Målet er at flest mulig av deltakerne kommer i jobb etter kurset. Målgruppe er minoritetsspråklige som har et ønske om jobb, fullført kommunal norskopplæring, med utvidet rett inntil 3000 timer. Kurset skal gi deltakerne norskopplæring både i klasserommet og i arbeidspraksis, og fokuserer på disse punktene:

- Deltakerne skal lære språket som brukes i arbeidslivet
- Deltakerne skal kunne kvalifisere seg til arbeidslivet.
- Deltakerne skal lære om arbeidslivet.

Arbeidsrettet norsk består av tre moduler og varer 22 uker. Modul 1 varer 8 uker, foregår i klasserommet å ha fokus på å lage opplæringsplan til hver enkelt, norskundervisning og på å finne relevant praksisplass. Modul 2 varer 6 uker og består av 3 dager praksis og to dager på kurs. I den modulen er fokuset på bransjespesifikk språkkinnlæring. Deltakernes erfaringer fra arbeidspraksisen brukes aktivt som ressurs for språklæring i undervisningen. Modul 3 varer 8 uker og består av 5 dager i praksis.

Jobbsøkerkurs for ungdom

Tiltaket er et jobbsøkerkurs for ungdom over 16 uker med teori og arbeidspraksis med oppfølging fra karriereveileder. Kursets primære målsetning er å gi deltagerne jobbsøker-opplæring og arbeidstrening som setter dem i stand til å bli kjent med yrkeslivet og arbeidssituasjoner, samt å nyttiggjøre seg digitale verktøy og tjenester på arenaer i jobbsøking, arbeidsliv, hverdagsliv og opplæring/utdanning. Målgruppe er arbeidssøkere mellom 19 og 30 år som:

- de som har et ønske om jobb, men som har manglende eller svak jobbsøkerkompetanse
- har ikke noe eller lite som hindrer dem i form av helse eller sosiale forhold for å komme raskt ut i arbeid
- kan ha fullført eller delvis fullført utdanning, men har problemer å komme ut på arbeidsmarkedet

DOFA, Digitalt Oppfølgingstiltak for arbeidsledige

Digitalt oppfølgingstiltak for arbeidsledige er et kurs hvor man kan oppdatere kunnskap om norsk arbeidsliv, dagens arbeidsmarked og rekrutteringskanaler og prosesser. Målet er at kandidater skal få verktøy som gjør dem bedre rustet som jobbsøker, og at de skal komme ut i lønnet jobb. Kurset varer inntil 8 uker. Den første uken er oppstartsuken hvor man får informasjon om våre digitale løsninger og skal starte med karriereveiledning ved bruk av karriereverktøy. De neste 3 ukene skal man delta på undervisning, får tid til egenarbeid eller individuell veiledning. De siste ukene brukes til jobbsøk, kombinert med faste dager for refleksjon og faglig påfyll, eventuelt repetisjon av faglig innhold i modulene, samt tett oppfølging av veileder.

Avklaring

Avklaring benyttes for en bred målgruppe, både deltakere med og uten arbeidsforhold. Vi tilbyr helhetlig kartlegging og vurdering av arbeidsevne og eventuelle spesifikke bistands-behov for å skaffe eller beholde arbeid, samt at vi skal sikre den enkelte en god plan videre. Deltakere skal få økt innsikt i sine muligheter på arbeidsmarkedet og i egne ressurser og ferdigheter i jobbsammenheng, arbeidsutprøving, jobbsmak og ved grundig karriereveiledning. Dette innebærer å avklare hva som er egnet arbeid,

arbeids- oppgaver og stillingsstørrelse og om personen har behov for tilrettelegging/tilpasning av arbeidssituasjon og arbeidsoppgaver for å kunne stå i/skaffe seg jobb. 80% av deltakerne skal ved avslutning av tiltaket ha forslag til arbeidsrettede aktiviteter for å komme i/beholde arbeid. Avklaring er et heltidstilbud med 30 timer pr uke, 5 dager i inntil 4 uker, men med mulighet til forlengelse i ytterligere inntil 4 uker + 4 uker etter en nærmere vurdering ved særlige behov. Omfanget skal være individuelt tilpasset, og skal kunne kombineres med behandling, gradert arbeid og oppfølging fra ulike institusjoner/etater.

Opplæring

Tilbud om opplæring innenfor flere fagområder. Dette kan være for læringer, lærekandidater og praksiselever. Vi har samarbeid med Trøndelag Fylkeskommune vedrørende lærekandidater. Lærekandidater er elever i den videregående skolen som har som mål å fullføre grunnkompetanse innen et bestemt fagområde med sikte på en mindre omfattende prøve enn fag- eller svenneprøve. Lærekandidatene følger utvalgte individuelle mål oppsatt etter ordinær læreplan i faget med sikte på et kompetanse-bevis. Det stilles ingen formelle krav i lov eller forskrift, opplæringen tilpasses individuelt. Trøndelag fylkeskommune står for innmelding av lærekandidater og opplæringskontrakt.

Aktivitets- og fritidstilbud for personer med psykiske utfordringer og eller rus-problematikk, for Trondheim Kommune

Tilbud om tur hver søndag fra kl. 12.00 – 16.00. Tilbudet inneholder både gjennomføring av tur med mening og eksponering. Det legges en ramme og målsettingen for turen. Underveis kan vi trekke inn tips, ønsker og ideer fra deltakere. Det er felles måltid, samt at det er god erfaring med å legge inn noen samarbeidsoppgaver ute i naturen.

Aktiviteten skal være lystbetont og på et lavterskelnivå. Alle skal oppleve mestring og at det er samtlende og energigivende.

OM PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS

Selskapet ble opprettet 25.10.2017 med Trondheim kommune og Trondheim Røde Kors som eiere, hvorav Trondheim kommune eier 60% og Trondheim Røde Kors eier 40%. Prima Holding Trondheim AS er morselskapet i konsernet.

Prima Holding Trondheim AS leverer administrative tjenester som ledelse, HR, regnskap, lønn, IT, markedsføring og kvalitetssikring for datterselskapene i konsernet.

HMS

Vernetjenesten

Det er i konsernet 6 verneombud og 1 hovedverneombud, totalt 7 stykker. Hovedverneombudet er også representert i AMU. I tillegg er det etablert lokale verneombud på enkelte avdelinger som har særskilte krav og behov til stedlige verneombud. Konsernet har også avtale med Din Bedriftshelsetjeneste.

Internkontroll

Internkontrollsystemets funksjonalitet har i 2022 fungert bra og tilfredsstillende krav i IK-forskriften og annen lovgivning konsernet er underlagt. Vi har i 2022 startet opp med internrevisjoner i henhold til plan og krav i ISO 9001. Fysiske internkontroller og revisjoner har pga. pandemien de siste årene vært utfordrende, men er nå på plass som en del av internkontrollen. Det er gjennomført flere eksterne revisjoner knyttet til mattrygghet og smilefjesordningen.

GDPR

Konsernet har eget personvernombud. Ombudet virker for alle tre selskap i konsernet. Dette i tråd med GDPR

Awik

I 2022 er det i hele konsernet registrert totalt 108 avik innenfor kategoriene system, drift, HMS, branntilløp, personvern, maskinfeil, brudd på prosedyrer og rutiner, produksjon, innelima og nestenuhell. Disse er behandlet og lukket.

Ytre Miljø

Det er selskapets målsetning å være miljøbevisst og vi har fortsatt ingen produksjonsanlegg eller annen virksomhet som vesentlig påvirker det ytre miljø.

Equass og ISO

Prima konsernet var frem til oktober 2022 Equass sertifisert iht. Equass Assurance 2018. Konsernet har bestemt å ikke fornye Equass sertifikatet og startet medio 2022 prosessen med å bli sertifisert iht. ISO 9001.

Sykefravær

Selskapet er IA-bedrift og personalet benytter egenmeldingsdager i henhold til avtalen om «Inkluderende Arbeidsliv».

Sykefravær	2021	2022
Fravær med egenmelding		
Fast ansatte	2 %	1,4 %
Fravær med legeerklæring		
Fast ansatte	11,2 %	22,6 %

Personalsituasjon

11 ansatte, 7 kvinner og 4 menn.

Prima Holding Trondheim AS	Totalt	Kvinner	Andel	Menn	Andel
Økonomisjef	1	1	100 %	0	0 %
Kommunikasjonssjef	1	0	0 %	1	100 %
IKT	2	0	0 %	2	100 %
Konsernkjøkkensjef	1	0	0 %	1	100 %
HR/HMS/Kvalitet	4	3	75 %	1	25 %
Totalt	10	5	50 %	5	50 %

Likestilling

I sin personal- og rekrutteringspolitikk har selskapet nedfelt at aktuelle kandidater skal vurderes uavhengig av kjønn og alder. Det skal vektlegges å ha en balansert fordeling mellom kjønnene innen de ulike fagområdene som ansatte representerer, samt i selskapets ledelse.

Likestilling i konsernet ikke bare viktig for å sikre rettferdighet og likeverdige muligheter for alle ansatte, men det kan også bidra til økt produktivitet, bedre samarbeid og større innovasjonsevne i bedriften.

Prima Holding Trondheim AS

Dette er morselskapet og eies 60% av Trondheim kommune og 40% av Trondheim Røde Kors. I dette styret sitter også representanter fra ansatte.

Styrets leder	Trond Singasaas
Styremedlem	Anne-Kristin Fjellstad
Styremedlem	Bernt Asle Arntsen
Styremedlem	Jorid Midtlyng
Styremedlem	Henning Nyeggen Martinsen
Styremedlem	Trond-Arve Grytdal (ansattrep.)
Styremedlem	Stig Morten Almenning (ansattrep.)
Styremedlem	Thor Åge Vårum (ansattrep.)
Varamedlem	Hege Aasen Veiseth (fast møtende)
Varamedlem	Bente Moe Dahlhaug (ansattrep.)
Varamedlem	Jan Erik Belsaas (ansattrep.)
Varamedlem	Catherine Strønstad (ansattrep.)
Observatør	Wenche Romundstad (ansattrep.)

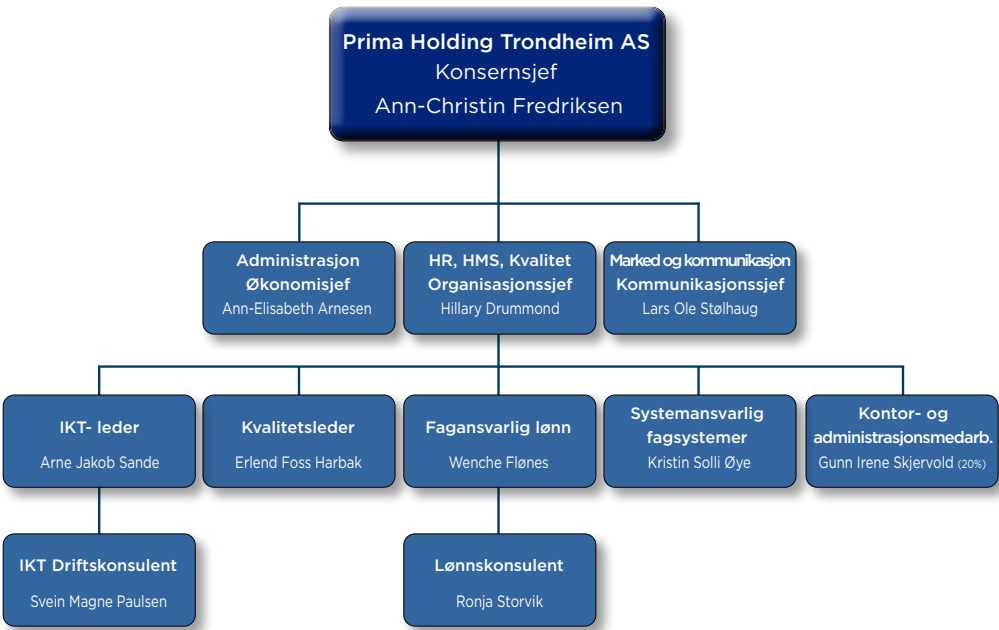
Det er gjennomført 10 styremøter i løpet av året og det er behandlet 82 saker. Generalforsamling er avholdt 24. mai 2022

Saker behandlet i løpet av året:

- Ledelse og organisering av konsernet
- Arbeidsmiljøarbeid
- Eierstrategi og virksomhetsstrategi
- Vurdere kjøp av selskap
- Samarbeid Kopano
- Økonomi og likviditetsstyring
- Åpenhetsloven
- Orientering om drift

Styreansvarsforsikring

Prima Holding Trondheim AS.
Forsikringselskap: Riskpoint. Styreansvar, Forsikringssum 10 000 000,-
Forsikringen dekker sikredes ansvar for formuesskade, herunder personlig ansvar for konsernets gjeld, som skyldes krav fremsatt mot sikrede i forsikringsperioden som følge av en påstått ansvarsbetingende handling eller unnlatelse i sikredes egenskap av daglig leder, styremedlem, medlem av ledelsen eller tilsvarende styreorgan i konsernet.



Konsernregnskap
Prima Holding Trondheim AS
Resultatregnskap

MORSELSKAP				KONSERN	KONSERN
2021	2022	NOTE	DRIFTSINTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	2022	2021
16 013 980	21 485 769	1	Salgsinntekt	110 920 591	93 588 234
0	0	2	Tilskudd	96 162 618	87 457 525
5 000	0		Annen driftsinntekt	-135 214	379 713
16 018 980	21 485 769	3	Sum driftsinntekter	206 947 995	181 425 472
0	0	4	Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer	-554 138	-459 282
0	0		Varekostnad	24 710 010	18 032 682
8 890 361	13 586 116	5,13	Lønnskostnad	126 229 149	110 864 685
632 023	462 793	6	Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4 001 409	3 305 567
5 643 598	7 667 581	7	Annen driftskostnad	48 630 749	44 780 737
15 165 982	21 716 490		Sum driftskostnader	203 017 179	176 524 389
852 998	-230 722		Driftsresultat	3 930 816	4 901 083
FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER					
225	68 272		Annen renteinntekt	426 784	22 439
0	49		Annen finansinntekt	214 651	376 688
0	0	8	Verdiendring av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi	-37 492	-122 181
-40 100	0		Rentekostnader konsern	0	0
-104	-477		Annen rentekostnad	-40 761	-41 112
0	-602		Annen finanskostnad	-62 053	-43 026
-39 979	67 242		Netto finansresultat	501 129	192 808
813 019	-163 480		Ordinært resultat før skattekostnad	4 431 945	5 093 891
183 583	13 565	9	Skattekostnad på ordinært resultat	461 154	72 168
629 436	-177 045		Ordinært resultat	3 970 791	5 021 723
629 436	-177 045		ÅRSRESULTAT	3 970 791	5 021 723
OVERFØRINGER					
629 436	-177 045	10	Avsatt til/fra annen egenkapital	3 970 791	5 021 723
629 436	-177 045		Sum overføringer	3 970 791	5 021 723

Konsernregnskap
Prima Holding Trondheim AS
Balanse pr 31. desember

MORSELSKAP					
2021	2022	NOTE	EIENDELER	2022	2021
0	0	6	Anleggsmidler		
0	0	9	Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker og lignende	215 298	317 771
			Utsatt skattefordel	15 232	53 460
0	0	6,11	Varige driftsmidler		
0	0	6,11	Bygninger og annen fast eiendom	26 392 619	26 577 862
1 198 016	348 214	6	Tomter	4 323 548	4 323 548
0	0	6	Maskiner, inventar o.l.	2 048 894	1 956 256
1 198 016	348 214	6	Transportmidler	6 586 000	8 413 352
			Sum varige driftsmidler	39 351 061	41 271 018
1 300 000	1 300 000	12	Finansielle anleggsmidler		
0	0	13	Investering i datterselskap	0	0
844 416	844 416		Pensjonsmidler	0	360 428
2 144 416	2 544 416		Andre fordringer	956 916	844 416
3 342 432	2 892 630		Sum finansielle anleggsmidler	1 356 916	1 204 844
			Sum anleggsmidler	40 938 507	42 847 093
0	0	4	Omløpsmidler		
			Varer	4 392 127	3 837 989
5 000	0	11	Fordringer		
928 832	650 232	14	Kundefordringer	7 916 430	10 820 335
53 631	7 770	14	Kundefordringer på selskap i samme konsern	0	0
797 517	666 314		Konsernfordringer	0	0
1 784 980	1 324 316		Andre fordringer	14 735 151	18 128 967
			Sum fordringer	22 651 581	28 949 302
0	0	8	Andre markedsbaserte finansielle instrumenter	7 831 620	7 701 009
2 223 350	2 389 143	15	Bankinnskudd, kontanter og lignende	48 452 021	42 183 956
4 008 330	3 713 459		Sum omløpsmidler	83 327 349	82 672 256
7 350 762	6 606 090		SUM EIENDELER	124 265 856	125 519 349

Konsernregnskap
Prima Holding Trondheim AS
Balanse pr 31. desember

MORSELSKAP				KONSERN	
2021	2022	NOTE	EGENKAPITAL OG GJELD	2022	2021
Egenkapital					
Innskutt egenkapital					
500 000	500 000	10,16	Selskapskapital (1.000 aksjer á kr 870)	500 000	500 000
500 000	500 000		Sum innskutt egenkapital	500 000	500 000
Opptjent egenkapital					
1 907 575	1 730 531	10	Annen egenkapital	88 374 262	84 403 470
1 907 575	1 730 531		Sum opptjent egenkapital	88 374 262	84 403 470
2 407 575	2 230 531		Sum egenkapital	88 874 262	84 903 470
Gjeld					
Avsetning for forpliktelser					
4 721	0	16	Utsatt skatt	0	0
4 721	0		Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld					
0	0	9	Gjeld til kredittinstitusjoner	3 256 130	3 476 218
1 123 718	692 306	14	Gjeld til konsernselskaper	0	0
1 123 718	692 306		Sum annen langsiktig gjeld	3 256 130	3 476 218
Kortsiktig gjeld					
1 813 575	1 396 411		Leverandørgjeld	4 841 806	6 088 375
209 014	18 286	16	Betalbar skatt	422 926	209 014
739 289	886 701		Skyldige offentlige avgifter	9 378 618	9 118 121
35 298	0	14	Gjeld til konsernselskaper	0	0
1 017 573	1 381 854		Annen kortsiktig gjeld	17 492 115	21 724 151
3 814 749	3 683 252		Sum kortsiktig gjeld	32 135 464	37 139 661
4 943 187	4 375 558		Sum gjeld	35 391 594	40 615 879
7 350 762	6 606 089		SUM EGENKAPITAL OG GJELD	124 265 856	125 519 349

Konsernregnskap
Prima Holding Trondheim AS

Kontantstrømoppstilling
(indirekte metode)

MORSELSKAP			KONSERN	
2021	2022	Note	2022	2021
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER:				
813 019	-163 480		4 431 945	5 093 891
71 782	-209 014	9	-209 014	667 125
632 023	462 793	6	4 001 409	3 305 567
0	0	4	-554 138	-1 772 484
-5 000	5 000		2 903 905	-1 682 965
1 235 338	-417 164		-1 246 569	2 378 711
-701 765	-142 248		0	0
-421 697	642 896		-329 796	227 656
1 623 700	178 783		8 997 742	8 217 502
Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter				
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER:				
0	695 368	6	695 368	891 960
-80 814	-308 359	6	-3 092 456	-4 741 401
-80 814	387 009		-2 397 088	-3 849 441
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter				
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER:				
0	0	9	-220 088	-213 893
-844 416	0		-112 500	-493 566
-800 000	-400 000	15	0	2 500 000
0	0		0	46 452
-1 644 416	-400 000		-332 588	1 838 994
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter				
-101 530	165 793		6 268 066	6 207 055
0	0		0	17 923 336
2 324 880	2 223 350	11	42 183 956	18 053 565
2 223 350	2 389 143		48 452 021	42 183 956
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12.				

Trondheim, 09.05.2023

I styret for Prima Holding Trondheim AS


Trond Singas
Styrets leder


Bernt Asle Arntsen
Styremedlem


Stig Morten Almending
Styremedlem


Anne-Kristin Fjellstad
Styremedlem


Henning Nyeggen Martinsen
Styremedlem


Trond-Arve Grytdal
Styremedlem


Jorid Midtlyng
Styremedlem


Ann-Christin Fredriksen
Adm. direktør / konsernsjef

Konsernregnskap
Prima Holding Trondheim AS

Noter til regnskapet 2021

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven av 1998 og god regnskapsskikk i Norge.

Konsolideringsprinsipper

Konsernregnskapet omfatter Prima Holding Trondheim AS med datterselskaper hvor Prima Holding Trondheim AS har bestemmende innflytelse som følge av juridisk eller faktisk kontroll. Konsernregnskapet er utarbeidet etter ensartede regnskapsprinsipper for like transaksjoner i alle selskaper som inngår i konsernregnskapet. Alle vesentlige transaksjoner og mellomværende mellom selskaper i konsernet er eliminert.

Aksjer i datterselskaper er eliminert i konsernregnskapet etter oppkjøpsmetoden. Dette innebærer at datterselskapenes virkelige verdi på eiendeler og gjeld ved konsernetableringstidspunktet ligger til grunn.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, med fradrag for planmessige avskrivninger. Dersom gjenvinnbart beløp av anleggsmidler er lavere enn bokført verdi og verdifallet forventes ikke å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Omløpsmidler er vurdert til laveste av anskaffelseskost og virkelige verdi.

Annen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld er vurdert til pålydende beløp.

Eiendeler og gjeld i utenlandsk valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er i balansen omregnet til balansedagens kurs. Valutaterminkontrakter er balanseført til virkelige verdi på balansedagen.

Leieavtaler

Driftsmidler som leies på betingelser som i det vesentlige overfører økonomisk risiko og kontroll til selskapet (finansiert leasing), balanseføres under varige driftsmidler og tilhørende leieforpliktelse medtas som forpliktelse under rentebærende langsiktig gjeld til nåverdien av leiebetalingene. Driftsmiddelet avskrives planmessig, og forpliktelsen reduseres med betalt leie etter fradrag for beregnet rentekostnad.

Aksjer og andeler i tilknyttet selskap og datterselskap

Investeringer i datterselskaper vurderes etter kostmetoden. Investeringene blir nedskrevet til virkelige verdi dersom verdifallet ikke er forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Mottatt utbytte og konsernbidrag fra datterselskapene er inntektsført som annen finansinntekt. Tilsvarende gjelder for investeringer i tilknyttede selskaper.

Varer

Varer er vurdert til laveste av anskaffelseskost etter FIFO-metoden og netto salgsverdi.

Inntekter

Ved varesalg:

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når både risiko og kontroll i hovedsak er overført til kunden. Dette vil normalt være tilfellet når varen er levert til kunden. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet

Ved tjenest salg:

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når krav på vederlag oppstår. Dette skjer når tjenesten ytes, i takt med at arbeidet utføres. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter ol. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

Pensjoner

Prima Holding Trondheim AS og datterselskaper har en innskuddsbasert pensjonsordning. I tillegg har de en tariffestet avtalefestet førtidspensjonsordning gjennom LO/NHOs AFP-ordning.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skønsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Skatter

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.

Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, er begrunnet med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skattefordel som kan balanseføres og utsatt skatt er oppført netto i balansen.

Kontantstrømanalyse

Likviditetsbeholdningen består av kontante midler og bundne midler. Selskapet har ikke kassekredit. Den indirekte metode er benyttet ved utarbeidelse av kontantstrømanalysen.

Note 1 Konserntransaksjoner

Morselskap		
2021	2022	
16 013 980	21 485 769	Salg av varer og tjenester
16 013 980	21 485 769	Sum

Note 2 Tilskudd

Morselskap			Konsern	
2021	2022		2022	2021
-	-	Tilskudd fra NAV	84 822 062	79 452 439
-	-	Tilskudd fra Trondheim Kommune	11 340 556	20 907 060
-	-	Tilskudd mottatt i Norservice selskapene 1.1 - 31.3.2021		-8 209 188
-	-	Koronatilskudd	-	-
-	-	Andre tilskudd	-	-
-	-	Sum	96 162 618	92 150 311

Note 3 Salgsinntekter

Per virksomhetsområde

Morselskap			Konsern	
2021	2022		2022	2021
16 013 980	21 485 769	Konserntjenester	-	-
-	-	Produksjonssalg	77 156 580	64 612 636
-	-	Salg av tjenester	4 865 527	4 434 588
-	-		-	-
-	-	Barnhagen	13 847 916	13 031 797
-	-	Tjenester NAV	111 213 186	108 034 417
5 000	-	Andre inntekter	-135 214	-8 687 966
16 018 980	21 485 769	Sum	206 947 995	181 425 472

Geografisk fordeling

Morselskap			Konsern	
2021	2022		2022	2020
16 013 980	21 485 769	Trøndelag	206 947 995	181 425 472
16 013 980	21 485 769	Sum	206 947 995	181 425 472

Note 4 Varer

Morselskap			Konsern	
2021	2022		2022	2021
-	-	Råvarer	2 660 482	2 472 890
-	-	Ferdigvarer	1 731 645	1 365 099
-	-	Sum	4 392 127	3 837 989

Note 5 Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnad

Morselskap			Konsern	
2021	2022		2022	2021
7 025 556	9 847 043	Lønn	105 692 963	98 638 044
260 123	311 500	Styrehonorar	-200 000	116 828
-621 735	-708 213	Lønnsrefusjoner	-10 199 968	-11 205 245
1 074 085	1 601 306	Folketrygdavgift	14 275 716	14 136 102
875 699	1 371 204	Pensjonskostnader	9 474 111	8 185 961
276 633	1 163 276	Andre ytelser	7 186 328	9 871 476
-	-	Lønn Norservice selskaper perioden 1.1 - 31.3.2021	-	-8 878 481
8 890 361	13 586 116	Sum	126 229 149	110 864 685

12	11	Antall ansatte pr 31.12	230	215
8 500	86 965	I posten lønn ligger også kostnader til innleie	8 597 910	6 013 450

Ytelser til ledende personer		Daglig leder	Styret
Lønn		1 187 844	81 667
Pensjon		146 820	
Annen godtgjørelse		2 746	

Note 6 Varige driftsmidler

Mor	Bygn. og	Tomter	Maskiner,	Transport-	SUM
Anskaffelseskost 01.01.22	-	-	5 052 760	-	5 052 760
Tilgang kjøpte driftsmidler	-	-	308 359	-	308 359
Avgang	-	-	-2 242 777	-	-2 242 777
Anskaffelseskost 31.12.22	-	-	3 118 342	-	3 118 342

Akk. avskrivninger 31.12.22	-	-	2 770 128	-	2 770 128
Tilbakeførte avskr solgte dr.midl	-	-	-	-	-
Akk. avskr., nedskr. og rev.	-	-	2 770 128	-	2 770 128
Nedskrivninger 31.12.22	-	-	-	-	-
Bokført verdi pr. 31.12.22	-	-	348 214	-	348 214

Årets avskrivninger	462 793	462 793
---------------------	---------	---------

Økonomisk levetid	20 % - 33 %
Avskrivningsplan	

Konsern	Bygn. og	Tomter	Transport-	Program-	Maskiner,	SUM
Anskaffelseskost 01.01.22	36 508 128	4 323 548	34 153 760	613 122	8 700 820	84 299 378
Tilgang kjøpte driftsmidler	16 441 489	4 323 548	3 226 206	-	766 049	24 757 293
Tilgang ifm fusjon	-	-	-	-	-	-
Avgang	-22 448 563	-4 323 548	-4 424 794	-	-317 370	-31 514 275
Anskaffelseskost 31.12.22	30 501 054	4 323 548	32 955 172	613 122	9 149 499	77 542 396

Akk. avskrivninger 31.12.22	10 554 986	-	26 785 955	397 825	7 100 605	44 839 370
Tilbakeførte avskr solgte dr.midl	-6 446 551	-	-416 783	-	-	-6 863 334
Akk. avskr., nedskr. og rev.	4 108 435	-	26 369 172	397 825	7 100 605	37 976 036
Nedskrivninger 31.12.22	-	-	-	-	-	-
Bokført verdi pr. 31.12.22	26 392 619	4 323 548	6 586 000	215 298	2 048 894	39 566 359,2

Årets avskrivninger	624 671	-	2 683 069	102 524	591 144	4 001 409
Årets nedskrivning				-		-

Økonomisk levetid	25 år	20 % - 33 %	8 år	3 - 10 år
Avskrivningsplan	lineær		lineær	lineær

Note 7 Godtgjørelse til revisor

Revisor
Godtgjørelse til revisor fordeler seg slik:

Morselskap			Konsern	
2021	2022		2022	2021
50 000	50 000	Lovpålagt revisjon	448 000	379 000
64 375	106 050	Andre tjenester	200 650	272 876
72 500	41 575	Årsregnskap/ligning	162 425	145 425

Note 8 Markedsbaserte verdipapirer

Konsern			
Selskap	Anskaffelses kost	Periodens verdiendring	Virkelig verdi
Forte Fondsforvaltning	7 500 000	-37 492	7 831 620
Sum	7 500 000	-37 492	7 831 620

Note 9 Skattekostnad

Morselskapet
Skatteetaten mener at selskapet driver med skattepliktig virksomhet. Selskapet er uenig i denne konklusjon og det pågår en dialog med Skatteetaten om dette.
Av forsiktighetshensyn er regnskapet avlagt med full skatteplikt for selskapet.

Konsernet
Skatteetaten mener at konsernet driver med delvis skattepliktig virksomhet. Selskapet er uenig i denne konklusjon og det pågår en dialog med Skatteetaten om dette. I konsernregnskapet er det delvis tatt hensyn til konklusjonen til Skatteetaten. Konsernet har tatt med den delen som går skattemessig overskudd i konsernregnskapet, men ikke den delen som går skattemessig underskudd. Dette på bakgrunn av forsiktighetsprinsippet.

Morselskap			Konsern	
2021	2022	Årets skattekostnad fremkommer slik:	2022	2021
209 014	18 286	Betalbar skatt	422 926	209 014
		Betalbar skatt konsernbidrag		
-25 431	-4 721	Endring i utsatt skatt	38 228	-136 846
-	-	Virkning av prinsippendring (leasing avtaler)	-	-
183 583	13 565	Skattekostnad ordinært resultat	461 154	72 168

		Skattepliktig inntekt		
813 019	-163 480	Ordinært resultat før skatt	4 431 945	5 093 891
21 447	20 669	Permanente forskjeller	75 208	162 387
115 597	341 525	Endring i midlertidige forskjeller	366 689	100 584
		Mottatt konsernbidrag		
-	-	Skattepliktig resultat fra Norservice Support	-	68 379
-	-	Ikke skattepliktg reslutat fra Prima AS	-2 661 915	-3 351 584
-	-	Benyttet fremførbart underskudd	-289 535	-1 123 594
950 063	198 714	Skattepliktig inntekt	1 922 392	950 063

Morselskap			Konsern	
2021	2022	Betalbar skatt i balansen	2022	2021
209 014	18 286	Betalbar skatt på årets resultat	422 926	209 014
-	-	Betalbar skatt på konsernbidrag	-	-
209 014	18 286	Betalbar skatt i balansen	422 926	209 014

Spesifikasjon av midlertidige forskjeller og underskudd til framføring, og skatteeffekten av disse:

Morselskap			Konsern	
2021	2022		2022	2021
		Midlertidige forskjeller		
21 458	-204 470	Driftsmidler	-54 558	196 534
-	-	Fordringer	-150 000	-150 000
137 055	-204 470	Netto midlertidige forskjeller	-204 558	379 027
-	-	Akkumulert fremførbart underskudd	-69 151	-289 535
-	-	Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	-	-
137 055	-204 470	Grunnlag for utsatt skatt	-273 708	263 431
4 721	-44 983	Utsatt skatt	-60 216	-53 460
-	44 983	Herav ikke balanseført utsatt skattefordel	44 983	-
4 721	-	Utsatt skatt/skattefordel i balansen	-15 232	-53 460

Note 10 Egenkapital

Morselskap	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.22	500 000	1 907 575	2 407 575
Årets endring i egenkapital: Årets resultat		-177 045	-177 045
Egenkapital 31.12.22	500 000	1 730 529	2 230 531
Konsern	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.22	500 000	84 403 470	84 903 470
Årets endring i egenkapital: Årets resultat Fusjonspostering		3 970 791	3 970 791 -
Egenkapital 31.12.22	500 000	88 374 262	88 874 262

Note 11 Fordringer og gjeld

Morselskap 2021	2022	Kundefordringer	Konsern 2022	2021
5 000	-	Kundefordringer til pålydende	8 458 190	11 362 095
-	-	Avsetning til tap på kundefordringer	-541 760	-541 760
5 000	-	Kundefordringer i balansen	7 916 430	10 820 335
Morselskap 2021	2022	Fordringer med forfall senere enn ett år	Konsern 2022	2021
-	-		-	-
-	-	Sum	-	
Morselskap 2021	2022	Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år	Konsern 2022	2021
-	-	Gjeld til kredittinstitusjoner	2 155 688	2 406 755
-	-	Annen langsiktig gjeld (spesifiseres)	-	
-	-	Sum	2 155 688	2 406 755
Morselskap 2021	2022	Bokført gjeld som er sikret ved pant o.l.:	Konsern 2 022	2 021
	-	Kortsiktig gjeld	-	
	-	Langsiktig gjeld til kredittinstitusjoner	3 256 130	3 476 218
	-	Sum	3 256 130	3 476 218
Morselskap 2021	2022	Bokført verdi av eiendeler stilt som sikkerhet for bokført gjeld	Konsern 2 022	2 021
-	-	Driftsmidler	10 137 425	10 264 832
-	-	Fordringer	-	-
-	-	Totalt	10 137 425	10 264 832

Note 12 Datterselskap, tilknyttet selskap m.v.

Datterselskap	Anskaffet	Konsolidert	Forretnings-kommune	Stemme andel	Eier-andel
Prima AS	2017	Ja	Trondheim	100,0 %	100,0 %
Prima Arena AS	2018	Ja	Trondheim	100,0 %	100,0 %
Prima Eiendom Trondheim AS	2022	Ja	Trondheim	100,0 %	80,0 %
Datterselskap				Egenkapital i følge siste årsregnskap	Arsresultat i følge siste årsregnskap
Prima AS				37 109 549	2 615 471
Prima Arena AS				23 998 024	1 428 811
Prima Eiendom Trondheim AS				26 836 159	103 554
Andre aksjer og andeler	Anskaffet	Kostpris	Bokført verdi		
Kopano AS	2022	400 000	400 000		

Prima Eiendom Trondheim AS ble stiftet ved fisjon. Ved fisjon nedsettes aksjekapitalen i Prima AS ved en reduksjon av pålydende på selskapets aksjer. Vederlaget til aksjonæren i Prima AS, utgjør samtlige aksjer Prima Eiendom Trondheim AS.

Note 13 Pensjonskostnader

Konsernet har en innskuddsbasert pensjonsordning i DnB Livsforsikring AS. For den innskuddsbaserte ordningen betaler selskapet en prosentsats av den ansattes lønn. Selskapet har ikke noe økonomisk ansvar utover dette. Prosentsatsen er på 7 % fram til 7G, over 7 G er satsen på 25,1 %. Konsernet har også en tariffestet avtalefestet førtidspensjonsordning (AFP) gjennom LO/NHOs AFP-ordning.

Datter selskapet Prima AS hadde en ytelsesbaserte pensjonsordninger som er avsluttet i 2022. Øvrige ansatte er dekket med innskuddsbaserte pensjonsordninger iht. lov om obligatorisk tjenestepensjon, jfr note 2

Pensjonskostnader i resultatregnskapet	2022	2021
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	-	4 539
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	-	-
Avkastning pensjonsmidler	-	-18 927
Resultatført aktuarielt tap/gevinst	-	8 197
Administrasjonskostnader	-	33 975
Resultatført pensjonskostnad	-	27 784
Opptjente pensjonsforpliktelser	-	-1 060 816
Pensjonsmidler (til markedsverdi)	-	1 273 970
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	-	147 274
Netto pensjonsmidler	-	360 428

Økonomiske forutsetninger	2022	2021
Diskonteringsrente	0,00 %	1,90 %
Forventet lønnsregulering	0,00 %	2,70 %
Forventet pensjonsøkning	0,00 %	0,00 %
Forventet regulering av folketrygdens grunnbeløp (G)	0,00 %	2,50 %
Forventet avkastning på fondsmidler	0,00 %	2,70 %
Arbeidsgiveravgift	0,00 %	14,10 %

Note 14 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

Fordringer			
Morselskap			
	2021	2022	
Kundefordringer på selskap i samme konsern	928 832	650 232	
Konsernfordringer	53 631	7 770	
Sum	982 463	658 002	
Gjeld			
Morselskap			
	2021	2022	
Langsiktig gjeld	1 123 718	692 306	
Kortsiktig gjeld	35 298	-	
Sum	1 159 016	692 306	

Note 15 Bundne bankinnskudd

Bankinnskudd, kontanter o.l. omfatter bundne skattetreksmidler

Morselskap		Bundne bankinnskudd	Konsern	
2021	2022		2022	2021
429 413	539 989	Skattetreksmidler	4 575 501	4 636 763
-	-	Andre bundne midler (depositum)	2 396 870	2 396 870

ØKONOMISK UTVIKLING

Finansiell risiko

Selskapet har på nåværende tidspunkt og i 2023 ingen finansiell risiko. Det samme gjelder markeds- og kredittrisikoen i selskapet ettersom driftsinntektene er tjenestosalg til datterselskapene Prima AS og Prima Arena AS.

Resultatdisponering

Underskuddet i morselskapet på -177 045,- dekkes av annen egenkapital.

Fortsatt drift/rettviseende oversikt

Styret mener det er riktig å legge til grunn forutsetning om fortsatt drift av selskapet ved avleggelsen av årsregnskapet. Årsregnskapet gir etter vår mening en rettviseende oversikt over utvikling og resultat av virksomheten og dens stilling.

Trondheim, 09.05.2023

I styret for Prima Holding Trondheim AS


Trond Singås
Styrets leder


Bernt Asle Arntsen
Styremedlem


Stig Morten Almenning
Styremedlem


Anne-Kristin Fjellstad
Styremedlem


Henning Nyeggen Martinsen
Styremedlem


Trond-Arve Grytdal
Styremedlem


Jorid Midtlyng
Styremedlem


Ann-Christin Fredriksen
Adm. direktør / konsernsjef



BDO AS
Klæbuveien 127B
7031 Trondheim

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Prima Holding Trondheim AS

Konklusjon

Vi har revidert Prima Holding Trondheim AS sitt årsregnskap.

Årsregnskapet består av: - Selskapsregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og - Konsernregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	Etter vår mening: - Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav - Gir selskapsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og - Gir konsernregnskapet et rettviseende bilde av konsernets finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
--	---

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet og konsernet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Vår uttalelse om årsberetningen gjelder tilsvarende for redegjørelse om samfunnsansvar.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets og konsernets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Tone Solem Sæter
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: SNS7G-WDV4H-SVCDU-XSSXA-BW3WW-3ZV4E

Penneo Dokumentnøkkel: SNS7G-WDV4H-SVCDU-XSSXA-BW3WW-3ZV4E

РЕПНЭО

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Tone Solem Sæter

Partner

Serienummer: 9578-5995-4-170755

IP: 188.95.xxx.xxx

2023-05-25 10:46:33 UTC



Tone Solem Sæter

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5995-4-170755

IP: 188.95.xxx.xxx

2023-05-25 10:46:33 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: SN57E-WDV4H-5VCDU-XSSXA-BWBTWW-3ZV4E

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og valideret af den datamaskin-utregnede hash-verdien af det oprindelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et certifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekræfter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



OM PRIMA AS

Prima AS er stiftet i 1992 og er en av landets største Arbeids- og inkluderingsbedrifter med de skjermede tiltakene Varig tilrettelagt arbeid og Arbeidsforberedende trening.

Prima AS har avdelingene: Prima Mat, Asveco, Norservice AFT, Prima AFT, Industri og Design og Prima Service

HMS

Vernetjenesten

Det er i konsernet 6 verneombud og 1 hovedverneombud, totalt 7 stykker. Hovedverneombudet er også representert i AMU. I tillegg er det etablert lokale verneombud på enkelte avdelinger som har særskilte krav og behov til stedlige verneombud. Konsernet har også avtale med Din Bedriftshelsetjeneste.

Internkontroll

Internkontrollsystemets funksjonalitet har i 2022 fungert bra og tilfredsstillter krav i IK-forskriften og annen lovgivning konsernet er underlagt. Vi har i 2022 startet opp med internrevisjoner i henhold til plan og krav i ISO 9001. Fysiske internkontroller og revisjoner har pga. pandemien de siste årene vært utfordrende, men er nå på plass som en del av internkontrollen. Det er gjennomført flere eksterne revisjoner knyttet til mattrygghet og smilefjesordningen.

GDPR

Konsernet har eget personvernombud. Ombudet virker for alle tre selskap i konsernet. Dette i tråd med GDPR

Awik

I 2022 er det i hele konsernet registrert totalt 108 avvik innenfor kategoriene system, drift, HMS, branntilløp, personvern, maskinfeil, brudd på prosedyrer og rutiner, produksjon, inneklima og nestenuhell. Disse er behandlet og lukket.

Ytre Miljø

Det er selskapets målsetning å være miljøbevisst og vi har fortsatt ingen produksjonsanlegg eller annen virksomhet som vesentlig påvirker det ytre miljø.

Equass og ISO

Prima konsernet var frem til oktober 2022 Equass sertifisert iht. Equass Assurance 2018. Konsernet har bestemt å ikke fornye Equass sertifikatet og startet medio 2022 prosessen med å bli sertifisert iht. ISO 9001.

Sykefravær

Selskapet er IA-bedrift og personalet benytter egenmeldingsdager i henhold til avtalen om «Inkluderende Arbeidsliv».

Sykefravær	2021	2022
Fravær med egenmelding		
Fast ansatte	1,6 %	2,2 %
Fravær med legeerklæring		
Fast ansatte	12,3 %	11,7 %

Personalsituasjonen

106 ansatte, 63 kvinner og 43 menn.

Prima AS	Totalt	Kvinner	Andel	Menn	Andel
DL Prima AS	1	0	0 %	1	100 %
Prima Mat	14	6	43 %	8	57 %
Asveco	15	6	40 %	9	60 %
Norservice AFT	21	17	81 %	4	19 %
Prima AFT	19	15	79 %	4	21 %
Industri og design	13	6	46 %	7	54 %
Prima Gjenbruk	10	4	40 %	6	60 %
VTA team	11	8	73 %	3	27 %
Fag & opplæring	2	1	50 %	1	50 %
Totalt	106	63	59 %	43	40 %

Likestilling

I sin personal- og rekrutteringspolitikk har selskapet nedfelt at aktuelle kandidater skal vurderes uavhengig av kjønn og bestrebe å ha en balansert fordeling mellom kjønnene innen de ulike fagområdene som ansatte representerer, samt i selskapets ledelse.

Prima AS

Datterselskap som eies 100% av Prima Holding Trondheim AS

Styrets leder	Trond Singsaas
Styremedlem	Anne-Kristin Fjellstad
Styremedlem	Bernt Asle Arntsen
Styremedlem	Jorid Midtlyng
Styremedlem	Henning Nyeggen Martinsen
Varamedlem	Hege Aasen Veiseth (fast møtende)
Observatør	Trond-Arve Grytdal (ansattrep.)
Observatør	Stig Morten Almenning (ansattrep.)
Observatør	Thor Åge Vårum (ansattrep.)
Observatør	Wenche Romundstad (ansattrep.)

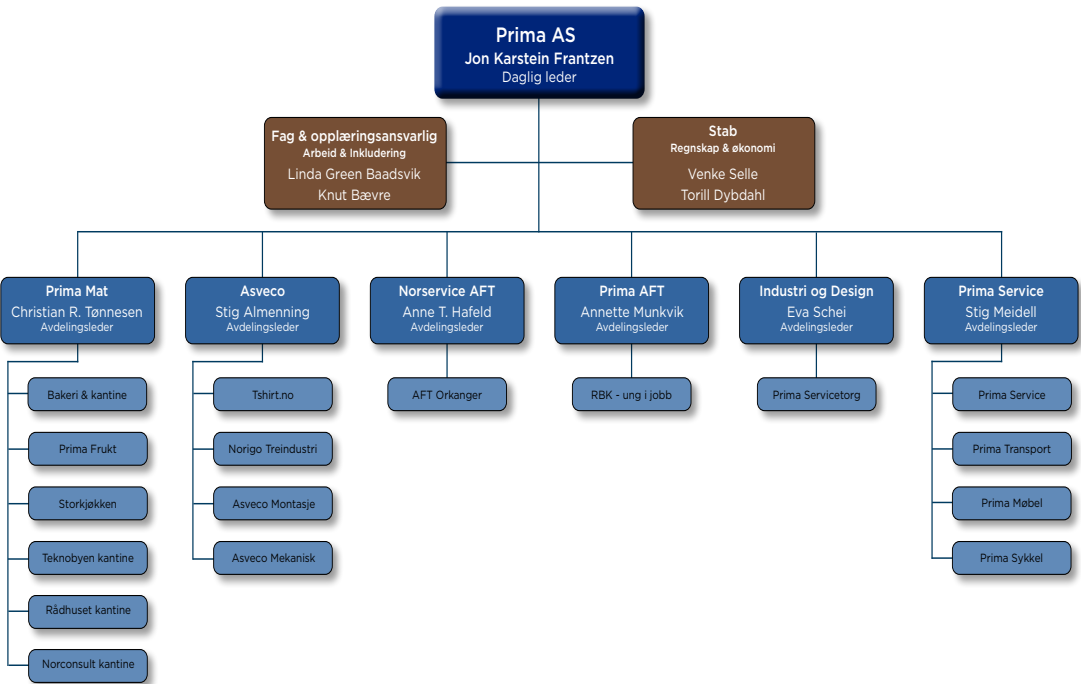
Det er gjennomført 8 styremøter i løpet av året og det er behandlet 50 saker. Generalforsamling er avholdt 24. mai 2022.

Saker behandlet i løpet av året:

- Eierstrategi og virksomhetsstrategi
- Arbeidsmiljøarbeid
- Økonomi og likviditetsstyring
- Orientering om drift

Styreansvarsforsikring

Prima Holding Trondheim AS. Forsikringsselskap: Riskpoint. Styreansvar, Forsikringssum 10 000 000,- Forsikringen dekker sikredes ansvar for formuesskade, herunder personlig ansvar for konsernets gjeld, som skyldes krav fremsatt mot sikrede i forsikringsperioden som følge av en påstått ansvarsbetingende handling eller unnlatelse i sikredes egenskap av daglig leder, styremedlem, medlem av ledelsen eller tilsvarende styreorgan i konsernet.



AVDELINGER

PRIMA AS

Kantinedrift

Prima driver fem kantiner i Trondheim inkludert vår egen på Heimdal som også fungerer som vårt internbakeri. Herfra leverer vi daglig ferske brød til våre kantiner, Sandmoen Kro, Prima Catering samt Kongsvegen Barnehage. Våre kantiner betjener totalt ca. 800 personer daglig. Arbeidsoppgavene er varierte og består i hovedsak av tilberedning av kald og varm mat, betjene kasse, kundebehandling, innkjøp, renhold og kasseoppgjør. I tillegg til full kantinedrift i kundens lokaler tilbyr Prima kantinemat levert ute hos den enkelte bedrift med ambulerende bemanning. Dette er et meget godt tilbud for bedrifter som ikke har mulighet til å ha egen kantine. Prima erfarer at det i næringslivet er stor interesse for våre kantinekonsept, enten det er egne kantiner eller ambulerende. Driften av Tinghusplassen Kantine ble avviklet 28. januar 2022.

Storkjøkkenet Trondhjems Hospital

Prima tok over driften av kjøkkenet ved Trondhjems Hospital i mars 2022. Herfra produserer og leverer vi ca. 10 000 porsjoner i måneden med sunn og bærekraftig mat fordelt på 35 barnehager i Trondheim. Storkjøkkenet leverer også mat til vår kantine på Lerkendal, som vi drifter på oppdrag fra BDO. Kjøkkenet produserer og leverer også mat til Hospitalets omsorgsboliger i Kongensgate. I tillegg drifter vi også Kafe Løkkan som er tilknyttet Hospitalet.

Prima frukt

Fruktavdelingen driver innkjøp, pakking, salg og distribusjon av fruktkurver til bedrifter i Trondheim. Vi leverer fersk frukt delikat pakket etter avtaler med våre kunder. Arbeidsoppgavene består i hovedsak av sjåførarbeid, hjelpemann på bil, kundebehandling, pakking av fruktkurver, logistikk, kvalitetskontroll, veiing, rydding, lasting og lossing, samt administrative oppgaver. Prima opplever at flere bedrifter både innenfor privat og offentlig næringsliv ønsker å ta del i Prima sin jobbfrukt- ordning. Bedriftene melder tilbake at de vil assosieres med sunn mat, prissetting av sine ansatte i kombinasjon med at de bidrar i noe som har positiv samfunnsverdi.

Vi er spesielt stolte av at NTNU valgte Prima frukt som partner etter endt anbudsrunde. Leveransen omfatter alle NTNU sineavdelinger i Trondheim, Gjøvik og Ålesund.

Borgstua

Prima har driftet Borgstua på Sverresborg Trøndelag Folkemuseum siden 2018. Driften ble avviklet mars 2022.

Møbelomtrekking

Møbelavdelingen utfører omtrekking og reparasjoner av nye og gamle møbler. Avdelingen tilbyr også tilskjæring av stoff/skumplast og alle former for søm. Prima møbelomtrekking tilbyr varierte arbeidsoppgaver som spretting av møbelstoff, tilskjæring av stoff og skumplast, søm, montering, stopping og enklere sømarbeid på møbler og klær. Avdelingen opplever stor interesse fra private kunder og næringsliv på basis av sin rolle innenfor bærekraft, sirkulærøkonomi og ombruk. Flere avtaler med bæringslivet er signert og vil være gode bidragsytere for videre vekst.

Industri og design

Avdelingen utfører oppgaver innen montering av elektriske komponenter, kabelproduksjon, plastfoliering, lagerhold og pakking for kunder med distribusjon over hele landet. Industri og Service har spesialisert seg på forskjellige jobber som går på montering av produkter, noe som har fanget interessen hos gründermiljøet i Trondheim der avdelingen monterer, pakker og distribuerer produkter innen spill/kostyme-miljøet. I tråd med det økende samfunnsansvaret i næringslivet har Prima også oppdrag ute i bedriftenes egne lokaler. Vi kan nevne totaldrift av lager, pakking av næringsmidler, prising samt vareplassering i dagligvarehandelen.

Prima Service

Prima Service har ansvar for enkle vaktmester- og vedlikeholdsoppgaver av Primas egne lokaler og eiendom samt noen eksterne bygg. Det gis opplæring i vedlikehold av både utearealer og næringsbygg. Avdelingen har vedlikehold av flere parker og uteområder i borettslag, både for private og kommunalt drevne. Det utføres enkle reparasjoner, monteringsarbeid, maleoppdrag, snekkeroppdrag og gartnerarbeid. Avdelingen produserer deler til antenner og foretar sveising, sandblåsing, boring, dreining, sliping, pussing og ulike typer reparasjoner. Prima Service vil fremover øke aktiviteten overfor eksterne kunder med søkelys på bærekraftige løsninger. I den sammenheng ble det i 2020 etablert en sykkelavdeling som sørger for vedlikehold, reparasjoner og salg av brukte sykler.

Transport

Avdeling Transporttjenester har ansvaret for Primas ulike transportoppdrag, både internt og for eksterne kunder. Prima AS har ved årsskifte 16 biler som daglig er ute i trafikken. Arbeidsoppgavene her er sjåføroppdrag som faste transportoppdrag, varelevering som inkluderer bærehjelp, hjelpemann på bil, renhold og vedlikehold av bilene.

Mekanisk verksted

Asveco sitt mekaniske verksted har sitt utspring fra Trondheim Mekaniske verksted. Her produseres rørklammer til i hovedsak skipsindustrien. Varen er både standardvarer og spesialbestillinger. Arbeidstakerne får tilrettelagte oppgaver med mulighet for å lære alt fra å betjene ferdig innstilt maskin, til å lære å selv stille inn maskin. I tillegg læres materiallære, kontroll av ferdig produkt. Det er også arbeidsoppgaver knyttet til lagerarbeid ved avdelingen.

Grafisk avdeling/tekstiltrykk

Tshirt.no er Asveco sin grafiske avdeling. Her trykkes det tekst og bilde på tekstiler og andre materialer som glass og plast. Tshirt.no er en nettbutikk hvor kunder bestiller varer som produseres ved avdelingen. Oppgavene kan være klargjøring av folie for trykk, produksjon/trykking av varer, pakking og utsendelse.

Norigo Trevare

Her produseres ulike produkter til flere store byggprosjekter i Trondheimsregionen. Eksempelvis produseres transportkasser, elementvegger og precut av materiale. Norigo har i tillegg en malelinje som maler treverk som selges både hos byggforhandlere og som benyttes til produksjon av trafobygg. Arbeidsoppgavene ved Norigo er varierte og man kan lære både å betjene og stille inn maskinene ved avdelingen.

Pakke- og monteringsavdeling

Asveco har en pakke- og monteringsavdeling som tar på seg oppdrag fra ulike oppdragsgivere. Her pakker man blant annet tennposer, helsekost og julegaver. Oppgavene innebærer å pakke varer etter for eksempel en bestillingsliste, klargjøre til forsendelse og fraktsikre paller før forsendelse til oppdragsgiver. Vi monterer i tillegg varer på vegne av IKEA.

ARBEID OG INKLUDERING

Tjenester for NAV

VTA, Varig Tilrettelagt Arbeid,

Målsettingen er å tilby varige tilrettelagte arbeidsplasser for personer med uføretrygd. Arbeidstakere i dette tiltaket er fast ansatt med lønn, og tiltaket har ingen tidsbegrensning. Arbeidet skal bidra til å utvikle og opprettholde ressurser hos den enkelte arbeidstaker gjennom individuell tilrettelegging. Et viktig virkemiddel som benyttes er individuelle kompetanseplaner (IKP), som utarbeides i samråd med den enkelte arbeidstaker og evalueres minimum to ganger pr. år. Egne veiledere følger opp alle ansatte i VTA med samtaler, planer samt kontakt (evt. opprettelse av kontakt) med støtteapparatet rundt den enkelte der det er nødvendig for å kunne fungere i jobb.

Det er utarbeidet læreplaner for de fleste av våre avdelinger. Læreplanene brukes bl.a. som grunnlag for mål satt i IKP, og er et viktig verktøy i arbeidshverdagen for alle i bedriften. Det vurderes kontinuerlig om den enkelte VTA-ansatt har mulighet for reaktivering til ordinært arbeid, gjerne gjennom overgang til andre tiltak. De ansatte i VTA har mulighet til å prøve seg i en ekstern bedrift, enten individuelt eller i gruppe sammen med en arbeidsleder.

Vi har 173 godkjente plasser for VTA, hvorav 8 er forbeholdt døve og hørselshemmede.

AFT, Arbeidsforberedende Trening

Tiltaket Arbeidsforberedende trening (AFT) er et tiltak for de som trenger å styrke sine muligheter for å komme i arbeid eller utdanning. Dette er et tiltak for de som har behov for å jobbe i et skjermet og tilrettelagt arbeidsmiljø i en oppstarts-fase før de går over i arbeidstrening hos bedrifter i ordinært arbeidsliv. Her gir vi opplæring og/eller tilrettelagt arbeidstrening og oppfølging med mål om å skaffe arbeid. Vi har 180 godkjente tiltaksplasser for AFT.

RBK – ung i jobb

En del av vårt AFT-tilbud, i samarbeid med Rosenborg Ballklub, Stavne og NAV. RBK – ung i jobb er et tilbud til ungdom i alderen 18-25 år som står utenfor skole og arbeidsmarked. Tiltaket gir muligheter for opplæring og arbeidspraksis i Rosenborg Ballklub og hos deres samarbeidspartnere i næringslivet, med mål om å komme i jobb. Man skal selv være motivert og interessert i å delta i prosjektets aktiviteter og i arbeidstrening, og ha et ønske om å komme ut i jobb. Tiltaket består av opplæring, arbeidspraksis og individuell veiledning.

Tjenester for Trondheim kommune

Arbeidstreningsplasser:

Prima AS har 5 ekstra VTA-plasser som er fullfinansiert fra Trondheim kommune. Dette er arbeidsplasser for samme målgruppe som i VTA-tiltaket.



ØKONOMI

Resultatregnskap
Prima AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2022	2021
Salgsinntekt		42 847 457	34 698 911
Offentlig tilskudd	1	84 822 062	84 943 194
Annen driftsinntekt		50 158	59 157
Sum driftsinntekter	2	127 719 678	119 701 261
Varekostnad		15 283 283	12 531 890
End. beh. varer u.tilv. og ferdigvarer	3	-625 530	-318 426
Lønnskostnad	4, 5	75 387 394	67 944 326
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	6	1 834 249	1 643 282
Annen driftskostnad	4	33 538 903	33 842 860
Sum driftskostnader		125 418 298	115 643 931
Driftsresultat		2 301 380	4 057 330
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		0	40 100
Annen renteinntekt		240 900	29 835
Annen finansinntekt	7, 8	124 605	159 668
Annen rentekostnad		1 675	857
Annen finanskostnad	7, 8	49 738	82 202
Resultat av finansposter		314 092	146 544
Resultat før skattekostnad		2 615 471	4 203 874
Skattekostnad på resultat		0	0
Årsresultat		2 615 471	4 203 874
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		2 615 471	4 203 874
Sum overføringer	9	2 615 471	4 203 874

Balanse
Prima AS

Eiendeler	Note	2022	2021
Anleggsmidler			
Programvare og lisenser	6	215 298	317 771
Sum immaterielle eiendeler		215 298	317 771
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	6, 10	0	20 636 578
Transportmidler	6	1 471 097	1 098 408
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6	2 830 565	4 388 966
Sum varige driftsmidler		4 301 661	26 123 952
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	11	692 306	1 123 718
Andre langsiktige fordringer		112 500	0
Pensjonsmidler	5	0	360 428
Sum finansielle anleggsmidler		804 806	1 484 146
Sum anleggsmidler		5 321 765	27 925 869
Omløpsmidler			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning	3	3 842 138	3 216 608
Sum varer		3 842 138	3 216 608
Fordringer			
Kundefordringer	10, 11, 12	3 434 626	3 779 766
Andre kortsiktige fordringer	11	9 204 136	8 591 124
Sum fordringer		12 638 761	12 370 890
Investeringer			
Andre markedsbaserte finansielle instrumenter	7	5 384 960	5 295 141
Sum investeringer		5 384 960	5 295 141
Bankinnskudd, kontanter o.l			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	13	25 278 772	27 482 529
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		25 278 772	27 482 529
Sum omløpsmidler		47 144 631	48 365 167
Sum eiendeler		52 466 396	76 291 037

Trondheim, 09.05.2023

Balanse
Prima AS

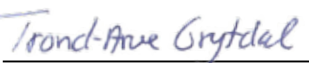
Egenkapital og gjeld	Note	2022	2021
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	9, 14	88 002	374 000
Overkurs	9	2 184 447	2 184 447
Annen innskutt egenkapital	9	100 000	100 000
Sum innskutt egenkapital		<u>2 372 449</u>	<u>2 658 447</u>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	9	34 737 100	58 568 236
Sum opptjent egenkapital		<u>34 737 100</u>	<u>58 568 236</u>
Sum egenkapital		<u>37 109 549</u>	<u>61 226 682</u>
Gjeld			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	11	3 487 277	3 878 333
Skyldig offentlige avgifter		4 259 048	3 845 045
Annen kortsiktig gjeld		7 610 522	7 340 976
Sum kortsiktig gjeld		<u>15 356 847</u>	<u>15 064 354</u>
Sum gjeld		<u>15 356 847</u>	<u>15 064 354</u>
Sum egenkapital og gjeld		<u>52 466 396</u>	<u>76 291 037</u>

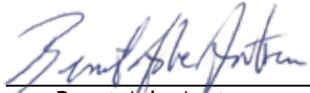
Balanse
Prima AS

Trondheim,
Styret i Prima AS


Trond Singsaas
styreleder


Henning Nyeggen Martinsen
styremedlem


Trond-Arve Grytdal


Bernt Asle Arntsen
styremedlem


Jorid Midtlyng
styremedlem


Wenche Romundstad


Jon Karstein Frantzen
daglig leder


Anne-Kristin Fjellstad
styremedlem


Stig Morten Almenning


Thor Åge Vårum

Indirekte kontantstrøm

Prima AS

KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER:	Note	2022	2021
Ordinært resultat før skattekostnad		2 615 471	4 203 874
Periodens betalte skatt		0	0
Ordinære avskrivninger	6	1 834 249	1 643 282
+/- Endring i varelager	3	-625 530	-1 471 568
+/- Endring i kundefordringer		345 141	-1 670 236
+/- Endring i leverandørgjeld		-391 057	1 870 563
+/- Endring i forskjell mellom kostnadsført pensjon og inn-/utbetalinger i pensjonsordninger		0	8 943
+/- Endring i andre tidsavgrensningsposter		70 537	-79 855
Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		3 848 811	4 505 003
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER:			
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	6	-2 000 278	-2 594 150
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-2 000 278	-2 594 150
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER:			
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld		0	0
Innbetaling ved økning av andre langsiktige forpliktelser		112 500	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		112 500	0
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende		1 961 033	1 910 853
Overføsel beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende ifm fisjon		-4 164 790	15 266 981
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 01.01.		27 482 529	10 304 695
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12.	13	25 278 772	27 482 529



NOTER

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Salgsinntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag.

Salg av varer inntektsføres når risiko og kontroll i all hovedsak er overført kjøperen. Med risiko menes eiendelens gevinst og tapspotensiale mens kontroll defineres som beslutnings og råderett. Erfaringstall anvendes for å estimere og regnskapsføre avsetninger for kvantumsrabatter og retur på salgstidspunktet.

Salg av tjenester inntektsføres etter hvert som de er levert.

Tilskudd fra tjenestesalg til NAV og Trondheim Kommune inntektsføres månedlig. Leieinntekter inntektsføres lineært over leieperioden.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld. Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Varer

Lager av innkjøpte varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost etter FIFO-prinsippet, og netto salgsverdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning vurderes til variabel tilvirkningskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

Skatt

Skatteetaten mener at selskapet driver med delvis skattepliktig virksomhet. Selskapet er uenig i denne konklusjon og det pågår en dialog med Skatteetaten om dette. I regnskapet for selskapet er det ikke tatt hensyn til konklusjonen til Skatteetaten. Det skyldes at den delen som skatteetaten mener er skattepliktig, går med skattemessig underskudd.

Konsernsammensetning

Prima Holding Trondheim AS eier 100 % av selskapet. Konsernet består i tillegg av Prima Arena AS som også eies med 100 % av Prima Holding Trondheim AS. Konsernregnskapet for Prima Holding Trondheim AS fås utlevert på selskapets forretningsadresse som er Idrettsveien 2 på Heimdal.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

Note 1 Tilskudd

	2022	2021
Tilskudd fra NAV	73 980 250	74 759 653
Tilskudd fra Trondheim Kommune	10 841 812	10 183 541
Sum	84 822 062	84 943 194

Note 2 Salgsinntekter

Per virksomhetsområde	2022	2021
Produksjonssalg	42 851 691	33 930 664
Salg av tjenester	3 652 030	3 199 295
Tjenester NAV	80 988 755	82 511 510
Andre inntekter	50 158	59 792
Sum	127 542 634	119 701 261

Geografisk fordeling

	2022	2021
Trøndelag	128 237 089	119 701 261
Sum	128 237 089	119 701 261

Note 3 Varer

	2022	2021
Lager av råvarer	2 110 493	1 851 509
Lager av varer i arbeid og ferdigvarer	1 731 645	1 365 099
Sum	3 842 138	3 216 608

Selskapets varebeholdning er vurdert til innkjøpspris. Det er ikke foretatt nedskrivning for ukurans. Varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskostnad.

Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m

Lønnskostnader	2022	2021
Lønninger	57 991 475	53 694 685
Arbeidsgiveravgift	8 172 998	7 849 503
Pensjonskostnader	6 033 931	4 674 409
Andre ytelser	3 188 990	1 725 730
Sum	75 387 394	67 944 326

Gjennomsnittlig antall sysselsatt i regnskapsåret 107 107

I posten lønninger ligger også kostnader til innleie 6 066 825 3 469 767

Daglig leder er ansatt i Prima Holding Trondheim AS. Stillingen er fordelt med 80 % i Prima AS og 20 % i Prima Holding Trondheim AS. Lønnskostnader som gjelder Prima AS blir fakturert fra Prima Holding Trondheim AS.

OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2022 utgjør kr 230 900,- ekskl.mva.

Lovpålagt revisjon	164 000
Årsregnskap/ligning	45 250
Attestasjoner	0
Andre tjenester	21 650
Sum honorar til revisor	230 900

Note 5 Pensjonskostnader, midler- og forpliktelser

Selskapets ytelsesbaserte pensjonsordninger som omfattet i alt 2 personer. Denne kom inn som følge av fusjon med søsterselskapet Asveco AS i 2021. Denne ble avsluttet i 2022 og pensjonsordningen er nå dekket inn for alle ansatte med innskuddsbaserte pensjonsordninger iht. lov om obligatorisk tjenstepensjon, jfr note 2.

Pensjonskostnader i resultatregnskapet	2022	2021
Nåverdi av årets pensjonsopptjening	0	4 539
Rentekostnad av pensjonsforpliktelsen	0	0
Avkastning pensjonsmidler	0	-18 927
Resultatført aktuarielt tap/gevinst	0	8 197
Administrasjonskostnader	0	33 975
Resultatført pensjonskostnad	0	27 784
Opptjente pensjonsforpliktelser	0	-1 060 816
Pensjonsmidler (til markedsverdi)	0	1 273 970
Ikke resultatført virkning av estimatavvik	0	147 274
Netto pensjonsmidler	0	360 428

Økonomiske forutsetninger	2022	2021
Diskonteringsrente	0,00 %	1,90 %
Forventet lønnsregulering	0,00 %	2,70 %
Forventet pensjonsøkning	0,00 %	0,00 %
Forventet regulering av folketrygdens grunnbeløp (G)	0,00 %	2,50 %
Forventet avkastning på fondsmidler	0,00 %	2,70 %
Arbeidsgiveravgift	0,00 %	14,10 %

Note 6 Varige driftsmidler

	Tomter, bygninger o.a fast eiendom	Maskiner, inventar, driftsløsøre o.a utstyr	Program- vare og lisenser	Transport- midler	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	27 551 917	24 017 078	613 122	6 579 921	58 762 038
Tilgang	0	1 234 229	0	766 049	2 000 278
Tilgang ifm fusjon	0	0	0	0	0
Avgang	-26 772 111	-2 182 017	0	0	-28 954 128
Anskaffelseskost 31.12	779 806	23 069 290	613 122	7 345 970	31 808 188
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	-7 226 357	-20 655 508	-397 825	-5 874 873	-34 154 563
Tilbakeførte avskr solgte dr,midler	6 446 551	416 783		0	6 863 334
Balanseført verdi 31.12	0	2 830 565	215 297	1 471 097	4 516 959
Årets avskrivninger	310 968	1 027 396	102 524	393 360	1 834 249
Avskrivningsplan	1 %/20 %	Lineær 5 år	Lineær 8 år	Lineær 5 år	

Selskapet har i 2022 fisjonert ut selskapets eiendom i Idrettsveien 2 på Heimdal til det nystiftede søsterselskapet Prima Eiendom Trondheim AS. Fisjonen er gjennomført til kontinuitet.

Note 7 Markedsbaserte verdipapirer

Selskap	Anskaffelses kost	Periodens verdiendring	Virkelig verdi
Forte Fondsforvaltning	5 000 000	-25 779	5 384 960
Sum	5 000 000	-25 779	5 384 960

Note 8 Spesifikasjon av finansinntekter og finanskostnader

Finansinntekter	2022	2021
Rente og gebyr inntekter Autocollect	8 373	4 599
Annen finansinntekt	116 232	129 172
Sum finansinntekter	124 605	133 771

Finanskostnader	2022	2021
Annen finanskostnad	17 533	53 098
Valutatap (Disagio)	6 425	3 207
Verdiendringer	25 779	25 897
Sum finanskostnader	49 738	82 202

Note 9 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen innskutt egenkapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01	374 000	100 000	2 184 447	58 568 236	61 226 682
Kapitalnedsettelse	-285 998				-285 998
Endring ved fisjon	0	0	0	-26 446 607	-26 446 607
Årets resultat				2 615 471	2 615 471
Pr 31.12	88 002	100 000	2 184 447	34 737 100	37 109 549

Det er i 2022 gjennomført en fisjon med Prima AS som overdragende selskap og Prima Eiendom Trondheim AS som overtakende selskap. Fisjonen reguleres av aksjeloven kapittel 14 og skattelovens regler om skattefri fisjon, samt regnskapslovens bestemmelser om fisjon.

Fisjonen gjennomføres ved at virksomhet, med tilhørende eiendeler, rettigheter og forpliktelser, som beskrevet i fisjonsplanen, overføres til Prima Eiendom Trondheim AS. Virksomhet, eiendeler, rettigheter og forpliktelser som ved fisjonen ikke overføres til de overtakende selskapene vil videreføres uforandret i Prima AS.

Ved fisjonen nedsettes aksjekapitalen i Prima AS ved en reduksjon av pålydende på selskapets aksjer. Vederlaget til aksjonæren i Prima AS, utgjør samtlige aksjer Prima Eiendom Trondheim AS, som stiftes ved gjennomføringen av fisjonen.

Fisjonen ble gjennomført med regnskapsmessig virkning fra 1. januar 2022. Sammenligningstall er ikke omarbeidet.

Note 10 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier m.v

	2022	2021
Fordringer med forfall senere enn ett år	0	0
Langsiktig gjeld med forfall senere enn fem år	0	0

Note 11 Mellomværende med selskap i samme konsern

Fordringer	2022	2021
Prima Holding Trondheim AS (Langsiktig)	692 306	1 123 718
Prima Holding Trondheim AS (Kortsiktig)	0	120 000
Prima Arena AS (kortsiktig)	0	1 675
Kundefordringer	422 150	799 643
Sum fordringer	1 114 456	2 045 036
Gjeld	2022	2021
Leverandørgjeld	-430 557	-995 667
Sum gjeld	-430 557	-995 667

Note 12 Kundefordringer

	2022	2021
Kundefordringer til pålydende	3 325 976	4 022 147
Kundefordringer på selskap i samme konsern	500 409	149 379
Avsetning til tap	391 760	391 760
Balanseført verdi av kundefordringer 31.12	3 434 626	3 779 766
Realiserte tap/mottatt på tidligere tapt	160 762	20 673
Sum resultatførte tap på krav	160 762	20 673

Note 13 Bankinnskudd

	2022	2021
Bundne skattetrekksmidler	2 414 461	2 369 937
Andre bundne midler (depositumskonto)	1 804 248	1 804 698

Note 14 Antall aksjer, aksjeeiere m

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	10	37 400	88 002
Aksjonærer:	Antall aksjer	Eierandel	
Prima Holding Trondheim AS	10	100 %	
Sum	10	100 %	

Selskapet har en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.

ØKONOMISK UTVIKLING

Finansiell risiko

Selskapet har på nåværende tidspunkt og i 2023 ingen finansiell risiko.

Resultatdisponering

Årsoverskudd på kr 2 615 471,- overføres til annen egenkapital.

Fortsatt drift/rettviseende oversikt

Styret mener det er riktig å legge til grunn forutsetning om fortsatt drift av selskapet ved avleggelsen av årsregnskapet. Årsregnskapet gir etter vår mening en rettviseende oversikt over utvikling og resultat av virksomheten og dens stilling.

Trondheim, 09.05.2023

Prima AS

Trondheim,
Styret i Prima AS

Trond Singaas
styreleder

Henning Nyeggen Martinsen
styremedlem

Trond-Arve Grytdal

Bernt Asle Arntsen
styremedlem

Jorid Midtlyng
styremedlem

Wenche Romundstad

Jon Karstein Frantzen
daglig leder

Anne-Kristin Fjellstad
styremedlem

Stig Morten Almenning

Thor Åge Vårum



BDO AS
Klæbuveien 127B
7031 Trondheim

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Prima AS

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Prima AS.

Årsregnskapet består av: - Balanse per 31. desember 2022, - Resultatregnskap 2022 - Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2022 - Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	Etter vår mening: - Oppfylter årsregnskapet gjeldende lovkrav, og - Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
---	---

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Tone Solem Sæter
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Tone Solem Sæter

Partner

Serienummer: 9578-5995-4-170755

IP: 188.95.xxx.xxx

2023-05-25 10:45:34 UTC



Tone Solem Sæter

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5995-4-170755

IP: 188.95.xxx.xxx

2023-05-25 10:45:34 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Penneo DokumenttrakkID: E0K62-B1MMG-DJY37-2ML74-1BFOX-ZE3BZ

Penneo DokumenttrakkID: E0K62-B1MMG-DJY37-2ML74-1BFOX-ZE3BZ

OM PRIMA ARENA AS

Selskapet ble stiftet 25.10.2017 under morselskapet Prima Holding Trondheim AS, I tillegg er Prima AS et søsterselskap i konsernet. Hele konsernet eies av Trondheim kommune 60% og Trondheim Røde Kors 40%. Prima ble etablert i 1992 og er en av landets største innen arbeid og inkludering.

Prima Arena AS har følgende avdelinger: Escala Utvikling, Escala Bedrift, Escala Distrikt, Prima Catering, Norservice Support og Kongsvegen Barnehage.

HMS

Vernetjenesten

Det er i konsernet 6 verneombud og 1 hovedverneombud, totalt 7 stykker. Hovedverneombudet er også representert i AMU. I tillegg er det etablert lokale verneombud på enkelte avdelinger som har særskilte krav og behov til stedlige verneombud. Konsernet har også avtale med Din Bedriftshelsetjeneste.

Internkontroll

Internkontrollsystemets funksjonalitet har i 2022 fungert bra og tilfredsstiller krav i IK-forskriften og annen lovgivning konsernet er underlagt. Vi har i 2022 startet opp med internrevisjoner i henhold til plan og krav i ISO 9001. Fysiske internkontroller og revisjoner har pga. pandemien de siste årene vært utfordrende, men er nå på plass som en del av internkontrollen. Det er gjennomført flere eksterne revisjoner knyttet til mattrygghet og smilefjesordningen.

GDPR

Konsernet har eget personvernombud. Ombudet virker for alle tre selskap i konsernet. Dette i tråd med GDPR

Awik

I 2022 er det i hele konsernet registrert totalt 108 avvik innenfor kategoriene system, drift, HMS, branntilløp, personvern, maskinfeil, brudd på prosedyrer og rutiner, produksjon, inneklima og nestenuhell. Disse er behandlet og lukket.

Ytre Miljø

Det er selskapets målsetning å være miljøbevisst og vi har fortsatt ingen produksjonsanlegg eller annen virksomhet som vesentlig påvirker det ytre miljø.

Equass og ISO

Prima konsernet var frem til oktober 2022 Equass sertifisert iht. Equass Assurance 2018. Konsernet har bestemt å ikke fornye Equass sertifikatet og startet medio 2022 prosessen med å bli sertifisert iht. ISO 9001.

Sykefravær

Selskapet er IA-bedrift og personalet benytter egenmeldingsdager i henhold til avtalen om «Inkluderende Arbeidsliv».

Sykefravær	2021	2022
Fravær med egenmelding		
Fast ansatte	1,6 %	2,6 %
Fravær med legeerklæring		
Fast ansatte	6,1 %	11,3 %

Personalsituasjonen

21 ansatte, 51 kvinner og 31 menn

Prima Arena AS	Totalt	Kvinner	Andel	Menn	Andel
DL Prima Arena AS	1	1	100 %	0	0 %
Escala Utvikling	15	12	80 %	3	20 %
Escala Bedrift	8	6	75 %	2	25 %
Escala Distrikt	7	5	71 %	2	29 %
Prima Catering	16	10	63 %	6	38 %
Norservice Support	18	4	22 %	14	78 %
Kongsvegen bhg	17	13	76 %	4	24 %
Totalt	82	51	62 %	31	38 %

Likestilling

I sin personal- og rekrutteringspolitikk har selskapet nedfelt at aktuelle kandidater skal vurderes uavhengig av kjønn og bestrebe å ha en balansert fordeling mellom kjønnene innen de ulike fagområdene som ansatte representerer, samt i selskapets ledelse.

Prima Arena AS

Dette selskapet eies 100% av Prima Holding Trondheim AS.

Styrets leder	Trond Singsaas
Styremedlem	Anne-Kristin Fjellstad
Styremedlem	Bernt Asle Arntsen
Styremedlem	Jorid Midtlyng
Styremedlem	Henning Nyeggen Martinsen
Varamedlem	Hege Aasen Veiseth (fast møtende)
Observatør	Trond-Arve Grytdal (ansattrep.)
Observatør	Stig Morten Almenning (ansattrep.)
Observatør	Thor Åge Vårum (ansattrep.)
Observatør	Wenche Romundstad (ansattrep.)

Det er gjennomført 8 styremøter i løpet av året og det er behandlet 50 saker. Generalforsamling ble avholdt 24. mai 2022

Saker behandlet i løpet av året:

- Eierstrategi og virksomhetsstrategi
- Arbeidsmiljøarbeid
- Økonomi og likviditetsstyring
- Fisjon og opprettelse av selskapet Kongsvegen barnehage AS
- Finansiering og utbygging av Kongsvegen 80
- Orientering om drift

Styreansvarsforsikring

Prima Holding Trondheim AS, Forsikringsselskap: Riskpoint. Styreansvar, Forsikringssum 10 000 000,- Forsikringen dekker sikredes ansvar for formuesskade, herunder personlig ansvar for konsernets gjeld, som skyldes krav fremsatt mot sikrede i forsikringsperioden som følge av en påstått ansvarsbetingende handling eller unnlattelse i sikredes egenskap av daglig leder, styremedlem, medlem av ledelsen eller tilsvarende styreorgan i konsernet.



AVDELINGER

Catering

Vi leverer mat til private og bedrifter laget fra bunnen av med ferske, gode og rene råvarer. Vi har fokus på kortreiste og økologiske råvarer. Vi gir opplæring i kokkefaget. Arbeidsoppgavene er kundekontakt, ordregistrering, kasseoppgjør, fakturering, renhold, innkjøp, tilberedning av kald og varm mat.

Catering har i 2022 fått ny avdelingsleder.

Sandmoen Kro

Kroa har åpent alle dager i året utenom helligdager, på kroa serveres det frokost fra kl. 06.00 på hverdager, og det er en stor og populær lunsjbuffet med salatbar fra kl. 11.00, samt middagsbuffet, kokkens anbefaling fra kl. 14.00, vi tilbyr også lokaler og servering for møter, kurs, selskaper og minnestund. Sandmoen veikro holder søkelyset på tradisjonskost fra Trøndelag og benytter så ofte som mulig råvarer fra Trøndelagsregionen. På fredager har vi fredagsbiffen og på lørdager er det i hovedsak selskapsaktivitet. Uka avsluttes med høydepunktet søndagsmiddag for hele familien som er et populært valg for våre mange gjester. Vi har i tillegg også egen à la carte meny og diskvarer samt alle rettigheter på drikke.

Arbeidsoppgavene varierer fra enkel råvarebehandling som skrelling og kutting av grønnsaker, smøring av disk, koldtbord, buffeter, desserter og varme retter og kalde retter, samt vaffel og svelesteking, baking av festkaker og gjærbakst i variasjon, betjening av à la carte kjøkkenet og skrub. Øvrige arbeidsoppgaver er å betjene kroas gjester med salg fra kasse, bordservering av enkle retter og selskapsservering, enkel oppdekking av bord og fest oppdekking samt rydding av bord og oppvask.

Kongsvegen Barnehage

– Med fokus på idrett og uteaktiviteter.

Kongsvegen Barnehage ligger sentralt og ideelt til ved parkeringsplassen til Saupstad Skistadion.

Vi har tre avdelinger i barnehagen med plass til totalt 62 barn. To avdelinger for store barn og én avdeling for små barn. Vårt dyktige og aktive personale vektlegger allsidig fysisk utfoldelse og idrettslek både ute og inne. Dette kan være skøyter, ski, ballaktivitet, klatring, turn og dans.

Vi tilbyr arbeidsoppgaver som samvær, pass og stell av barn. Ulike aktiviteter med barn som forming, sang, dans, lesing, ute- og innelek. Kjøkkenarbeid, praktiske oppgaver og forefallende arbeid.

Norservice Support

Norservice Support er lokalisert i Jarleveien på Lade. Bedriften drifter kortidslageret for hjelpemidler på vegne av Trondheim og Malvik kommune, samt at de har avtale om utkjøring og montering av hjelpemidler på vegne av NAV Hjelpemiddelsentralen. Norservice support har utkjøring av hjelpemidler i hele Trondheim kommune, samt Malvik kommune. Det er i tillegg en samarbeidsavtale med Etac om montering, reparasjon og service av Etac sine produkter til mange institusjoner innenfor Helse og Omsorg i Trondheim Kommune. Vår avdeling Adkomst drifter denne avtalen.

Arbeidsoppgaver som finnes ved avdelingen:

- Utkjøring og innhenting av hjelpemidler. Her kan man jobbe som sjåfør eller som hjelpemann på bil. Vi har biler i klassen C1 til varebiler
- Kontoroppgaver. På kontoravdelingen tar man mot bestillinger på henting eller levering av hjelpemidler, utformer kjørelister, samt har utlevering og registrering av hjelpemidler som lånes ut fra kommunens kortidslager.
- Lager. Hjelpemidlene som Norservice support drifter for Trondheim Kommunes kortidslager, blir lagret på avdelingen. I tillegg blir hjelpemidlene rengjort og kontrollert etter utlån. De blir i tillegg reparert om det er behov for dette.
- Kundemottak. Mottak og utlevering av hjelpemidler som blir hentet hos oss, samt ordrebehandling og justering av hjelpemidler.

Escala

Escala har i 2022 levert tjenester for bedrifter, og for arbeidssøkere.

Tilbud til bedrifter

Escala Bedriftsutvikling er en leverandør av HR- tjenester, og utgjør et selvstendig forretningsområde innenfor Prima-konsernet.

- Vi tilbyr tjenester innen:
- Teamutvikling
- Leder og medarbeiderutvikling
- Kompetanseutvikling
- Sykefraværsoppfølging/Ekspertbistand
- Karriereveiledning
- Migranorsk-tester til minoritetsspråklige

Escala gjennomførte kurs i regi av Kompetanse Norge til 17 ulike virksomheter i Trøndelag. Det har vært en økende oppdragsmengde innenfor sykefraværsoppfølging, samt leveranser innenfor både teamutvikling og karriereveiledning.

Arbeidsmarkedstiltak for NAV

- Avklaring Fosen og Innlandet
- Arbeidsrettet Norsk for minoritetsspråklige
- Jobbsøkerkurs for Ungdom
- Digitalt oppfølgingstiltak for Trøndelag, Nordland, Troms og Finnmark

Arbeidsrettet norsk for minoritetsspråklige

Arbeidsrettet norsk er et kurs for de som trenger norsk-opplæring, kurset varer i 22 uker. Målet er at flest mulig av deltakerne kommer i jobb etter kurset. Målgruppe er minoritetsspråklige som har et ønske om jobb, fullført kommunal norskopplæring, med utvidet rett inntil 3000 timer. Kurset skal gi deltakerne norskopplæring både i klasserommet og i arbeidspraksis, og fokuserer på disse punktene:

- Deltakerne skal lære språket som brukes i arbeidslivet
- Deltakerne skal kunne kvalifisere seg til arbeidslivet.
- Deltakerne skal lære om arbeidslivet.

Arbeidsrettet norsk består av tre moduler og varer 22 uker. Modul 1 varer 8 uker, foregår i klasserommet å ha fokus på å lage opplæringsplan til hver enkelt, norskundervisning og på å finne relevant praksisplass. Modul 2 varer 6 uker og består av 3 dager praksis og to dager på kurs. I den modulen er fokuset på bransjespesifikk språkinnlæring. Deltakernes erfaringer fra arbeidspraksisen brukes aktivt som ressurs for språklæring i undervisningen. Modul 3 varer 8 uker og består av 5 dager i praksis.

Jobbsøkerkurs for ungdom

Tiltaket er et jobbsøkerkurs for ungdom over 16 uker med teori og arbeidspraksis med oppfølging fra karriereveileder. Kursets primære målsetning er å gi deltagerne jobbsøker-opplæring og arbeidstrening som setter dem i stand til å bli kjent med yrkeslivet og arbeidssituasjoner, samt å nyttiggjøre seg digitale verktøy og tjenester på arenaer i jobbsøking, arbeidsliv, hverdagsliv og opplæring/utdanning. Målgruppe er arbeidssøkere mellom 19 og 30 år som:

- som har et ønske om jobb, men som har manglende eller svak jobbsøkerkompetanse
- har ikke noe eller lite som hindrer dem i form av helse eller sosiale forhold for å komme raskt ut i arbeid
- kan ha fullført eller delvis fullført utdanning, men har problemer å komme ut på arbeidsmarkedet

Digitalt Oppfølgingstiltak for arbeidsledige

Digitalt oppfølgingstiltak for arbeidsledige er et kurs hvor man kan oppdatere kunnskap om norsk arbeidsliv, dagens arbeidsmarked og rekrutteringskanaler og prosesser. Målet er at kandidater skal få verktøy som gjør dem bedre rustet som jobbsøker, og at de skal komme ut i lønnet jobb. Kurset varer inntil 8 uker. Den første uken er oppstartsuke hvor man får informasjon om våre digitale løsninger og skal starte med karriereveiledning ved bruk av karriereverktøy. De neste 3 ukene skal man delta på undervisning, får tid til egenarbeid eller individuell veiledning. De siste ukene brukes til jobbsøk, kombinert med faste dager for refleksjon og faglig påfyll, eventuelt repetisjon av faglig innhold i modulene, samt tett oppfølging av veileder.

Avklaring

Avklaring benyttes for en bred målgruppe, både deltakere med og uten arbeidsforhold. Vi tilbyr helhetlig kartlegging og vurdering av arbeidsevne og eventuelle spesifikke bistandsbehov for å skaffe eller beholde arbeid, samt at vi skal sikre den enkelte en god plan videre. Deltakere skal få økt innsikt i sine muligheter på arbeidsmarkedet og i egne ressurser og ferdigheter i jobbsammenheng, arbeidsutprøving, jobbsmak og ved grundig karriereveiledning. Dette innebærer å avklare hva som er egnet arbeid, arbeidsoppgaver og stillingsstørrelse og om personen har behov for tilrettelegging/tilpasning av arbeidssituasjon og arbeidsoppgaver for å kunne stå i/skaffe seg jobb. 80% av deltakerne skal ved avslutning av tiltaket ha forslag til arbeidsrettede aktiviteter for å komme i/beholde arbeid. Avklaring er et heltidstilbud med 30 timer pr uke, 5 dager i inntil 4 uker, men med mulighet til forlengelse i ytterligere inntil 4 uker + 4 uker etter en nærmere vurdering ved særlige behov. Omfanget skal være individuelt tilpasset, og skal kunne kombineres med behandling, gradert arbeid og oppfølging fra ulike institusjoner/etater.

Opplæring

Tilbud om opplæring innenfor flere fagområder. Dette kan være for læringer, lærekandidater og praksiselever. Vi har samarbeid med Trøndelag fylkeskommune vedrørende lærekandidater. Lærekandidater er elever i den videregående skolen som har som mål å fullføre grunnkompetanse innen et bestemt fagområde med sikte på en mindre omfattende prøve enn fag- eller svenneprøve. Lærekandidatene følger utvalgte individuelle mål oppsatt etter ordinær læreplan i faget med sikte på et kompetansebevis. Det stilles ingen formelle krav i lov eller forskrift, opplæringen tilpasses individuelt. Trøndelag fylkeskommune står for innmelding av lærekandidater og opplæringskontrakt.

Aktivitets- og fritidstilbud for personer med psykiske utfordringer og eller rusproblematikk, for Trondheim Kommune

Tilbud om tur hver søndag fra kl. 12.00 – 16.00. Tilbudet inneholder både gjennomføring av tur med mening og eksponering.

Det legges en ramme og målsettingen for turen. Underveis kan vi trekke inn tips, ønsker og ideer fra deltakere. Det er felles måltid, samt at det er god erfaring med å legge inn noen samarbeidsoppgaver ute i naturen.

Aktiviteten skal være lystbetont og på et lavterskelnivå. Alle skal oppleve mestring og at det er samlende og energigivende.

Resultatregnskap
Prima Arena AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2022	2021
Salgsinntekt		72 887 229	68 579 223
Offentlig tilskudd	1	11 340 556	10 723 519
Annen driftsinntekt		-185 372	65 560
Sum driftsinntekter	2	84 042 413	79 368 302
Varekostnad		9 426 727	6 780 796
End. beh. varer u.tilv. og ferdigvarer	3	71 392	-140 856
Lønnskostnad	4	50 416 755	51 798 840
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	1 305 322	1 119 842
Annen driftskostnad	4	21 094 820	18 882 305
Sum driftskostnader		82 315 016	78 440 927
Driftsresultat		1 727 397	927 376
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		117 612	963
Annen finansinntekt	6	52 505	217 020
Annen rentekostnad		38 609	41 500
Annen finanskostnad		11 713	106 192
Resultat av finansposter		119 795	70 291
Resultat før skattekostnad		1 847 192	997 667
Skattekostnad på resultat	7	418 381	-111 415
Årsresultat		1 428 811	1 109 082
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		1 428 811	1 109 082
Sum overføringer	8	1 428 811	1 109 082

Balanse
Prima Arena AS

Eiendeler	Note	2022	2021
Anleggsmidler			
Utsatt skattefordel	7	44 440	58 181
Sum immaterielle eiendeler		44 440	58 181
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	5, 9	10 137 425	10 264 832
Transportmidler	5	577 797	857 848
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	2 259 333	2 826 370
Sum varige driftsmidler		12 974 555	13 949 050
Sum anleggsmidler		13 018 995	14 007 231
Omløpsmidler			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning		549 989	621 381
Sum varer		549 989	621 381
Fordringer			
Kundefordringer		5 873 211	7 467 742
Andre kortsiktige fordringer		4 691 998	8 862 001
Sum fordringer		10 565 209	16 329 743
Investeringer			
Andre markedsbaserte finansielle instrumenter	6	2 446 660	2 405 868
Sum investeringer		2 446 660	2 405 868
Bankinnskudd, kontanter o.l			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	15 886 189	12 478 078
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		15 886 189	12 478 078
Sum omløpsmidler		29 448 047	31 835 071
Sum eiendeler		42 467 042	45 842 302

Trondheim, 09.05.2023

Balanse
Prima Arena AS

Egenkapital og gjeld	Note	2022	2021
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	8, 12	126 000	126 000
Overkurs	8	3 399 629	3 399 629
Sum innskutt egenkapital		3 525 629	3 525 629
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	8	20 472 395	19 043 583
Sum opptjent egenkapital		20 472 395	19 043 583
Sum egenkapital		23 998 024	22 569 212
Gjeld			
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9	3 256 130	3 476 218
Sum annen langsiktig gjeld		3 256 130	3 476 218
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	10	2 068 863	1 722 175
Betalbar skatt	7	404 640	0
Skyldig offentlige avgifter		4 232 867	4 533 787
Annen kortsiktig gjeld		8 506 519	13 540 909
Sum kortsiktig gjeld		15 212 888	19 796 872
Sum gjeld		18 469 018	23 273 089
Sum egenkapital og gjeld		42 467 042	45 842 302

Balanse

Prima Arena AS
Heimdal,
Styret i Prima Arena AS

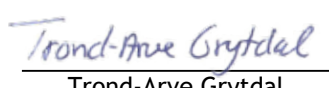

Trond Singsaas
styreleder


Henning Nyeggen Martinsen
styremedlem


Stig Morten Almennøing


Bernt Asle Arntsen
styremedlem

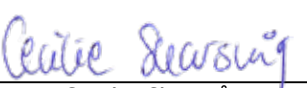

Jorid Middlyng
styremedlem


Trond-Arve Grytdal


Anne-Kristin Fjellstad
styremedlem


Thor Åge Vårum


Wenche Romundstad


Cecilie Skarsvåg
daglig leder

Indirekte kontantstrøm

Prima Arena AS

KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER:	Note	2022	2021
Ordinært resultat før skattekostnad		1 847 192	997 667
Periodens betalte skatt		-404 640	-595 343
Ordinære avskrivninger	5	1 305 322	1 119 842
+/-Endring i varelager	3	71 392	-300 915
+/-Endring i kundefordringer		1 594 531	161 413
+/-Endring i leverandørgjeld		346 688	-381 189
+/-Endring i andre tidsavgrensningsposter		-809 305	1 815 041
Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		3 951 180	2 816 516
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER:			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	5	0	565 314
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	5	-322 981	-2 066 436
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-322 981	-1 501 122
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER:			
Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	9	-220 088	0
Innbetalinger ved salg av aksjer og andre verdipapirer			2 500 000
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter		-220 088	2 500 000
Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende		3 408 111	3 815 394
Tilføsel beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende ifm fisjon		0	3 238 694
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 01.01.		12 478 078	5 423 990
Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12.	11	15 886 189	12 478 078



NOTER

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn.

Salgsinntekter

Salg av varer og tjenester inntektsføres etter hvert som de er levert.

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld. Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

Utgifter til leie av driftsmidler kostnadsføres. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Tidligere nedskrivninger reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Varer

Lager av innkjøpte varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost etter FIFO-prinsippet, og netto salgsverdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning vurderes til variabel tilvirkningskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Premier til innskuddsbasert pensjonsordning organisert gjennom livsforsikringsselskap kostnadsføres den perioden innskuddet gjelder og inngår blant lønnskostnader i resultatregnskapet.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.

Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, er begrunnet med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skattefordel som kan balanseføres og utsatt skatt er oppført netto i balansen.

Konsernsammensetning

Prima Holding Trondheim AS eier 100 % av selskapet. Konsernet består i tillegg av Prima AS som også eies med 100 % av Prima Holding Trondheim AS. Konsernregnskapet for Prima Holding Trondheim AS fås utlevert på selskapets forretningsadresse som er Idrettsveien 2 på Heimdal.

Note 1 Tilskudd

	2022	2021
Tilskudd til drift av barnehage fra Trondheim Kommune	11 340 556	10 723 519
Sum	11 340 556	10 723 519

Note 2 Salgsinntekter

Per virksomhetsområde	2022	2021
Produksjonssalg	25 390 569	31 247 549
Salg av tjenester	24 647 095	1 235 293
Tjenester NAV	19 176 459	33 732 095
Barnehage	13 847 916	13 031 797
Tilskudd	980 374	0
Andre inntekter	0	121 568
Sum	84 042 413	79 368 302

Geografisk fordeling

	2022	2021
Trøndelag	84 042 413	79 368 302
Sum	84 042 413	79 368 302

Note 3 Varer

	2022	2021
Råvarer og innkjøpte halvfabrikater	549 989	621 381
Sum	549 989	621 381

Selskapets varebeholdning er vurdert til innkjøpspris. Det er ikke foretatt nedskrivning for ukurans.

Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnader	2022	2021
Lønninger	37 301 520	39 047 562
Arbeidsgiveravgift	6 102 718	6 286 599
Pensjonskostnader	3 440 180	3 511 552
Andre ytelser	3 572 338	2 953 126
Sum	50 416 755	51 798 840

Gjennomsnittlig antall sysselsatt i regnskapsåret 98 111

I posten lønninger ligger også kostnader til innleie 2 531 086 2 543 683

Daglig leder ansatt og fikk lønn i Prima Holding Trondheim AS. Stillingen er fordelt med 80 % i Prima Arena AS og 20 % i Prima Holding Trondheim AS. Lønnskostnader som gjelder Prima Arena AS blir fakturert fra Prima Holding Trondheim AS.

OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2022 utgjør kr 291 625,- eksl.mva.

Lovpålagt revisjon	144 000
Annen bistand	41 575
Attestasjoner	64 975
Bistand årsregnskap og skattemelding	41 075
Sum honorar til revisor	291 625

Note 5 Varige driftsmidler

	Bygninger og bygn.inv	Transportmidler	Driftsløsøre, inventar o.a utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	13 279 759	2 120 899	5 083 922	20 484 580
Tilgang	0	0	322 981	322 981
Tilgang ifm fusjon	0			0
Avgang	0	-317 370	0	-317 370
Anskaffelseskost 31.12	13 279 759	1 803 529	5 406 903	20 490 191
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	-3 142 334	-1 225 732	-3 147 570	-7 515 636
Balanseført verdi 31.12	10 137 425	577 797	2 259 333	12 974 555
Årets avskrivninger	127 408	197 784	980 130	1 305 322
Avskrivningssats	1 %/20 %	Lineær 5 år	Lineær 5 år	

Note 6 Markedsbaserte verdipapirer

Selskap	Anskaffelses kost	Årets verdiendring	Virkelig verdi
Forte Fondsforvaltning	2 500 000	-11 713	2 446 660
Sum	2 500 000	-11 713	2 446 660

Note 7 Skatt

Årets skattekostnad	2022	2021
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	404 640	0
Endring i utsatt skattefordel	13 741	-111 415
Skattekostnad ordinært resultat	418 381	-111 415
Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	1 847 192	997 667
Permanente forskjeller	54 539	140 940
Endring i midlertidige forskjeller	227 077	-15 013
Anvendelse av fremførbart underskudd	-289 535	-1 123 594
Skattepliktig inntekt	1 839 274	0
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	404 640	0
Sum betalbar skatt i balansen	404 640	0

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2022	2021	Endring
Varige driftsmidler	-52 001	175 076	227 077
Fordringer	-150 000	-150 000	0
Sum	-202 001	25 076	227 077
Akkumulert fremførbart underskudd	0	-289 535	-289 535
Grunnlag for utsatt skattefordel	-202 001	-264 459	-62 458
Utsatt skattefordel (22 %)	-44 440	-58 181	-13 741

Skatteetaten mener at selskapet driver med skattepliktig virksomhet. Selskapet er uenig i denne konklusjon og det pågår en dialog med Skatteetaten om dette. Av forsiktighetshensyn er regnskapet avlagt med full skatteplikt for selskapet.

Note 8 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01	126 000	3 399 629	19 043 583	22 569 212
Årets resultat			1 428 811	1 428 811
Pr 31.12	126 000	3 399 629	20 472 395	23 998 024

Det er i 2022 gjennomført en fisjon med Kongsvegen Barnehage AS som overtakende selskap og Prima Arena AS som overdragende selskap. Fisjonen ble gjennomført med regnskapsmessig virkning fra 1. januar 2023. Bakgrunnen for fisjonen er å tilrettelegge for at barnehagevirksomheten fra og med 2023 drives i samsvar med kravet til regnskapsmessig skille mv. mellom barnehagevirksomhet og annen virksomhet med virkning fra 1. januar 2023.

Note 9 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier m.v

	2022	2021
Langsiktig gjeld med forfall senere enn fem år	2 233 236	2 453 324
Gjeld som er sikret ved pant o.l.	2022	2021
Gjeld til kredittinstitusjoner	3 256 130	3 476 218
Sum	3 256 130	3 476 218
Balanseført verdi av pantsatte eiendeler	2022	2021
Tomter, bygninger o.a fast eiendom	10 137 425	10 264 832
Sum	10 137 425	10 264 832

Note 10 Mellomværende med selskap i samme konsern

Fordringer	2022	2021
Kundefordringer konsern	685 478	344 219
Sum fordringer	685 478	344 219
Gjeld	2022	2021
Prima Holding Trondheim AS	0	0
Leverandørgjeld til selskap i samme konsern	-283 448	-330 041
Sum gjeld	-283 448	-330 041

Note 11 Bankinnskudd

	2022	2021
Bundne skattetreksmidler	1 621 051	1 801 515
Andre bundne midler	592 622	592 622

Note 12 Antall aksjer, aksjeeiere m

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	10	12 600	126 000
Aksjekapitalen eies av følgende aksjonærer:			
Aksjonærer:	Antall aksjer	Eierandel	
Prima Holding Trondheim AS	10	100 %	
Sum	10	100 %	

Selskapet har en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.

ØKONOMISK UTVIKLING

Finansiell risiko

Selskapet har på nåværende tidspunkt og i 2023 ingen finansiell risiko.

Resultatdisponering

Årsoverskudd på kr 1 428 811,- overføres til annen egenkapital.

Fortsatt drift/rettviseende oversikt

Styret mener det er riktig å legge til grunn forutsetning om fortsatt drift av selskapet ved avleggelsen av årsregnskapet. Årsregnskapet gir etter vår mening en rettviseende oversikt over utvikling og resultat av virksomheten og dens stilling.

Trondheim, 09.05.2023

Prima Arena AS
Heimdal,
Styret i Prima Arena AS


Trond Singaas
styreleder


Bernt Asle Arntsen
styremedlem

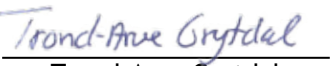

Anne-Kristin Fjellstad
styremedlem


Henning Nyeggen Martinsen
styremedlem


Jorid Midtlyng
styremedlem


Thor Åge Vårum


Stig Morten Almenning


Trond-Arve Grytdal


Wenche Romundstad


Cecilie Skarsvåg
daglig leder



BDO AS
Klæbuveien 127B
7031 Trondheim

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Prima Arena AS

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Prima Arena AS.

Årsregnskapet består av: - Balanse per 31. desember 2022, - Resultatregnskap 2022 - Kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2022 - Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	Etter vår mening: - Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og - Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
---	---

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarter) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Tone Solem Sæter
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Tone Solem Sæter

Partner

Serienummer: 9578-5995-4-170755

IP: 188.95.xxx.xxx

2023-05-25 10:44:30 UTC



Tone Solem Sæter

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5995-4-170755

IP: 188.95.xxx.xxx

2023-05-25 10:44:30 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Penneo Dokumentnøkkel: EFNLB-TDGNE-ZCOJ1-TSIDT-MC8FS-BSH6F

Penneo Dokumentnøkkel: EFNLB-TDGNE-ZCOJ1-TSIDT-MC8FS-BSH6F

