



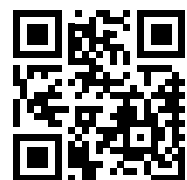
# prima



# 2023

Prima konsern

Årsberetning



Idrettsveien 2  
7072 Heimdal  
72 89 43 00  
[post@primakonsern.no](mailto:post@primakonsern.no)  
[www.primakonsern.no](http://www.primakonsern.no)

*Sammen skaper  
vi muligheter*

## INNHOOLD

Konsernsjef, forord	4
Styret i Prima Holding Trondheim AS	6
Arbeid og inkludering	8
Produksjonsområder	12
Matfag	13
Selskap i konsernet	14
Visjon, mål og verdier	16
Virksomhetsstrategi	17
Profilering	18
HMS	20
Bærekraft og åpenhetsloven	23
<b>Prima Holding Trondheim AS</b>	<b>24</b>
Regnskap med noter	26
Økonomisk utvikling	39
Revisors beretning	40
<b>Prima AS</b>	<b>44</b>
Regnskap med noter	46
Økonomisk utvikling	55
Revisors beretning	56
<b>Prima Arena AS</b>	<b>60</b>
Regnskap med noter	62
Økonomisk utvikling	73
Revisors beretning	74

## FORORD FRA KONSERN SJEFEN



### *Prima-konsernet fortsetter å vise vei som en ledende aktør i arbeidet med å bekjempe utenforskap og fremme inkludering i samfunnet*

Prima-konsernet jobber for at arbeidslivet skal være tilgjengelig for alle, uavhengig av bakgrunn, evner eller andre forutsetninger. Arbeid spiller en avgjørende rolle i å skape sosial tilhørighet, selvværd og muligheter for personlig utvikling og det er derfor essensielt for Prima og sikre at alle har like muligheter til å delta aktivt i arbeidslivet.

Vi har bistått våre innbyggere med arbeidsforberedende trening som kombinerer arbeidstrening og kvalifisering, karriereveiledning og kompetanseheving, levert gode og effektive tjenester til arbeidsgivere hvor vi blant annet har bidratt med ekspertbistand og sykefraværsoppfølging og ikke minst, så vant Escala anbudet Oppfølging og Avklaring fra NAV.

Våre produksjonsområder har vært gjennom endringer i året som er gått. Vi har slått sammen og flyttet produksjonsavdelinger fra Lade og opp til Heimdal og vårt mål er at driftsområdene skal bidra til kvalifisering inn i det ordinære arbeidsliv. Det jobbes også kontinuerlig for at våre ansatte på tilrettelagt arbeid har gode og meningsfulle arbeidsoppgaver.

Vi utvidet i fjor våre aktiviteter til å omfatte leveranser til prøve-VM på ski i Granåsen. Vår suksess med matleveranser og produksjon av smøreboder til dette arrangementet har ikke bare styrket vårt

omdømme som pålitelig leverandør, men også vist vår evne til å levere kvalitets-tjenester innenfor korte tidsfrister.

I 2023 ble vi eiere av et nytt, spennende selskap, Navigator Kompetanse, som vil bidra til å styrke våre tjenester. De jobber både med opplæring som leverandør for NAV og med tjenester for ansatte og arbeidsgivere ute i privat og offentlig næringsliv.

Vi ble også en del av Kopano, som er en landsdekkende kjede av Norges ledende arbeids- og inkluderingsbedrifter. Vi jobber for at alle, uansett forutsetninger og drømmer, skal kunne lykkes i arbeidslivet.

I løpet av 2023 har Prima prioritert arbeidet med å styrke våre kjerneverdier, videreutvikle vår visjon, samt formulere og implementere bærekraftige strategier for virksomheten.

Våre verdier, raus, engasjert og nyskapende, er hjertet i alt vi gjør. Gjennom diskusjoner og engasjement fra hele organisasjonen har vi forsterket forståelsen av våre verdier i hverdagen. Dette har bidratt til å skape en kultur preget av raushet, samarbeid, en vilje til å tenke nytt, og ikke minst, det har styrket vår VI-følelse.

Visjonen vår, sammen skaper vi muligheter, er vår retning og vårt mål. Gjennom felles innsats og dedikasjon jobber vi etter å realisere vår visjon og forme en fremtid vi er stolte av.

Bærekraft står sentralt i alt vi gjør. Vi har utviklet en bærekraftstrategi som tar hensyn til miljømessige, sosiale og økonomiske aspekter av vår virksomhet. Ved å integrere bærekraft i våre operasjoner og beslutningsprosesser, bidrar vi til å minimere vår påvirkning på miljøet og samfunnet, samtidig som vi sikrer langsiktig lønnsomhet og suksess. Kvalifisering bidrar til sosial bærekraft og gir enkeltpersoner mulighet for økonomisk trygghet og forbedring av livskvalitet og til samfunnets behov for arbeidskraft.

Vår virksomhetsstrategi har blitt nøye utformet for å sikre at vi er rustet til å møte fremtidens utfordringer og muligheter, hvor vi har identifisert klare mål og ambisjoner for å styrke vårt samfunnsoppdrag. I tillegg har vi jobbet sammen om fornying av logo for konsernet og med det styrket samholdet på tvers av avdelinger og selskap.

Samlet sett har vårt arbeid med verdier, visjon, virksomhetsstrategi og bærekraftstrategi vært avgjørende for å styrke vår organisasjon og legge grunnlaget for bærekraftig vekst og suksess i fremtiden. Vi ser frem til å fortsette denne reisen med engasjement, integritet og målrettethet i kommende år.

Vi gjennomførte i 2023 et lederutviklingsprogram for alle ledere i Prima. Programmet har gitt ledere verktøy og innsikt for å håndtere komplekse situasjoner og utfordringer. Det har også styrket samarbeidet og relasjonene innad i konsernet, og bidratt til å bygge en enda sterkere og mer samkjørt organisasjon.

Prima har et godt og konstruktivt samarbeid med tillitsvalgte og hovedverneombud. Dette er en viktig nøkkel for å sikre trivsel, trygghet og effektiv kommunikasjon i konsernet.

Vi er også stolte av den enestående innsatsen og engasjementet som våre ansatte i konsernet har vist i løpet av det siste året. Gjennom deres engasjement og faglig kompetanse, har vi oppnådd betydelige resultater og milepæler som har styrket vår posisjon som arbeid- og inkluderingsbedrift og bidratt til at vi har oppnådd våre mål. De ansattes forpliktelse til å levere kvalitets-tjenester og løsninger har vært en sentral driver for vår suksess, og vi verdsetter alles bidrag til konsernets utvikling og vekst.

Styret i morselskapet og i datterselskapene har jobbet for å sikre langsiktig verdiskaping og bærekraftig vekst gjennom effektiv styring, risikohåndtering og strategisk beslutninger.

Til slutt vil vi understreke vårt engasjement for å samarbeide på tvers av sektorer for å bekjempe og redusere utenforskap. Vi vil fortsette det gode samarbeidet med NAV, offentlig sektor, det private næringslivet og ideelle organisasjoner. Og i året som har gått har vi i tillegg hatt et godt og faglig samarbeid med våre eiere Trondheim kommune og Trondheim Røde Kors.

Vårt formål er å møte samfunnets behov ved å utvikle og tilby effektive tjenester, samtidig som vi tar et solid samfunnsansvar som en bærekraftig aktør. Vi skal synliggjøre og utnytte ressursene til de som møter hindringer i å komme inn i arbeidslivet og sammen med våre innbyggere skal vi skape nye muligheter.

Ann-Christin Fredriksen  
Konsernsjef

# PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS

## STYRET



### Styreleder

Nestleder  
Styremedlem  
Styremedlem  
Styremedlem  
Styremedlem  
Styremedlem  
Styremedlem  
Fast møtende vara  
Observatør

### Jon Gunnes

Jorid Midtlyng  
Bernt Asle Arntsen  
Henning Nyeggen Martinsen  
Mari Dotterud  
Stig Morten Almenning (ansatterep)  
Thor Åge Vårum (ansatterep)  
Cathrine Strønstad (ansatterep)  
Hege Aasen Veiseth  
June Volden

Varamedlem  
Varamedlem  
Varamedlem  
Varamedlem  
Varamedlem  
Varamedlem

Wenche Romundstad (observatør)  
Bente Dahlhaug (ansatte rep)  
Torhild Dammen (ansatte rep)  
Trond Arve Grytdal (ansatte rep)  
Inger Lise Hanssen (ansatte rep)  
Jan Erik Belsaas (ansatte rep)

Det er i løpet av året gjennomført 6 møter og det er behandlet 66 saker.

Saker behandlet i løpet av året:

- Organisering av konsernet
- Virksomhetsstyring og strategi for konsernet
- Bærekraftstrategi for konsernet
- Kjøp av Navigator kompetanse AS
- Økonomi og likviditetsstyring
- Status og statistikk for gjennomføring av de ulike tiltakene

### Styreansvarsforsikring

Forsikringselskap: Riskpoint. Styreansvar, Forsikringssum 10 mill. Forsikringen dekker sikredes ansvar for formuesskade, herunder personlig ansvar for konsernets gjeld, som skyldes krav fremsatt mot sikrede i forsikringsperioden som følge av en påstått ansvarsbetingende handling eller unnlattelse i sikredes egenskap av daglig leder, styremedlem, medlem av ledelsen eller tilsvarende styreorgan i konsernet.

# VÅRT FOKUS

## ARBEID OG INKLUDERING

*Sammen skaper vi muligheter!*

I 2023 har vært et utviklende år for vårt fagområde Arbeidsinkludering. Vi har bidratt til å skape et arbeidsliv med plass og muligheter for alle. Flere viktige beslutninger er tatt med partnerskap i Kopano AS, oppkjøp av Navigator Kompetanse, økt fokus på kompetanseheving og ny teknologi, samt viktige anbudskonkurranser.

### Leveranser / resultater

Prima-konsernet leverer en rekke tjenester på oppdrag fra NAV gjennom pr. i dag tre ulike merkenavn: Prima, Escala og Navigator.

Felles for alle er at vi gjennom våre to hovedfagområder; Karriereveiledning og Kompetanseheving, skal bistå mennesker til å komme i jobb eller utdanning. Vi har tro på at alle har en plass i arbeidslivet, og de aller fleste finner sin vei til jobb gjennom råd og veiledning på veien. Vi har også egne forretningsområder som vi benytter for opplæring.

Vi vant vi to store, viktige konkurranseutsatte tjenester for NAV; Avklaring og Oppfølging for områdene Trondheim og Fosen. Vi ser frem til å bidra til at enda flere får avklart sin retning inn i arbeidslivet, og til at flere får startet i jobb eller utdanning.

## RESULTAT I 2023



## GJENNOMFØRTE TILTAKSLØP 2023

# ARBEID OG INKLUDERING

Tjeneste	Innhold	Snitt antall personer aktive pr. md.
Avklaring	Avklaring av yrkesmål ved effektiv karriereveiledning, og skal sikre den enkelte en god plan videre. Deltakere får økt innsikt i sine muligheter på arbeidsmarkedet og i egne ressurser og ferdigheter i jobbsammenheng.	Fosen og Innlandet for 2023
Arbeidsforberedende Trening	For personer som har behov for karriereveiledning og tilrettelagt arbeidstrening. Mål er jobb og/eller utdanning.	179
Oppfølging	Karriereveiledning, jobbsøk, finne passende jobb, kontakte arbeidsgivere og bistå arbeidsgiver og deltaker i å etablere et varig arbeidsforhold.	100 (startet 01.10.23)
Oppfølging ved Senter for jobbmestring	For personer med psykiske plager som depresjon og angst i tett samarbeid med terapeuter hos NAV. Karriereveiledning, jobbsøk, finne passende jobb, kontakte arbeidsgivere og bistå arbeidsgiver og deltaker i å etablere et varig arbeidsforhold.	
Digital oppfølging av arbeidssøkere	Her får man oppdatere kunnskap om norsk arbeidsliv, dagens arbeidsmarked og rekrutteringskanaler og prosesser. Målet er at kandidater skal få verktøy som gjør dem bedre rustet som jobbsøker, og at de skal komme ut i lønnet jobb. Oppfølging og veiledning gis digitalt.	
Jobbsøkerkurs for ungdom	Kurs for ungdommer med målsetning å gi opplæring i jobbsøking og få praktisk kvalifisering og trening på arbeidsplass som skal styrke den enkelte gjennom å bli kjent med yrkeslivet og arbeidssituasjoner, samt å nyttiggjøre seg digitale verktøy og tjenester på arenaer som jobbsøking, arbeidsliv, hverdagsliv og opplæring/utdanning.	15 pr. kurs

Jobbsøkerkurs for minoritetsspråklige	Kurs for minoritetsspråklige med undervisning i norsk arbeidsliv og opplæring for økt jobbsøkerkompetanse; CV, søknad, intervjutrening, etablere kontakt med bemanningsfirma etc. Åtte uker teori og åtte uker utprøving i bedrift med mål om ansettelse etter endt kurs.	15 personer pr. kurs. Tre kurs pr. år.
Arbeidsrettet norsk for minoritetsspråklige	Norskopplæring sammen med flere i gruppe og gjennom praktisk utførelse av arbeid på arbeidsplass. Mål om å komme i jobb etter endt kurs. Fokus er å lære norsk som brukes i arbeidslivet, samtidig som man lærer om arbeidslivet og kvalifiseres til jobb.	20 pr. kurs.
Yrkesnorsk i praksis	Opplærings- og oppfølgingstiltak for minoritetsspråklige. Norskopplæring og opplæring i bransjespesifikk norsk parallelt med yrkesopplæring i bedrift. Individuelle løp.	Ca. 80 personer til enhver tid
Tilrettelagt arbeid	Fast ansettelse i tilrettelagte arbeidssituasjon for personer med uføretrygd. Arbeidet skal bidra til å utvikle og opprettholde ressurser hos den enkelte gjennom individuelle kompetanseplaner og veiledning. Arbeidsplassen kan være enten ved våre forretningsområder i Prima, eller til en annen arbeidsgiver med støtte og oppfølging fra våre veiledere. Vi har ansatte med spisskompetanse for døve og hørselshemmede.	173
Opplæring	Vi tilbyr opplæring innenfor flere fagområder for lærlinger, lære kandidater og praksiselever.	20
Aktivitets- og fritidstilbud for personer med psykiske utfordringer og eller rusproblematikk	Vi gjennomfører aktivitet i form av tur hver søndag fra kl. 12.00 – 16.00. Aktiviteten skal være lystbetont og på et lavterskelnivå. Alle skal oppleve mestring og at det er samlende og energigivende.	Antall varierer, ingen henvisning

# TJENESTER, KOPANO OG KOMPETANSE

## ARBEID OG INKLUDERING



### Tjenester til arbeidsgivere

Escala og Navigator leverer tjenester direkte til arbeidsgivere innenfor kompetanseheving og HR-tjenester. Vi har samarbeidet med bedrifter for å løse sykefraværsaker der tilskuddsordningen Ekspertbistand er virkemiddel. Vi har levert rekrutteringsbistand og karriereveiledning til bedrifter i omstillingsprosesser og har bistått ledere med andre tjenester innen strategisk HR. Vi har levert mange kurs i grunnleggende ferdigheter samt fagopplæringskurs på oppdrag fra HK-dir. Tilskuddsordningen fra direktoratet skal fremme grunnleggende ferdigheter i lesing, skriving, regning, muntlig, IKT og norsk eller samisk, samt legge grunnlag for at flere blir i stand til å ta fagbrev. Samarbeidet med bedriftene har i stor grad hatt en målgruppe der flerspråklige arbeidstakere har økt sin kompetanse i norsk.

### Kopano

Kopano er en allianse av Norges ledende arbeids- og inkluderingsbedrifter, som jobber for at alle, uansett forutsetninger og drømmer, skal kunne lykkes i arbeidslivet. Prima ble en del av Kopano i 2022. Innen utgangen av 2023 bestod Kopano av 37 offentlig eide arbeids- og inkluderingsbedrifter med ambisjon om å bli landsdekkende med totalt 42-44 partnere i løpet av 2024. Gjennom partnerskapet i Kopano har vi fått en betydelig kraft til faglig utvikling med blant annet felles utvikling innen opplæring og faglig plattform, innhold i Karriereportalen, samt kvalitetssikring og personvern. Ved å være med i Kopano er vi deltakende i et fagmiljø som gir oss mulighet for fagutvikling, med bakgrunn i forskning blant annet fra Væksthuset i Danmark. I tillegg gir samarbeidet oss mulighet for å sammenligne oss med andre Kopano-bedrifter og se på «best-

practice». Det å kontinuerlig evaluere, forbedre og ha fokus på fagutvikling er et viktig arbeid for å opprettholde og øke våre resultater, og for å gi et godt faglig tilbud til våre arbeidssøkere/arbeidstakere. Samarbeidet i Kopano gir oss helt nye og flere muligheter innen digital utvikling, tilgjengelige tjenester, kvalitetssikring og kompetanse – alt for at flere skal komme i jobb og stå i jobb.

### I 2023 har satsningsområder i Kopano vært:

- Videreutvikle karriereportalen
- Utvikle Karrierepasset
- Utvikle Kopano-skolen
- Opplæring i Væksthusmetodikken
- Sertifiseringer i Inflow 24
- Etablering av Kompetanseenheter
- Gjennomføre markeds kampanjer
- Anbud, med særlig fokus på Avklaring, Oppfølging og Arbeidsrettet rehabilitering

Samarbeidet gir også stordriftsfordeler og nye markedsmuligheter, som igjen gir flere attraktive tjenester, økt tilgjengelighet og mer igjen for hver offentlig tiltakskrone. Gjennom partnerskapet skal vi:

- tilby individuelle, tilpassede og langsiktige løp, og ansatte med engasjement
- sikre høy kompetanse og tilstrekkelig kapital for å utvikle gode tjenester
- stille resultatkrav og dokumentere resultater
- være konkurransedyktige og bruke offentlige midler effektivt gjennom samarbeid

### Utvikling og kompetanseheving

Fagutvikling og kompetanseheving er et satsningsområde i Prima-konsernet. For tjenester vi leverer for å bidra til å skape et arbeidsliv med plass og mulighet for alle har vi samlet vårt kunnskapsgrunnlag og våre metoder i en kompetansestrategi.

### Vi har gjennomført flere tiltak i 2023:

- Vi har formalisert strategisk samarbeid med andre Arbeid- og inkluderings-bedrifter i Trøndelag; Stavne, Fides, Rosenvik og Reko
- I samarbeid med ekstern leverandør har vi gjennomført et lederutviklingsprogram for samtlige ledere i konsernet
- Vi har innført et personvern- og informasjonssikkerhetsteam i konsernet og hatt særlig fokus på opplæring innen databehandleravtaler med NAV og våre underleverandører
- Karriereportalen er vår nye digitale arbeidsplattform, hvor vier med på utviklingsarbeidet. Denne gir arbeidstaker/arbeidssøker mulighet til å ta ansvar for egen prosess, på veien mot arbeid eller utdanning
- Kopanoskolen er designet for faglig utvikling for våre veiledere med kunnskapsmål og ferdighetsmål som veilederne skal gjennomgå.

### Felles faglig plattform – Væksthusmetodikken

Vi har startet implementering av ny faglig plattform som kommer fra Væksthuset kompetanse- og forskningssenter i Danmark. Hovedformålet er å bistå kandidater med å komme i jobb/utdanning og oppnå jobbfastholdelse. Vi har i 2023 hatt særlig fokus mot de tre viktigste indikatorene for måloppnåelse:

1. Troen på jobbsøker/kandidat
2. Kombinert innsats
3. Refleksiv praksis
4. Måling av indikatorer for at folk kommer i jobb

### Karrierepasset

Nytt, viktig verktøy utarbeidet av Kopano i samarbeid med Virke. Det består av en kompetansedatabase som beskriver 10-15

nøkkelkompetanser for alle 7 000 yrker i SSBs yrkeskatalog, verktøy for kartlegging av individets kompetanser, samt metodikk for å bruke systemet i karriereveiledning. Her vil vi både få frem hvilke yrker som er kompatible med kandidatens nøkkelkompetanser, og gjøre en gapanalyse for å identifisere kompetansegap i forhold til hens jobbonske/yrkesmål.

### InFlow 24

InFlow24 som ett av våre hovedverktøy i veiledning og alle karriereveiledere blir sertifisert i dette. I tillegg gjennomføres det jevnlig intern oppdatering gjennom vår fagplan, med både teoretisk gjennomgang og case-gjennomgang. Vi har fra før 2 veiledere som er sertifiserte "TTT-ere", samt 1 ny veileder som ble det i 2023. En av disse har tatt sertifiseringskurs i Dekoding InFlow24. Alle TTT-ere deltar på erfaringskurs i regi av både CXS og Kopano totalt ca. 4 ganger i året.

### Supported Employment (SE)

SE er vår hovedmetodikk og alle nytilsatte karriereveiledere får opplæring i dette. I tillegg har vi jevnlig oppfriskningskurs og erfaringsutvekslinger for ansatte. Dette er nedfelt i vår fagplan.

Vi har fast samarbeid med **psykiater Pål Sandvik**. Han gir opplæring i ulike temaer innenfor psykisk helse og arbeid (fagsamlinger). I tillegg tilbyr han individuell veiledning til ansatte i kompliserte saker. Tema i 2023 har bl.a. vært generelle faktorer ved psykisk sykdom og uhelse som påvirker funksjon og arbeidsevne, ADHD/autisme, angst, traumer, depresjonssykdom, bipolar lidelse, selv-mordsproblematikk, psykoselidelser, tvungen psykisk helsevern, rusmidler, rusatferd, avhengighet, slitasje og belastningspsykologi, kognitiv funksjon og psykisk utviklingshemming.

## VÅRE PRODUKSJONSOMRÅDER



Pakking og  
montering



Mekanisk verksted



Møbelomtrekking og  
industrisøm



Snekker og  
maleverksted



Hjelpemidler og  
adkomst



Profilering og grafisk

Våre produksjonsområder tilbyr kontinuerlig opplæring og utviklingsmuligheter for ansatte på tilrettelagt arbeid, slik at de kan styrke sine ferdigheter og kvalifikasjoner. Vi tilbyr gode og meningsfulle arbeidsoppgaver, samtidig som mange får muligheten til å kvalifiseres inn i det ordinære arbeidslivet.

Produksjonsområdene er tilpasset de individuelle behovene våre ansatte har og vi er opptatt av å skape en inkluderende kultur ved å oppmuntre til respekt, åpenhet og samarbeid blant alle ansatte.

## VÅRE TILBUD INNEN MATFAG

*Prima-konsernet er en betydelig leverandør av mat i Trondheimsområdet, samt at vi tilbyr opplæring, mestring og utdanning i matfaget. Vårt matkonsept er under stadig utvikling og vi jobber hver dag for å ivareta kvalifisering og opplæring til arbeid.*

### **Prima Catering**

Prima Catering leverer mat til private og bedrifter laget fra bunnen av med ferske, gode og rene råvarer. Det legges vekt på å bruke kortreiste og økologiske råvarer. Prima Catering er en stor aktør innen sitt segment og leverer til alle typer anledninger som fra enkle lunsjretter til bedrifter til store arrangement som prøve VM på ski i Granåsen, kampdagsleveringer på idrettsarrangement til Kolstad håndball, Ranheim Fotball og RBK. Avdelingen har i 2023 levert mat til over 100.000 personer.

### **Sandmoen kro**

Veikro med flott beliggenhet på Sandmoen, og vi har hatt over 40.000 gjester innom dørene i løpet av 2023. Sandmoen Kro er et populært sted for reisende og brukes til kurs, konferanser og selskap.

### **Prima Storkjøkken**

På Trondhjems Hospital har fokus på barnehager og utarbeidelse av et nytt seniormat-konsept og har levert over 130.000 porsjoner med varmmat til barnehager i 2023.

### **Prima Kantiner**

Vi drifter Kantiner på Rådhuset, Tobb, Norconsult, Teknobyen og har i tillegg et eget lite bakeri på Heimdal. Det har blitt servert sunn og næringsrik lunsj til over 20.000 mennesker i 2023.

### **Prima Frukt**

Har hatt et positivt oppsving i antall abonnement og levert ca. 130 tonn frukt til bedrifter i Trondheim.

# VÅRE SELSKAP



## MORSELSKAP

**Prima Holding Trondheim AS**  
Morselskapet Prima Holding Trondheim (org.nr. 919 608 013) leverer administrative tjenester til datterselskapene i konsernet innen ledelse, økonomi, regnskap, HR, lønn, IT, HMS, markedsføring og kommunikasjon.

## DATTERSELSKAP

**Prima AS**  
Prima AS er stiftet i 1992 og er en av landets største Arbeids- og inkluderingsbedrifter med de skjermede tiltakene Varig tilrettelagt arbeid og Arbeidsforberedende trening.

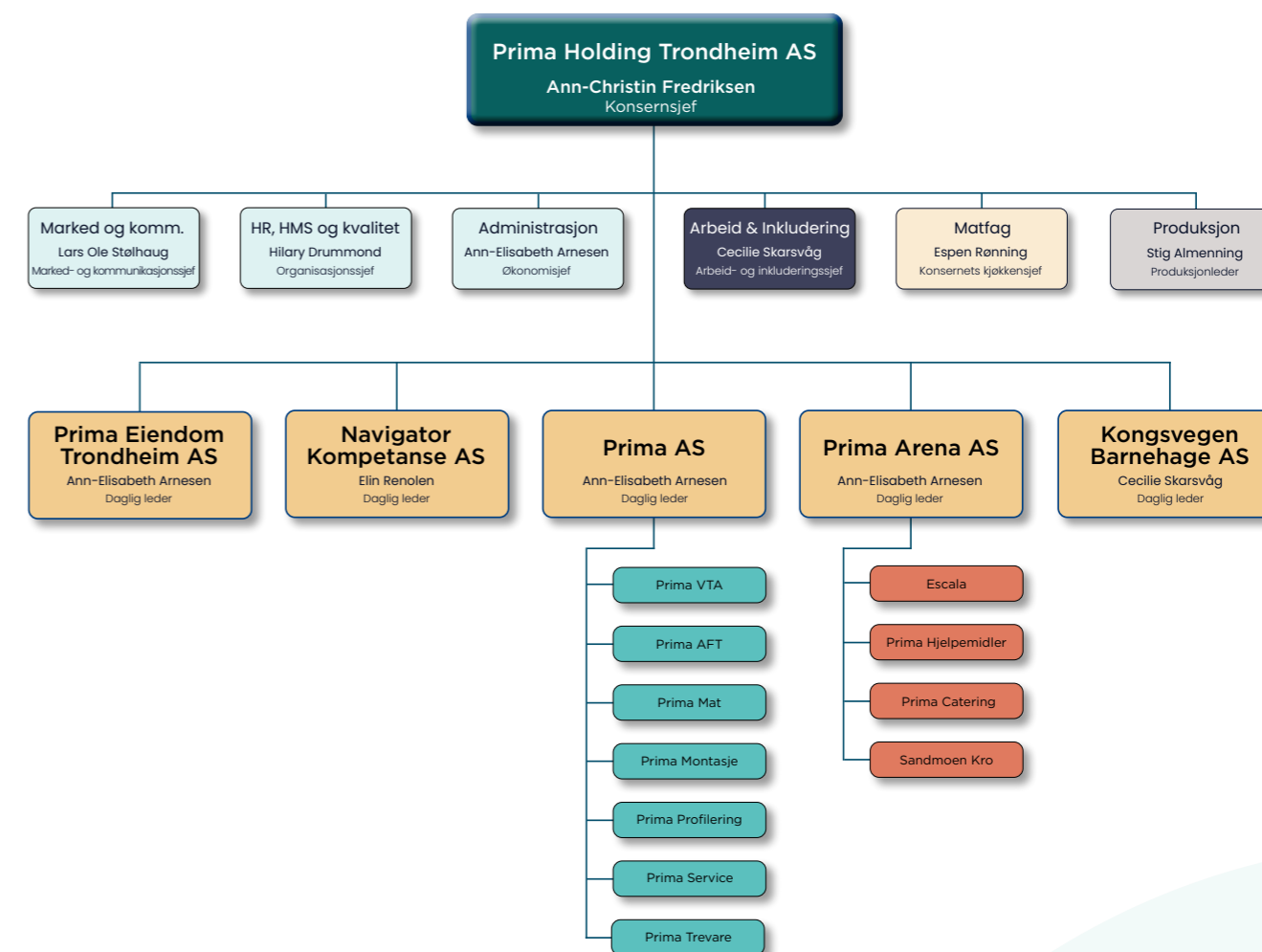
**Prima Arena AS**  
Selskapet ble stiftet i 2017 og jobber primært med anbudsutsatte tiltak for NAV, samt innen matfag og hjelpemidler.

**Prima Eiendom Trondheim AS**  
Selskapet drifter og utvikler egen eiendom i konsernet.

**Kongsvegen Barnehage AS**  
Drifter barnehage for ca 60 barn i Kongsvegen 80 på Heimdal.

**Navigator Kompetanse AS**  
Selskapet ble kjøpt opp i 2023 og tilbyr tjenester til næringslivet innen arbeidshelse, kompetanse og organisasjonsutvikling.

# ORG.KART PRIMA KONSERN





# KONSERNETS VISJON, MÅL OG VERDIER

## VISJON

*Sammen skaper vi muligheter*

## HOVEDMÅL

*Prima skal bidra til å skape et arbeidsliv med plass og muligheter for alle*

## VERDIER

### Raus

Vi skal være åpen og raus mot ansatte, kandidater, arbeidsgivere, samarbeidspartnere og samfunnet for øvrig. Vi skal oppmuntre til å dele kunnskap og erfaringer med hverandre, vi skal være åpne for nye ideer, lytte til hverandre, vise hverandre respekt og vi skal bry oss om de rundt oss.

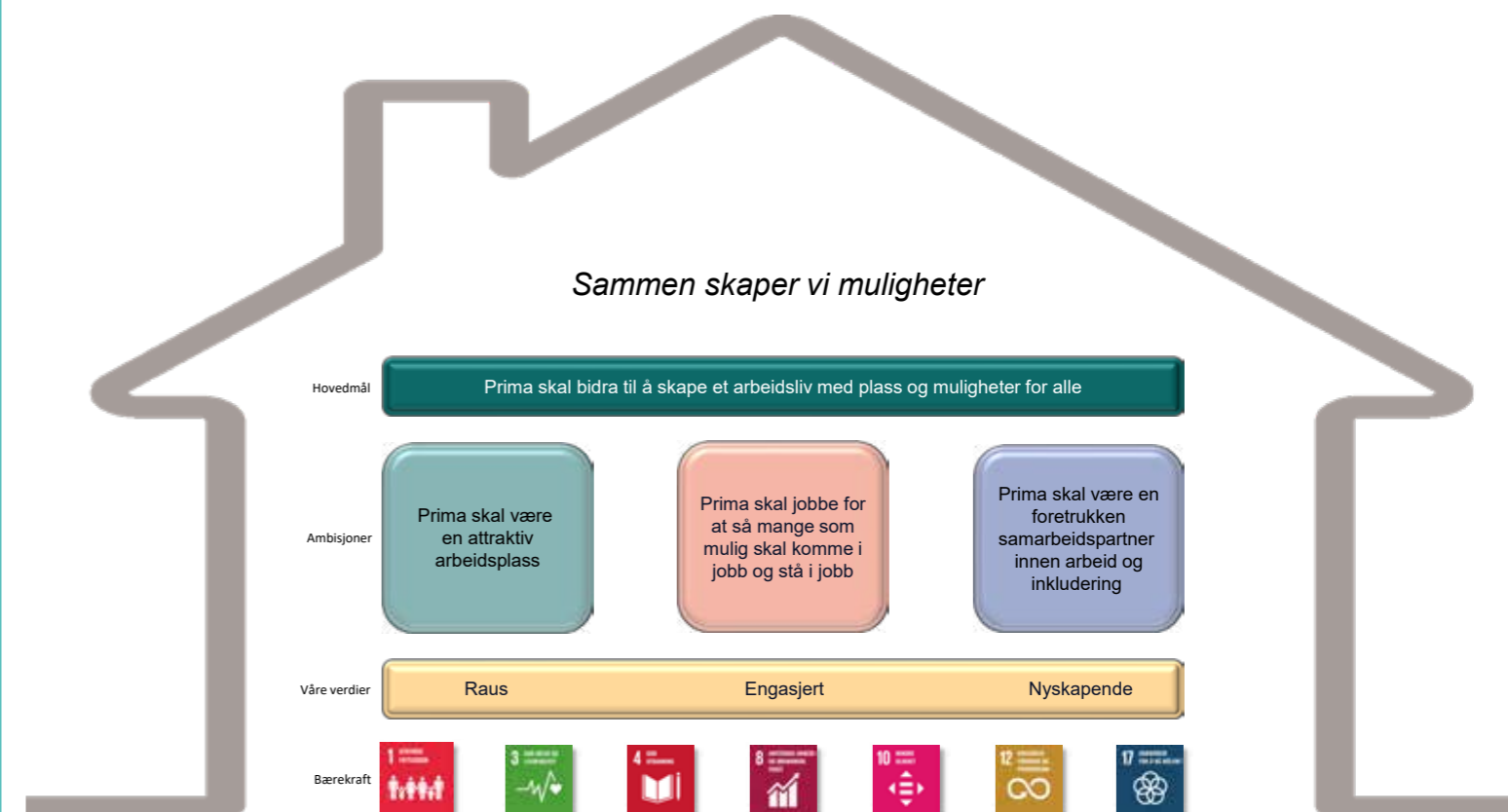
### Engasjert

Vi skal alle bidra aktivt og vise interesse for andre og jobbe sammen for å nå de resultater og mål vi har satt oss. Vi skal vise entusiasme og motivasjon, stille de gode spørsmålene og fokusere på de oppgaver som skal gjøres. Vi skal involvere, inspirere, gi ansvar og vi skal bygge tillit og lojalitet til beslutninger, både internt og eksternt i konsernet.

### Nyskapende

Vi skal være kreative og innovative, vi skal tørre å prøve nye ting og utfordre oss selv, for ingen ting er hogd i stein. Vi skal være nysgjerrige på nye perspektiver og ta i bruk ny teknologi. Vi skal tilpasse oss endringer, vite hva arbeidsmarkedet etterspør og ta hensyn til våre kunders behov.

# VÅR VIRKSOMHETSSTRATEGI



## OMPROFILERING 2023

# PRIMA KONSERN

### Prima-konsernet ble omprofilert og fikk ny logo i 2023

Den nye logoen til Prima konsern består av et logosymbol og navnetrekket til prima med små bokstaver. Logosymbolet er basert på symbolikk som gjenspeiler selskapet og hvordan vi vil fremstå. Ringvirkninger, partnerskap, fellesskap, samarbeid og inkludering er viktige stikkord.

Det lille symbolet som ligger over sirkelen er et element fra tidligere logo hos Prima. Symbolet har flere betydninger som gjenspeiler bærekraft. Dette er identitetsbærende for konsernet.

- Blad – miljø
- Øye – å se
- Øre – å lytte
- Munn – dialog
- Hjerte – omsorg



## PERSONVERN- OG SIKKERHETSUTVALG

# PRIMA KONSERN

Prima opprettet våren 2023 et personvern- og sikkerhetsutvalg, med konsernsjef som leder for utvalget, sammen med personvernansvarlig, HMS-ansvarlig, IT-ansvarlig, representanter fra ledelse og ansatte, og hvor det ble gjennomført seks møter. Formålet med utvalget er å bidra til å styrke bedriftens evne til å håndtere risikoer knyttet til personvern og sikkerhet og databehandleravtaler, og sikre at vi som arbeid- og inkluderingsbedrift ivaretar de krav og lovpålagte plikter vi som bedrift har opp mot våre ansatte, arbeidssøkere og samarbeidspartnere.

Ved å ha et dedikert utvalg som kontinuerlig overvåker sikkerhetsprosedyrer og utfordringer og i samarbeid og dialog med NAV, kan Prima identifisere og håndtere potensielle risikoer før de eventuelt fører til mer alvorlige konsekvenser. Utvalget sikrer også at vi holder oss oppdatert på gjeldende personvernlover og reguleringer, og sikrer at virksomheten er i samsvar med Lovgivningen.

# VÅRT ARBEID MED HMS

## Vernetjenesten

Det er i konsernet 6 verneombud og 1 hovedverneombud. HVO er også representert i AMU. I tillegg er det etablert lokale verneombud på enkelte avdelinger som har særskilte krav. Konsernet har også avtale med Din Bedriftshelsetjeneste.

## Skadefrekvens

Det er rapportert 12 personskader i 2023. 6 med fravær og 6 uten fravær. Ingen skader av alvorlighetsgrad kritisk er registrert, og alle hendelser er håndtert i henhold til gjeldende rutiner og forskrift.

## Industrivern

Prima AS, Idrettsveien 2 har Industrivern, ref. forskrift om Industrivern. Sentrale medlemmer av industrivernet har i 2023 gjennomført lovpålagt opplæring og deltatt på industrivernkonferansen i regi av næringslivets sikkerhetsorganisasjon. Det er i 2023 gjennomført 1 brannøvelse, 2 evakueringsøvelser samt fagøvelser knyttet til samband og varsling.

## Internkontroll

Konsernet ble i 2023 sertifisert iht. ISO 9001:2015 og konsernets kvalitetssystem (Ledelsessystem) tilfredsstillende alle krav i standarden, IK-forskriften og annen lovgivning konsernet er underlagt. Vi har i 2023 gjennomført internrevisjoner i henhold til plan slik standarden krever, og det er gjennomført flere eksterne revisjoner fra forvaltningsmyndigheter knyttet til mattrygghet, skjenkereglene og smilefjesordningen.

## Personvern

Konsernet har egen personvernansvarlig som virker for alle selskap i konsernet.

## Avvik

Det er i 2023 registrert totalt 244 avvik innenfor kategoriene system, drift, HMS, branntilløp, personvern, maskinfeil, brudd på prosedyrer og rutiner, produksjon, inneklima, kvalitet og nestenuhell. Disse er behandlet og lukket.

## Ytre Miljø

Det er konsernets målsetning å være miljøbevisst og selskapene har fremdeles ingen virksomhet som i vesentlig grad påvirker det ytre miljøet. Konsernet har i 2023 solgt en del utrangert bilmateriell og anskaffet flere nye el-biler som benyttes i den daglige driften. Dette i tråd med utskiftningsplanen av kjøretøy og konsernets bærekraftstrategi.

## Kvalitet

Konsernet ble i løpet av 2023 sertifisert etter ledelsesstandard ISO 9001:2015, for å etablere et robust kvalitetssystem og sikre den kontrollen som er nødvendig for at konsernet skal oppnå sine planlagte mål, resultater og hensikt.

Sertifikatet ble utstedt i juni 2023 og omfatter hele konsernet. Sertifikatet er gyldig i 3 år, men vi blir revidert og sertifikatet fornyet hvert år i denne perioden.

Ledelsessystemet, eller kvalitetssystemet som det kalles i Prima-konsernet heter PrimaISO og består prinsipielt av elementene Policy og mål, Delegering av ansvar og myndighet, Planer, Prosedyrer, Rapportering og Forbedringsprosess.

Systemet er tilgjengelig for alle ansatte og er et viktig element i konsernets kvalitetsarbeid, kundefokus og forbedringsarbeid.

## Konsernet er sertifisert innen følgende leveranser og produkter:

- Leveranse av arbeids- og inkluderingstjenester til det offentlige.
- Leveranse av produkter og tjenester til det offentlige og private markedet innen anbudsbaserte tjenester, merkantile tjenester, hjelpemidler, barnehage og matfag.
- Konsernledelse og leveranse av støttefunksjoner til datterselskapene.

Vår sertifisering etter ISO 9001 har ytterligere styrket vår forpliktelse til kvalitet og kontinuerlig forbedring. Dette har vært et viktig skritt i å etablere et robust kvalitetssystem som sikrer at vi oppnår våre planlagte mål og resultater

## Sykefravær

Konsernet er IA-bedrift og personalet benytter egenmeldingsdager i henhold til avtalen om Inkluderende Arbeidsliv.

### Fraværprosent personalet i Prima Konsern i 2023

	Sykefravær	Egenmelding	Sykemelding
Summert alle selskap	8,8 %	1,8 %	7,0 %

### Fraværprosent VTA og Lærekandidater i Prima konsern i 2023

	Sykefravær	Egenmelding	Sykemelding
Summert alle selskap	8,3 %	2,5 %	5,8 %

## Personalsituasjon

- Antall ansatte i konsernet pr. 31.12.2023 var 447 personer. Av disse var 199 ansatte i VTA, VTA-Ekstern eller VTA-O, 44 lærlinger, 8 lærekandidater, og 33 tilkallingsvakter.
- Prima Holding Trondheim AS: 12 ansatte
- Prima AS: 300 ansatte. Av disse var det 7 ansatte med midlertidige ansettelsesvilkår, 8 lærekandidater, 3 med midlertidige avtaler som tilkallingsvikarer og 1 innleid konsulent.
- Prima Arena AS: 113 ansatte. Av disse var det 8 ansatte med midlertidige ansettelsesvilkår, 4 lærlinger og 26 med midlertidige avtaler som tilkallingsvikarer.
- Kongsvegen Barnehage AS: 22 ansatte. Av disse var det 2 ansatte med midlertidige vilkår og 2 med midlertidige avtaler som tilkallingsvikar.

## AMU

Det er avholdt totalt 4 møter i 2023

**Fra de ansatte:** Aleksander Thorkildsen (leder), Torhild S. Dammen, Eskild Høyem (HVO)

**Fra ledelsen:** Hilary Drummond, Ann-Christin Fredriksen, Cecilie Skarsvåg, Jon Karstein Frantzen  
**Ikke stemmeberettiget:** : Håvard Nordstrand (Din BHT), Erlend F. Harbak (kvalitetsansvarlig)

## Noen orienteringssaker og saker som har vært behandlet:

Anbud, oppkjøp Navigator Kompetanse, strategiplaner, verdi og visjonsarbeidet, profilering, organisering av styret, strategisamling med styret, arbeidsmiljøundersøkelsen, lederutviklingsprogrammet, kommunikasjon, endringer i ledelsen, fisjon barnehagen, Kopano, flytteprosesser, åpenhetsloven, personalsaker, Lønnsoppgjør, GDPR, regnskap og budsjett, eiendom, parkering, sosiale tilbud, Akan og årsplan med mere.

AMU har hatt fokus på informasjon, kommunikasjon og temperaturmåling på trivsel.

# LIKESTILLING OG ARBEID MOT DISKRIMINERING I KONSERNET

## Likestilling

Konsernet fremmer like muligheter og rettigheter for alle ansatte, uavhengig av kjønn, og med dette skaper vi et mer inkluderende og produktivt arbeidsmiljø. Dette fører til bedre innovasjon, høyere ansattes tilfredshet og økt lønnsomhet. Med et sterkt fokus på likestilling ønsker vi å tiltrekke oss og beholde talentfulle medarbeidere og styrke vårt omdømme både internt og eksternt.

## Arbeid mot diskriminering

Som arbeidsmarkedsbedrift er selve grunntanken i alt vårt arbeid å gi mennesker med ulike yrkeshemminger og bistandsbehov muligheten til å fungere i arbeidslivet og samfunnet ellers. Selskapet har nedfelt i sin personal- og rekrutteringspolitikk at vi skal vurdere aktuelle kandidater uavhengig av alder, kjønn, etnisitet, nasjonalitet, språk, religion eller livssyn.

Selskap/avdeling	Menn		Kvinner		Sum
	Prosent	Antall	Prosent	Antall	Antall
Prima Arena AS	42	48	58	65	113
- Escala	17	6	83	30	36
- Prima Catering	46	12	54	14	26
- Norservice Support	66	19	34	10	29
- Sandmoen veikro	53	10	47	9	19
Prima AS	52	157	48	143	300
- Prima Industri og design	42	30	58	42	72
- Prima Gjenbruk	93	26	7	2	28
- Prima Mat	54	37	46	31	68
- Prima AFT	22	4	78	14	18
- Norservice AFT	20	4	80	16	20
- Asveco	69	40	31	18	58
- Fag og opplæring	47	17	53	19	36
Prima Holding Trondheim AS	42	5	58	7	12
Konsernsjef	0	0	100	1	1
Økonomisjef	0	0	100	1	1
Organisasjonssjef	0	0	100	1	1
Kommunikasjonssjef	100	1	0	0	1
Konsernets kjøkkensjef	100	1	0	0	1
Stabsansatte	43	3	57	4	7
Kongsvegen Barnehage AS	16	4	82	18	22
Prima Eiendom Trondheim AS	-	-	-	-	0

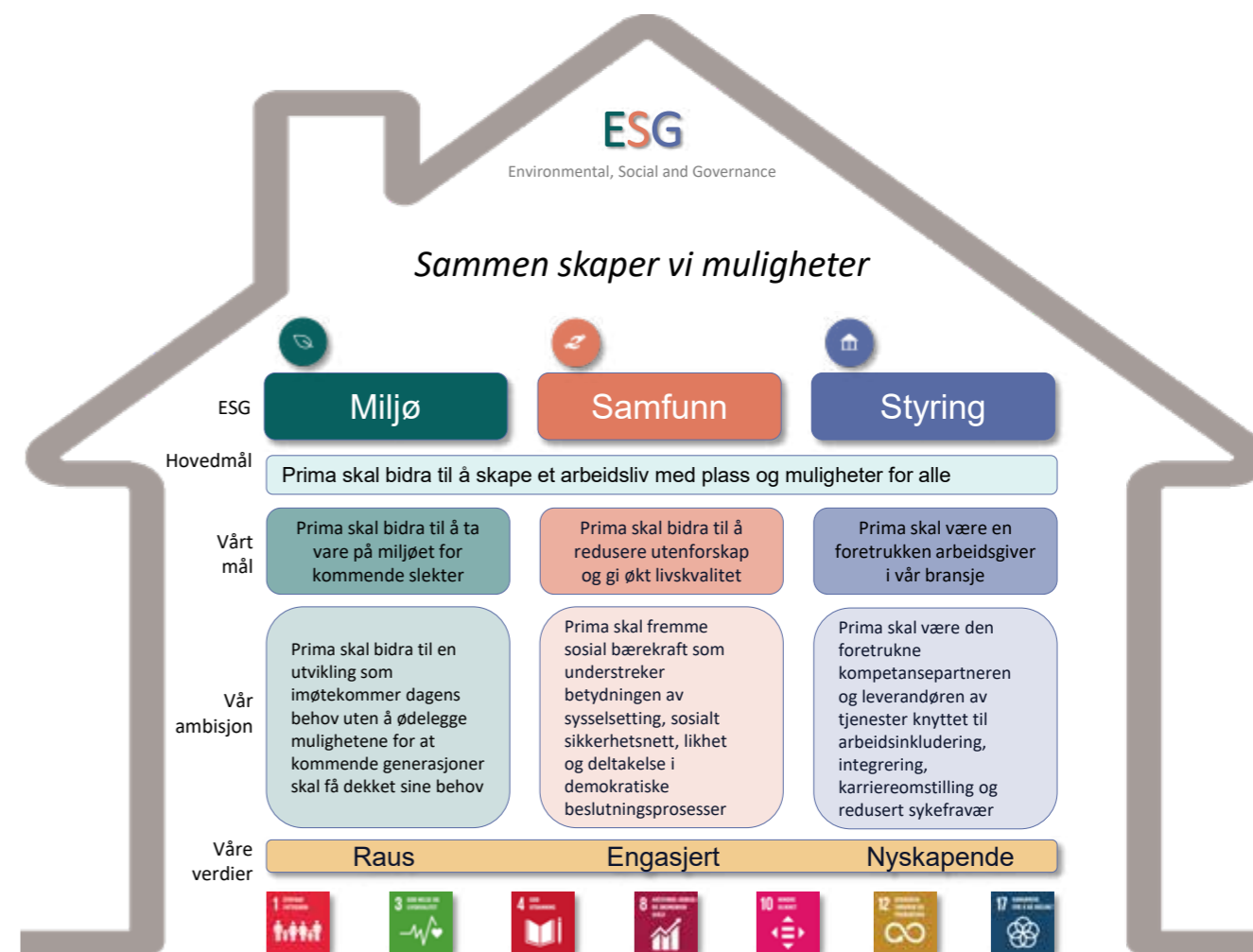
Av 29 ordinære ansatte i konsernet som har sluttet i 2023 er det 37 kvinner og 20 menn.

- Prima Holding Trondheim AS: 0 sluttete
- Prima AS: 10 sluttete; 6 kvinner og 4 menn
- Prima Arena AS: 11 sluttete; 8 kvinner og 3 menn
- Kongsvegen Barnehage AS: 8 sluttete; 5 kvinner og 3 menn

Av de ordinære ansatte i konsernet er det 20 personer som har blitt ansatt i 2023. Av disse er det 17 kvinner og 3 menn.

- Prima Holding Trondheim AS: 1 ansatt; 1 kvinne
- Prima AS: 2 ansatte; 2 kvinner og 0 menn
- Prima Arena AS: 13 ansatte; 10 kvinner og 3 menn
- Kongsvegen Barnehage AS: 4 ansatte; 4 kvinner

# VÅR BÆREKRAFTSTRATEGI



## ÅPENHETSLOVEN

Prima-konsernet er omfattet av åpenhetsloven og åpenhetserklæringen vår ligger på vår hjemmeside [www.primakonsern.no](http://www.primakonsern.no). Vi har også i denne forbindelse arbeidet med utarbeidelse av nødvendige sentrale dokumenter, gjennomført aktsomhetsvurderinger og arbeidet med opplæring av ansatte er i gang.

# OM PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS

Selskapet ble opprettet 25.10.2017 og eies av Trondheim kommune 60% og Trondheim Røde Kors 40%. Selskapet leverer administrative tjenester som ledelse, HR, regnskap, lønn, IT, markedsføring og kvalitetssikring for datterselskapene i konsernet.

## Vernetjenesten

Det er i konsernet 6 verneombud og 1 hovedverneombud. HVO er også representert i AMU. I tillegg er det etablert lokale verneombud på enkelte avdelinger som har særskilte krav. Konsernet har også avtale med Din Bedriftshelsetjeneste.

## Industrivern

Idrettsveien 2 har Industrivern, ref. forskrift om Industrivern. Sentrale medlemmer av industrivernet har i 2023 gjennomført lovpålagt opplæring.

## Kvalitet

Konsernet ble i løpet av 2023 sertifisert etter ledelsesstandard ISO 9001:2015, for å etablere et robust kvalitetssystem og sikre den kontrollen som er nødvendig for at konsernet skal oppnå sine planlagte mål, resultater og hensikt.

## Internkontroll

Vi har i 2023 gjennomført internrevisjoner i henhold til plan slik standarden krever, og det er gjennomført flere eksterne revisjoner fra forvaltningsmyndigheter.

## Personvern

Konsernet har egen personvernansvarlig som virker for alle selskap i konsernet.

## Likestilling

Konsernet fremmer like muligheter og rettigheter for alle ansatte, uavhengig av kjønn, og med dette skaper vi et mer inkluderende og

produktivt arbeidsmiljø. Dette fører til bedre innovasjon, høyere ansattes tilfredshet og økt lønnsomhet. Med et sterkt fokus på likestilling ønsker vi å tiltrekke oss og beholde talentfulle medarbeidere og styrke vårt omdømme både internt og eksternt.

Kjønnsfordeling i Prima Holding er 7 kvinner og 5 menn.

## Ytre Miljø

Det er konsernets målsetning å være miljøbevisst og selskapene har fremdeles ingen virksomhet som i vesentlig grad påvirker det ytre miljøet. Konsernet har i 2023 solgt en del utrangert bilmateriell og anskaffet flere nye el-biler som benyttes i den daglige driften. Dette i tråd med utskiftningsplanen av kjøretøy og konsernets bærekraftstrategi.

## Avvik

I 2023 er det registrert 27 avvik/hendelser i Prima Holding Trondheim AS. Disse er behandlet og lukket. Det er ikke registrert eller rapportert personskader

## Sykefravær

Konsernet er IA-bedrift og personalet benytter egenmeldingsdager i henhold til avtalen om Inkluderende Arbeidsliv.

Fraværsprosent Prima Holding Trondheim AS

Sykefravær	Egenmelding	Sykemelding
8,2%	0,9%	7,3%

# HOLDINGSSELSKAPET STYRET



## Styreleder

Nestleder  
Styremedlem  
Styremedlem  
Styremedlem  
Styremedlem  
Styremedlem  
Fast møtende vara  
Observatør

Varamedlem  
Varamedlem  
Varamedlem  
Varamedlem  
Varamedlem

## Jon Gunnes

Jorid Midtlyng  
Bernt Asle Arntsen  
Henning Nyeggen Martinsen  
Mari Dotterud  
Stig Morten Almenning (ansatterep)  
Thor Åge Vårum (ansatterep)  
Cathrine Strønstad (ansatterep)  
Hege Aasen Veiseth  
June Volden

Wenche Romundstad (observatør)  
Bente Dahlhaug (ansatte rep)  
Torhild Dammen (ansatte rep)  
Trond Arve Grytdal (ansatte rep)  
Inger Lise Hanssen (ansatte rep)  
Jan Erik Belsaas (ansatte rep)

Det er i løpet av året gjennomført 6 møter og det er behandlet 66 saker.

Saker behandlet i løpet av året:

- Organisering av konsernet
- Virksomhetsstyring og strategi for konsernet
- Bærekraftstrategi for konsernet
- Kjøp av Navigator kompetanse AS
- Økonomi og likviditetsstyring
- Status og statistikk for gjennomføring av de ulike tiltakene

## Styreansvarsforsikring

Forsikringsselskap: Riskpoint. Styreansvar, Forsikringssum 10 mill. Forsikringen dekker sikredes ansvar for formuesskade, herunder personlig ansvar for konsernets gjeld, som skyldes krav fremsatt mot sikrede i forsikringsperioden som følge av en påstått ansvarsbetingende handling eller unnlattelse i sikredes egenskap av daglig leder, styremedlem, medlem av ledelsen eller tilsvarende styreorgan i konsernet.

# PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS

## REGNSKAP

### Konsernregnskap Prima Holding Trondheim AS Resultatregnskap

MORSELSKAP				KONSERN		KONSERN	
2022	2023	NOTE	DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	2023	2022		
21 485 769	20 531 238	1	Salgsinntekt	103 474 774	110 920 591		
0	0	2	Tilskudd	99 140 951	96 162 618		
0	0		Annen driftsinntekt	17 095 974	-135 214		
<b>21 485 769</b>	<b>20 531 238</b>	3	<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>219 711 699</b>	<b>206 947 995</b>		
0	0	4	Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer	-654 096	-554 138		
0	2 708		Varekostnad	24 308 044	24 710 010		
13 586 116	11 653 167	5,13	Lønnskostnad	143 147 624	126 229 149		
462 793	149 081	6	Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4 351 557	4 001 409		
7 667 581	7 886 383	7	Annen driftskostnad	48 515 072	48 630 749		
<b>21 716 490</b>	<b>19 691 339</b>		<b>Sum driftskostnader</b>	<b>219 668 201</b>	<b>203 017 179</b>		
<b>-230 721</b>	<b>839 899</b>		<b>Driftsresultat</b>	<b>43 498</b>	<b>3 930 816</b>		
<b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>							
68 272	122 287		Annen renteinntekt	1 117 558	426 784		
49	1 893		Annen finansinntekt	338 238	214 651		
0	0	8	Verdiendring av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi	78 882	-37 492		
0	-35 677		Rentekostnader konsern	0	0		
-477	-1 276		Annen rentekostnad	-126 558	-40 761		
-602	-781		Annen finanskostnad	-23 903	-62 053		
<b>67 242</b>	<b>86 446</b>		<b>Netto finansresultat</b>	<b>1 384 217</b>	<b>501 129</b>		
<b>-163 479</b>	<b>926 345</b>		<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>	<b>1 427 715</b>	<b>4 431 945</b>		
13 565	201 876	9	Skattekostnad på ordinært resultat	-18 188	461 154		
<b>-177 044</b>	<b>724 469</b>		<b>Ordinært resultat</b>	<b>1 445 903</b>	<b>3 970 791</b>		
<b>-177 044</b>	<b>724 469</b>		<b>ÅRSRESULTAT</b>	<b>1 445 903</b>	<b>3 970 791</b>		
<b>OVERFØRINGER</b>							
-177 044	724 469	10	Avsatt til/fra annen egenkapital	1 445 903	3 970 791		
<b>-177 044</b>	<b>724 469</b>		<b>Sum overføringer</b>	<b>1 445 903</b>	<b>3 970 791</b>		

### Konsernregnskap Prima Holding Trondheim AS Balanse pr 31. desember

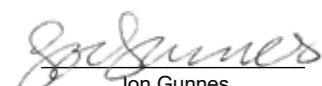
MORSELSKAP				2023		2022	
2022	2023	NOTE	EIENDELER	2023	2022		
0	0	6	<b>Anleggsmidler</b>	112 823	215 298		
0	0	9	Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker og lignende	667 628	15 232		
<b>0</b>	<b>0</b>		<b>Sum immaterielle eiendeler</b>	<b>780 451</b>	<b>230 530</b>		
0	0	6,11	<b>Varige driftsmidler</b>	26 649 828	26 392 619		
0	0		Bygninger og annen fast eiendom				
0	0	6,11	Kunst	4 777 333	4 323 548		
348 214	219 178	6	Tomter	2 771 102	2 048 894		
0	0	6	Maskiner, inventar o.l.	6 247 626	6 586 000		
<b>348 214</b>	<b>219 178</b>		<b>Sum varige driftsmidler</b>	<b>40 445 889</b>	<b>39 351 061</b>		
1 300 000	1 600 000	12	<b>Finansielle anleggsmidler</b>	0	0		
400 000	757 152	12	Investering i datterselskap	757 152	400 000		
0	0	13	Investeringer i aksjer og andeler	0	0		
844 416	844 416		Pensjonsmidler	956 916	956 916		
<b>2 544 416</b>	<b>3 201 568</b>		Andre fordringer	1 714 068	1 356 916		
<b>2 892 630</b>	<b>3 420 746</b>		<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>	<b>42 940 408</b>	<b>40 938 507</b>		
0	0		<b>Sum anleggsmidler</b>	<b>42 940 408</b>	<b>40 938 507</b>		
0	0	4	<b>Omløpsmidler</b>	3 544 040	4 392 127		
0	0		Varer				
650 232	10 960	11	<b>Fordringer</b>	12 941 231	7 916 430		
7 770	1 690 701	14	Kundefordringer	0	0		
666 314	692 817	14	Kundefordringer på selskap i samme konsern	0	0		
<b>1 324 316</b>	<b>2 394 478</b>		Konsernfordringer	12 799 709	14 735 151		
0	0		Andre fordringer	<b>25 740 940</b>	<b>22 651 581</b>		
2 389 143	2 143 440	8	<b>Sum fordringer</b>	8 186 020	7 831 620		
<b>3 713 459</b>	<b>4 537 918</b>	15	Andre markedsbaserte finansielle instrumenter	49 763 228	48 452 021		
<b>6 606 090</b>	<b>7 958 664</b>		<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>	<b>87 234 228</b>	<b>83 327 349</b>		
			<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>130 174 636</b>	<b>124 265 856</b>		
			<b>SUM EIENDELER</b>	<b>130 174 636</b>	<b>124 265 856</b>		

**Konsernregnskap**  
**Prima Holding Trondheim AS**  
**Balanse pr 31. desember**

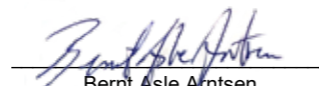
MORSELSKAP			KONSERN	
2022	2023	NOTE	2023	2022
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>				
<b>Egenkapital</b>				
<b>Innskutt egenkapital</b>				
500 000	500 000	10,16	500 000	500 000
			Selskapskapital (1.000 aksjer á kr 870)	
<b>500 000</b>	<b>500 000</b>		<b>500 000</b>	<b>500 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>				
1 730 531	2 455 000	10	93 047 973	88 374 262
			Annen egenkapital	
1 730 531	2 455 000		93 047 973	88 374 262
<b>2 230 531</b>	<b>2 955 000</b>		<b>93 547 973</b>	<b>88 874 262</b>
<b>Gjeld</b>				
<b>Avsetning for forpliktelser</b>				
0	0	16	0	0
			Utsatt skatt	
<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum avsetninger for forpliktelser</b>				
<b>Annen langsiktig gjeld</b>				
0	0	9	3 089 235	3 256 130
			Gjeld til kredittinstitusjoner	
692 306	0	14	0	0
			Gjeld til konsernselskaper	
<b>692 306</b>	<b>0</b>		<b>3 089 235</b>	<b>3 256 130</b>
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>				
<b>Kortsiktig gjeld</b>				
1 396 411	2 617 410		6 911 731	4 841 806
			Leverandørgjeld	
18 286	201 876	16	572 718	422 926
			Betalbar skatt	
886 701	802 448		9 972 069	9 378 618
			Skyldige offentlige avgifter	
0	0	14	0	0
			Gjeld til konsernselskaper	
1 381 854	1 381 930		16 080 910	17 492 115
			Annen kortsiktig gjeld	
<b>3 683 252</b>	<b>5 003 664</b>		<b>33 537 428</b>	<b>32 135 464</b>
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>				
<b>4 375 558</b>	<b>5 003 664</b>		<b>36 626 663</b>	<b>35 391 594</b>
<b>Sum gjeld</b>				
<b>6 606 090</b>	<b>7 958 664</b>		<b>130 174 636</b>	<b>124 265 856</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>				

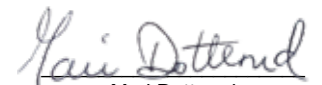
Trondheim, 05.06..2024

I styret for Prima Holding Trondheim AS

  
Jon Gunnes  
Styrets leder

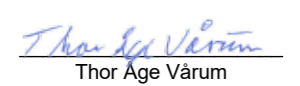
  
Jorid Midtlyng  
Nestleder

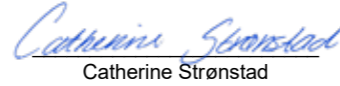
  
Bernt Asle Arntsen  
Styremedlem


  
Mari Dotterud  
Styremedlem

  
Henning Nyeggen Martinsen  
Styremedlem

  
Stig Morten Almenning  
Styremedlem

  
Thor Åge Vårum  
Styremedlem

  
Catherine Strønstad  
Styremedlem

  
Ann-Christin Fredriksen  
Adm. direktør / konsernsjef

**Konsernregnskap**  
**Prima Holding Trondheim AS**

**Kontantstrømoppstilling**  
(indirekte metode)

MORSELSKAP			KONSERN	
2022	2023	Note	2023	2022
<b>KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER:</b>				
-163 480	926 345		1 427 715	4 431 945
			Ordinært resultat før skattekostnad	
-209 014	-18 286	9	-422 926	-209 014
			Periodens betalte skatt	
462 793	149 081	6	4 351 557	4 001 409
			Ordinære avskrivninger	
0	0	4	848 087	-554 138
			+/Endring i varelager	
5 000	0		-5 024 801	2 903 905
			+/Endring i kundefordringer	
-417 164	1 220 999		2 069 925	-1 246 569
			+/Endring i leverandørgjeld	
-142 248	-1 735 965		0	0
			Endringer i konsernmellomværender	
642 896	-110 680		3 787 196	-329 796
			+/Endring i andre tidsavgrensningsposter	
<b>178 783</b>	<b>431 494</b>		<b>7 036 753</b>	<b>8 997 742</b>
<b>Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter</b>				
<b>KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER:</b>				
695 368	0	6	125 000	695 368
			Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	
-308 359	-20 045	6	-5 026 500	-3 092 456
			Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	
<b>387 009</b>	<b>-20 045</b>		<b>-4 901 500</b>	<b>-2 397 088</b>
<b>Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter</b>				
<b>KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER:</b>				
0	0	9	-166 895	-220 088
			Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	
0	0		-657 152	-112 500
			Innbetaling ved økning av andre langsiktige forpliktelser	
-400 000	-657 152	15	0	0
			Inn-/utbetalinger ved kjøp av aksjer og andre verdipapirer	
0	0		0	0
			Utbetaling ved reduksjon av andre langsiktige forpliktelser	
<b>-400 000</b>	<b>-657 152</b>		<b>-824 047</b>	<b>-332 588</b>
<b>Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter</b>				
165 793	-245 703		1 311 206	6 268 066
			Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	
0	0		0	0
			Beholdning av bankbeholdning overtatt ved fusjon	
2 223 350	2 389 143	11	48 452 021	42 183 956
			Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 01.01.	
<b>2 389 143</b>	<b>2 143 440</b>		<b>49 763 228</b>	<b>48 452 021</b>
<b>Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12.</b>				

# Konsernregnskap Prima Holding Trondheim AS

## Noter til regnskapet 2023

### Note 1 Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven av 1998 og god regnskapsskikk i Norge.

#### Konsolideringsprinsipper

Konsernregnskapet omfatter Prima Holding Trondheim AS med datterselskaper hvor Prima Holding Trondheim AS har bestemmende innflytelse som følge av juridisk eller faktisk kontroll. Konsernregnskapet er utarbeidet etter ensartede regnskapsprinsipper for like transaksjoner i alle selskaper som inngår i konsernregnskapet. Alle vesentlige transaksjoner og mellomværende mellom selskaper i konsernet er eliminert.

Aksjer i datterselskaper er eliminert i konsernregnskapet etter oppkjøpsmetoden. Dette innebærer at datterselskapenes virkelige verdi på eiendeler og gjeld ved konsernetableringstidspunktet ligger til grunn.

#### Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, med fradrag for planmessige avskrivninger. Dersom gjenvinnbart beløp av anleggsmidler er lavere enn bokført verdi og verdifallet forventes ikke å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Omløpsmidler er vurdert til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Annen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld er vurdert til pålydende beløp.

#### Eiendeler og gjeld i utenlandsk valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er i balansen omregnet til balansedagens kurs. Valutaterminkontrakter er balanseført til virkelig verdi på balansedagen.

#### Leieavtaler

Driftsmidler som leies på betingelser som i det vesentlige overfører økonomisk risiko og kontroll til selskapet (finansiell leasing), balanseføres under varige driftsmidler og tilhørende leieforpliktelse medtas som forpliktelse under rentebærende langsiktig gjeld til nåverdien av leiebetalingene. Driftsmiddelet avskrives planmessig, og forpliktelsen reduseres med betalt leie etter fradrag for beregnet rentekostnad.

#### Aksjer og andeler i tilknyttet selskap og datterselskap

Investeringer i datterselskaper vurderes etter kostmetoden. Investeringene blir nedskrevet til virkelig verdi dersom verdifallet ikke er forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Mottatt utbytte og konsernbidrag fra datterselskapene er inntektsført som annen finansinntekt. Tilsvarende gjelder for investeringer i tilknyttede selskaper.

#### Varer

Varer er vurdert til laveste av anskaffelseskost etter FIFO-metoden og netto salgsverdi.

#### Inntekter

*Ved varesalg:*

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når både risiko og kontroll i hovedsak er overført til kunden. Dette vil normalt være tilfellet når varen er levert til kunden. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet

*Ved tjenestesalg:*

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når krav på vederlag oppstår. Dette skjer når tjenesten ytes, i takt med at arbeidet utføres. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

#### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter ol. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

#### Pensjoner

Prima Holding Trondheim AS og datterselskaper har en innskuddsbasert pensjonsordning gjennom LO/NHOs AFP-avtalen.

#### Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

#### Skatter

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.

Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, er begrunnet med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skattefordel som kan balanseføres og utsatt skatt er oppført netto i balansen.

#### Kontantstrømanalyse

Likviditetsbeholdningen består av kontante midler og bundne midler. Selskapet har ikke kassekredit. Den indirekte metode er benyttet ved utarbeidelse av kontantstrømanalysen.



**Note 1 Konserntransaksjoner**

Morselskap		
2022	2023	
21 485 769	20 531 238	Salg av varer og tjenester
21 485 769	20 531 238	Sum

**Note 2 Tilskudd**

Morselskap			Konsern	
2022	2023		2023	2022
-	-	Tilskudd fra NAV	86 676 016	84 822 062
-	-	Tilskudd fra Trondheim Kommune	12 464 935	11 340 556
-	-	Sum	99 140 951	96 162 618

**Note 3 Salgsinntekter**

Per virksomhetsområde

Morselskap			Konsern	
2022	2023		2023	2022
21 485 769	20 531 238	Konserntjenester	-	-
-	-	Produksjonssalg	56 927 350	77 156 580
-	-	Salg av tjenester	23 595 035	4 865 527
-	-	Barnhagen	14 777 548	13 847 916
-	-	Tjenester NAV	102 204 371	111 213 186
-	-	Andre inntekter	22 207 393	-135 214
21 485 769	20 531 238	Sum	219 711 699	206 947 995

Geografisk fordeling

Morselskap			Konsern	
2022	2023		2023	2022
21 485 769	20 531 238	Trøndelag	219 711 699	206 947 995
21 485 769	20 531 238	Sum	219 711 699	206 947 995

**Note 4 Varer**

Morselskap			Konsern	
2022	2023		2023	2022
-	-	Råvarer	1 930 270	2 660 482
-	-	Ferdigvarer	1 613 770	1 731 645
-	-	Sum	3 544 040	4 392 127

**Note 5 Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm**

Lønnskostnad

Morselskap			Konsern	
2022	2023		2023	2022
9 847 043	8 565 609	Lønn	118 498 037	105 692 963
311 500	370 500	Styrehonorar	475 500	-200 000
-708 213	-587 150	Lønnsrefusjoner	-10 180 485	-10 199 968
1 601 306	1 433 167	Folketrygdavgift	17 681 256	14 275 716
1 371 204	1 124 454	Pensjonskostnader	12 962 786	9 474 111
1 163 276	746 587	Andre ytelser	3 710 530	7 186 328
<b>13 586 116</b>	<b>11 653 167</b>	<b>Sum</b>	<b>143 147 624</b>	<b>126 229 150</b>

11	12	Antall ansatte pr 31.12	447	230
86 965	-	I posten lønn ligger også kostnader til innleie	268 484	8 597 910

Ytelser til ledende personer

	Daglig leder	Styret
Lønn	1 240 182	407 800
Pensjon	140 000	
Annen godtgjørelse	5 715	

**Note 6 Varige driftsmidler**

Mor	Bygn. og	Tomter	Maskiner,	Transport-	SUM
Anskaffelseskost 01.01.23	-	-	3 118 342	-	3 118 342
Tilgang kjøpte driftsmidler	-	-	20 045	-	20 045
Avgang ifm fisjon	-	-	-	-	-
Anskaffelseskost 31.12.23	-	-	3 138 387	-	3 138 387
Akk. avskrivninger 31.12.23	-	-	2 919 210	-	2 919 210
Tilbakeførte avskr solgte dr.midl	-	-	-	-	-
Akk. avskr., nedskr. og rev.	-	-	2 919 210	-	2 919 210
Nedskrivninger 31.12.23	-	-	-	-	-
<b>Bokført verdi pr. 31.12.23</b>	-	-	<b>219 178</b>	-	<b>219 178</b>

Årets avskrivninger 149 082 149 082

Økonomisk levetid 20 % - 33 %  
Avskrivningsplan

Konsern

	Bygn. og annen fast eiendom	Tomter	Transportmidler	Programvare og lisenser	Maskiner, inventar o.l.	SUM
Anskaffelseskost 01.01.23	27 231 148	4 323 548	9 146 224	1 013 122	33 667 067	75 381 109
Tilgang kjøpte driftsmidler	1 249 193	453 785	1 416 600	-	1 906 922	5 026 500
Avgang	-62 375	-	-	-	-12 443	-74 818
Avgang ifm fisjon	-	-	-	-	-	-
Anskaffelseskost 31.12.23	28 417 966	4 777 333	10 562 824	1 013 122	35 561 546	80 332 791
Akk. avskrivninger 31.12.23	1 692 273	-	7 794 998	900 299	29 386 512	39 774 082
Tilbakeførte avskr solgte dr.midl	-	-	-	-	-	-
Akk. avskr., nedskr. og rev.	1 692 273	-	7 794 998	900 299	29 386 512	39 774 082
Nedskrivninger 31.12.23	-	-	-	-	-	-
<b>Bokført verdi pr. 31.12.23</b>	<b>26 725 693</b>	<b>4 777 333</b>	<b>2 767 825</b>	<b>112 824</b>	<b>6 175 034</b>	<b>40 558 709,0</b>

Årets avskrivninger 726 172 - 694 393 102 474 2 828 521 4 351 557  
Årets nedskrivning - - - - -Økonomisk levetid 25 år 20 % - 33 % 8 år 3 - 10 år  
Avskrivningsplan lineær lineær lineær lineær

## Note 7 Godtgjørelse til revisor

### Revisor

Godtgjørelse til revisor fordeler seg slik:

Morselskap			Konsern	
2022	2023		2023	2022
50 000	143 000	Lovpålagt revisjon	577 225	448 000
106 050	6 645	Andre tjenester	174 642	200 650
41 575	78 500	Årsregnskap/ligning	153 500	162 425

## Note 8 Markedsbaserte verdipapirer

Konsern			
Selskap	Anskaffelses kost	Periodens verdiendring	Virkelig verdi
Forte Fondsforvaltning	7 500 000	78 882	8 186 020
<b>Sum</b>	<b>7 500 000</b>	<b>78 882</b>	<b>8 186 020</b>

## Note 9 Skattekostnad

### Morselskapet

Skatteetaten mener at selskapet driver med skattepliktig virksomhet. Selskapet er uenig i denne konklusjon og det pågår en dialog med Skatteetaten om dette.

Av forsiktighetshensyn er regnskapet avlagt med full skatteplikt for selskapet.

### Konsernet

Skatteetaten mener at konsernet driver med delvis skattepliktig virksomhet. Selskapet er uenig i denne konklusjon og det pågår en dialog med Skatteetaten om dette. I konsernregnskapet er det delvis tatt hensyn til konklusjonen til Skatteetaten. Konsernet har tatt med den delen som går skattemessig overskudd i konsernregnskapet, men ikke den delen som går skattemessig underskudd. Dette på bakgrunn av forsiktighetsprinsippet.

Morselskap			Konsern	
2022	2023	Årets skattekostnad fremkommer slik:	2023	2022
18 286	201 876	Betalbar skatt	572 718	422 926
		Betalbar skatt konsernbidrag		
-4 721	-	Endring i utsatt skatt	-652 396	38 228
-	-	Virkning av fisjon	61 493	-
13 565	201 876	Skattekostnad ordinært resultat	-18 184	461 154

Morselskap			Konsern	
2022	2023	Skattepliktig inntekt	2023	2022
-163 480	926 345	Ordinært resultat før skatt	1 427 715	4 431 945
20 669	14 010	Permanente forskjeller	57 908	75 208
341 525	-22 738	Endring i midlertidige forskjeller	288 803	366 689
		Prima Arena AS	2 443 546	-
-	-	Ikke skattepliktig resultat fra Kongsvegen Barnehage AS	-245 499	-
-	-	Ikke skattepliktig resultat fra Prima AS	-1 300 062	-2 661 915
-	-	Benyttet fremførbart underskudd	-69 151	-289 535
198 714	917 617	Skattepliktig inntekt	2 603 260	1 922 392

Morselskap			Konsern	
2022	2023	Betalbar skatt i balansen	2023	2022
18 286	201 876	Betalbar skatt på årets resultat	572 718	422 926
-	-	Betalbar skatt på konsernbidrag	-	-
18 286	201 876	Betalbar skatt i balansen	572 718	422 926

Spesifikasjon av midlertidige forskjeller og underskudd til framføring, og skatteeffekten av disse:

Morselskap			Konsern	
2022	2023		2023	2022
		<b>Midlertidige forskjeller</b>		
-204 470	-181 733	Driftsmidler	-622 861	-54 558
-	-	Fordringer	-150 000	-150 000
<b>-204 470</b>	<b>-181 733</b>	<b>Netto midlertidige forskjeller</b>	<b>-772 861</b>	<b>-204 558</b>
-	-	Akkumulert fremførbart underskudd	-2 443 564	-69 151
-	-	Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt/utsatt skattefordel		-
<b>-204 470</b>	<b>-181 733</b>	<b>Grunnlag for utsatt skattefordel</b>	<b>-3 216 425</b>	<b>-273 708</b>
-44 983	-39 981	Utsatt skatt/Utsatt skattefordel	-707 614	-60 216
44 983	39 981	Herav ikke balanseført utsatt skattefordel	39 981	44 983
-	-	<b>Utsatt skatt/skattefordel i balansen</b>	<b>-667 628</b>	<b>-15 232</b>

## Note 10 Egenkapital

Morselskap	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
<b>Egenkapital 01.01.23</b>	500 000	1 730 531	2 230 531
<u>Årets endring i egenkapital:</u>			
Årets resultat		724 469	<b>724 469</b>
<b>Egenkapital 31.12.23</b>	<b>500 000</b>	<b>2 454 999</b>	<b>2 955 000</b>
<b>Konsern</b>			
Morselskap	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
<b>Egenkapital 01.01.23</b>	500 000	88 374 262	88 874 262
<u>Årets endring i egenkapital:</u>			
Årets resultat		1 445 903	<b>1 445 903</b>
Omrorganisering og oppkjøp		3 227 807	<b>3 227 807</b>
			-
<b>Egenkapital 31.12.23</b>	<b>500 000</b>	<b>93 047 973</b>	<b>93 547 973</b>

## Note 11 Fordringer og gjeld

Morselskap	Kundefordringer	Konsern	
2022	2023	2023	2022
-	-	13 482 990	8 458 190
-	-	-541 760	-541 760
-	-	<b>Kundefordringer i balansen</b>	<b>12 941 231</b>
			<b>7 916 430</b>

Morselskap	Fordringer med forfall senere enn ett år	Konsern	
2022	2023	2023	2022
-	-	-	-
	<b>Sum</b>	-	-

Morselskap	Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år	Konsern	
2022	2023	2023	2022
-	-	2 254 760	2 421 655
-	-	-	-
-	-	<b>Sum</b>	<b>2 254 760</b>
			<b>2 421 655</b>

Morselskap	Bokført gjeld som er sikret ved pant o.l.:	Konsern	
2022	2023	2023	2022
-	-	-	-
-	-	3 089 235	3 256 130
-	-	<b>Sum</b>	<b>3 089 235</b>
			<b>3 256 130</b>

Morselskap	Bokført verdi av eiendeler stilt som sikkerhet for bokført gjeld	Konsern	
2022	2023	2023	2022
-	-	9 802 224	10 137 425
-	-	-	-
-	-	<b>Totalt</b>	<b>9 802 224</b>
			<b>10 137 425</b>

## Note 12 Datterselskap, tilknyttet selskap m.v.

Datterselskap	Anskaffet	Konsolidert	Forretnings-kommune	Stemme andel	Eier-andel
Prima AS	2017	Ja	Trondheim	100,0 %	100,0 %
Prima Arena AS	2018	Ja	Trondheim	100,0 %	100,0 %
Prima Eiendom Trondheim AS	2022	Ja	Trondheim	100,0 %	100,0 %
Kongsvegen Barnehage AS	2023	Ja	Trondheim	100,0 %	100,0 %
Navigator Kompetanse AS	2023	Ja	Trondheim	75,0 %	75,0 %

Datterselskap	Egenkapital i følge siste årsregnskap	Arsresultat i følge siste årsregnskap
Prima AS	38 532 750	1 300 061
Prima Arena AS	14 985 448	-2 110 698
Prima Eiendom Trondheim AS	26 836 159	123 140
Kongsvegen Barnehage AS	7 217 179	245 499
Navigator Kompetanse AS	4 621 439	1 163 434

Andre aksjer og andeler	Anskaffet	Kostpris	Bokført verdi
Kopano AS	2022	757 152	757 152

Kongsvegen Barnehage AS ble stiftet ved fisjon. Ved fisjon nedsettes aksjekapitalen i Prima Arena AS ved en reduksjon av pålydende på selskapets aksjer. Vederlaget til aksjonæren i Prima Arena AS, utgjør samtlige aksjer Kongsvegen Barnehage AS.

# PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS

## ØKONOMISK UTVIKLING

### Note 13 Pensjonskostnader

Konsernet har en privat AFP ordning gjennom LO/NHO avtalen for sine ansatte. For den innskuddsbaserte ordningen betaler selskapet en prosentsats av den ansattes lønn. Selskapet har ikke noe økonomisk ansvar utover dette.

### Note 14 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

#### Fordringer

Morselskap		
	2022	2023
Kundefordringer på selskap i samme konsern	650 232	10 960
Konsernfordringer	7 770	1 690 701
<b>Sum</b>	<b>658 002</b>	<b>1 701 661</b>

#### Gjeld

Morselskap		
	2022	2023
Langsiktig gjeld	692 306	-
Kortsiktig gjeld	-	-
<b>Sum</b>	<b>692 306</b>	<b>-</b>

### Note 15 Bundne bankinnskudd

Bankinnskudd, kontanter o.l. omfatter bundne skattetrekksmidler

Morselskap			Konsern	
2022	2023	Bundne bankinnskudd	2023	2022
539 989	469 977	Skattetrekksmidler	4 780 870	4 575 501
-	-	Andre bundne midler (depositum)	3 169 299	2 396 870

### Note 16 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Morselskapet Prima Holding Trondheim AS har forretningskontor på Heimdal, Trondheim kommune, hvor en kan få utlevert konsernregnskap der selskapet inngår.

Aksjekapitalen i morselskapet pr 31.12.23 har kun én aksjeklasse. Følgende fordeling på antall og pålydende

	Antall	Pålydende	Bokført
Aksjer	10	50 000	500 000
<b>Sum</b>	<b>10</b>		<b>500 000</b>

#### Eierstruktur

Aksjonær i selskapet pr 31.12.23 var:

	Antall	Eierandel	Stemmeandel
Trondheim Kommune	6	60 %	60 %
Røde Kors	4	40 %	40 %

### Finansiell risiko

Selskapet har på nåværende tidspunkt og i 2024 ingen finansiell risiko. Det samme gjelder markeds- og kredittrisikoen i selskapet ettersom driftsinntektene er tjenestesalg til datterselskapene.

### Resultatdisponering

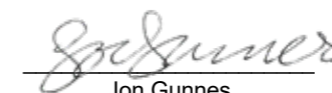
Overskuddet i morselskapet på 724 469 kr overføres til annen egenkapital.

### Fortsatt drift/rettvise oversikt


Styret mener det er riktig å legge til grunn forutsetning om fortsatt drift av selskapet ved avleggelsen av årsregnskapet. Årsregnskapet gir etter vår mening en rettvise oversikt over utvikling og resultat av virksomheten og dens stilling.


Trondheim, 05.06..2024

I styret for Prima Holding Trondheim AS

  
Jon Gunnes  
Styrets leder

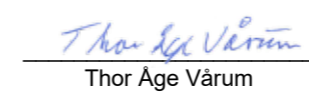
  
Jorid Midtlyng  
Nestleder

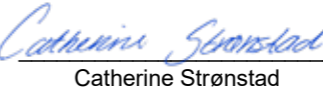
  
Bernt Asle Arntsen  
Styremedlem

  
Mari Dotterud  
Styremedlem

  
Henning Nyeggen Martinsen  
Styremedlem

  
Stig Morten Alménning  
Styremedlem

  
Thor Åge Vårum  
Styremedlem

  
Catherine Strønstad  
Styremedlem

  
Ann-Christin Fredriksen  
Adm. direktør / konsernsjef

# PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS

## REVISORS BERETNING



BDO AS  
Kobbes gate 2  
7042 Trondheim

### Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Prima Holding Trondheim AS

#### Konklusjon

Vi har revidert Prima Holding Trondheim AS sitt årsregnskap.

#### Årsregnskapet består av:

- Selskapsregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- Konsernregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

#### Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav
- Gir selskapsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og
- Gir konsernregnskapet et rettviseende bilde av konsernets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet og konsernet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.



### Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Vår uttalelse om årsberetningen gjelder tilsvarende for redegjørelse om samfunnsansvar.

#### Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets og konsernets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Tone Solem Sæter  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Sæter, Tone Solem

### Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-170755

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-05-28 07:19:46 UTC



## Sæter, Tone Solem

### Statsautorisert revisor

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-170755

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-05-28 07:19:46 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: THDB0-3M4FG-X4O28-EINC-U-1O3FIV-GHK2F

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

# OM PRIMA AS

Prima AS er stiftet i 1992 og er en av landets største Arbeids- og inkluderingsbedrifter med de skjermede tiltakene Varig tilrettelagt arbeid og Arbeidsforberedende trening.

## Vernetjenesten

Det er i konsernet 6 verneombud og 1 hovedverneombud. HVO er også representert i AMU. I tillegg er det etablert lokale verneombud på enkelte avdelinger som har særskilte krav. Konsernet har også avtale med Din Bedriftshelsetjeneste.

## Industrivern

Prima AS, Idrettsveien 2 har Industrivern, ref. forskrift om Industrivern. Sentrale medlemmer av industrivernet har i 2023 gjennomført lovpålagt opplæring.

## Kvalitet

Konsernet ble i løpet av 2023 sertifisert etter ledelsesstandard ISO 9001:2015, for å etablere et robust kvalitetssystem og sikre den kontrollen som er nødvendig for at konsernet skal oppnå sine planlagte mål, resultater og hensikt.

## Internkontroll

Vi har i 2023 gjennomført internrevisjoner i henhold til plan slik standarden krever, og det er gjennomført flere eksterne revisjoner fra forvaltningsmyndigheter.

## Personvern

Konsernet har egen personvernansvarlig som virker for alle selskap i konsernet.

## Likestilling

Konsernet fremmer like muligheter og rettigheter for alle ansatte, uavhengig av kjønn, og med dette skaper vi et mer inkluderende og

produktivt arbeidsmiljø. Dette fører til bedre innovasjon, høyere ansattes tilfredshet og økt lønnsomhet. Prima AS er 143 kvinner og 157 menn.

## Ytre Miljø

Det er konsernets målsetning å være miljøbevisst og selskapene har fremdeles ingen virksomhet som i vesentlig grad påvirker det ytre miljøet. Konsernet har i 2023 solgt en del utrangert bilmateriell og anskaffet flere nye el-biler som benyttes i den daglige driften. Dette i tråd med utskiftningsplanen av kjøretøy og konsernets bærekraftstrategi.

## Avvik

I 2023 er det registrert 133 avvik/hendelser i Prima AS. Disse er behandlet og lukket.

## Skadefrekvens.

Det er i Prima AS registrert 5 personskader i 2023. 3 med fravær og 2 uten fravær. Alle hendelser er håndtert i henhold til gjeldende rutiner og forskrift.

## Sykefravær

Konsernet er IA-bedrift og personalet benytter egenmeldingsdager i henhold til avtalen om Inkluderende Arbeidsliv.

Fraværsprosent Prima AS

Sykefravær	Egenmelding	Sykemelding
<b>9,1%</b>	1,5%	7,6%

# PRIMA AS STYRET OG ORG.KART

**Styreleder Ann-Christin Fredriksen**  
Styremedlem Bernt Asle Arntsen

Det er i løpet av året gjennomført 5 møter og det er behandlet 37 saker.

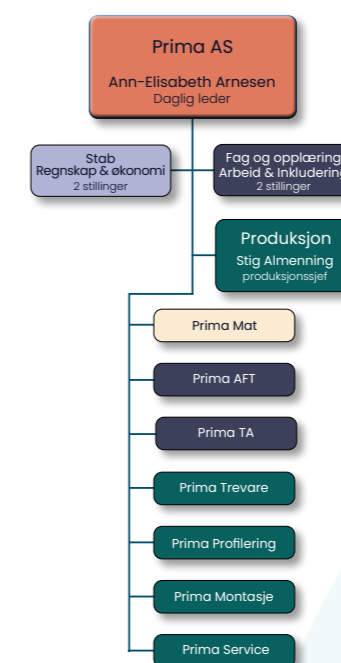
## Saker behandlet i løpet av året:

- Ansettelse av daglig leder
- Økonomi og likviditetsstyring
- Orienteringssaker om daglig drift
- Status og statistikk for gjennomføring av de ulike tiltakene



## Styreansvarsforsikring

Forsikringselskap: Riskpoint. Styreansvar, Forsikringssum 10 mill. Forsikringen dekker sikredes ansvar for formuesskade, herunder personlig ansvar for konsernets gjeld, som skyldes krav fremsatt mot sikrede i forsikringsperioden som følge av en påstått ansvarsbetingende handling eller unnlatelse i sikredes egenskap av daglig leder, styremedlem, medlem av ledelsen eller tilsvarende styreorgan i konsernet.



Resultatregnskap  
Prima AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Salgsinntekt		40 880 205	42 847 457
Offentlig tilskudd	1	86 676 016	84 822 062
Annen driftsinntekt		165 285	50 158
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>2</b>	<b>127 721 505</b>	<b>127 719 678</b>
Varekostnad		16 003 662	15 283 283
End. beh. varer u.tilv. og ferdigvarer	3	-602 387	-625 530
Lønnskostnad	4	72 990 892	75 387 394
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	1 724 223	1 834 249
Annen driftskostnad	4	37 212 871	33 538 903
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>127 329 261</b>	<b>125 418 298</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>392 244</b>	<b>2 301 380</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		35 677	0
Annen renteinntekt		674 807	240 900
Annen finansinntekt	6, 7	215 475	124 605
Annen rentekostnad		235	1 675
Annen finanskostnad	6, 7	17 907	49 738
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>907 817</b>	<b>314 092</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>1 300 061</b>	<b>2 615 471</b>
Skattekostnad på resultat		0	0
<b>Årsresultat</b>		<b>1 300 061</b>	<b>2 615 471</b>
<b>Overføringer</b>			
Avsatt til annen egenkapital		1 300 061	2 615 471
<b>Sum overføringer</b>	<b>8</b>	<b>1 300 061</b>	<b>2 615 471</b>

Balanse  
Prima AS

Eiendeler	Note	2023	2022
<b>Anleggsmidler</b>			
Programvare og lisenser	5	112 823	215 298
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>112 823</b>	<b>215 298</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Transportmidler	5	2 375 205	1 471 097
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	2 198 642	2 830 565
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>4 573 846</b>	<b>4 301 661</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Lån til foretak i samme konsern		0	692 306
Andre langsiktige fordringer		112 500	112 500
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>112 500</b>	<b>804 806</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>4 799 170</b>	<b>5 321 765</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Lager av varer og annen beholdning	3	2 942 341	3 842 138
<b>Sum varer</b>		<b>2 942 341</b>	<b>3 842 138</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	9, 10, 11	3 989 516	3 434 626
Andre kortsiktige fordringer	10, 11	8 513 628	9 204 136
<b>Sum fordringer</b>		<b>12 503 144</b>	<b>12 638 761</b>
<b>Investeringer</b>			
Andre markedsbaserte finansielle instrumenter	6	5 558 534	5 384 960
<b>Sum investeringer</b>		<b>5 558 534</b>	<b>5 384 960</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter o.l</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	12	26 631 590	25 278 772
<b>Sum bankinnskudd, kontanter o.l</b>		<b>26 631 590</b>	<b>25 278 772</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>47 635 609</b>	<b>47 144 631</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>52 434 779</b>	<b>52 466 396</b>





**Balanse**  
Prima AS


Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
<b>Egenkapital</b>			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	8, 13	88 002	88 002
Overkurs	8	2 184 447	2 184 447
Annen innskutt egenkapital	8	223 140	100 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>2 495 588</b>	<b>2 372 449</b>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	8	36 037 162	34 737 100
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>36 037 162</b>	<b>34 737 100</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>38 532 750</b>	<b>37 109 549</b>
<b>Gjeld</b>			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	11	2 245 564	3 487 277
Skyldig offentlige avgifter		4 022 510	4 259 048
Annen kortsiktig gjeld		7 633 954	7 610 522
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>13 902 029</b>	<b>15 356 847</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>13 902 029</b>	<b>15 356 847</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>52 434 779</b>	<b>52 466 396</b>

Trondheim, 05.06.2024

Styret i Prima AS

  
Ann-Christin Fredriksen  
styreleder

  
Bernt Asle Arntsen  
styremedlem

  
Ann-Elisabeth Arnesen  
daglig leder

**Noter til regnskapet 2023**

**Regnskapsprinsipper**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen.

**Bruk av estimater**

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

**Salgsinntekter**

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag.

Salg av varer inntektsføres når risiko og kontroll i all hovedsak er overført kjøperen. Med risiko menes eiendelens gevinst og tapspotensiale mens kontroll defineres som beslutnings og råderett. Erfaringstall anvendes for å estimere og regnskapsføre avsetninger for kvantumsrabatter og retur på salgstidspunktet.

Salg av tjenester inntektsføres etter hvert som de er levert.

Tilskudd fra tjenestesalg til NAV og Trondheim Kommune inntektsføres månedlig.

**Klassifisering og vurdering av balanseposter**

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld. Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

**Varige driftsmidler**

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

**Nedskrivning av anleggsmidler**

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

#### Varer

Lager av innkjøpte varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost etter FIFO-prinsippet, og netto salgsverdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning vurderes til variabel tilvirkningskost.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

#### Pensjoner

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

#### Skatt

Skatteetaten mener at selskapet driver med delvis skattepliktig virksomhet. Selskapet er uenig i denne konklusjon og det pågår en dialog med Skatteetaten om dette. I regnskapet for selskapet er det ikke tatt hensyn til konklusjonen til Skatteetaten. Det skyldes at den delen som skatteetaten mener er skattepliktig, går med skattemessig underskudd.

#### Konsernsammensetning

Prima Holding Trondheim AS eier 100 % av selskapet. Konsernet består i tillegg av Prima Arena AS som også eies med 100 % av Prima Holding Trondheim AS. Konsernregnskapet for Prima Holding Trondheim AS fås utlevert på selskapets forretningsadresse som er Idrettsveien 2 på Heimdal.

#### Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

#### Note 1 Tilskudd

	2023	2022
Tilskudd fra NAV	75 126 430	73 980 250
Tilskudd fra Trondheim Kommune	11 549 586	10 841 812
<b>Sum</b>	<b>86 676 016</b>	<b>84 822 062</b>

#### Note 2 Salgsinntekter

Per virksomhetsområde	2023	2022
Produksjonssalg	40 880 205	42 847 457
Salg av tjenester	3 418 413	3 120 130
Tjenester NAV	83 257 603	81 701 932
Andre inntekter	165 285	50 158
<b>Sum</b>	<b>127 721 505</b>	<b>127 719 678</b>

#### Geografisk fordeling

	2023	2022
Trøndelag	127 721 505	127 719 678
<b>Sum</b>	<b>127 721 505</b>	<b>127 719 678</b>

#### Note 3 Varer

	2023	2022
Lager av råvarer	1 328 571	2 110 493
Lager av varer i arbeid og ferdigvarer	1 613 770	1 731 645
<b>Sum</b>	<b>2 942 341</b>	<b>3 842 138</b>

Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	56 050 025	57 991 475
Arbeidsgiveravgift	8 653 873	8 172 998
Pensjonskostnader	6 253 186	6 033 931
Andre ytelser	2 033 808	3 188 990
<b>Sum</b>	<b>72 990 892</b>	<b>75 387 394</b>
Gjennomsnittlig antall sysselsatt i regnskapsåret	107	107
I posten lønninger ligger også kostnader til innleie	1 667 119	6 066 825

Daglig leder var ansatt i selskapet fra 01.01.2023 - 01.08.2023. Fra 01.08.2023 har konsernsjefen vært leid inn som daglig leder i 70% stilling.

OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2023 utgjør kr 204 507,- ekskl.mva.

Lovpålagt revisjon	150 000
Årsregnskap/ligning	37 500
Attestasjoner	8 050
Andre tjenester	8 957
<b>Sum honorar til revisor</b>	<b>204 507</b>

Note 5 Varige driftsmidler

	Tomter, bygninger, o.a fast eiendom	Maskiner, inventar, driftsløse og o.a utstyr	Programvare og lisenser	Transportmidler	Kunst	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	779 806	23 069 290	613 122	7 345 970	0	31 808 188
Tilgang	0	185 234	0	1 416 600	292 100	1 893 934
Avgang	0	0	0	0	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12</b>	<b>779 806</b>	<b>23 254 524</b>	<b>613 122</b>	<b>8 762 570</b>	<b>292 100</b>	<b>33 702 122</b>
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	779 806	21 347 982	500 299	6 387 365	0	29 015 452
<b>Balanseført verdi 31.12</b>	<b>0</b>	<b>1 906 542</b>	<b>112 823</b>	<b>2 375 205</b>	<b>292 100</b>	<b>4 686 669</b>
Årets avskrivninger	0	1 109 257	102 474	512 492	1 724 223	
Avskrivningsplan	1 %/20 %	Lineær 5 år	Lineær 8 år	Lineær 5 år		

Note 6 Markedsbaserte verdipapirer

Selskap	Anskaffelses kost	Periodens verdiendring	Virkelig verdi
Forte Fondsforvaltning	5 000 000	173 574	5 558 534
<b>Sum</b>	<b>5 000 000</b>	<b>173 574</b>	<b>5 558 534</b>

Note 7 Spesifikasjon av finansinntekter og finanskostnader

Finansinntekter	2023	2022
Rente og gebyr inntekter Autocollect	19 451	8 373
Annen finansinntekt	22 450	116 232
Verdiendringer	173 574	0
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>215 475</b>	<b>124 605</b>

Finanskostnader	2023	2022
Annen finanskostnad	12 092	17 533
Valutatap (Disagio)	5 815	6 425
Verdiendringer	0	25 779
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>17 907</b>	<b>49 738</b>

Note 8 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen innskutt egenkapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01	88 002	100 000	2 184 447	34 737 100	37 109 549
Mottatt konsernbidrag		123 140			123 140
Årets resultat				1 300 061	1 300 061
<b>Pr 31.12</b>	<b>88 002</b>	<b>223 140</b>	<b>2 184 447</b>	<b>36 037 162</b>	<b>38 532 750</b>

Note 9 Kundefordringer

	2023	2022
Kundefordringer til pålydende	4 041 514	3 325 976
Kundefordringer på selskap i samme konsern	339 762	500 409
Avsetning til tap	391 760	391 760
<b>Balanseført verdi av kundefordringer 31.12</b>	<b>3 989 516</b>	<b>3 434 626</b>
Realiserte tap/mottatt på tidligere tapt	5 096	160 762
<b>Sum resultatførte tap på krav</b>	<b>5 096</b>	<b>160 762</b>

Note 10 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier m.v

	2023	2022
Fordringer med forfall senere enn ett år	0	0
Langsiktig gjeld med forfall senere enn fem år	0	0

Note 11 Mellomværende med selskap i samme konsern

Fordringer	2023	2022
Prima Holding Trondheim AS (Langsiktig)	0	692 306
Prima Holding Trondheim AS (Kortsiktig)	151 084	0
Prima Eiendom Trondheim AS (kortsiktig)	123 140	0
Kundefordringer	339 762	422 150
<b>Sum fordringer</b>	<b>613 986</b>	<b>1 114 456</b>

Gjeld	2023	2022
Leverandørgjeld	33 546	430 557
<b>Sum gjeld</b>	<b>33 546</b>	<b>430 557</b>

Note 12 Bankinnskudd

	2023	2022
Bundne skattetrekkmidler	2 290 024	2 414 461
Andre bundne midler (depositumskonto)	1 462 462	1 804 248

Note 13 Antall aksjer, aksjeeiere m

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balansført
Ordinære aksjer	10	37 400	88 002

Aksjonærer:	Antall aksjer	Eierandel
Prima Holding Trondheim AS	10	100 %
<b>Sum</b>	<b>10</b>	<b>100 %</b>

Selskapet har en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.

## PRIMA AS

# ØKONOMISK UTVIKLING

### Finansiell risiko

Selskapet har på nåværende tidspunkt og i 2024 ingen finansiell risiko.

### Resultatdisponering


Overskuddet på 1 300 062 kr overføres til annen egenkapital.


### Fortsatt drift/rettvise oversikt


Styret mener det er riktig å legge til grunn forutsetning om fortsatt drift av selskapet ved avleggelsen av årsregnskapet. Årsregnskapet gir etter vår mening en rettvise oversikt over utvikling og resultat av virksomheten og dens stilling.

Trondheim, 05.06.2024

Styret i Prima AS

  
Ann-Christin Fredriksen  
styreleder

  
Bernt Asle Arntsen  
styremedlem

  
Ann-Elisabeth Arnesen  
daglig leder

# PRIMA AS

## REVISORS BERETNING



BDO AS  
Kobbes gate 2  
7042 Trondheim

### Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Prima AS

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Prima AS.

Årsregnskapet består av: <ul style="list-style-type: none"><li>Balanse per 31. desember 2023,</li><li>Resultatregnskap 2023</li><li>Kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2023</li><li>Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.</li></ul>	Etter vår mening: <ul style="list-style-type: none"><li>Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og</li><li>Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.</li></ul>
--	---

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.



#### Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Tone Solem Sæter  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Sæter, Tone Solem

### Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-170755

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-05-28 06:56:48 UTC



## Sæter, Tone Solem

### Statsautorisert revisor

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-170755

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-05-28 06:56:48 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 4WGUL-ZYHN-QVDJ-5KOTW-1DS7N-OZAXZ

Dokumentet er signert digitalt, med Penneo.com. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



# OM PRIMA ARENA AS

Prima AS er stiftet i 1992 og er en av landets største Arbeids- og inkluderingsbedrifter med de skjermede tiltakene Varig tilrettelagt arbeid og Arbeidsforberedende trening.

## Vernetjenesten

Det er i konsernet 6 verneombud og 1 hovedverneombud. HVO er også representert i AMU. I tillegg er det etablert lokale verneombud på enkelte avdelinger som har særskilte krav. Konsernet har også avtale med Din Bedriftshelsetjeneste.

## Industrivern

Idrettsveien 2 har Industrivern, ref. forskrift om Industrivern. Sentrale medlemmer av industrivernet har i 2023 gjennomført lovpålagt opplæring.

## Kvalitet

Konsernet ble i løpet av 2023 sertifisert etter ledelsesstandard ISO 9001:2015, for å etablere et robust kvalitetssystem og sikre den kontrollen som er nødvendig for at konsernet skal oppnå sine planlagte mål, resultater og hensikt.

## Internkontroll

Vi har i 2023 gjennomført internrevisjoner i henhold til plan slik standarden krever, og det er gjennomført flere eksterne revisjoner fra forvaltningsmyndigheter.

## Personvern

Konsernet har egen personvernansvarlig som virker for alle selskap i konsernet.

## Likestilling

Konsernet fremmer like muligheter og rettigheter for alle ansatte, uavhengig av kjønn, og med dette skaper vi et mer inkluderende og

produktivt arbeidsmiljø. Dette fører til bedre innovasjon, høyere ansattes tilfredshet og økt lønnsomhet. Prima AS er 143 kvinner og 157 menn.

## Ytre Miljø

Det er konsernets målsetning å være miljøbevisst og selskapene har fremdeles ingen virksomhet som i vesentlig grad påvirker det ytre miljøet. Konsernet har i 2023 solgt en del utrangert bilmateriell og anskaffet flere nye el-biler som benyttes i den daglige driften. Dette i tråd med utskiftningsplanen av kjøretøy og konsernets bærekraftstrategi.

## Avvik

I 2023 er det registrert 78 avvik/hendelser i Prima Arena AS. Disse er behandlet og lukket.

## Skadefrekvens.

Det er i Prima Arena AS registrert 4 personskader i 2023. 2 med fravær og 2 uten fravær. Alle hendelser er håndtert i henhold til gjeldende rutiner og forskrift.

## Sykefravær

Konsernet er IA-bedrift og personalet benytter egenmeldingsdager i henhold til avtalen om Inkluderende Arbeidsliv.

Fraværsprosent Prima Arena AS

Sykefravær	Egenmelding	Sykemelding
<b>7,1%</b>	1,5%	5,6%

# PRIMA ARENA AS STYRET OG ORG.KART

**Styreleder Ann-Christin Fredriksen**  
Styremedlem Henning Nyeggen Martinsen

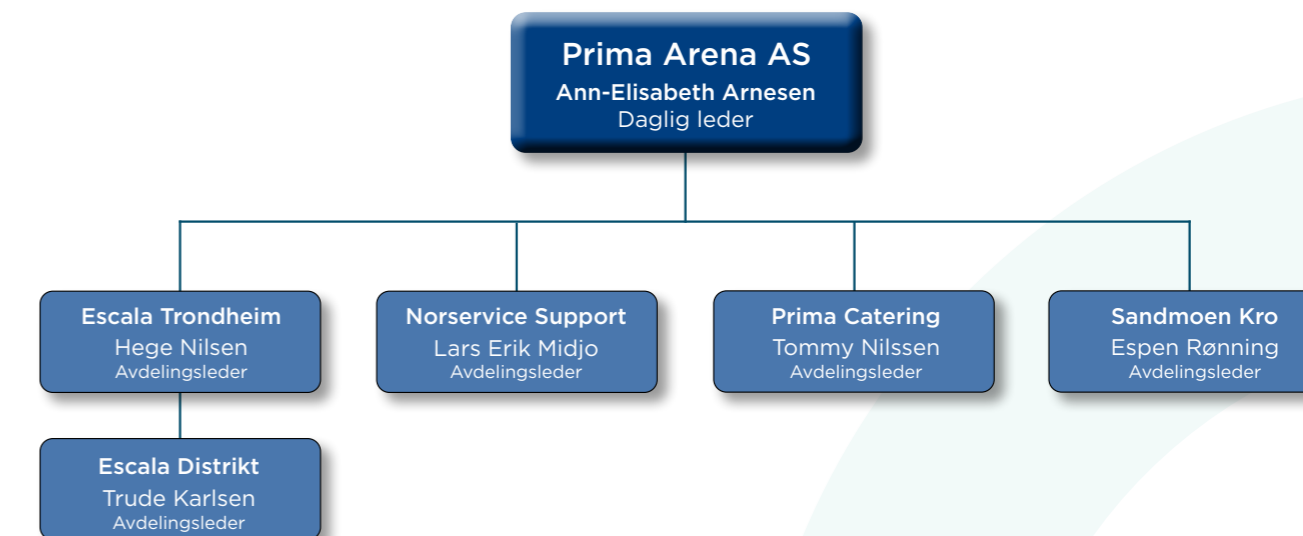
Det er i løpet av året gjennomført 5 møter og det er behandlet 30 saker.



**Styreansvarsforsikring**  
Forsikringsselskap: Riskpoint. Styreansvar, Forsikringssum 10 mill. Forsikringen dekker sikredes ansvar for formuesskade, herunder personlig ansvar for konsernets gjeld, som skyldes krav fremsatt mot sikrede i forsikringsperioden som følge av en påstått ansvarsbetingende handling eller unnløstelse i sikredes egenskap av daglig leder, styremedlem, medlem av ledelsen eller tilsvarende styreorgan i konsernet.

## Saker behandlet i løpet av året:

- Økonomi og likviditetsstyring
- Orienteringssaker om daglig drift
- Status og statistikk for gjennomføring av de ulike tiltakene



# PRIMA ARENA AS

## REGNSKAP

### Resultatregnskap

Prima Arena AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Salgsinntekt		63 898 508	72 887 229
Offentlig tilskudd		0	11 340 556
Annen driftsinntekt		720 939	-185 372
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>1</b>	<b>64 619 447</b>	<b>84 042 413</b>
Varekostnad		8 750 591	9 426 727
End. beh. varer u.tilv. og ferdigvarer	2	-51 709	71 392
Lønnskostnad	3	39 476 295	50 416 755
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	1 075 743	1 305 322
Annen driftskostnad	3	18 530 980	21 094 820
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>67 781 899</b>	<b>82 315 016</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-3 162 453</b>	<b>1 727 397</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		238 743	117 612
Annen finansinntekt	5	199 717	52 505
Annen rentekostnad		-7 689	38 609
Annen finanskostnad		2 977	11 713
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>443 173</b>	<b>119 795</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-2 719 280</b>	<b>1 847 192</b>
Skattekostnad på resultat	6	-608 582	418 381
<b>Årsresultat</b>		<b>-2 110 698</b>	<b>1 428 811</b>
<b>Overføringer</b>			
Avsatt til annen egenkapital		0	1 428 811
Overført fra annen egenkapital		2 110 698	0
<b>Sum overføringer</b>	<b>7</b>	<b>-2 110 698</b>	<b>1 428 811</b>

### Balanse

Prima Arena AS

Eiendeler	Note	2023	2022
<b>Anleggsmidler</b>			
Utsatt skattefordel	6	722 825	114 243
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>722 825</b>	<b>114 243</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4, 8	0	10 137 425
Transportmidler	4	395 897	577 797
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	1 634 223	2 259 333
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>2 030 119</b>	<b>12 974 555</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>2 752 944</b>	<b>13 088 798</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Lager av varer og annen beholdning		601 699	549 989
<b>Sum varer</b>		<b>601 699</b>	<b>549 989</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		7 974 923	5 873 211
Andre kortsiktige fordringer		1 892 947	4 691 998
Konsernfordringer	9	4 493 474	0
<b>Sum fordringer</b>		<b>14 361 344</b>	<b>10 565 209</b>
<b>Investeringer</b>			
Andre markedsbaserte finansielle instrumenter	5	2 627 486	2 446 660
<b>Sum investeringer</b>		<b>2 627 486</b>	<b>2 446 660</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter o.l</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	8 301 883	15 886 189
<b>Sum bankinnskudd, kontanter o.l</b>		<b>8 301 883</b>	<b>15 886 189</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>25 892 411</b>	<b>29 448 047</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>28 645 356</b>	<b>42 536 845</b>





**Balanse**  
Prima Arena AS


Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
<b>Egenkapital</b>			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	7, 11	78 604	126 000
Overkurs	7	3 399 629	3 399 629
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>3 478 233</b>	<b>3 525 629</b>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	7	11 507 215	20 542 198
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>11 507 215</b>	<b>20 542 198</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>14 985 448</b>	<b>24 067 827</b>
<b>Gjeld</b>			
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	3 089 235	3 256 130
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>3 089 235</b>	<b>3 256 130</b>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	9	1 426 070	2 068 863
Betalbar skatt	6	0	404 640
Skyldig offentlige avgifter		3 884 007	4 232 867
Annen kortsiktig gjeld		5 260 595	8 506 519
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>10 570 673</b>	<b>15 212 888</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>13 659 908</b>	<b>18 469 018</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>28 645 356</b>	<b>42 536 845</b>

Trondheim, 05.06.2024

Styret i Prima Arena AS

  
Henning Nyeggen Martinsen  
styremedlem

  
Ann-Christin Fredriksen  
styreleder

  
Ann-Elisabeth Arnesen  
daglig leder

**Indirekte kontantstrøm**  
Prima Arena AS

Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	Note	2023	2022
Resultat før skattekostnad		-2 719 280	1 847 192
Ordinære avskrivninger		1 075 743	1 305 322
Endring i varelager		-51 709	71 392
Endring i kundefordringer		-2 101 711	1 594 530
Endring i leverandørgjeld		-642 792	346 687
Endring i andre tidsavgrensningsposter		-5 289 206	-1 165 308
<b>Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter</b>		<b>-9 728 956</b>	<b>3 999 816</b>
<b>Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter</b>			
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter		-9 728 956	3 999 816
Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. begynnelse		15 886 189	12 478 078
<b>Beh. av kont. og kontantekvivalenter ved per. slutt</b>		<b>6 157 233</b>	<b>16 477 895</b>

## Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

### Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn.

### Salgsinntekter

Salg av varer og tjenester inntektsføres etter hvert som de er levert.

Inntekter ved salg av varer og tjenester vurderes til virkelig verdi av vederlaget, netto etter fradrag for merverdiavgift, returer, rabatter og andre avslag.

### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

Utgifter til leie av driftsmidler kostnadsføres. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

### Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Tidligere nedskrivninger reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

### Varer

Lager av innkjøpte varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost etter FIFO-prinsippet, og netto salgsverdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning vurderes til variabel tilvirkningskost.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

### Pensjoner

Premier til innskuddsbasert pensjonsordning organisert gjennom livsforsikringsselskap kostnadsføres den perioden innskuddet gjelder og inngår blant lønnskostnader i resultatregnskapet.

## Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.

Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, er begrunnet med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skattefordel som kan balanseføres og utsatt skatt er oppført netto i balansen.

## Konsernsammensetning

Prima Holding Trondheim AS eier 100 % av selskapet. Konsernet består i tillegg av Prima AS, Prima Eiendom Trondheim AS og Kongsvegen Barnehage AS, som også eies med 100 % av Prima Holding Trondheim AS og Navigator Kompetanse AS (75%). Konsernregnskapet for Prima Holding Trondheim AS fås utlevert på selskapets forretningsadresse som er Idrettsveien 2 på Heimdal.

### Note 1 Salgsinntekter

Per virksomhetsområde	2023	2022
Produksjonssalg	24 171 529	24 293 655
Salg av tjenester	19 931 513	25 224 127
Tjenester NAV	18 946 768	19 898 698
Barnehage	0	13 550 783
Tilskudd	152 000	980 374
Andre inntekter	1 417 635	94 776
<b>Sum</b>	<b>64 619 447</b>	<b>84 042 413</b>

### Geografisk fordeling

	2023	2022
Trøndelag	64 619 447	84 042 413
<b>Sum</b>	<b>64 619 447</b>	<b>84 042 413</b>

### Note 2 Varer

	2023	2022
Råvarer og innkjøpte halvfabrikater	601 699	549 989
<b>Sum</b>	<b>601 699</b>	<b>549 989</b>

Selskapets varebeholdning er vurdert til innkjøpspris. Det er ikke foretatt nedskrivning for ukurans.

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnader	2023	2022
Lønninger	29 994 298	37 301 520
Arbeidsgiveravgift	4 912 689	6 102 718
Pensjonskostnader	3 184 859	3 440 180
Andre ytelser	1 384 449	3 572 338
<b>Sum</b>	<b>39 476 295</b>	<b>50 416 755</b>
Gjennomsnittlig antall sysselsatt i regnskapsåret	84	98
I posten lønninger ligger også kostnader til innleie	464 866	2 531 086

OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2023 utgjør kr 259 762,- ekskl.mva.

Lovpålagt revisjon	153 373
Annen bistand	5 750
Attestasjoner	63 139
Bistand årsregnskap og skattemelding	37 500
<b>Sum honorar til revisor</b>	<b>259 762</b>

Note 4 Varige driftsmidler

	Bygninger og bygn.inv	Transportmidler	Driftsløsøre, inventar o.a utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	13 279 759	1 803 529	5 406 903	20 490 191
Tilgang	0	0	422 297	422 297
Avgang ifm fisjon Kongsvegen bhg	-13 279 759	-3 275	-150 289	-13 433 323
Avgang	0	0	0	0
<b>Anskaffelseskost 31.12</b>	<b>0</b>	<b>1 800 254</b>	<b>5 678 911</b>	<b>7 479 165</b>
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	0	-1 407 633	-4 041 413	-5 449 046
<b>Balansført verdi 31.12</b>	<b>0</b>	<b>392 621</b>	<b>1 637 498</b>	<b>2 030 119</b>
<b>Årets avskrivninger</b>	<b>0</b>	<b>181 901</b>	<b>893 843</b>	<b>1 075 743</b>
Avskrivningssats	1 %/20 %	Lineær 5 år	Lineær 5 år	

Note 5 Markedsbaserte verdipapirer

Selskap	Anskaffelses kost	Årets verdiendring	Virkelig verdi
Forte Fondsforvaltning	2 500 000	78 882	2 627 486
<b>Sum</b>	<b>2 500 000</b>	<b>78 882</b>	<b>2 627 486</b>

Note 6 Skatt

Årets skattekostnad	2023	2022
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	0	404 640
Endring i utsatt skattefordel	-608 582	13 741
<b>Skattekostnad ordinært resultat</b>	<b>-608 582</b>	<b>418 381</b>
Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	-2 719 280	1 847 192
Permanente forskjeller	-47 002	54 539
Endring i midlertidige forskjeller	322 736	227 077
Anvendelse av fremførbart underskudd	0	-289 535
<b>Skattepliktig inntekt</b>	<b>-2 443 546</b>	<b>1 839 274</b>
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	0	404 640
<b>Sum betalbar skatt i balansen</b>	<b>0</b>	<b>404 640</b>

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2023	2022	Endring
Varige driftsmidler	-692 021	-369 285	322 736
Fordringer	-150 000	-150 000	0
<b>Sum</b>	<b>-842 021</b>	<b>-519 285</b>	<b>322 736</b>
Akkumulert fremførbart underskudd	-2 443 546	0	2 443 546
<b>Grunnlag for utsatt skattefordel</b>	<b>-3 285 567</b>	<b>-519 285</b>	<b>2 766 282</b>
<b>Utsatt skattefordel (22 %)</b>	<b>-722 825</b>	<b>-114 243</b>	<b>608 582</b>

Skatteetaten mener at selskapet driver med skattepliktig virksomhet. Selskapet er uenig i denne konklusjon og det pågår en dialog med Skatteetaten om dette. Av forsiktighetshensyn er regnskapet avlagt med full skatteplikt for selskapet.

**Note 7 Egenkapital**

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01	126 000	3 399 629	20 542 198	24 067 827
Fisjon	-47 396	0	-6 924 285	-6 971 681
Årets resultat			-2 110 698	-2 110 698
<b>Pr 31.12</b>	<b>78 604</b>	<b>3 399 629</b>	<b>11 507 215</b>	<b>14 985 448</b>

Det ble i 2022 gjennomført en fisjon med Kongsvegen Barnehage AS som overtakende selskap og Prima Arena AS som overdragende selskap. Fisjonen ble gjennomført med regnskapsmessig virkning fra 1. januar 2023. Bakgrunnen for fisjonen er å tilrettelegge for at barnehagevirksomheten fra og med 2023 drives i samsvar med kravet til regnskapsmessig skille mv. mellom barnehagevirksomhet og annen virksomhet med virkning fra 1. januar 2023.

**Note 8 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier m.v**

	2023	2022
Langsiktig gjeld med forfall senere enn fem år	2 066 341	2 233 236

Gjeld som er sikret ved pant o.l.	2023	2022
Gjeld til kredittinstitusjoner	3 089 235	3 256 130
<b>Sum</b>	<b>3 089 235</b>	<b>3 256 130</b>

Gjeld til kredittinstitusjoner er gjeld til Husbanken som vedrører bygget som Kongsvegen Barnehagen eier. Lånet står bokført i Prima Arena AS i påvente av svar fra Husbanken vedrørende overføring av lånet. Gjelden er pantsikret i bygget som barnehagen eier. Adresse Kongsvegen 80, 7088 Heimdal.

Balanseført verdi av pantsatte eiendeler	2023	2022
Tomter, bygninger o.a fast eiendom	0	10 137 425
<b>Sum</b>	<b>0</b>	<b>10 137 425</b>

**Note 9 Mellomværende med selskap i samme konsern**

Fordringer	2023	2022
Kongsvegen Barnehage AS	5 437 751	0
Kundefordringer konsern	79 125	685 478
<b>Sum fordringer</b>	<b>5 516 876</b>	<b>685 478</b>

Gjeld	2023	2022
Prima Holding Trondheim AS	944 277	0
Leverandørgjeld til selskap i samme konsern	48 211	283 448
<b>Sum gjeld</b>	<b>992 488</b>	<b>283 448</b>

**Note 10 Bankinnskudd**

	2023	2022
Bundne skattetrekksmidler	1 344 441	1 621 051
Andre bundne midler	593 151	592 622

**Note 11 Antall aksjer, aksjeeiere m**

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	10	7 860	78 604

Aksjekapitalen eies av følgende aksjonærer:

Aksjonærer:	Antall aksjer	Eierandel
Prima Holding Trondheim AS	10	100 %
<b>Sum</b>	<b>10</b>	<b>100 %</b>

Selskapet har en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.



## PRIMA ARENA AS

# ØKONOMISK UTVIKLING

### Finansiell risiko

Selskapet har på nåværende tidspunkt og i 2024 ingen finansiell risiko.

### Resultatdisponering

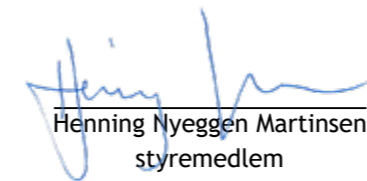
Årsunderskuddet på -2 110 698 kr dekkes av annen egenkapital.

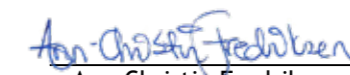
### Fortsatt drift/rettvise oversikt

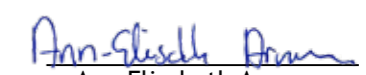
Styret mener det er riktig å legge til grunn forutsetning om fortsatt drift av selskapet ved avleggelsen av årsregnskapet. Årsregnskapet gir etter vår mening en rettvise oversikt over utvikling og resultat av virksomheten og dens stilling.

Trondheim, 05.06.2024

Styret i Prima Arena AS

  
Henning Nyegeen Martinsen  
styremedlem

  
Ann-Christin Fredriksen  
styreleder

  
Ann-Elisabeth Arnesen  
daglig leder

# PRIMA ARENA AS

## REVISORS BERETNING



BDO AS  
Kobbegate 2  
Postboks 1786 Sentrum  
7416 Trondheim

### Uavhengig revisors beretning

Til generalforsamlingen i Prima Arena AS

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Prima Arena AS.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
<ul style="list-style-type: none"><li>Balanse per 31. desember 2023,</li><li>Resultatregnskap 2023</li><li>Kontantstrømpstilling for regnskapsåret avsluttet per 31. desember 2023</li><li>Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Oppfylder årsregnskapet gjeldende lovkrav, og</li><li>Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.</li></ul>

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.

side 1 av 2

#### Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Tone Solem Sæter  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.

side 2 av 2

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Sæter, Tone Solem

Statsautorisert revisor

Serienummer: no\_bankid:9578-5995-4-170755

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-05-28 07:02:51 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: Y70EO-5YZMMH-IVEPG-2ZNF3-2JL5Y-558WS

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

