



2020

ÅRSBERETNING

PRIMA KONSERN

INNHOLDSFORTEGNELSE

PRIMA KONSERN	
KONSERNSJEF	3
STYRET I PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS	5
VISJON, HOVEDMÅL OG VERDIER	6
OM KONSRNET	7
AVDELINGER	10
ARBEID OG INKLUDERING	14
ØKONOMI KONSERN	16
Driftsregnskap 2009-2019	16
Regnskapsåret	16
FREMTIDSUTSIKTER	18
OM PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS	
ØKONOMI	22
NOTER	26
ØKONOMISK UTVIKLING	34
REVISORS BERETNING	36
OM PRIMA AS	
AVDELINGER	42
ARBEID OG INKLUDERING	44
ØKONOMI	46
NOTER	51
ØKONOMISK UTVIKLING	57
REVISORS BERETNING	58
OM PRIMA ARENA AS	
AVDELINGER	62
ØKONOMI	64
NOTER	68
ØKONOMISK UTVIKLING	73
REVISORS BERETNING	74



KONSERNSJEF

Vi fortsetter vår vekst og gir mennesker muligheter i arbeidslivet

Prima-konsernets hovedmål med alle våre arbeidsmarkedstiltak er å styrke alle menneskers muligheter til å skaffe seg eller beholde arbeid. Alle våre tjenester og produksjonsarenaer skal bidra til høyere sysselsetting og lavere ledighet og et inkluderende arbeidsliv. Vi jobber kontinuerlig for at tiltakene organiseres slik at faglige og økonomiske krav oppfylles. Det er viktig at subsidiering ikke forekommer på tvers av de enkelte tiltakene.

12. mars 2020 ble starten på en krevende tid for Prima-konsernet. Regjeringen satte inn de sterkeste tiltakene vi kjenner til i fredstid for å bekjempe koronaviruset. Alle måtte vi bidra til å stoppe spredningen av viruset, og det gav oss store prøvelser både på jobb, men også som enkeltpersoner. Tiltakene var flere, og varigheten var i første omgang satt til 14 dager. Senere vet vi alle at de fortsatt gjelder over ett år etter, og skaper utfordringer for vår drift. Flere ble permitterte, og dette skapte usikkerhet både for drift og den enkelte. Samtidig er det positivt å se at Prima-konsernet har opprettholdt et høyt engasjement for arbeid og inkludering gjennom nye måter å jobbe på. Under krisen har vi vunnet markedsandeler for jobbfukt ved å vinne anbud hos NTNU Trondheim, Ålesund og Gjøvik. Gjennom Escala får vi muligheten til å utvikle våre digitale ferdigheter etter å ha vunnet anbudet nasjonal digital jobbklubb for Midt-Norge og resten av Nord-Norge.

Det ble vedtatt en midlertidig forskrift for kompensasjon for arbeidsmarkedsbedrifter som oss. Det medførte at vi fikk tilsagn på den omsetningssvikt vi fikk for mars, april og mai i 2020. Det kom godt med for driften vår for det tidspunkt den var gyldig. Senere har ikke forskriften blitt iverksatt igjen, noe som har gitt ytterligere konsekvenser for oss som konsern.

Redusert omsetning grunnet smitteverntiltak mot spredning av koronaviruset har gjort at vi må tenke nytt og annerledes. Hvert driftsområde må ha flere ben å stå på. Det medførte at vi høsten 2020 innhentet et betydelig faktagrunnlag for vårt strategiarbeid 2021 og bærekraftsatsning for flere år fremover. Samtidig har vi beredt grunnen for opp kjøp av Norservice sine datterselskaper. Sammen skal vi gi bredere og mer variert kvalifisering av formidling til arbeid og inkludering.

Høsten 2020 gikk vi til innkjøp av en digital HMS-håndbok. God avvikshåndtering skal gi oss muligheten for kontinuerlig forbedring. Prima-konsernet skal ha et fullt forsvarlig arbeidsmiljø som skal sikre helse, velferd og fremme trivsel på arbeidsplassen. Konsernet skal ha et inkluderende arbeidsmiljø som tar hensyn til ansatte ulike tilpasningsbehov gjennom ulike faser i yrkeskarrieren. Videre skal konsernet tilrettelegge og drive virksomheten på en slik måte at det ikke oppstår skade på personell, materiell eller miljø. Derfor skal det både i planlegging og i den daglige arbeid legges vekt på helse, miljø og sikkerhet.

Selv om store deler av 2020 har vært krevende for oss, så vil pandemien følge oss langt inn i 2021. Likevel er det grunn for å være optimistiske grunnet vaksineringer, og vi har brukt krisen til å ta offensive grep innenfor ombruk. Etablering av sykkelverksted sammen med veletablerte Prima møbel gir oss markedsvekst innfor bærekraft. Flere planer er på gang, og i første omgang er inngåelse av avtale med boligbyggelaget TOBB.

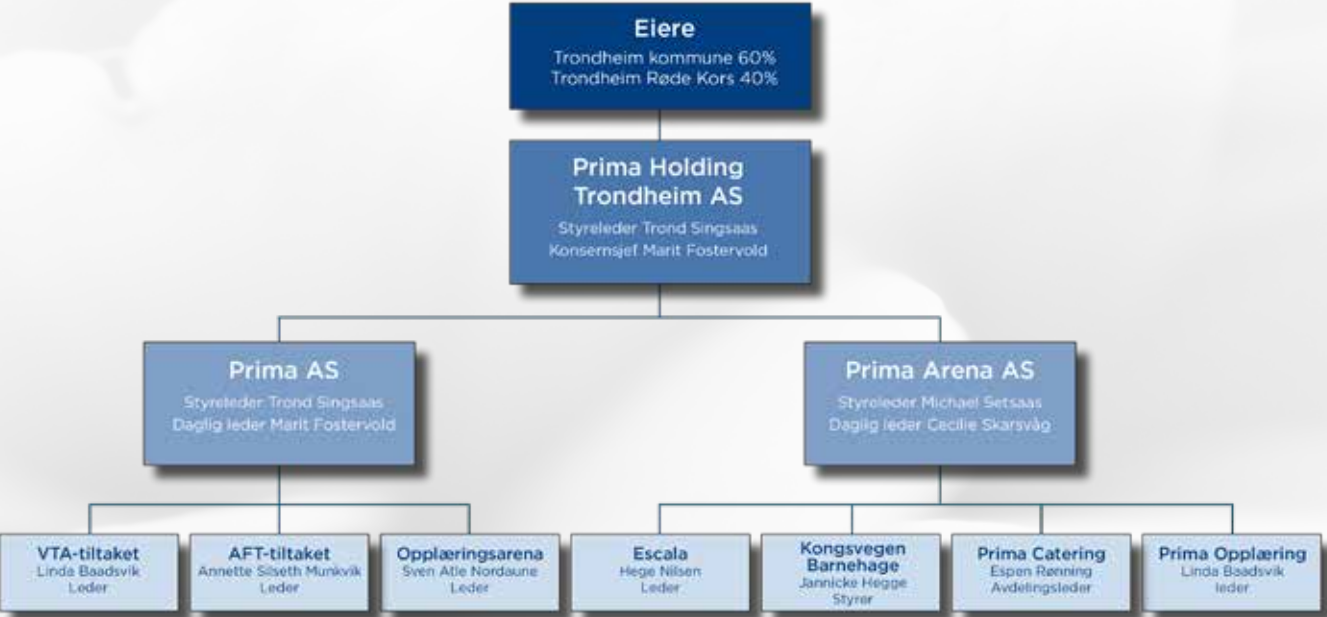
Nå venter vi på at pandemien slipper mer og mer taket og vi må være klare til oppmykningen. Jeg gleder meg generelt til et mer aktivt samfunn, folket og latteren til ungdommen, og spesielt til å treffe ansatte, kunder og samarbeidspartnere.

Prima-konsernet er rustet for fremtiden gjennom grundig omverdensanalyse for vår virksomhet, fortsette vår vekst, og gi mennesker muligheter i arbeidslivet.

Beste hilsen


Marit Fostervold
Konsernsjef

SELSKAPSSTRUKTUR I KONSERNET



STYRET I PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS



Trond Singaas - Lill-Kristin Bjørnstad - Janicke Benedikte Rangø Bu - Adrian Erlandsen - Thor Åge Vårum - Inger-Lise Hanssen - Michael Setsaas

VISJON, HOVEDMÅL OG VERDIER

Visjon og hovedmål

Visjon

Vi gir muligheter.

Hovedmål

Å styrke den enkeltes muligheter i arbeidslivet og utvikle virksomheters menneskelige ressurser.

Verdier

Prima konsern sine verdier skal være retningsgivende for adferd mellom ansatte, deltakere og andre samarbeids-partnere.

Respekt

I Prima konsern er vi opptatt av toleranse og likeverd, vi er ydmyke og tar folk på alvor.

Arbeidsglede

I Prima konsern er vi opptatt av at den enkelte skal oppleve arbeidsglede gjennom mestring av arbeid, et godt og trygt arbeidsmiljø og gode menneskelige relasjoner.

Kompetanse

I Prima konsern skal vi være faglig dyktige og oppdaterte for å oppnå kvalitet på det vi utfører.

Utvikling

Prima konsern skal være utviklende for deltakere og ansatte. Vi skal være omstillingsdyktige i forhold til nye krav fra omgivelsene og våre kunder.

Prima konsern består av tre selskap. Prima Holding Trondheim AS som morselskap, med datterselskapene Prima AS og Prima Arena AS

Vi er til for mennesker og virksomheter i et arbeidsliv i endring. Vi skal styrke den enkeltes muligheter i arbeidslivet og utvikle virksomheters menneskelige ressurser.

Prima er en arbeid- og inkluderingsbedrift som har flere tilrettelagte arbeidsplasser. Vi gir også muligheter for fagopplæring og opplæring i karriereferdigheter tilknyttet arbeid.

Våre virksomhetsområder er: Catering, kantinedrift, jobbfrukt, Skistua, Borgstua, Kongsvegen Barnehage, Møbelomtrekking, Industri og service og Prima Service.

Escala drifter flere tiltak for NAV og tilbyr også sine tjenester til næringslivet i Midt-Norge.

Kompetanse

Fagutvikling og kompetanse har gjennom mange år vært et satsningsområde i Prima gjennom kompetansestrategi og vår Primaskole. 2020 har vært et spesielt år grunnet covid-19 med omstilling til nye kompetanseområder har stått i fokus. Dette har krevd videreføring av arbeidet rundt konsernets kompetansebehov, våre fremtidige konsepter ref. utviklingstrender i samfunnet.

Vår Primaskole inneholder onboarding av nye med fokus på opplæring i kjernevirksomheten, videreutvikle og opprettholde ansattes kompetanse, samt avdelingsspesifikk opplæring som omfatter de ulike avdelingenes fagområder. Vår lederutvikling har som målsetting å etablere en god lederkultur, gi forståelse og tydelige forventninger til det å være leder i Prima, samt utvikling av ledelse på topp- og mellomledernivå innen relevante tema.

OM KONSERNET

I 2020 har konsernet hatt flere satsning-sområder innen kompetansehevende tiltak:

Karriereveiledning (kontinuerlig oppdatering av faget):

- Etikk i karriereveiledning (påbegynt opplæringsrekke)
- Markedsjobbing som en del av SE-metodikken
- Kunnskap om arbeidsmarkedet, trender og utviklingstrekk, mobilitet og mulighet

Karriereveiledning, karrierekompetanse og karrierelæring (Kvalitetsrammeverket for karriereveiledning).

Dette er en studie som har særlig faglig fokus på hvordan ulike karrierelæringsaktiviteter kan integreres som en del av et helhetlig tjenestetilbud. Det sentrale i studiet er at det skal bidra til utvikling, læring og ny kunnskap, både for den enkelte veileder og for bedriften veilederne arbeider i. Målet er å styrke og profesjonalisere karriereveiledningen som tilbys i vår bedrift.

Studiet har særlig fokus på:

- karrierelæring; læringsfokus, læringsteori og (til dels) læringsmetode
- karrierelæring i kontekst; det å definere hvilke karrierekompetanser den enkelte veisøker har behov for
- karrierekompetanse; nært knyttet til Nasjonalt kvalitetsrammeverk for karriereveiledning

Norskopplæring

Kompetanseøkning i forhold til målgruppen fremmedspråklige, med blant annet to av våre veiledere som har tatt videreutdanning i norsk for fremmedspråklige.

Digitale ferdigheter og kompetanser

I 2020 har vi fortsatt jobbet med implementering av Microsoft 365. Spesielt med vekt på digitale undervisnings-former og egne SharePoint-sider både for ansatte og deltakere. Vi har gjennomført interne kurs og workshop for ansatte. Flere av oss har vært på kurs/webinarer knyttet til opplæring i Microsoft 365.

HMS

Vernetjenesten

Alle tre selskap har eget verneombud, hvorav ett av disse er hovedverneombud i konsernet. Hovedverneombudet er også representert i AMU. Kongsvegen barnehage har i tillegg eget verneombud. Verneorganisasjonen har fungert godt i 2020. Det er i 2020 gjennomført hovedvernerunde ved alle avdelinger. I tillegg er det gjennomført avdelings-vernerunder etter fastsatte intervall på flere avdelinger.

Skadefrekvens i 2020

Konsernet har hatt åtte mindre skader i 2020. To av disse er allergiske reaksjoner og har ikke ført til fravær. 6 skader har ført til 5 fravær under 16 dager. 1 skade med fravær over 16 dager. Dette er rutinemessig fulgt opp.

Industrivern

Prima AS, Idrettsveien 2 har et godt etablert Industrivern. Det er i løpet av 2020 gjennomført øvelser for medlemmer med sentrale funksjoner i Industrivernet.

Internkontroll

Internkontrollsystemets funksjonalitet har i 2020 fungert bra og tilfredsstiller krav i IK-forskriften og annen lovgivning konsernet er underlagt. Internkontroller og revisjoner gjennomføres jevnlig på samtlige avdelinger, og det foreligger en plan for dette.

GDPR

Konsernet har eget personvernombud. Ombudet virker for alle tre selskap i konsernet. Dette i tråd med GDPR

Avvik

Det er registrert totalt 36 avvik innen systemavvik, drift, HMS, branntilløp, peronvern og annet. Disse er behandlet og lukket.

Ytre Miljø

Det er selskapets målsetning å være miljøbevisst og vi har fortsatt ingen produksjonsanlegg eller annen virksomhet som vesentlig påvirker det ytre miljø. Konsernet har i løpet av 2020 også gått til anskaffelse av flere nye el-varebiler som benyttes i den daglige driften.

Equass

Prima konsernet ble i 2019 resertifisert for tre nye år, gjeldende frem til oktober 2022. Vi er nå sertifisert etter den nye standarden EQUASS Assurance 2018.

Sykefravær

Konsernet er IA-bedrift og personalet benytter egenmeldings-dager i henhold til avtalen om Inkluderende Arbeidsliv.

Konsern	2019	2020
Korttidsfravær (egenmeldinger)		
Personalet	1,5 %	1,4%
Deltakere	1,8 %	3,7%
Langtidsfravær (med legeerklæring)		
Personalet	8,0 %	11,4%
Deltakere	7,3 %	16,8%

Personalsituasjonen

- Personalstaben i konsernet pr. 31.12.2020 var på 131 ansatte. Dette inkludert 3 ordinære lærlinger, 2 på midlertidig lønnstilskudd, 1 på mentortilskudd, 1 midlertidig engasjert og 24 midlertidige vikarer
- Prima AS: 63 ansatte, inkl. i dette er 2 på midlertidig lønnstilskudd og 4 midlertidig engasjert
- Prima Arena AS: 68 ansatte. 3 ordinære lærlinger, 1 på mentortilskudd og 20 midlertidige vikarer
- Prima Holding Trondheim AS: 10 ansatte

Likestilling

I sin personal- og rekrutteringspolitikk har selskapet nedfelt at aktuelle kandidater skal vurderes uavhengig av kjønn og bestrebe å ha en balansert fordeling mellom kjønnene innen de ulike fagområdene som ansatte representerer, samt i selskapets ledelse.

I 2020 var mannsandelen i konsernet på 34 %. Dette er en nedgang på 2 % fra 2020.

- Prima Holding Trondheim AS: Mannsandel 30 %
- Prima AS: Mannsandel 43 %
- Prima Arena AS: Mannsandel 25 %

I 2020 har det vært en nedgang i mannsandelen totalt i selskapet fra 2019, noe som skyldes at det totalt sett sluttet flere menn enn det som ble ansatt. De fleste som ble ansatt og sluttet var kvinner.

I 2020 står kvinner for 74 % av fravær med sykmelding totalt for selskapet.

- Prima Arena AS: 95 %
- Prima AS: 55 %
- Prima Holding Trondheim AS: 76 %

Fordeling mellom kjønn i Prima

Kjønnsmessig fordeling mellom våre ulike enheter.

Konsern	Totalt	Kvinner	Andel	Menn	Andel
Konsernsjef*	1	1	100 %	0	100 %
Administrasjonssjef	1	1	100 %	0	0 %
Daglig leder Prima Arena	1	1	100 %	0	0 %
Stabsansatte	7	4	57 %	3	43 %
Escala	36	29	81 %	7	19 %
Barnehagen	20	16	80 %	4	20 %
Catering	10	4	40 %	6	60 %
Prima Opplæringskontor	2	2	100 %	0	0 %
VTA-team	13	4	31 %	9	69 %
AFT-team	15	14	93 %	1	7 %
Frukt og mat	18	10	56 %	8	44 %
Produksjon	17	8	56 %	9	53 %
Hele Personalet	141	93	66 %	48	34 %
Styrene	8	4	50 %	4	50 %
Styreledere	3	0	0 %	3	100 %

Prima Holding Trondheim AS	Totalt	Kvinner	Andel	Menn	Andel
Konsernsjef*	1	1	100 %	0	0 %
Administrasjonssjef	1	1	100 %	0	0 %
Stabsansatte	7	4	57 %	3	43 %
Daglig leder Prima Arena	1	1	100 %	0	0 %
Hele Personalet	10	7	66 %	3	33 %
Styret	6	3	60 %	2	40 %
Styreleder	1	0	0 %	1	100 %

Prima AS	Totalt	Kvinner	Andel	Menn	Andel
VTA-team	15	7	47 %	8	53 %
AFT-team	15	14	93 %	1	7 %
Frukt og mat	17	9	53 %	8	47 %
Produksjon	17	8	47 %	9	53 %
Hele Personalet	64	38	59 %	25	41 %
Styret	1	1	100 %	0	0 %
Styreleder	1	0	0 %	1	100 %

Prima Arena AS	Totalt	Kvinner	Andel	Menn	Andel
Escala	23	20	87 %	3	13 %
Barnehagen	17	13	76 %	4	24 %
Catering	13	7	54 %	6	46 %
Prima Opplæringskontor	2	2	100 %	0	0 %
Hele Personalet	55	42	76 %	13	24 %
Styret	1	0	0 %	1	100 %
Styreleder	1	0	0 %	1	100 %

* 17. august 2020 ble Marit Fostervold ny konsernsjef

Av 27 personer som har sluttet i 2020 er det 15 kvinner og 12 menn.

- Prima Holding Trondheim AS: 2 sluttet; 2 menn
- Prima AS: 13 sluttet; 5 kvinner og 8 menn
- Prima Arena AS: 12 sluttet; 10 kvinner og 2 menn

Av 20 personer som har blitt ansatt i 2020 er det 22 kvinner og 9 menn.

- Prima Holding Trondheim AS: 1 ansatt; 1 kvinne
- Prima AS: 8 ansatt; 5 kvinner og 3 menn
- Prima Arena AS: 22 ansatt; 16 kvinner og 6 menn

Arbeid mot diskriminering

Som arbeidsmarkedsbedrift er selve grunntanken i alt vårt arbeid å gi mennesker med ulike yrkeshemminger og bistandsbehov muligheten til å fungere i arbeidslivet og samfunnet ellers. Selskapet har nedfelt i sin personal- og rekrutteringspolitikk at vi skal vurdere aktuelle kandidater uavhengig av alder, kjønn, etnisitet, nasjonalitet, språk, religion eller livssyn.

Arbeidsmiljøutvalg (AMU)

Stemmeberettigede medlemmer:

Ansatte: Torhild S. Dammen, Åse Stemshaug, Solvor Hammer Kvarme.

Fra ledelsen: Atle M. Angvik, Marit Fostervold fra august, Cecilie Skarsvåg

HVO/VO: Berit Stenersløkken

Ikke stemmeberettigede:

Din BHT

Kvalitet: Erlend F. Harbak

Det er avholdt 6 møter i 2020.

Saker som har vært behandlet

- Oppfølging av sykefraværshåndtering
- Arbeidsmiljøundersøkelsen
- Smittevern i Pandemitid
- Brukerutvalg
- Kvalitetssikring
- Simploer
- Håndtering av permittering
- Helseforsikring
- Årsfest/julebord
- Vurdering av mulig oppkjøp av Norservice

AVDELINGER

PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS

Prima Holding Trondheim AS (org.nr. 919 608 013) leverer administrative tjenester til datterselskapene i konsernet, Prima AS og Prima Arena AS.

Forretningsadresse

Idrettsveien 2, 7072 Heimdal.
E-post: prima@prima-as.no
Telefon: 72 89 43 00

Ledelse

Konsernsjef, administrasjonssjef og leder for arbeid og inkludering har hatt ansvar for attføringsfag, drift og økonomi for hele konsernet, og utgjorde konsernets konsernledelse. Konsernet hadde også en utvidet ledergruppe som bestod av ovennevnte stillinger samt leder opplæringsarena (Prima AS), fagleder arbeid og inkludering (Prima AS), og leder Escala (Prima Arena AS).

Regnskap og lønn

Dette innebærer å ivareta og sikre oppgaver innen regnskap og lønn for hele konsernet.

IT

Infrastruktur, support, vedlikehold og generell drift av IT i konsernet.

Markedsføring

Vedlikehold, support, utvikling av markedsføring på digitale medier som hjemmesider, Google Ads, Facebook og Instagram. Produksjon av layout, profilering og markedsmateriell for hele konsernet.

Kvalitetssikring

HMS, kvalitetssikring, internkontroll, personvern for hele konsernet.

Opplæring og praksis

Deltakerne tilbys opplæring og praksis innen regnskap og lønn, kundebehandling, betjening av sentralbord og annet forefallende kontorarbeid. Praksis og opplæring kan skje i kombinasjon med vår kursavdeling.

PRIMA AS

Kantinedrift

Prima driver fem kantiner i Trondheim inkludert vår egen på Heimdal. Våre kantiner betjener totalt ca. 1000 personer daglig. Arbeidsoppgavene er varierte og består i hovedsak av tilberedning av kald og varm mat, betjene kasse, kundebehandling, innkjøp, renhold, kasseoppgjør og fakturering. I tillegg til full kantinedrift i kundens lokaler tilbyr Prima kantinemat levert ute hos den enkelte bedrift med ambulerende bemanning. Dette er et meget godt tilbud for bedrifter som ikke har mulighet til å ha egen kantine. Prima erfarer at det i næringslivet er stor interesse for våre kantinekonsept, enten det er egne kantiner eller ambulerende.

Prima frukt

Fruktavdelingen driver innkjøp, pakking, salg og distribusjon av fruktkurver til bedrifter i Trondheim. Vi leverer frisk frukt delikat pakket etter avtaler med våre kunder. Arbeidsoppgavene består i hovedsak av sjåførarbeid, hjelpemann på bil, kundebehandling, pakking av fruktkurver, logistikk, kvalitetskontroll, veiing, rydding, lasting og lossing, samt administrative oppgaver. Prima opplever at flere bedrifter både innenfor privat og offentlig næringsliv ønsker å ta del i Prima sin jobbfrukt-ordning. Bedriftene melder tilbake at de vil assosieres med sunn mat, prissetting av sine ansatte i kombinasjon med at de bidrar i noe som har positiv samfunnsverdi. Vi er spesielt stolte av at NTNU valgte Prima frukt som partner etter endt anbudsrunde. Leveransen omfatter alle NTNU sine avdelinger i Trondheim, Gjøvik og Ålesund.

Skistua

Skistua er Bymarkas storstue. Prima driver Skistua som kafé for markabrukere og som et attraktivt tilbud til kurs, møter og selskapsaktiviteter. Her er arbeidsoppgavene å betjene kafégjester, kasseoppgjør, renhold, legge til rette for kurs, pådekking og produksjon av mat. Alt fra enkel buffet til 9-retters meny, baking av gjærbakst, catering til faste kunder og ute på arrangement samt ulike vaktmesteroppgaver på Skistua og uteområdene. Skistua er på Tripadvisor, Facebook, Instagram og med egen hjemmeside. Skistua kan arrangere tre kurs/møter på samme tid med tilhørende smakfull mat og gode tekniske møteromsfasiliteter.

Borgstua

Som restauratør på Trøndelag Sverresborg Folkemuseum har avdelingen et nært samarbeid med museet. Vi har ansvaret for matlaging og servering i to kaféer, på fem forskjellige lokasjoner rundt om på museet. Levering av mat i forbindelse med de store konsertene i muséets regi. Hverdagen varierer fra vanlig kafédrift, styremøter og formelle middager til konserter, kick-offs, bryllup og minnestunder. I konfirmasjonstiden har vi 5-6 selskap på forskjellige lokasjoner hver dag. Arbeidsoppgavene går fra enkel råvarebehandling til baking, à la carte til kaféen og å lage buffet for opptil 300 pers. Serveringen varierer for eksempel fra disksalg og bordservering i kaféen til servering av 7-retters middag i Adolf Øiens leilighet.

Møbelomtrekking

Møbelavdelingen utfører omtrekking og reparasjoner av nye og gamle møbler. Avdelingen tilbyr også tilskjæring av stoff/skumplast og alle former for søm. Prima møbelomtrekking tilbyr varierte arbeidsoppgaver som spretting av møbelstoff, tilskjæring av stoff og skumplast, søm, montering, stopping og enklere sømarbeid på møbler og klær. Avdelingen kan kontaktes. Avdelingen opplever stor interesse fra private kunder og næringsliv på basis av sin rolle innenfor bærekraft, sirkulærøkonomi og ombruk. Produksjonsareal er økt i 2020 for å håndtere større oppdragsmengde. Flere avtaler med bæringslivet er signert og vil være gode bidragsyttere for videre vekst.

Industri og service

Avdelingen utfører oppgaver innen montering av elektriske komponenter, kabelproduksjon, plastfoliering, lagerhold og pakking for kunder med distribusjon over hele landet. Industri og Service har spesialisert seg på forskjellige jobber som går på montering av produkter, noe som har fanget interessen hos gründermiljøet i Trondheim der avdelingen monterer, pakker og distribuerer produkter innen spill/kostyme-miljøet. I tråd med det økende samfunnsansvaret i næringslivet har Prima også oppdrag ute i bedriftenes egne lokaler. Vi kan nevne totaldrift av lager, pakking av næringsmidler, prising samt vareplassering i dagligvarehandelen.

Prima Service

Prima Service har ansvar for enkle vaktmester- og vedlikeholdsoppgaver av Primas egne lokaler og eiendom samt noen eksterne bygg. Det gis opplæring i vedlikehold av både utearealer og næringsbygg. Avdelingen har vedlikehold av flere parker og uteområder i borettslag, både for private og kommunalt drevne. Det utføres enkle reparasjoner, monteringsarbeid, maleoppdrag, snekkeroppdrag og gartnerarbeid. Avdelingen produserer deler til antenner og foretar sveising, sandblåsing, boring, dreining, sliping, pussing og ulike typer reparasjoner. Prima Service vil fremover øke aktiviteten overfor eksterne kunder med søkelys på bærekraftige løsninger. I den sammenheng ble det i 2020 etablert en sykkelavdeling som sørger for vedlikehold, reparasjoner og salg av brukte sykler.

Transport

Avdeling Transporttjenester har ansvaret for Primas ulike transportoppdrag, både internt og for eksterne kunder. Prima AS har ved årsskifte 16 biler som daglig er ute i trafikken. Arbeidsoppgavene her er sjåføroppdrag som faste transportoppdrag, varelevering som inkluderer bærehjelp, hjelpemann på bil, renhold og vedlikehold av bilene.

Nidaros Pilegrimsgård

Prima AS sitt engasjement på Nidaros Pilegrimsgård ble avsluttet i 2020 etter en totalvurdering.



PRIMA ARENA AS

Catering

Prima Catering er lokalisert på Havstein. Arbeidsoppgavene er kundekontakt, ordregistrering, kasseoppgjør, fakturering, renhold, innkjøp, tilberedning av kald og varm mat. Leverer mat til private, bedrifter og til det offentlige.

Kongsvegen Barnehage

– Med fokus på idrett og uteaktiviteter.

Kongsvegen Barnehage ligger sentralt og ideelt til ved parkeringsplassen til Saupstad Skistadion. Vi har tre avdelinger i barnehagen med plass til totalt 62 barn. To avdelinger for store barn og én avdeling for små barn.

Vårt dyktige og aktive personale vektlegger allsidig fysisk utfoldelse og idrettslek både ute og inne. Dette kan være skøyter, ski, ballaktivitet, klatring, turn og dans. Vi tilbyr arbeidsoppgaver som samvær, pass og stell av barn. Ulike aktiviteter med barn som forming, sang, dans, lesing, ute- og innelek. Kjøkkenarbeid, praktiske oppgaver og forefallende arbeid.



Escala

Escala har i 2020 vunnet flere anbud og utvidet sin virksomhet i Trøndelag.

Escala driver tiltakene:

- Oppfølging
- Avklaring Fosen og Innlandet
- Hjelpearbeider innen bygg- og anlegg for minoritetsspråklige
- Arbeidsrettet Norsk for minoritetsspråklige, Trondheim og Stjørdal
- Jobbsøkerkurs for minoritetsspråklige
- Labyrinten
- Jobbklubb

Tilbud til bedrifter

Escala bistår næringslivet på ulike måter slik at nødvendig utviklingsarbeid balanserer økonomiske krav, strategiske mål og menneskelige hensyn. Vi henter ut potensialet i mennesker på jobb. Vi leverte i 2020 tjenester innen HR, lederstøtte, teambygging, karriereveiledning og rådgiving ved sykefravær (ekspertbistand), til sammen ca. 20 leveranser. Vi leverte syv kurs innen grunnleggende ferdigheter i ulike bedrifter finansiert av Kompetanse Norge.

Prima Opplæring

Vi har tilbud om opplæring innenfor flere fagområder i samarbeid med vår søsterbedrift. Dette kan være for lærlinger, lære kandidater og praksiselever.



ARBEID OG INKLUDERING

Tjenester for NAV

VTA, Varig Tilrettelagt Arbeid,

Målsettingen er å tilby varige skjermede arbeidsplasser for personer med uførepensjon. Arbeidstakere i dette tiltaket er fast ansatt med lønn, og tiltaket har ingen tidsbegrensning. Arbeidet skal bidra til å utvikle og opprettholde ressurser hos den enkelte arbeidstaker gjennom individuell tilrettelegging. Et viktig virkemiddel som benyttes er individuelle kompetanseplaner (IKP), som utarbeides i samråd med den enkelte arbeidstaker og evalueres minimum to ganger pr. år. Egne veiledere følger opp alle ansatte i VTA med samtaler, planer samt kontakt (evt. opprettelse av kontakt) med støtteapparatet rundt den enkelte der det er nødvendig for å kunne fungere i jobb. Det er utarbeidet læreplaner for de fleste av våre avdelinger, og vi kan i dag tilby opplæring i ca. 30 ulike læreplaner innenfor 16 områder/avdelinger. Læreplanene brukes bl.a. som grunnlag for mål satt i IKP, og er et viktig verktøy i arbeidshverdagen for alle i bedriften. Det vurderes kontinuerlig om den enkelte VTA - ansatt har mulighet for reaktivering til ordinært arbeid, gjerne gjennom overgang til andre tiltak. De ansatte i VTA har mulighet til å prøve seg i en ekstern bedrift, enten individuelt eller i gruppe sammen med en arbeidsleder. Vi har 128 godkjente plasser for VTA, hvorav 8 er forbeholdt døve og hørselshemmede.

AFT, ArbeidsForberende Trening

Tiltaket Arbeidsforberedende trening (AFT) er et tiltak for de som trenger å styrke sine muligheter for å komme i arbeid eller utdanning. Dette er et tiltak for de som har behov for å jobbe i et skjermet og tilrettelagt arbeidsmiljø i en oppstartsfase før de går over i arbeidstrening hos bedrifter i ordinært arbeidsliv. Her gir vi opplæring og/eller tilrettelagt arbeidstrening og oppfølging med mål om å skaffe arbeid. Vi har 96 godkjente tiltaksplasser for AFT.

Oppfølging

Oppfølging er et tiltak som gir den enkelte arbeidssøker bistand til å finne og beholde egnet arbeid. Oppfølgings-tiltaket gir individuelt tilrettelagt bistand som er nødvendig for å komme i lønnet arbeid. I tillegg gir tiltaket individuell støtte i startfasen av et arbeidsforhold, i den hensikt at arbeidsforholdet blir av lengre varighet. Målgruppen er arbeidssøkere som er avklart og kvalifisert for jobb, men som har vanskeligheter med å komme inn på arbeidsmarkedet, og derfor vil ha nytte av individuell formidlings og oppfølgingsbistand.

Veien til arbeid

Dette er et tiltak for arbeidssøkere med behov for kvalifisering, motivasjon og avklaring av jobbønsker. Hovedmålgruppen er langtidsledige, langtidsmottakere av sosialhjelp og personer med

særlige behov for bistand i en tidlig fase av arbeidssøkningsprosessen. Kurset går over 20 uker. Det begynner med en teoretisk del på 8 uker som etterfølges av en praksisperiode på 12 uker. Formålet med praksisperioden kan være kvalifisering eller utprøving av arbeidsønsker.

AMO-kurs

I 2020 har vi levert følgende AMO-kurs for NAV:

Jobbsøkerkurs for minoritetsspråklige

I dette kurset får deltakerne kunnskap om norsk arbeidsliv slik at de kan søke arbeid, beholde arbeidet og kjenne til hvorledes et arbeidsforhold avsluttes. De blir kjent med skrevne og uskrevne lover og regler i arbeidslivet. Og de blir kjent med arbeidsgivers og markedets krav til utdanning, erfaring og personlig egnethet i aktuelle yrker. Kursperiode er 8 uker teori og 8 uker praksis med oppfølging.

Hjelpearbeider i bygg- og anleggsbransjen for minoritetsspråklige

Dette er et samarbeidsprosjekt mellom NAV og Trondheim kommune (INN – Kvalifiseringssenter for innvandrere og EVO – Enhet for voksenopplæring). Kurset skal kvalifisere deltakerne til stilling som hjelpearbeider i bygge og anleggsbransjen samt gi norskopplæring i regi av EVO på en ny arena og tilpasse denne til brukerens yrkesmål.

Arbeidsrettet norsk for minoritetsspråklige

Dette er et kurs for de som trenger norskopplæring, kurset varer i 22 uker. Målet er at flest mulig av deltakerne kommer i jobb etter kurset. Målgruppe er minoritetsspråklige som har et ønske om jobb, fullført kommunal norskopplæring, med utvidet rett inntil 3000 timer. Kurset gjennomføres både i klasserom og ute i arbeidspraksis hos ulike arbeidsgivere.

Escala Jobbkubb

I jobbkubb gir vi opplæring, råd og veiledning for kandidater som er aktive jobbsøkere. Man skal kvalifisere seg til å kunne orientere seg på arbeidsmarkedet og til å bli en selvstendig og aktiv jobbsøker.

RBK – ung i jobb

En del av vårt tilbud i AFT har vi et samarbeid med Rosenborg Ballklubb, Stavne og NAV om RBK – ung i jobb som er et tilbud til ungdom i alderen 18-25 år som står utenfor skole og arbeidsmarked. Tiltaket gir muligheter for opplæring og arbeidspraksis i Rosenborg Ballklubb og hos deres samarbeidspartnere i næringslivet, med mål om å komme i jobb. Man skal selv være motivert og interessert i å delta i prosjektets aktiviteter og i arbeidstrening, og ha et ønske om å komme ut i jobb. Tiltaket består av opplæring, arbeidspraksis og individuell veiledning.

Tjenester for Fylkeskommunen

Bruk av egne opplæringsarenaer

Prima har over tid jobbet mye med opplæring av arbeidssøkere både ved våre egne opplæringsarenaer og hos eksterne arbeidsgivere. Opplæring er godt forankret i bedriften, både gjennom opplæringsplaner. Fagopplæring og kompetansebevis / attest. Vårt personale har god kunnskap og bakgrunn for å tilrettelegge og motivere for yrkesopplæring. Vi er fullt eller delvis godkjent lærebedrift i følgende fagområder: kokke- og institusjonskokk, barne- og ungdomsarbeider, aktivtør, byggdriper, CNC-maskinarbeider, gjenvinning, hjulutrustning, kontor- og administrasjon, logistikkfaget, møbeltapetserer, platearbeider, renholdsoperatør, salg, trevare- og byggingeniør og yrkessjåfør.

Lærekandidater

Prima har siden august 2013 hatt et samarbeid med Trøndelag Fylkeskommune vedrørende lærekandidater. Lærekandidatene er elever i den videregående skolen som har som mål å fullføre grunnkompetanse innen et bestemt fagområde med sikte på en mindre omfattende prøve enn fag- eller svenneprøve. Lærekandidatene følger utvalgte individuelle mål oppsatt etter ordinær læreplan i faget med sikte på et kompetansebevis. Det stilles ingen formelle krav i lov eller forskrift, opplæringen tilpasses individuelt. Trøndelag Fylkeskommune står for innmelding av lærekandidater og opplæringskontrakt.

Vi har pr. 31.12.2020 elleve lærekandidater inne i bedriften hvorav to har sin opplærings arena i eksternt drift. De er ansatt i Prima i læretiden, og jobber ved fire ulike avdelinger innenfor tre forskjellige fagområder i bedriften. Lærekandidater internt i kokkefaget er fordelt på Borgstua, Teknobyen kantine og Tinghusplassen kantine. Lærekandidat i Yrkessjåfør-faget på Service avd. I tillegg er to lærekandidater i eksternt drift i kokkfag og i s Salgsfaget, samarbeidspartnere er ISS kantine Kvenildmyra og Navesen Tillertorget.

Året 2020 har vært et spesielt år med Covid-19 pandemi, og som har gjort at lærekandidater i kokkfaget har vært permittert fra 12.mars til juni/juli 2020. Ved oppstart etter permittering har det for flere lærekandidater vært reduserte stillingsandeler, da det har vært redusert oppdragsmengde. I permitteringsperioden ble det lagt til rette for møtepunkt i form av refleksjonsgruppe, der ulike temaer knyttet til arbeidslivet var fokus. Refleksjonsgruppen var frivillig og møttes tre dager i uken à 4 timer. Oppstart av nye lærekandidater i 2020 var også i lavere antall enn vanlig, da usikkerhet rundt Covid-19 har vært oppgitt som grunn for dette, da det var usikkerhet om evt. permitteringer.

Praksiselever

Prima har til enhver tid samarbeidsavtaler med videregående

skoler vedr. kjøp av praksisplasser. Målgruppen for tilbudet er elever i tilrettelagt opplæring som har behov for en alternativ skoleuke, samt avklaring opp imot VTA - tiltaket eller en videre vei som lærekandidat. I samarbeid med den enkelte skole er dette tilbudet også et ledd i å gjøre overgangen fra skole til jobb smidigere for målgruppen.

Tjenester for Trondheim kommune

Labyrinten

Tilbudet driftes av Escala i samarbeid med Trondheim Røde Kors. Målsettingen med tilbudet er å bidra til at brukerne kan komme ut i arbeid. Individuelle målsettinger skal defineres av den enkelte. Tilbudet skal også bidra til å styrke brukerens psykiske helse og livskvalitet. Gjennom ulike sosiale, praktiske og opplevelsesbaserte aktiviteter håper vi å gi brukeren innsikt, kompetanse og trygghet for å komme seg i arbeid. Bedre sin psykiske helse og/eller gjøre andre viktige endringer for å øke egen livskvalitet. Gjennom deltakelse i aktivitetene ønsker vi at brukerne skal få arbeidstrening, sosial trening, økt innsikt om egne ressurser og ferdigheter samt bygge nettverk.

Seniortreff

Siden 2015 har vi hatt et tilbud til våre seniorer i Prima. Dette er et tilbud for ansatte tidligere ansatte i Varig Tilrettelagt Arbeid som på grunn av helsemessige eller aldersmessige årsaker ikke lenger kan nyttiggjøre seg VTA- tiltaket. Det er den enkeltes funksjonsnivå og ikke alder som avgjør hvem som kan benytte seg av tilbudet.

Formålet med Seniortreffene er todelt: Å gi en mykere overgang fra arbeidsliv til pensjonisttilværelse, samt en meningsfull hverdag og en tilhørighet i et sosialt fellesskap som alderspensjonister. Det er et sosialt og kulturelt aktivitetstilbud på brukernes egne premisser, med få krav og mange muligheter. Det er viktig å presisere at dette er et frivillig tilbud som skal baseres på brukers eget ønske. For noen er en kombinasjonsløsning med arbeid hensiktsmessig i en overgangsfase.

I 2020 har dessverre aktiviteten vært noe redusert pga. covid-19. Normalt er det en fast stamme på 5-8 personer som benyttet seg av tilbudet, men da mange av de i målgruppen tilhører risikogruppe i fht smitte har de i mindre grad benyttet seg av tilbudet. Vi likevel har jevnlig kontakt med alle våre faste brukere gjennom hele året.

Seniortreffene har normalt sin base på Prima sitt hovedbygg på Heimdal, og er normalt åpent på tirsdager mellom kl.10.00 og 14.00, men har under covid-19 hatt tilholdssted i Labyrinten sine lokaler på Tempe for klare å opprettholde gjeldende smittevernregler.

ØKONOMI KONSERN

Driftsregnskap 2010-2020

DRIFT (Tall i hele tusen)	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Produktsalg											
Inkl. barnehage	49 917	52 476	60 533	65 207	69 422	62 456	60 928	58 733	56 815	59 500	58 539
Tjenestesalg											
VTA NAV	3 071	13 476	13 835	14 353	14 858	15 346	15 660	16 232	16 671	18 532	20 375
VTA kommune	3 266	3 369	3 474	3 588	3 713	3 836	4 085	4 058	4 168	4 520	5 188
AFT (APS) tiltaket	6 121	8 118	8 009	10 401	8 565	13 460	8 989	12 173	20 487	18 306	20 739
AB tiltaket	1 975	1 634	1 916	1 980	2 049	2 116	-	-	-	-	-
Avklaring i skjermet	2 171	3 764	2 044	2 039	1 574	1 626	-	-	-	-	-
Kvalifiseringstiltaket	840	866	411	225	210	246	227	-	-	-	-
Tilrettelagt tiltaket	144	192	225	205	188	206	-	65	-	-	-
Kompensasjon korona	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 652
AMO	1 503	-	-	-	-	-	3 887	5 342	6 208	6 500	15 518
Oppfølging	-	-	1 712	1 822	2 045	4 136	18 479	21 947	21 397	14 977	2 731
Avklaring	3 818	3 181	3 227	3 080	2 781	4 673	-	-	-	-	-
Arbeidsrettet rehab	4 958	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Salg av plasser	1 646	965	1 100	1 500	2 589	3 577	5 153	4 805	4 925	4 500	6 574
Andre driftsinntekter	-	-	-	-	-	-	2 552	1 008	1 613	750	1 968
Totale driftsinntekter	89 430	89 779	96 486	104 400	107 994	111 678	119 960	124 363	132 284	127 585	117 988
Lønnskostnader	50 883	49 029	47 932	50 621	52 293	58 270	65 609	73 778	83 673	85 140	82 930
Vareforbruk	17 039	18 977	27 868	31 223	32 230	28 066	27 087	22 289	18 730	16 998	11 547
Variable kostnader	67 922	68 006	75 800	81 844	84 523	86 336	92 696	96 067	102 403	102 138	94 477
Faste kostnader	19 869	20 431	19 932	20 211	19 439	20 192	21 897	24 194	25 117	23 588	36 434
Totale kostnader	87 791	88 385	95 732	102 055	103 962	106 528	114 593	120 261	127 520	127 548	111 179
Driftsresultat	1 639	1 394	754	2 345	3 974	5 150	5 367	4 102	4 765	37	6 809
Finans	-310	-372	-332	-389	-240	-232	-198	98	-63	13	190
Ekstraordinære	35	-27	-	-	-	242	110	-329	-	-	50
Årsresultat	1 364	995	422	1 956	3 734	5 160	5 279	3 871	4 702	50	6 334

Regnskapsåret 2020

De totale driftsinntektene ble på nær 118 mill. kroner og det er 9,6 mill. kroner lavere enn fjorårets driftsinntekter. Med reduksjon på kostnader på nær 16,4 mill i forhold til 2019 ble årsresultet i 2020 på 6,3 mill, hvorav kompensasjon utgjorde 5,6 mill.

FREMTIDSUTSIKTER

Tiden framover

Vi skal investere for fremtidens arbeidsmarkeder. Første steg på veien er strategiske valg mot 2023. De neste to årene skal vi jobbe og utvikle oss fra å være kostnadsstyrt til å bli investeringsstyrt. Fakta for fremtidens arbeidsmarkeder og kvalifisering til arbeid er samlet inn og under systematisk bearbeiding. Ikke skal vi bare kvalifisere til arbeid. Vi skal også gjøre vår strategi bærekraftig. Slik har vi muligheten til å møte både krav og forventninger fra mennesker og samfunn.

Vi investerer for fremtiden ved å investere for kvalifisering og formidling til arbeid. Det betyr at vi må være kompetent for å kvalifisere mennesker for fremtidige arbeidsmarked.

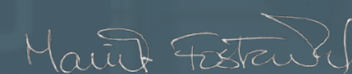
Kompetansebehovsutvalget mot 2040, og NAVs omverdensanalyse (2021) gir oss verdifull informasjon for vårt fremtidige veivalg.

Lokal tilstedeværelse er sentralt for Prima-konsernet. Oppkjøp av Norservice sine datterselskaper, og vår felles kompetanse vil styrke oss og gi et mangfold av kvalifisering til arbeid for fremtiden. Prima-konsernet får muligheten til å være til stede flere steder i Midt-Norge. Sammen skal vi bygge sterke fagmiljøer lokalt og regionalt. Det sikrer kvalifisering til arbeid og et enda bedre tilbud til enda flere kunder. Prima-konsernet vil med en slik strategi befeste sin posisjon, som ledende i Midt-Norge innenfor arbeid og

inkludering.

Vi skal bo, forbruke, produsere og investere for et bedre klima. Gjennom egen tjeneste og produksjon, skal vi beskrive vår egen bærekraftshistorie.

Vi skal bygge mennesker og miljø. Det ser jeg frem til og jeg har god tro på fremtiden for Prima-konsernet.



Marit Fostervold
Konsernsjef

OM PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS

Selskapet ble opprettet 25.10.2017 med Trondheim kommune og Trondheim Røde Kors som eiere, hvorav Trondheim kommune eier 60% og Trondheim Røde Kors eier 40%. Selskapet er et morselskap og eier 100% av de to datterselskapene Prima AS og Prima Arena AS.

Prima Holding Trondheim AS leverer administrative tjenester som ledelse, regnskap, lønn, IT, markedsføring og kvalitetssikring til datterselskapene i konsernet.

HMS

Vernetjenesten

Konsernet består av 18 verneområder, 4 verneombud og 1 hovedverneombud.

Bedriften har avtale med Din Bedriftshelsetjeneste.

Internkontroll

Kravene som regelverket stiller til HMS, blir systematisk fulgt opp gjennom et internkontrollsystem som revideres fortløpende av kvalitetsansvarlig i konsernet.

Selskapet tilfredsstiller Internkontrollforskriften.

Ytre Miljø

Det er selskapets målsetning å være miljøbevisst og vi har fortsatt ingen produksjonsanlegg eller annen virksomhet som vesentlig påvirker det ytre miljø.

Equass

Prima-konsernet ble i 2019 resertifisert for tre nye år, gjeldende frem til oktober 2022.

Vi er nå sertifisert etter den nye standarden EQUASS Assurance 2018.

Sykefravær

Selskapet er IA-bedrift og personalet benytter egenmeldingsdager i henhold til avtalen om «Inkluderende Arbeidsliv».

Sykefravær	2019	2020
Fravær med egenmelding		
Personalet	0,6 %	0,1 %
Deltakere	-	-
Fravær med legeerklæring		
Personalet	2,3 %	11,3 %
Deltakere	-	-

Personalsituasjon

10 ansatte, 7 kvinner og 3 menn.

Prima Holding Trondheim AS	Totalt	Kvinner	Andel	Menn	Andel
Konsernsjef	1	1	100 %	0	0 %
Administrasjonssjef	1	1	100 %	0	0 %
Stabsansatte	7	4	57 %	3	43 %
Daglig leder Prima Arena	1	1	100 %	0	0 %
Hele Personalet	10	7	55 %	3	45 %
Styret	6	3	60 %	2	40 %
Styreleder	1	0	0 %	1	100 %

Likestilling

I sin personal- og rekrutteringspolitikk har selskapet nedfelt at aktuelle kandidater skal vurderes uavhengig av kjønn og bestrebe å ha en balansert fordeling mellom kjønnene innen de ulike fagområdene som ansatte representerer, samt i selskapets ledelse.

Prima Holding Trondheim AS

Dette er morselskapet og eies 60% av Trondheim kommune og 40% av Trondheim Røde Kors. I dette styret sitter også ansatterepresentanter.

Trond Singsaas	Styreleder fra Trondheim kommune
Michael Setsaas	Nestleder fra Trondheim Røde Kors
Lill-Kristin Bjørnstad	Rep. fra Trondheim kommune
Janicke Benedikte Rangø Bu	Rep. med innsikt og forståelse for deltakerne
Thor Åge Vårum	Rep. for de ansatte
Inger-Lise Hanssen	Rep. for de ansatte
Adrian Erlandsen	Rep. for de ansatte

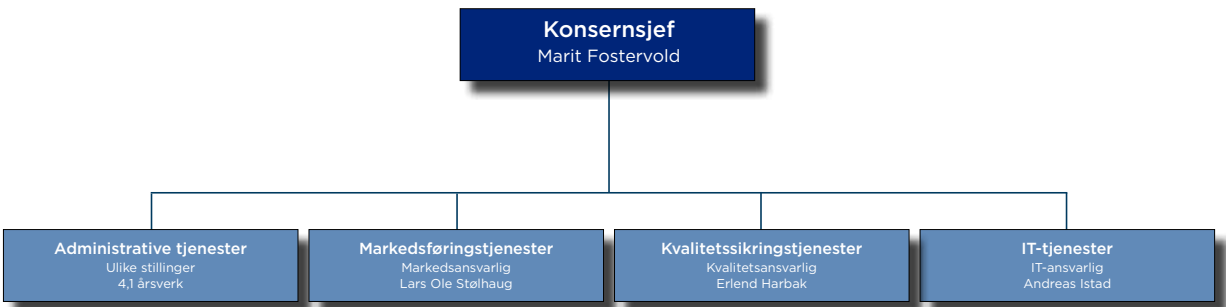
Varamedlemmer:	
Stine Hoset	varamedlem fra Trondheim kommune
Odd Arne Eidem	varamedlem fra Trondheim kommune
Mari Dotterud	varamedlem fra Trondheim Røde Kors
Erlend Foss Harbak	varamedlem ansatte representanter
Hege Skaget	varamedlem ansatte representanter
Sissel Johansen	varamedlem ansatte representanter
Beate Holås	varamedlem ansatte representanter
Trond Arve Grytdal	varamedlem ansatte representanter

Saker som er behandlet i løpet av året.

Det er i løpet av året gjennomført 7 styremøter og det er behandlet 34 vedtakssaker.

- Økonomi og likviditetsstyring for konsernet
- Koronasituasjonen og nødvendige tiltak
- Lederstruktur og ansettelse av ny konsernsjef
- Utredning av mulig oppkjøp av selskap i Norservice konsernet

SELSKAPSSTRUKTUR PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS



ØKONOMI

Konsernregnskap
Prima Holding Trondheim AS
Resultatregnskap

MORSELSKAP				KONSERN	KONSERN
2019	2020	NOTE	DRIFTSINTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	2020	2019
12 598 361	12 635 520	14	Salgsinntekt	52 585 491	70 899 897
0	13 500	13	Tilskudd	64 861 148	56 461 744
0	0		Annen driftsinntekt	541 103	222 914
12 598 361	12 649 020	17	Sum driftsinntekter	117 987 742	127 584 554
0	0	12	Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer	115 296	-268 667
0	0		Varekostnad	10 931 364	16 998 275
9 101 695	8 366 522	2,8	Lønnskostnad	74 679 404	85 139 765
677 953	823 771	4	Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	2 561 219	2 091 369
2 783 656	3 215 656	3	Annen driftskostnad	22 891 917	23 587 535
12 563 304	12 405 949		Sum driftskostnader	111 179 200	127 548 277
35 057	243 072		Driftsresultat	6 808 542	36 278
FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER					
696 963	0	5	Inntekt på investering i datterselskap og tilknyttet selskap	0	0
22 581	7 006		Annen renteinntekt	26 340	141 250
14	673		Annen finansinntekt	15 326	10 642
0	0	15	Verdiendring av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi	231 504	231 588
-43 701	-67 476	10	Rentekostnader konsern	0	0
-104	-1 158		Annen rentekostnad	-52 781	-91 181
0	-61		Annen finanskostnad	-31 278	-79 066
675 753	-61 016		Netto finansresultat	189 111	213 233
710 811	182 056		Ordinært resultat før skattekostnad	6 997 654	249 511
156 269	42 078	16	Skattekostnad på ordinært resultat	663 935	182 989
554 542	139 978		Ordinært resultat	6 333 719	66 522
554 542	139 978		ÅRSRESULTAT	6 333 719	66 522
OVERFØRINGER					
554 542	139 978	7	Avsatt til/fra annen egenkapital	6 333 719	66 522
554 542	139 978		Sum overføringer	6 333 719	66 522

Konsernregnskap
Prima Holding Trondheim AS
Balanse pr 31. desember

MORSELSKAP					
2019	2020	NOTE	EIENDELER	2020	2019
Anleggsmidler					
Varige driftsmidler					
0	0	4,9	Bygninger og annen fast eiendom	26 958 175	27 340 783
0	0	4,9	Tomter	4 323 548	4 323 548
0	0	4	Transportmidler	2 879 720	2 120 338
2 495 143	1 749 224	4	Maskiner, inventar o.l.	6 019 764	6 553 333
2 495 143	1 749 224		Sum varige driftsmidler	40 181 207	40 338 002
Finansielle anleggsmidler					
500 000	500 000	5	Investering i datterselskap	0	0
0	0		Andre fordringer	350 850	350 522
500 000	500 000		Sum finansielle anleggsmidler	350 850	350 522
2 995 143	2 249 224		Sum anleggsmidler	40 532 057	40 688 524
Omløpsmidler					
0	0	12	Varer	2 065 505	2 180 802
Fordringer					
787 455	0	9	Kundefordringer	9 137 370	5 511 280
844 763	1 048 283	10	Konsernfordringer	0	0
397 979	363 685		Andre fordringer	6 866 289	4 441 557
2 030 197	1 411 968		Sum fordringer	16 003 659	9 952 837
0	0	15	Andre markedsbaserte finansielle instrumenter	10 462 782	7 731 588
622 109	2 324 880	11	Bankinnskudd, kontanter og lignende	18 053 565	16 228 184
2 652 306	3 736 848		Sum omløpsmidler	46 585 511	36 093 411
5 647 450	5 986 073		SUM EIENDELER	87 117 568	76 781 935

Konsernregnskap
Prima Holding Trondheim AS
Balanse pr 31. desember

MORSELSKAP				KONSERN	
2019	2020	NOTE	EGENKAPITAL OG GJELD	2020	2019
Egenkapital					
Innskutt egenkapital					
500 000	500 000	6,7	Selskapskapital (1.000 aksjer á kr 870)	500 000	500 000
500 000	500 000		Sum innskutt egenkapital	500 000	500 000
Opptjent egenkapital					
1 138 162	1 278 140	7	Annen egenkapital	61 691 435	55 357 715
1 138 162	1 278 140		Sum opptjent egenkapital	61 691 435	55 357 715
1 638 162	1 778 140		Sum egenkapital	62 191 435	55 857 715
Gjeld					
Avsetning for forpliktelser					
59 856	30 152	16	Utsatt skatt	83 386	86 576
0	0		Avsatt depositum Kongsvegen Barnehage	46 452	80 867
59 856	30 152		Sum avsetninger for forpliktelser	129 838	167 443
Annen langsiktig gjeld					
0	0	9	Gjeld til kredittinstitusjoner	3 690 111	3 892 438
1 878 966	1 515 029	10	Gjeld til konsernselskaper	0	0
1 878 966	1 515 029		Sum annen langsiktig gjeld	3 690 111	3 892 438
Kortsiktig gjeld					
305 332	578 237		Leverandørgjeld	3 709 663	3 281 984
96 413	71 782	16	Betalbar skatt	667 125	96 413
628 991	533 539		Skyldige offentlige avgifter	5 744 310	5 398 133
0	411 571	10	Gjeld til konsernselskaper	0	0
1 039 730	1 067 621		Annen kortsiktig gjeld	10 985 086	8 087 811
2 070 466	2 662 750		Sum kortsiktig gjeld	21 106 184	16 864 340
4 009 288	4 207 932		Sum gjeld	24 926 133	20 924 220
5 647 450	5 986 073		SUM EGENKAPITAL OG GJELD	87 117 568	76 781 935

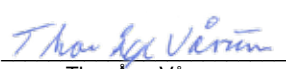
Trondheim, 19. mai 2021

I styret for Prima Holding Trondheim AS

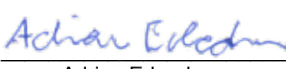

Trond Singaas
Styrets leder


Michael Selsaas
Nestleder


Lill-Kristin Bjørnstad
Styremedlem


Thor Åge Vårum
Styremedlem


Janicke Benedikte Rangø Bu
Styremedlem


Adrian Erlandsen
Styremedlem


Inger-Lise Hanssen
Styremedlem


Marit Fostervold
Konsernsjef

Konsernregnskap
Prima Holding Trondheim AS

Kontantstrømpoppstilling
(indirekte metode)

MORSELSKAP			KONSERN	
2019	2020	Note	2020	2019
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER:				
710 811	182 056		6 997 654	249 511
0	96 413	16	Periodens betalte skatt	96 413
677 953	823 771	4	Ordinære avskrivninger	2 561 219
0	0	12	+/Endring i varelager	115 297
-787 455	787 455		+/Endring i kundefordringer	-268 665
-311 508	272 905		+/Endring i leverandørgjeld	912 473
617 535	-155 886		Endringer i konsernmellomværender	427 680
-180 768	-226 091		+/Endring i andre tidsavgrensningsposter	0
726 568	1 780 623		Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	359 504
			6 931 676	-572 736
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER:				
0	0	4	Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	260 125
-1 819 570	-77 852	4	Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	179 312
-1 819 570	-77 852		Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-2 698 180
			-2 438 055	-5 427 179
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER:				
0	0	9	Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	-202 327
0	0		Innbetaling ved økning av andre langsiktige forpliktelser	-240 979
0	0	15	Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andre verdipapirer	-328
0	0		Utbetaling ved reduksjon av andre langsiktige forpliktelser	-155 785
0	0		Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	-2 500 000
			34 415	-7 500 000
-1 093 003	1 702 771		Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	36 758
1 715 112	622 109	11	Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 01.01.	-2 668 240
622 109	2 324 880		Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12.	-7 860 006
			1 825 381	-9 868 915
			16 228 184	26 097 099
			18 053 565	16 228 184

NOTER

Konsernregnskap
Prima Holding Trondheim AS

Noter til regnskapet 2020

Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven av 1998 og god regnskapsskikk i Norge.

Konsolideringsprinsipper

Konsernregnskapet omfatter Prima Holding Trondheim AS med datterselskaper hvor Prima Holding Trondheim AS har bestemmende innflytelse som følge av juridisk eller faktisk kontroll. Konsernregnskapet er utarbeidet etter ensartede regnskapsprinsipper for like transaksjoner i alle selskaper som inngår i konsernregnskapet. Alle vesentlige transaksjoner og mellomværende mellom selskaper i konsernet er eliminert.

Aksjer i datterselskaper er eliminert i konsernregnskapet etter oppkjøpsmetoden. Dette innebærer at datterselskapenes virkelige verdi på eiendeler og gjeld ved konsernetableringstidspunktet ligger til grunn. Konsernet er etablert 30 juni i 2017, men det er lagt inn regnskapstall for hele året.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, med fradrag for planmessige avskrivninger. Dersom gjenvinnbart beløp av anleggsmidler er lavere enn bokført verdi og verdifallet forventes ikke å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Omløpsmidler er vurdert til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Annen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld er vurdert til pålydende beløp.

Eiendeler og gjeld i utenlandsk valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er i balansen omregnet til balansedagens kurs. Valutaterminkontrakter er balanseført til virkelig verdi på balansedagen.

Leieavtaler

Driftsmidler som leies på betingelser som i det vesentlige overfører økonomisk risiko og kontroll til selskapet (finansiell leasing), balanseføres under varige driftsmidler og tilhørende leieforpliktelse medtas som forpliktelse under rentebærende langsiktig gjeld til nåverdien av leiebetalingene. Driftsmiddelet avskrives planmessig, og forpliktelsen reduseres med betalt leie etter fradrag for beregnet rentekostnad.

Aksjer og andeler i tilknyttet selskap og datterselskap

Investeringer i datterselskaper vurderes etter kostmetoden. Investeringene blir nedskrevet til virkelig verdi dersom verdifallet ikke er forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Mottatt utbytte og konsernbidrag fra datterselskapene er inntektsført som annen finansinntekt. Tilsvarende gjelder for investeringer i tilknyttede selskaper.

Varer

Varer er vurdert til laveste av anskaffelseskost etter FIFO-metoden og netto salgsverdi.

Inntekter

Ved varesalg:

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når både risiko og kontroll i hovedsak er overført til kunden. Dette vil normalt være tilfellet når varen er levert til kunden. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet

Ved tjenestesalg:

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når krav på vederlag oppstår. Dette skjer når tjenesten ytes, i takt med at arbeidet utføres. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter ol. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

Pensjoner

Prima Holding Trondheim AS og datterselskaper har en innskuddsbasert pensjonsordning. I tillegg har de en tariffestet avtalefestet førtidspensjonsordning gjennom LO/NHOs AFP-ordning.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Skatter

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.

Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, er begrunnet med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skattefordel som kan balanseføres og utsatt skatt er oppført netto i balansen.

Kontantstrømanalyse

Likviditetsbeholdningen består av kontante midler og bundne midler. Selskapet har ikke kassekredit. Den indirekte metode er benyttet ved utarbeidelse av kontantstrømanalysen.

Note 2 Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnad

Morselskap			Konsern	
2019	2020		2020	2019
6 792 095	6 582 768	Lønn	55 192 852	58 849 176
276 000	325 800	Styrehonorar	167 800	204 150
-29 756	-449 641	Lønnsrefusjoner	-6 441 919	-3 391 363
1 163 627	959 448	Folketrygdavgift	7 516 755	8 907 620
84 513	102 216	Pensjonskostnader	4 548 207	4 612 635
815 216	845 931	Andre ytelser	13 695 708	15 957 547
9 101 695	8 366 522	Sum	74 679 404	85 139 765
11	10	Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret	97	99
11	10	Antall ansatte pr 31.12	131	133
243 921	9 940	I posten andre ytelser ligger også kostnader til innleie	10 442 990	12 545 413

Ytelser til ledende personer perioden 1.1 - 31.8		Daglig leder	Styret
Lønn		191 079	325 800
Pensjon		24 867	-
Annen godtgjørelse		8 915	-

Ytelser til ledende personer perioden 1.9 - 31.12		Daglig leder	Styret
Lønn		434 936	-
Pensjon		84 090	-
Annen godtgjørelse		11 226	-

I perioden 1.1. til 31.8 jobbet daglig leder 20 % i Prima Holding Trondheim AS og leies ut 80 % til Prima AS.
Fra 1.9 til 31.12 har det vært ansatt egen daglig leder 100 % i Prima Holding Trondheim AS.

Note 3 Godtgjørelse til revisor

Revisor

Godtgjørelse til revisor fordeler seg slik:

Morselskap			Konsern	
2019	2020		2020	2019
25 000	40 000	Lovpålagt revisjon	245 000	105 000
89 200	93 700	Andre tjenester	358 330	474 613
30 000	72 000	Årsregnskap/ligning	134 000	54 000

Note 4 Varige driftsmidler

Mor	Bygn. og annen fast eiendom	Tomter	Maskiner, inventar o.l.	Transportmidler	SUM
Anskaffelseskost 01.01.20	-	-	4 894 094 -	-	4 894 094
Tilgang kjøpte driftsmidler	-	-	77 852 -	-	77 852
Avgang	-	-	- -	-	-
Anskaffelseskost 31.12.20	-	-	4 971 946 -	-	4 971 946
Akk. avskrivninger 31.12.20	-	-	3 222 722 -	-	3 222 722
Nedskrivninger 31.12.20	-	-	- -	-	-
Akk. avskr., nedskr. og rev.	-	-	3 222 722 -	-	3 222 722
Nedskrivninger 31.12.20	-	-	- -	-	-
Bokført verdi pr. 31.12.20	-	-	1 749 224	-	1 749 224

Årets avskrivninger	823 771	823 771
Økonomisk levetid	20 % - 33 %	
Avskrivningsplan		

Konsern	Bygn. og annen fast eiendom	Tomter	Maskiner, inventar o.l.	Transportmidler	SUM
Anskaffelseskost 01.01.20	35 839 366	4 323 548	24 363 191 -	11 492 383	76 018 487
Tilgang kjøpte driftsmidler	-	-	1 427 021 -	1 271 159	2 698 180
Avgang	-	-	-563 825 -	-	-563 825
Anskaffelseskost 31.12.20	35 839 366	4 323 548	25 226 387	12 763 542	78 152 842
Akk. avskrivninger 31.12.20	8 881 191	-	22 346 666 -	6 743 777	37 971 634
Nedskrivninger 31.12.20	-	-	-	-	-
Akk. avskr., nedskr. og rev.	8 881 191	-	22 346 666	6 743 777	37 971 634
Nedskrivninger 31.12.20	-	-	-	-	-
Bokført verdi pr. 31.12.20	26 958 175	4 323 548	2 879 720	6 019 764	40 181 207
Årets avskrivninger	382 610	-	1 632 269 -	546 340	2 561 219
Økonomisk levetid	25 år		20 % - 33 %	3 - 10 år	
Avskrivningsplan	lineær			lineær	

Note 5 Datterselskap, tilknyttet selskap m.v.

Datterselskap	Anskaffet	Konsolidert	Forretnings-kommune	Stemmeandel	Eier-andel
Prima AS	2017	Ja	Trondheim	100,0 %	100,0 %
Prima Arena AS	2018	Ja	Trondheim	100,0 %	100,0 %

Datterselskap	Egenkapital i følge siste årsregnskap	Årsresultat i følge siste årsregnskap
Prima AS	40 970 640	3 937 814
Prima Arena AS	19 942 655	2 255 927

Note 6 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Morselskapet Prima Holding Trondheim AS har forretningskontor på Heimdal, Trondheim kommune, hvor en kan få utlevert konsernregnskap der selskapet inngår.

Aksjekapitalen i morselskapet pr 31.12.20 har kun én aksjeklasse. Følgende fordeling på antall og pålydende

	Antall	Pålydende	Bokført
Aksjer	10	50 000	500 000
Sum	10		500 000

Eierstruktur
Aksjonær i selskapet pr 31.12.20 var:

	Antall	Eier-andel	Stemme-andel
Trondheim Kommune	6	60 %	60 %
Røde Kors	4	40 %	40 %

Note 7 Egenkapital

Morselskap	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.20	500 000	1 138 162	1 638 162
Årets endring i egenkapital: Årets resultat		139 978	139 977
Egenkapital 31.12.20	500 000	1 278 140	1 778 140

Konsern	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.20	500 000	55 357 715	55 857 715
Årets endring i egenkapital: Årets resultat		6 333 719	6 333 719
Egenkapital 31.12.20	500 000	61 691 434	62 191 435

Note 8 Pensjonskostnader

Konsernet har en innskuddsbasert pensjonsordning i DnB Livsforsikring AS. For den innskuddsbaserte ordningen betaler selskapet en prosentsats av den ansattes lønn. Selskapet har ikke noe økonomisk ansvar utover dette. Prosentsatsen er på 7 % fram til 7G, over 7 G er satsen på 25,1 %. Konsernet har også en tariffestet avtalefestet førtidspensjonsordning (AFP) gjennom LO/NHOs AFP-ordning.

Note 9 Fordringer og gjeld

Morselskap 2019	2020	Kundefordringer	Konsern 2020	2019
787 455	-	Kundefordringer til pålydende	9 537 370	5 911 280
-	-	Avsetning til tap på kundefordringer	-400 000	-400 000
787 455	-	Kundefordringer i balansen	9 137 370	5 511 280

Morselskap 2019	2020	Fordringer med forfall senere enn ett år	Konsern 2020	2019
-	-		-	-
	-	Sum	-	

Morselskap 2019	2020	Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år	Konsern 2020	2019
-	-	Gjeld til kredittinstitusjoner	2 678 477	2 880 804
-	-	Sum	2 678 477	2 880 804

Morselskap 2019	2020	Bokført gjeld som er sikret ved pant o.l.:	Konsern 2 020	2 019
	-	Kortsiktig gjeld	-	
	-	Langsiktig gjeld til kredittinstitusjoner	3 690 111	3 892 438
	-	Sum	3 690 111	3 892 438

Morselskap 2019	2020	Bokført verdi av eiendeler stilt som sikkerhet for bokført gjeld	Konsern 2 020	2 019
-	-	Driftsmidler	10 392 240	10 519 647
-	-	Totalt	10 392 240	10 519 647

Note 10 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

Fordringer

Morselskap	2019	2020
Kortsiktig fordring	844 763	1 048 283
Sum	844 763	1 048 283

Gjeld

Morselskap	2019	2020
Langsiktig gjeld	1 878 966	1 515 029
Kortsiktig gjeld	-	411 571
Sum	1 878 966	1 515 029

Note 11 Bundne bankinnskudd

Bankinnskudd, kontanter o.l. omfatter bundne skattetrekksmidler

Morselskap		Bundne bankinnskudd	Konsern	
2019	2020		2020	2019
250 360	280 115	Skattetrekksmidler	2 445 697	2 685 366

Note 12 Varer

Morselskap			Konsern	
2019	2020		2020	2019
-	-	Råvarer	1 412 808	1 273 563
-	-	Ferdigvarer	652 697	907 239
-	-	Sum	2 065 505	2 180 802

Note 13 Tilskudd

Morselskap			Konsern	
2019	2020		2020	2019
-	-	Tilskudd fra NAV	41 707 453	40 663 557
-	-	Tilskudd fra Trondheim Kommune	17 487 968	15 897 542
-	-	Koronatilskudd	5 250 302	-
-	13 500	Andre tilskudd	415 425	-99 355
	13 500	Sum	64 861 148	56 461 744

Note 14 Konserntransaksjoner

Morselskap		
2019	2020	
12 598 361	12 635 520	Salg av varer og tjenester
12 598 361	12 635 520	Sum

Note 15 Markedsbaserte verdipapirer

Konsern			
Selskap	Anskaffelses kost	Periodens verdiendring	Virkelig verdi
Forte Fondsforvaltning	10 000 000	164 124	10 462 782
Sum	10 000 000	164 124	10 462 782

Note 16 Skattekostnad

Morselskapet

Skatteetaten mener at selskapet driver med skattepliktig virksomhet. Selskapet er uenig i denne konklusjon og det pågår en dialog med Skatteetaten om dette. Av forsiktighetshensyn er regnskapet avlagt med full skatteplikt for selskapet.

Konsernet

Skatteetaten mener at konsernet driver med delvis skattepliktig virksomhet. Selskapet er uenig i denne konklusjon og det pågår en dialog med Skatteetaten om dette. I konsernregnskapet er det delvis tatt hensyn til konklusjonen til Skatteetaten. Konsernet har tatt med den delen som går skattemessig overskudd i konsernregnskapet, men ikke den delen som går skattemessig underskudd. Dette på bakgrunn av forsiktighetsprinsippet.

Morselskap		Årets skattekostnad fremkommer slik:	Konsern	
2019	2020		2020	2019
96 413	71 782	Betalbar skatt	667 125	96 413
59 856	-29 704	Endring i utsatt skatt	-3 190	86 576
156 269	42 078	Skattekostnad ordinært resultat	663 935	182 989

		Skattepliktig inntekt		
2019	2020		2020	2019
710 811	182 056	Ordinært resultat før skatt	6 997 654	213 233
9 714	9 208	Permanente forskjeller	-41 955	-54 204
-272 072	135 017	Endring i midlertidige forskjeller	14 501	-543 527
		Ikke skattepliktgt reslutat fra Prima AS	-3 937 814	786 959
-10 211	-	Benyttet fremførbart underskudd	-	-10 211
438 242	326 281	Skattepliktig inntekt	3 032 386	392 250

Morselskap		Betalbar skatt i balansen	Konsern	
2019	2020		2020	2019
96 413	71 782	Betalbar skatt på årets resultat	667 125	249 745
-	-	Betalbar skatt på konsernbidrag	-	-153 332
96 413	71 782	Betalbar skatt i balansen	667 125	96 413

Spesifikasjon av midlertidige forskjeller og underskudd til framføring, og skatteeffekten av disse:

Morselskap			Konsern	
2019	2020		2020	2019
		Midlertidige forskjeller		
272 072	137 055	Driftsmidler	529 027	543 528
-	-	Fordringer	-150 000	-150 000
272 072	137 055	Netto midlertidige forskjeller	379 027	393 528
272 072	137 055	Grunnlag for utsatt skatt	379 027	393 528
59 856	30 152	Utsatt skatt	83 386	86 576
-	-	Herav ikke balanseført utsatt skattefordel	-	-
59 856	30 152	Utsatt skatt i balansen	83 386	86 576

Note 17 Salgsinntekter

Per virksomhetsområde

Morselskap			Konsern	
2019	2020		2020	2019
12 598 361	12 635 520	Konserntjenester	-	-
-	-	Kantinedrift	11 513 101	21 606 961
-	-	Salg av tjenester	2 376 305	4 549 176
-	-	Catering	8 617 056	13 757 666
-	-	Barnhagen	12 790 291	11 793 654
-	-	Tjenester NAV	75 189 448	67 498 418
-	13 500	Andre inntekter	7 501 541	8 378 679
12 598 361	12 649 020	Sum	117 987 742	127 584 554

Geografisk fordeling

Morselskap			Konsern	
2019	2020		2020	2019
12 598 361	12 635 520	Trøndelag	117 987 742	127 584 554
12 598 361	12 635 520	Sum	117 987 742	127 584 554

ØKONOMISK UTVIKLING

Finansiell risiko

Selskapet har på nåværende tidspunkt og i 2021 ingen finansiell risiko. Det samme gjelder markeds- og kredittrisikoen i selskapet ettersom driftsinntektene er tjenestesalg til datterselskapene Prima AS og Prima Arena AS.

Resultatdisponering

Årsoverskuddet i morselskapet på kr 139 978,- overføres til annen egenkapital.

Fortsatt drift/rettviseende oversikt

Styret mener det er riktig å legge til grunn forutsetning om fortsatt drift av selskapet ved avleggelsen av årsregnskapet. Årsregnskapet gir etter vår mening en rettviseende oversikt over utvikling og resultat av virksomheten og dens stilling.

Trondheim, 19. mai 2021
I styret for Prima Holding Trondheim AS

Trond Singaas
Trond Singaas
Styrets leder

Michael Setsaas
Michael Setsaas
Nestleder

Lill-Kristin Bjørnstad
Lill-Kristin Bjørnstad
Styremedlem

Thor Åge Vårum
Thor Åge Vårum
Styremedlem

Janicke Benedikte Rangø Bu
Janicke Benedikte Rangø Bu
Styremedlem

Adrian Erlandsen
Adrian Erlandsen
Styremedlem

Inger-Lise Hanssen
Inger-Lise Hanssen
Styremedlem

Marit Fostervold
Marit Fostervold
Konsernsjef



REVISORS BERETNING



BDO AS
Klæbuveien 127B
7031 Trondheim

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Prima Holding Trondheim AS

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Prima Holding Trondheim AS sitt årsregnskap.

Årsregnskapet består av: - Selskapsregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og - Konsernregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	Etter vår mening: - Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter - Gir selskapsregnskapet et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Prima Holding Trondheim AS per 31. desember 2020 og av selskapets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge - Gir konsernregnskapet et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til konsernet Prima Holding Trondheim AS per 31. desember 2020 og av konsernets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
--	--

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

Penneo Dokumentnøkkel: P63FD-SHVYM-HUSUT-ESDAT-KBYYL-NNGTD



I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon identifisert ovenfor med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi, på bakgrunn av arbeidet vi har utført, konkluderer med at disse andre opplysningene inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å uttale oss om dette. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets og konsernets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets og konsernets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Penneo Dokumentnøkkel: P63FD-SHVYM-HUSUT-ESDAT-KBYYL-NNGTD



BDO AS

Arve Garberg
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)



OM PRIMA AS

Prima AS er stiftet i 1992 og er en av landets største Arbeids- og inkluderingsbedrifter med de skjermede tiltakene Varig tilrettelagt arbeid og Arbeidsforberedende trening. På grunn av endrede rammevilkår og nye krav fra vår oppdragsgiver NAV så ble Prima AS fisjonert og 09.01.2018 ble Prima Arena AS opprettet, og dette selskapet drifter noen av de tidligere praksisområdene til Prima AS.

I tillegg til tjenester for NAV og Trondheim kommune har Prima AS avdelingene: Kantinedrift, Jobbfrukt, Skistua, Borgstua, Møbelomtrekking, Industri og service og Prima service.

HMS

Vernetjenesten

Konsernet består av 18 verneområder, 4 verneombud og 1 hovedverneombud.

Bedriften har avtale med Din Bedriftshelsetjeneste.

Internkontroll

Kravene som regelverket stiller til HMS, blir systematisk fulgt opp gjennom et internkontrollsystem som revideres fortløpende av kvalitetsansvarlig i konsernet.

Selskapet tilfredsstiller Internkontrollforskriften.

Ytre Miljø

Det er selskapets målsetning å være miljøbevisst og vi har fortsatt ingen produksjonsanlegg eller annen virksomhet som vesentlig påvirker det ytre miljø.

Konsernet har i løpet av 2020 også gått til anskaffelse av flere nye el-varebiler som benyttes i den daglige driften.

Equass

Prima-konsernet ble i 2019 resertifisert for tre nye år, gjeldende frem til oktober 2022.

Vi er nå sertifisert etter den nye standarden EQUASS Assurance 2018.

Sykefravær

Selskapet er IA-bedrift og personalet benytter egenmeldingsdager i henhold til avtalen om «Inkluderende Arbeidsliv».

Sykefravær	2019	2020
Fravær med egenmelding		
Personalet	1,4 %	1,5 %
Deltakere	1,6 %	3,7 %
Fravær med legeerklæring		
Personalet	8,1 %	7,2 %
Deltakere	6,3 %	13,5 %

Personalsituasjonen

65 ansatte, 35 kvinner og 30 menn.

Prima AS	Totalt	Kvinner	Andel	Menn	Andel
VTA-team	15	7	47 %	8	53 %
AFT-team	15	14	93 %	1	7 %
Frukt og mat	17	9	53 %	8	47 %
Produksjon	17	8	47 %	9	53 %
Hele Personalet	64	38	59 %	25	41 %
Styret	1	1	100 %	0	0 %
Styreleder	1	0	0 %	1	100 %

Likestilling

I sin personal- og rekrutteringspolitikk har selskapet nedfelt at aktuelle kandidater skal vurderes uavhengig av kjønn og bestrebe å ha en balansert fordeling mellom kjønnene innen de ulike fagområdene som ansatte representerer, samt i selskapets ledelse.

Prima AS

Selskapet eies 100% av Prima Holding Trondheim AS (morselskapet)

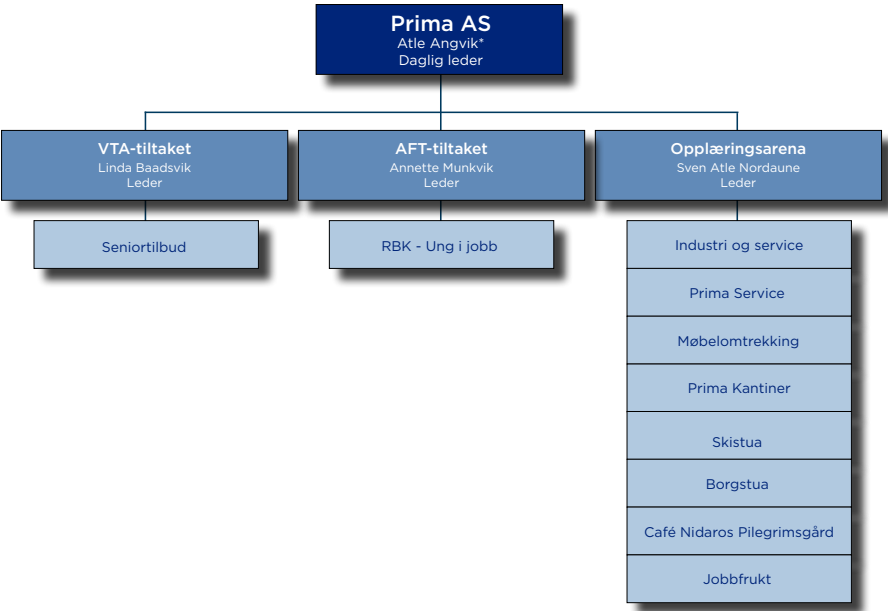
Trond Singsaas	Styreleder
Lill-Kristin Bjørnstad	Styremedlem

Saker som er behandlet i løpet av året.

Det er i løpet av året gjennomført 6 styremøter og det er behandlet 28 vedtakssaker.

- Økonomi og likviditetsstyring for konsernet
- Sak med skatteetaten om skatteplikt
- Koronasituasjonen og nødvendige tiltak
- Lederstruktur i konsernet
- Utredning av mulig oppkjøp av selskap i Norservice konsernet
- Driftsmessige saker vedr opplæringsarener

SELSKAPSSTRUKTUR PRIMA AS



* Marit Fostervold er daglig leder fra 01/01/2021

AVDELINGER

PRIMA AS

Kantinedrift

Prima driver fem kantiner i Trondheim inkludert vår egen på Heimdal. Våre kantiner betjener totalt ca. 1000 personer daglig. Arbeidsoppgavene er varierte og består i hovedsak av tilberedning av kald og varm mat, betjene kasse, kundebehandling, innkjøp, renhold, kasseoppgjør og fakturering. I tillegg til full kantinedrift i kundens lokaler tilbyr Prima kantinemat levert ute hos den enkelte bedrift med ambulerende bemanning. Dette er et meget godt tilbud for bedrifter som ikke har mulighet til å ha egen kantine. Prima erfarer at det i næringslivet er stor interesse for våre kantinekonsept, enten det er egne kantiner eller ambulerende.

Prima frukt

Fruktavdelingen driver innkjøp, pakking, salg og distribusjon av fruktkurver til bedrifter i Trondheim. Vi leverer frisk frukt delikat pakket etter avtaler med våre kunder.

Arbeidsoppgavene består i hovedsak av sjåførarbeid, hjelpemann på bil, kundebehandling, pakking av fruktkurver, logistikk, kvalitetskontroll, veiing, rydding, lasting og lossing, samt administrative oppgaver. Prima opplever at flere bedrifter både innenfor privat og offentlig næringsliv ønsker å ta del i Prima sin jobbfukt- ordning. Bedriftene melder tilbake at de vil assosieres med sunn mat, prissetting av sine ansatte i kombinasjon med at de bidrar i noe som har positiv samfunnsverdi. Vi er spesielt stolte av at NTNU valgte Prima frukt som partner etter endt anbudsrunde. Leveransen omfatter alle NTNU sine avdelinger i Trondheim, Gjøvik og Ålesund.

Skistua

Skistua er Bymarkas storstue. Prima driver Skistua som kafé for markabrukere og som et attraktivt tilbud til kurs, møter og selskapsaktiviteter. Her er arbeidsoppgavene å betjene kafégjester, kasseoppgjør, renhold, legge til rette for kurs, pådekking og produksjon av mat. Alt fra enkel buffet til 9-retters meny, baking av gjærbakst, catering til faste kunder og ute på arrangement samt ulike vaktmesteroppgaver på Skistua og uteområdene. Skistua er på Tripadvisor, Facebook, Instagram og med egen hjemmeside. Skistua kan arrangere tre kurs/møter på samme tid med tilhørende smakfull mat og gode tekniske møteromsfasiliteter.

Borgstua

Som restauratør på Trøndelag Sverresborg Folkemuseum har avdelingen et nært samarbeid med museet. Vi har ansvaret for matlaging og servering i to kaféer, på fem forskjellige lokasjoner rundt om på museet. Levering av mat i forbindelse med de store konsertene i muséets regi. Hverdagen varierer fra vanlig kafédriфт, styremøter og formelle middager til konserter, kick-offs, bryllup og minnestunder. I konfirmasjonstiden har vi 5-6 selskap på forskjellige lokasjoner hver dag. Arbeidsoppgavene går fra enkel råvarebehandling til baking, à la carte til kaféen og å lage buffet for opptil 300 pers. Serveringen varierer for eksempel fra disksalg og bordservering i kaféen til servering av 7-retters middag i Adolf Øiens leilighet.

Møbelomtrekking

Møbelavdelingen utfører omtrekking og reparasjoner av nye og gamle møbler. Avdelingen tilbyr også tilskjæring av stoff/skumplast og alle former for søm. Prima møbelomtrekking tilbyr varierte arbeidsoppgaver som spretting av møbelstoff, tilskjæring av stoff og skumplast, søm, montering, stopping og enklere sømarbeid på møbler og klær. Avdelingen kan kontaktes. Avdelingen opplever stor interesse fra private kunder og næringsliv på basis av sin rolle innenfor bærekraft, sirkulærøkonomi og ombruk. Produksjonsareal er økt i 2020 for å håndtere større oppdragsmengde. Flere avtaler med bæringslivet er signert og vil være gode bidragsytere for videre vekst.

Industri og service

Avdelingen utfører oppgaver innen montering av elektriske komponenter, kabelproduksjon, plastfoliering, lagerhold og pakking for kunder med distribusjon over hele landet. Industri og Service har spesialisert seg på forskjellige jobber som går på montering av produkter, noe som har fanget interessen hos gründermiljøet i Trondheim der avdelingen monterer, pakker og distribuerer produkter innen spill/kostyme-miljøet. I tråd med det økende samfunnsansvaret i næringslivet har Prima også oppdrag ute i bedriftenes egne lokaler. Vi kan nevne totaldrift av lager, pakking av næringsmidler, prising samt vareplassering i dagligvarehandelen.

Prima Service

Prima Service har ansvar for enkle vaktmester- og vedlikeholdsoppgaver av Primas egne lokaler og eiendom samt noen eksterne bygg. Det gis opplæring i vedlikehold av både utearealer og næringsbygg. Avdelingen har vedlikehold av flere parker og uteområder i borettslag, både for private og kommunalt drevne. Det utføres enkle reparasjoner, monteringsarbeid, maleoppdrag, snekkeroppdrag og gartnerarbeid. Avdelingen produserer deler til antenner og foretar sveising, sandblåsing, boring, dreining, sliping, pussing og ulike typer reparasjoner. Prima Service vil fremover øke aktiviteten overfor eksterne kunder med søkelys på bærekraftige løsninger. I den sammenheng ble det i 2020 etablert en sykkelavdeling som sørger for vedlikehold, reparasjoner og salg av brukte sykler.

Transport

Avdeling Transporttjenester har ansvaret for Primas ulike transportoppdrag, både internt og for eksterne kunder. Prima AS har ved årsskifte 16 biler som daglig er ute i trafikken. Arbeidsoppgavene her er sjåføroppdrag som faste transportoppdrag, varelevering som inkluderer bærehjelp, hjelpemann på bil, renhold og vedlikehold av bilene.

Nidaros Pilegrimsgård

Prima AS sitt engasjement på Nidaros Pilegrimsgård ble avsluttet i 2020 etter en totalvurdering.



ARBEID OG INKLUDERING

Tjenester for NAV

VTA, Varig Tilrettelagt Arbeid,

Målsettingen er å tilby varige skjermede arbeidsplasser for personer med uførepensjon. Arbeidstakere i dette tiltaket er fast ansatt med lønn, og tiltaket har ingen tidsbegrensning. Arbeidet skal bidra til å utvikle og opprettholde ressurser hos den enkelte arbeidstaker gjennom individuell tilrettelagging. Et viktig virkemiddel som benyttes er individuelle kompetanseplaner (IKP), som utarbeides i samråd med den enkelte arbeidstaker og evalueres minimum to ganger pr. år. Egne veiledere følger opp alle ansatte i VTA med samtaler, planer samt kontakt (evt. opprettelse av kontakt) med støtteapparatet rundt den enkelte der det er nødvendig for å kunne fungere i jobb. Det er utarbeidet læreplaner for de fleste av våre avdelinger, og vi kan i dag tilby opplæring i ca. 30 ulike læreplaner innenfor 16 områder/avdelinger. Læreplanene brukes bl.a. som grunnlag for mål satt i IKP, og er et viktig verktøy i arbeidshverdagen for alle i bedriften. Det vurderes kontinuerlig om den enkelte VTA - ansatt har mulighet for reaktivering til ordinært arbeid, gjerne gjennom overgang til andre tiltak. De ansatte i VTA har mulighet til å prøve seg i en ekstern bedrift, enten individuelt eller i gruppe sammen med en arbeidsleder. Vi har 128 godkjente plasser for VTA, hvorav 8 er forbeholdt døve og hørselshemmede.

AFT, ArbeidsForberende Trening

Tiltaket Arbeidsforberedende trening (AFT) er et tiltak for de som trenger å styrke sine muligheter for å komme i arbeid eller utdanning. Dette er et tiltak for de som har behov for å jobbe i et skjermet og tilrettelagt arbeidsmiljø i en oppstartsfasen før de går over i arbeidstrening hos bedrifter i ordinært arbeidsliv. Her gir vi opplæring og/eller tilrettelagt arbeidstrening og oppfølging med mål om å skaffe arbeid. Vi har 96 godkjente tiltaksplasser for AFT.

RBK – ung i jobb

En del av vårt tilbud i AFT har vi et samarbeid med Rosenborg Ballklubb, Stavne og NAV om RBK – ung i jobb som er et tilbud til ungdom i alderen 18-25 år som står utenfor skole og arbeidsmarked. Tiltaket gir muligheter for opplæring og arbeidspraksis i Rosenborg Ballklubb og hos deres samarbeidspartnere i næringslivet, med mål om å komme i jobb. Man skal selv være motivert og interessert i å delta i prosjektets aktiviteter og i arbeidstrening, og ha et ønske om å komme ut i jobb. Tiltaket består av opplæring, arbeidspraksis og individuell veiledning.

Tjenester for Fylkeskommunen

Bruk av egne opplæringsarenaer

Prima har over tid jobbet mye med opplæring av arbeidssøkere både ved våre egne opplæringsarenaer og hos eksterne arbeidsgivere. Opplæring er godt forankret i bedriften, både gjennom opplæringsplaner. Fagopplæring og kompetansebevis / attest. Vårt personale har god kunnskap og bakgrunn for å tilrettelegge og motivere for yrkesopplæring. Vi er fullt eller delvis godkjent lærebedrift i følgende fagområder: kokke- og institusjonskokk, barne- og ungdomsarbeider, aktivtør, byggrifter, CNC-maskinarbeider, gjenvinning, hjulutrustning, kontor- og administrasjon, logistikkfaget, møbeltapetserer, platearbeider, renholdsoperatør, salg, trevare- og byggingeniør og yrkessjåfør.

Lærekandidater

Prima har siden august 2013 hatt et samarbeid med Trøndelag Fylkeskommune vedrørende lærekandidater. Lærekandidatene er elever i den videregående skolen som har som mål å fullføre grunnkompetanse innen et bestemt fagområde med sikte på en mindre omfattende prøve enn fag- eller svenneprøve. Lærekandidatene følger utvalgte individuelle mål oppsatt etter ordinær læreplan i faget med sikte på et kompetansebevis. Det stilles ingen formelle krav i lov eller forskrift, opplæringen tilpasses individuelt. Trøndelag Fylkeskommune står for innmelding av lærekandidater og opplæringskontrakt.

Vi har pr. 31.12.2020 elleve lærekandidater inne i bedriften hvorav to har sin opplærings arena i ekstern bedrift. De er ansatt i Prima i læretiden, og jobber ved fire ulike avdelinger innenfor tre forskjellige fagområder i bedriften. Lærekandidater internt i kokkefaget er fordelt på Borgstua, Teknobyen kantine og Tinghusplassen kantine. Lærekandidat i Yrkessjåførfaget på Service avd. I tillegg er to lærekandidater i ekstern bedrift i kokkfag og i s Salgsfaget, samarbeidspartnere er ISS kantine Kvenildmyra og Narvesen Tillertorget.

Året 2020 har vært et spesielt år med Covid-19 pandemi, og som har gjort at lærekandidater i kokkfaget har vært permittert fra 12.mars til juni/juli 2020. Ved oppstart etter permittering har det for flere lærekandidater vært reduserte stillingsandeler, da det har vært redusert oppdragsmengde. I permitteringsperioden ble det lagt til rette for møtepunkt i form av refleksjonsgruppe, der ulike temaer knyttet til arbeidslivet var fokus. Refleksjonsgruppen var frivillig og møttes tre dager i uken à 4 timer. Oppstart av nye lærekandidater i 2020 var også i lavere antall enn vanlig, da usikkerhet rundt Covid-19 har vært oppgitt som grunn for dette, da det var usikkerhet om evt. permitteringer.

Praksiselever

Prima har til enhver tid samarbeidsavtaler med videregående skoler vedr. kjøp av praksisplasser. Målgruppen for tilbudet er elever i tilrettelagt opplæring som har behov for en alternativ skoleuke, samt avklaring opp imot VTA - tiltaket eller en videre vei som lærekandidat. I samarbeid med den enkelte skole er dette tilbudet også et ledd i å gjøre overgangen fra skole til jobb smidigere for målgruppen.

Tjenester for Trondheim kommune

Seniortreff

Siden 2015 har vi hatt et tilbud til våre seniorer i Prima. Dette er et tilbud for ansatte tidligere ansatte i Varig Tilrettelagt Arbeid som på grunn av helsemessige eller aldersmessige årsaker ikke lenger kan nyttiggjøre seg VTA- tiltaket. Det er den enkeltes funksjonsnivå og ikke alder som avgjør hvem som kan benytte seg av tilbudet.

Formålet med Seniortreffet er todelt: Å gi en mykere overgang fra arbeidsliv til pensjonisttilværelse, samt en meningsfull hverdag og en tilhørighet i et sosialt fellesskap som alderspensjonister. Det er et sosialt og kulturelt aktivitetstilbud på brukernes egne premisser, med få krav og mange muligheter. Det er viktig å presisere at dette er et frivillig tilbud som skal baseres på brukers eget ønske. For noen er en kombinasjonsløsning med arbeid hensiktsmessig i en overgangsfase.

I 2020 har dessverre aktiviteten vært noe redusert pga. covid-19. Normalt er det en fast stamme på 5-8 personer som benyttet seg av tilbudet, men da mange av de i målgruppen tilhører risikogruppe i fht smitte har de i mindre grad benyttet seg av tilbudet. Vi likevel har jevnlig kontakt med alle våre faste brukere gjennom hele året.

Seniortreffet har normalt sin base på Prima sitt hovedbygg på Heimdal, og er normalt åpent på tirsdager mellom kl.10.00 og 14.00, men har under covid-19 hatt tilholdssted i Labyrinten sine lokaler på Tempe for klare å opprettholde gjeldende smittevernregler.

ØKONOMI

Resultatregnskap
Prima AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2020	2019
Salgsinntekt		20 374 573	35 283 355
Offentlig tilskudd	1	51 396 878	42 954 385
Annen driftsinntekt		522 551	222 914
Sum driftsinntekter	13	72 294 002	78 460 653
Varekostnad		7 722 982	11 829 431
End. beh. varer u.tilv. og ferdigvarer		200 911	-275 667
Lønnskostnad	2	42 936 698	48 213 620
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	946 150	837 833
Annen driftskostnad	2	16 701 469	18 756 230
Sum driftskostnader		68 508 210	79 361 446
Driftsresultat		3 785 792	-900 792
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	10	67 476	43 701
Annen renteinntekt		9 317	54 634
Annen finansinntekt	11	14 653	10 628
Verdiøkning markedsbaserte omløpsmidler	12	91 731	86 229
Annen rentekostnad		39	2 287
Annen finanskostnad	11	31 117	79 066
Resultat av finansposter		152 022	113 839
Ordinært resultat før skattekostnad		3 937 814	-786 953
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
Årsresultat		3 937 814	-786 953
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		3 937 814	-786 953
Sum overføringer	9	3 937 814	-786 953

Balanse
Prima AS

Eiendeler	Note	2020	2019
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	3, 6	20 889 482	21 144 684
Transportmidler	3	1 217 240	701 967
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	3	2 807 549	2 804 746
Sum varige driftsmidler		24 914 271	24 651 397
Finansielle anleggsmidler			
Lån til foretak i samme konsern	10	1 515 029	1 878 966
Sum finansielle anleggsmidler		1 515 029	1 878 966
Sum anleggsmidler		26 429 301	26 530 362
Omløpsmidler			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning	4	1 745 039	1 945 950
Sum varer		1 745 039	1 945 950
Fordringer			
Kundefordringer	5, 6, 10	2 109 530	2 973 415
Andre kortsiktige fordringer		4 440 150	3 508 045
Konsernfordringer		0	198 096
Sum fordringer		6 549 680	6 679 556
Investeringer			
Andre markedsbaserte finansielle instrumenter	12	5 177 650	2 586 229
Sum investeringer		5 177 650	2 586 229
Bankinnskudd, kontanter o.l			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	10 304 695	7 978 378
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		10 304 695	7 978 378
Sum omløpsmidler		23 777 064	19 190 114
Sum eiendeler		50 206 365	45 720 476

Balanse
Prima AS

Egenkapital og gjeld	Note	2020	2019
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	8, 9	374 000	374 000
Sum innskutt egenkapital		374 000	374 000
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	9	40 596 640	36 658 826
Sum opptjent egenkapital		40 596 640	36 658 826
Sum egenkapital		40 970 640	37 032 826
Gjeld			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	10	2 007 770	2 293 513
Skyldig offentlige avgifter		2 750 068	2 565 371
Kortsiktig konserngjeld	10	126 240	0
Annen kortsiktig gjeld		4 351 646	3 828 766
Sum kortsiktig gjeld		9 235 725	8 687 650
Sum gjeld		9 235 725	8 687 650
Sum egenkapital og gjeld		50 206 365	45 720 476

Styret i Prima AS
Trondheim, 19. mai 2021


Trond Singsaas
Styreleder


Lill-Kristin Bjørnstad
Styremedlem


Marit Fostervold
Daglig leder

Indirekte kontantstrøm
Prima AS

Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	Note	2020	2019
Resultat før skattekostnad		3 937 814	-786 953
Ordinære avskrivninger	3	946 150	837 833
Endring i varelager	4	200 911	-275 666
Endring i kundefordringer		863 885	2 197 192
Endring i leverandørgjeld		-285 742	-1 414 021
Endring i andre tidsavgrensningsposter		372 695	55 159
Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter		6 035 714	613 544
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler		0	179 312
Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	3	-1 209 397	-2 621 646
Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak	12	-2 500 000	-2 500 000
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter		-3 709 397	-4 942 334
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		2 326 317	-4 328 790
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		7 978 378	12 307 168
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt	7	10 304 695	7 978 378

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for øvrige foretak. Forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Salgsinntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag.

Salg av varer inntektsføres når risiko og kontroll i all hovedsak er overført kjøperen. Med risiko menes eiendelens gevinst og tapspotensiale mens kontroll defineres som beslutnings og råderett. Erfaringstall anvendes for å estimere og regnskapsføre avsetninger for kvantumsrabatter og retur på salgstidspunktet.

Salg av tjenester inntektsføres etter hvert som de er levert.

Tilskudd fra tjenestesalg til NAV og Trondheim Kommune inntektsføres månedlig. Leieinntekter inntektsføres lineært over leieperioden.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld. Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Varer

Lager av innkjøpte varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost etter FIFO-prinsippet, og netto salgsverdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning vurderes til variabel tilvirkningskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

Skatt

Skatteetaten mener at selskapet driver med delvis skattepliktig virksomhet. Selskapet er uenig i denne konklusjon og det pågår en dialog med Skatteetaten om dette. I regnskapet for selskapet er det ikke tatt hensyn til konklusjonen til Skatteetaten. Det skyldes at den delen som skatteetaten mener er skattepliktig, går med skattemessig underskudd.

Konsernsammensetning

Prima Holding Trondheim AS eier 100 % av selskapet. Konsernet består i tillegg av Prima Arena AS som også eies med 100 % av Prima Holding Trondheim AS. Konsernregnskapet for Prima Holding Trondheim AS fås utlevert på selskapets forretningsadresse som er Idrettsveien 2 på Heimdal.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

NOTER

Note 1 Tilskudd

	2020	2019
Tilskudd fra NAV	39 006 007	36 851 707
Tilskudd fra Trondheim Kommune	6 738 644	6 202 033
Koronatilskudd	5 250 302	0
Andre tilskudd	401 925	-99 355
Sum	51 396 878	42 954 385

Note 2 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m

Lønnskostnader	2020	2019
Lønninger	33 829 963	39 209 585
Arbeidsgiveravgift	4 346 464	5 167 761
Pensjonskostnader	2 463 881	2 318 417
Andre ytelser	2 296 389	1 517 856
Sum	42 936 698	48 213 620
Gjennomsnittlig antall sysselsatt i regnskapsåret	63	65
I posten lønninger ligger også kostnader til innleie	6 399 495	6 804 889
Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	1 238 748	0
Pensjonsutgifter	154 995	0
Styrehonorar	0	98 800
Annen godtgjørelse	55 501	0
Sum	1 449 244	98 800

Daglig leder er ansatt i Prima Holding Trondheim AS. Stillingen er fordelt med 60 % i Prima Arena AS og 40 % i Prima Holding Trondheim AS. Lønnskostnader som gjelder Prima Arena AS blir fakturert fra Prima Holding Trondheim AS.

OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2020 utgjør kr 256 530,- eksl.mva.

Lovpålagt revisjon	70 000
Årsregnskap/ligning	32 000
Andre tjenester	154 530
Sum honorar til revisor	256 530

Note 3 Varige driftsmidler

	Tomter, bygninger o.a fast eiendom	Maskiner, inventar, driftsløsøre o.a utstyr	Transportmidler	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	27 491 917	20 089 497	5 689 114	53 270 527
Tilgang	0	491 618	717 407	1 209 025
Avgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	27 491 917	20 581 115	6 406 521	54 479 552
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	-6 602 434	-17 773 565	-5 189 281	-29 565 280
Balanseført verdi 31.12	20 889 482	2 807 549	1 217 240	24 914 271

Årets avskrivninger 255 202 488 814 202 134 946 150

Avskrivningsplan 1 %/20 % Lineær 5 år Lineær 5 år
Endring i avskrivningsplan

Tomter

Selskapets tomt i Idrettsveien har en bokført verdi på kr 1 247 000. I 2017 ble det anskaffet tomter i Lundamobakken med en bokført verdi på tilsammen kr 3 076 000. Den ene av disse med et eldre bolighus. Totalt gir dette en samlet bokført verdi på tomter på kr 4 323 548.

Note 4 Varer

	2020	2019
Lager av råvarer	1 092 342	1 038 711
Lager av varer i arbeid og ferdigvarer	652 697	907 239
Sum	1 745 039	1 945 950

Varebeholdninger

Varelageret er forsiktig vurdert. Råvare lageret, varer i arbeid og ferdigvare lageret er redusert med 25 % av henholdsvis anskaffelseskostnad for råvarer og variabel tilvirkningskost for varer i arbeid og ferdig varer.

Note 5 Kundefordringer

	2020	2019
Kundefordringer til pålydende	2 359 530	3 223 415
Avsetning til tap	250 000	250 000
Balanseført verdi av kundefordringer 31.12	2 109 530	2 973 415
Realiserte tap/mottatt på tidligere tapt	-8 034	-9 326
Sum resultatførte tap på krav	-8 034	-9 326

Note 6 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier m.v

	2020	2019
Fordringer med forfall senere enn ett år	0	0
Langsiktig gjeld med forfall senere enn fem år	0	0
Balanseført verdi av pantsatte eiendeler	2020	2019
Tomter, bygninger o.a fast eiendom	20 889 482	21 142 386
Kundefordringer	2 109 530	2 904 705
Sum	22 999 012	24 047 091

Note 7 Bankinnskudd

	2020	2019
Bundne skattetrekksmidler	1 198 646	1 412 063

Note 8 Antall aksjer, aksjeeiere m

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	10	37 400	374 000
Aksjonærer:	Antall aksjer	Eierandel	
Prima Holding Trondheim AS	10	100 %	
Sum	10	100 %	

Selskapet har en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.

Note 9 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01	374 000	36 658 826	37 032 826
Årets resultat		3 937 814	3 937 814
Pr 31.12	374 000	40 596 640	40 970 640

Note 10 Mellomværende med selskap i samme konsern

Fordringer	2020	2019
Prima Holding Trondheim AS (Langsiktig)	1 515 029	1 878 966
Prima Holding Trondheim AS (Kortsiktig)	0	16 849
Prima Arena AS	0	157 722
Kundefordringer	799 643	23 525
Sum fordringer	2 314 672	2 077 062
Gjeld	2020	2019
Leverandørgjeld	-381 397	-191 637
Kortsiktig gjeld	-126 240	0
Sum gjeld	-507 637	-191 637

Note 11 Spesifikasjon av finansinntekter og finanskostnader

Finansinntekter	2020	2019
Rente og gebyr inntekter Autocollect	3 439	10 194
Annen finansinntekt	11 214	435
Sum finansinntekter	14 653	10 628

Finanskostnader	2020	2019
Annen finanskostnad	31 117	78 221
Valutatap (Disagio)	0	845
Sum finanskostnader	31 117	79 066

Note 12 Markedsbaserte verdipapirer

Selskap	Anskaffelses kost	Periodens verdiendring	Virkelig verdi
Forte Fondsforvaltning	5 000 000	91 731	5 177 650
Sum	5 000 000	91 731	5 177 650

ØKONOMISK UTVIKLING

Resultatdisponering

Årsoverskudd på kr 3 937 814,- overføres til annen egenkapital.

Fortsatt drift/rettviseende oversikt

Styret mener det er riktig å legge til grunn forutsetning om fortsatt drift av selskapet ved avleggelsen av årsregnskapet. Årsregnskapet gir etter vår mening en rettviseende oversikt over utvikling og resultat av virksomheten og dens stilling.

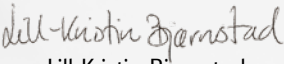
Note 13 Salgsinntekter

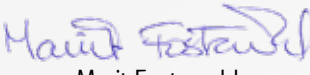
Per virksomhetsområde	2020	2019
Kantinedrift	11 924 341	23 170 664
Salg av tjenester	2 376 305	4 549 176
Tjenester NAV	49 843 053	41 532 615
Andre inntekter	8 150 303	9 208 198
Sum	72 294 002	78 460 653

Geografisk fordeling	2020	2019
Trøndelag	72 294 002	78 460 653
Sum	72 294 002	78 460 653

Styret i Prima AS
Trondheim, 19. mai 2021


Trond Singaas
Styreleder


Lill-Kristin Bjørnstad
Styremedlem


Marit Fostervold
Daglig leder

REVISORS BERETNING



BDO AS
Kløbuveien 127B
7031 Trondheim

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Prima AS

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Prima AS.

Årsregnskapet består av: - Balanse per 31. desember 2020 - Resultatregnskap for 2020 - Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	Etter vår mening: Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
--	--

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon identifisert ovenfor med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi, på bakgrunn av arbeidet vi har utført, konkluderer med at disse andre opplysningene inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å uttale oss om dette. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig

Penneo Dokumentnøkkel: GWH2U-V0GBO-40E13-1UE52-16EE7-P513E



for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

BDO AS

Arve Garberg
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: GWH2U-V0GBO-40E13-1UE52-16EE7-P513E

OM PRIMA ARENA AS

Selskapet ble stiftet 1701.2017 under morselskapet Prima Holding Trondheim AS, I tillegg er Prima AS et søsterselskap i konsernet. Hele konsernet eies av Trondheim kommune 60% og Trondheim Røde Kors 40%. Prima ble etablert i 1992 og er en av landets største innen arbeid og inkludering.

Prima Arena har fire avdelinger: Escala, Prima Catering, Kongsvegen Barnehage og Prima Opplæring.

HMS

Vernetjenesten

Konsernet består av 18 verneområder, 4 verneombud og 1 hovedverneombud.

Bedriften har avtale med Din Bedriftshelsetjeneste.

Internkontroll

Kravene som regelverket stiller til HMS, blir systematisk fulgt opp gjennom et internkontrollsystem som revideres fortløpende av kvalitetsansvarlig i konsernet.

Selskapet tilfredsstiller Internkontrollforskriften.

Ytre Miljø

Det er selskapets målsetning å være miljøbevisst og vi har fortsatt ingen produksjonsanlegg eller annen virksomhet som vesentlig påvirker det ytre miljø.

Konsernet har i løpet av 2020 også gått til anskaffelse av flere nye el-varebiler som benyttes i den daglige driften.

Equass

Prima-konsernet ble i 2019 resertifisert for tre nye år, gjeldende frem til oktober 2022.

Vi er nå sertifisert etter den nye standarden EQUASS Assurance 2018.

Sykefravær

Selskapet er IA-bedrift og personalet benytter egenmeldingsdager i henhold til avtalen om «Inkluderende Arbeidsliv».

Sykefravær	2019	2020
Fravær med egenmelding		
Personalet	1,8 %	1,7 %
Deltakere	0,2 %	3,4 %
Fravær med legeerklæring		
Personalet	9,2 %	15,8 %
Deltakere	1,0 %	27,8 %

Personalsituasjonen

55 ansatte, 42 kvinner og 13 menn

Prima Arena AS	Totalt	Kvinner	Andel	Menn	Andel
Escala	23	20	87 %	3	13 %
Barnehagen	17	13	76 %	4	24 %
Catering	13	7	54 %	6	46 %
Prima Opplæringskontor	2	2	100 %	0	0 %
Hele Personalet	55	42	76 %	13	24 %
Styret	1	0	0 %	1	100 %
Styreleder	1	0	0 %	1	100 %

Likestilling

I sin personal- og rekrutteringspolitikk har selskapet nedfelt at aktuelle kandidater skal vurderes uavhengig av kjønn og bestrebe å ha en balansert fordeling mellom kjønnene innen de ulike fagområdene som ansatte representerer, samt i selskapets ledelse.

Prima Arena AS

Dette selskapet eies 100% av Prima Holding Trondheim AS og styret har i 2020 har bestått av:

Michael Setsaas	Styreleder
Janicke Benedikte Rangø Bu	Styremedlem

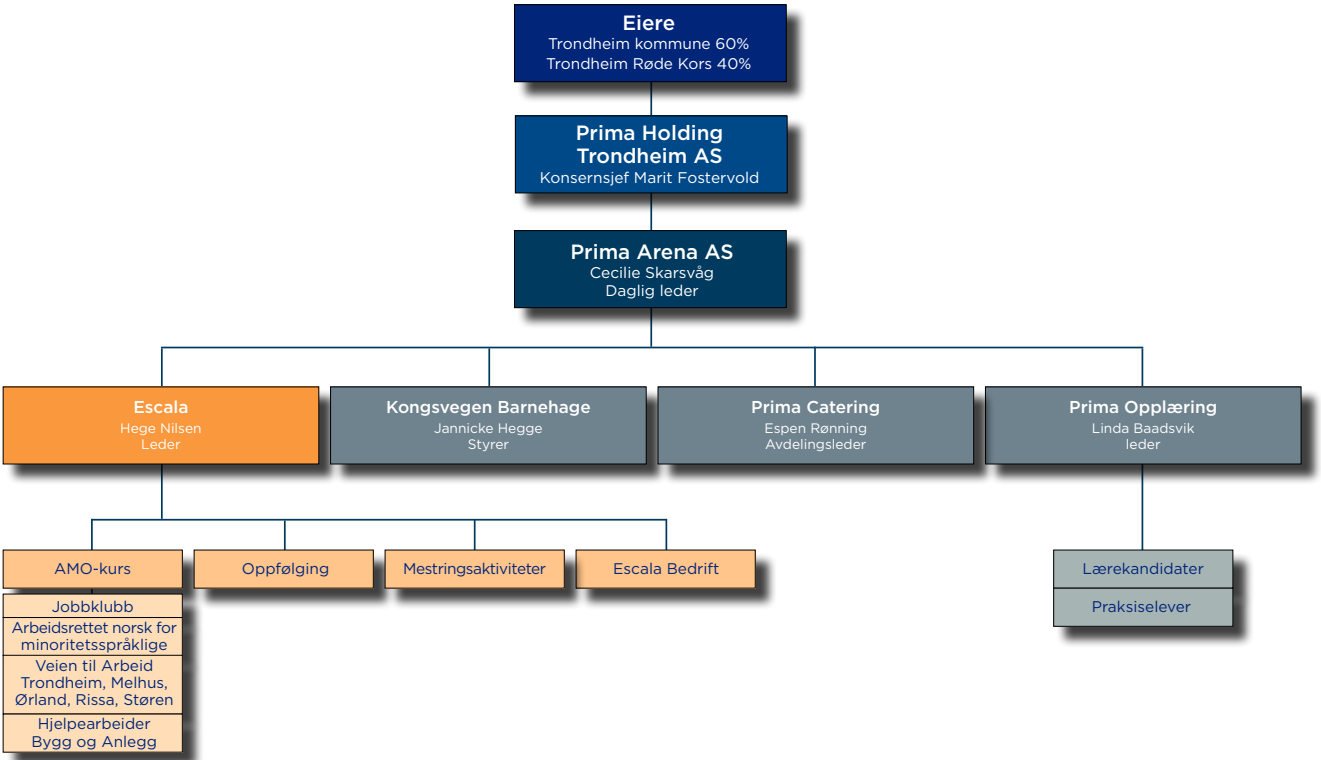
Daglig leder deltar i styremøter.

Det er i løpet av året gjennomført 13 styremøter og det er behandlet 29 vedtakssaker og 13 orienteringssaker. Blant saker som er behandlet:

- Drifts- og likviditetsstyring
- Strategi- og årsplanlegging for selskapet
- Budsjett 2020
- Drift og smittevern under Covid 19 (årsak til flere styremøter i 2020 enn tidligere år).
- Oppstart av drift ved Sandmoen Kro
- Utvidelse av Kongsvegen Barnehage
- Oppkjøp Norservice

Det er god og tett kontakt mellom styret og daglig leder, også mellom styremøtene. Styret gjennomførte i november/desember besøk til alle avdelinger for dialog med avdelingslederne

SELSKAPSSTRUKTUR PRIMA ARENA AS



AVDELINGER

PRIMA ARENA AS

Catering

Prima Catering er lokalisert på Havstein. Arbeidsoppgavene er kundekontakt, ordregistrering, kasseoppgjør, fakturering, renhold, innkjøp, tilberedning av kald og varm mat. Leverer mat til private, bedrifter og til det offentlige.

Kongsvegen Barnehage

– Med fokus på idrett og uteaktiviteter.

Kongsvegen Barnehage ligger sentralt og ideelt til ved parkeringsplassen til Saupstad Skistadion. Vi har tre avdelinger i barnehagen med plass til totalt 62 barn. To avdelinger for store barn og én avdeling for små barn.

Vårt dyktige og aktive personale vektlegger allsidig fysisk utfoldelse og idrettslek både ute og inne. Dette kan være skøyter, ski, ballaktivitet, klatring, turn og dans. Vi tilbyr arbeidsoppgaver som samvær, pass og stell av barn. Ulike aktiviteter med barn som forming, sang, dans, lesing, ute- og innelek. Kjøkkenarbeid, praktiske oppgaver og forefallende arbeid.

Samfunn og regnskap

Prima konsern har i 2020 formidlet 150 personer ut i lønnet arbeid til næringslivet. Når man tenker samfunnsregnskap så innebærer det en netto besparelse på kr 430 000,- pr. årsverk. Det vil si at med 150 personer vil beløpet bli 64.5 mill. årlig for de personene Prima fikk ut i lønnet arbeid. De fleste står selvsagt i jobb over flere år og som dermed vil utgjøre en betydelig besparelse for samfunnet over tid.

Escala

Escala har i 2020 vunnet flere anbud og utvidet sin virksomhet i Trøndelag.

Escala drifter tiltakene:

- Oppfølging
- Avklaring Fosen og Innlandet
- Hjelpearbeider innen bygg- og anlegg for minoritetsspråklige
- Arbeidsrettet Norsk for minoritetsspråklige, Trondheim og Stjørdal
- Jobbsøkerkurs for minoritetsspråklige
- Labyrinten
- Jobbklubb

Tilbud til bedrifter

Escala bistår næringslivet på ulike måter slik at nødvendig utviklingsarbeid balanserer økonomiske krav, strategiske mål og menneskelige hensyn. Vi henter ut potensialet i mennesker på jobb. Vi leverte i 2020 tjenester innen HR, lederstøtte, teambygging, karriereveiledning og rådgiving ved sykefravær (ekspertbistand), til sammen ca. 20 leveranser. Vi leverte syv kurs innen grunnleggende ferdigheter i ulike bedrifter finansiert av Kompetanse Norge.

Prima Opplæring

Vi har tilbud om opplæring innenfor flere fagområder i samarbeid med vår søsterbedrift. Dette kan være for lærlinger, lære kandidater og praksiselever.



ØKONOMI

Resultatregnskap
Prima Arena AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2020	2019
Salgsinntekt		36 015 872	41 821 613
Offentlig tilskudd	1	13 450 770	13 507 359
Annen driftsinntekt		18 552	0
Sum driftsinntekter		49 485 194	55 328 973
Varekostnad	5	3 208 382	5 168 845
End. beh. varer u.tilv. og ferdigvarer		-85 615	7 001
Lønnskostnad	3	31 742 706	36 926 145
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	791 298	565 047
Annen driftskostnad	3	11 048 744	11 759 916
Sum driftskostnader		46 705 516	54 426 954
Driftsresultat		2 779 678	902 019
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		10 017	64 035
Annen finansinntekt	11	139 773	145 359
Annen rentekostnad		51 584	88 791
Annen finanskostnad		100	0
Resultat av finansposter		98 106	120 603
Ordinært resultat før skattekostnad		2 877 784	1 022 622
Skattekostnad på ordinært resultat	2	621 857	180 052
Årsresultat		2 255 927	842 570
Overføringer			
Avsatt konsernbidrag		0	543 631
Avsatt til annen egenkapital		2 255 927	298 939
Sum overføringer	9	2 255 927	842 570

Balanse
Prima Arena AS

Eiendeler	Note	2020	2019
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4, 6	10 392 240	10 519 647
Transportmidler	4	1 662 480	1 418 371
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	1 462 990	1 253 444
Sum varige driftsmidler		13 517 710	13 191 462
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer		350 850	350 522
Sum finansielle anleggsmidler		350 850	350 522
Sum anleggsmidler		13 868 560	13 541 984
Omløpsmidler			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning	5	320 466	234 852
Sum varer		320 466	234 852
Fordringer			
Kundefordringer		7 027 840	2 386 354
Kundefordringer på selskap i samme konsern	10	601 315	161 817
Andre kortsiktige fordringer		2 062 454	542 110
Sum fordringer		9 691 609	3 090 281
Andre markedsbaserte finansielle instrumenter	11	5 285 132	5 145 359
Sum investeringer		5 285 132	5 145 359
Bankinnskudd, kontanter o.l			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	7	5 423 990	7 627 697
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		5 423 990	7 627 697
Sum omløpsmidler		20 721 197	16 098 189
Sum eiendeler		34 589 757	29 640 173

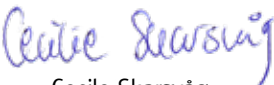
Balanse
Prima Arena AS

Egenkapital og gjeld	Note	2020	2019
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	8, 9	126 000	126 000
Sum innskutt egenkapital		126 000	126 000
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	9	19 816 655	17 560 727
Sum opptjent egenkapital		19 816 655	17 560 727
Sum egenkapital		19 942 655	17 686 727
Gjeld			
Utsatt skatt	2	53 234	26 720
Sum avsetning for forpliktelser		53 234	26 720
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Langsiktig konserngjeld	10	132 078	157 722
Gjeld til kredittinstitusjoner	6	3 690 111	3 892 438
Sum annen langsiktig gjeld		3 822 189	4 050 160
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	10	2 103 364	1 675 652
Betalbar skatt	2	595 343	0
Skyldig offentlige avgifter		2 460 703	2 203 771
Kortsiktig konserngjeld	10	0	696 963
Annen kortsiktig gjeld		5 612 270	3 300 179
Sum kortsiktig gjeld		10 771 680	7 876 565
Sum gjeld		14 647 103	11 953 445
Sum egenkapital og gjeld		34 589 757	29 640 173

Styret i Prima Arena AS
Trondheim, 19. mai 2021


Michael Setsaas
Styreleder


Janicke Benedikte Rangø Bu
Styremedlem


Cecile Skarsvåg
Daglig leder

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn.

Salgsinntekter

Salg av varer og tjenester inntektsføres etter hvert som de er levert.

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld. Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

Utgifter til leie av driftsmidler kostnadsføres. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Tidligere nedskrivninger reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Varer

Lager av innkjøpte varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost etter FIFO-prinsippet, og netto salgsverdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning vurderes til variabel tilvirkningskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Premier til innskuddsbasert pensjonsordning organisert gjennom livsforsikringsselskap kostnadsføres den perioden innskuddet gjelder og inngår blant lønnskostnader i resultatregnskapet.

NOTER

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betaltbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.

Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, er begrunnet med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skattefordel som kan balanseføres og utsatt skatt er oppført netto i balansen.

Konsernsammensetning

Prima Holding Trondheim AS eier 100 % av selskapet. Konsernet består i tillegg av Prima AS som også eies med 100 % av Prima Holding Trondheim AS. Konsernregnskapet for Prima Holding Trondheim AS fås utlevert på selskapets forretningsadresse som er Idrettsveien 2 på Heimdal.

Note 1 Tilskudd

	2020	2019
Tilskudd til drift av barnehage fra Trondheim Kommune	10 749 324	9 695 509
Tilskudd fra NAV	2 701 446	3 811 850
Sum	13 450 770	13 507 359

Note 2 Skatt

Årets skattekostnad	2020	2019
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	595 343	153 332
Endring i utsatt skatt	26 514	26 720
Skattekostnad ordinært resultat	621 857	180 052

Skattepliktig inntekt:		
Ordinært resultat før skatt	2 877 784	1 022 622
Permanente forskjeller	-51 163	-54 204
Endring i midlertidige forskjeller	-120 516	-271 455
Avgitt konsernbidrag	0	-696 963
Skattepliktig inntekt	2 706 104	0

Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	595 343	153 332
Betalbar skatt på avgitt konsernbidrag	0	-153 332
Sum betalbar skatt i balansen	595 343	0

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2020	2019	Endring
Varige driftsmidler	391 972	271 456	-120 516
Fordringer	-150 000	-150 000	0
Sum	241 972	121 456	-120 516
Grunnlag for utsatt skatt	241 972	121 456	-120 516
Utsatt skatt (22 %)	53 234	26 720	-26 514

Skatteetaten mener at selskapet driver med skattepliktig virksomhet. Selskapet er uenig i denne konklusjon og det pågår en dialog med Skatteetaten om dette. Av forsiktighetshensyn er regnskapet avlagt med full skatteplikt for selskapet.

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnader	2020	2019
Lønninger	21 564 674	23 257 266
Arbeidsgiveravgift	3 382 292	3 739 859
Pensjonskostnader	1 872 325	402 482
Andre ytelser	4 923 416	7 634 802
Sum	31 742 706	35 034 409

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret 53 53

I posten andre ytelser ligger også kostnader til innleie 6 450 417 8 571 496

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	588 470	0
Pensjonsutgifter	39 166	0
Styrehonorar	0	69 000
Annen godtgjørelse	25 741	0
Sum	653 377	69 000

Fram til 31. august var daglig leder ansatt og fikk lønn i Prima Holding Trondheim AS. Stillingen er fordelt med 80 % i Prima AS og 20 % i Prima Holding Trondheim AS. Lønnskostnader som gjelder Prima AS blir fakturert fra Prima Holding Trondheim AS.

OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2020 utgjør kr 134 600,- eksl.mva.

Lovpålagt revisjon	73 000
Andre tjenester	61 600
Sum honorar til revisor	134 600

Note 4 Varige driftsmidler

	Bygninger og bygn.inv	Transportmidler	Driftsløsøre, inventar o.a utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	12 670 997	2 719 133	2 463 734	17 853 864
Tilgang	0	857 551	553 752	1 411 303
Avgang	0	-563 825	0	-563 825
Anskaffelseskost 31.12	12 670 997	3 012 859	3 017 486	18 701 342
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	-2 278 757	-1 350 379	-1 554 496	-5 183 632
Balanseført verdi 31.12	10 392 240	1 662 480	1 462 990	13 517 710

Årets avskrivninger 127 408 319 684 344 206 791 298

Avskrivningssats 1 %/20 % Lineær 5 år Lineær 5 år

Note 5 Varer

	2020	2019
Råvarer og innkjøpte halvfabrikater	320 466	234 852
Sum	320 466	234 852

Selskapets varebeholdning er vurdert til innkjøpspris. Det er ikke foretatt nedskrivning for ukurans.

Note 6 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier m.v

	2020	2019
Langsiktig gjeld med forfall senere enn fem år	2 678 477	2 880 804

Gjeld som er sikret ved pant o.l.	2020	2019
Gjeld til kredittinstitusjoner	3 690 111	3 892 438
Sum	3 690 111	3 892 438

Balanseført verdi av pantsatte eiendeler	2020	2019
Tomter, bygninger o.a fast eiendom	10 392 240	10 519 647
Sum	10 392 240	10 519 647

Note 7 Bankinnskudd

	2020	2019
Bundne skattetreksmidler	966 936	1 022 943

Note 8 Antall aksjer, aksjeeiere m

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	10	12 600	126 000

Aksjekapitalen eies av følgende aksjonærer:

	Antall aksjer	Eierandel
Aksjonærer:		
Prima Holding Trondheim AS	10	100 %
Sum	10	100 %

Selskapet har en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.

ØKONOMISK UTVIKLING

Resultatdisponering

Årsoverskudd på kr. 2 255 927,- overføres til annen egenkapital.

Fortsatt drift/rettviseende oversikt

Styret mener det er riktig å legge til grunn forutsetning om fortsatt drift av selskapet ved avleggelsen av årsregnskapet. Årsregnskapet gir etter vår mening en rettviseende oversikt over utvikling og resultat av virksomheten og dens stilling.

Note 9 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01	126 000	17 560 727	17 686 727
Årets resultat		2 255 927	2 255 927
Pr 31.12	126 000	19 816 655	19 942 655

Note 10 Mellomværende med selskap i samme konsern

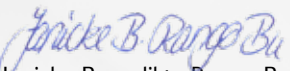
Fordringer	2020	2019
Kundefordringer konsern	601 315	161 817
Sum fordringer	601 315	161 817
Gjeld	2020	2019
Prima Holding Trondheim AS	-132 078	0
Leverandørgjeld til selskap i samme konsern	-750 783	-787 381
Prima Holding Trondheim AS (Konsernbidrag)	0	-696 963
Sum gjeld	-882 861	-1 484 344

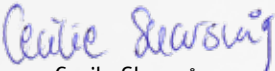
Note 11 Markedsbaserte verdipapirer

Selskap	Anskaffelses kost	Årets verdiendring	Virkelig verdi
Forte Fondsforvaltning	5 000 000	72 393	5 285 132
Sum	5 000 000	72 393	5 285 132

Styret i Prima Arena AS
Trondheim, 19. mai 2021


Michael Setsaas
Styreleder


Janicke Benedikte Rangø Bu
Styremedlem


Cecile Skarsvåg
Daglig leder

REVISORS BERETNING



BDO AS
Kløbuveien 127B
7031 Trondheim

Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Prima Arena AS

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Prima Arena AS.

Årsregnskapet består av: - Balanse per 31. desember 2020 - Resultatregnskap for 2020 - Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	Etter vår mening: Er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2020 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
--	--

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Ledelsen er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke annen informasjon, og vi attesterer ikke den andre informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon identifisert ovenfor med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi, på bakgrunn av arbeidet vi har utført, konkluderer med at disse andre opplysningene inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å uttale oss om dette. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig

Penneo Dokumentnøkkel: OJ5MC-CD73Y-LTTEL-EIBFO-UGDS0-WV5SQ



for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

BDO AS

Arve Garberg
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: OJ5MC-CD73Y-LTTEL-EIBFO-UGDS0-WV5SQ

