



2024

Prima konsern

Årsberetning



Idrettsveien 2
7072 Heimdal
72 89 43 00
post@primakonsern.no
www.primakonsern.no

*Sammen skaper
vi muligheter*

INNHold

Konsernsjef, forord	4
Styret i Prima Holding Trondheim AS	6
Arbeid og inkludering	7
Produksjonsområder	13
Matfag	14
Selskap i konsernet	16
Visjon, mål og verdier	18
Virksomhetsstrategi	19
HMS	20
Likestilling	22
Bærekraft og åpenhetsloven	23
 Prima Holding Trondheim AS	 24
Regnskap med noter	26
Økonomisk utvikling	39
Revisors beretning	40
 Prima AS	 44
Regnskap med noter	46
Økonomisk utvikling	55
Revisors beretning	56
 Prima Arena AS	 60
Regnskap med noter	62
Økonomisk utvikling	73
Revisors beretning	74

FORORD FRA KONSERNSJEFEN



Prima-konsernet fortsetter å være en pådriver for arbeid og inkludering – et år preget av vekst, samarbeid og nye muligheter

I 2024 har Prima-konsernet videreutviklet sin posisjon som en sentral aktør innen arbeid og inkludering. Gjennom strategiske samarbeid, innovative tiltak og en målrettet innsats har vi skapt nye arbeidsmuligheter, vunnet viktige anbud og styrket vår synlighet i samfunnet. Med et sterkt fokus på bærekraft, sosialt ansvar og utvikling av inkluderende arbeidsplasser, fortsetter vi å gjøre en forskjell for enkeltmennesker og samfunnet som helhet.

Med 56 000 trøndere utenfor arbeidslivet er behovet for et krafttak innen arbeidskraft større enn noensinne. For å sikre at flere kommer i jobb og at næringslivet får den kompetansen de trenger, styrker NAV og NHO i Trøndelag samarbeidet. Prima bidrar som en brobygger mellom NAV, næringslivet og arbeidssøkere, med mål om å matche rett person med rett jobb. Gjennom arbeidskraftløftet skal vi dekke bedriftenes behov for kvalifisert arbeidskraft, samtidig som vi hjelper flere mennesker inn i meningsfulle jobber. Dette handler om å gi folk riktig kompetanse, redusere sykefravær og utenforskap, og skape forutsetninger for at flere kan stå i arbeid lenger. Sammen bygger vi et mer inkluderende og bærekraftig arbeidsliv.

I Prima jobber vi hver dag for å skape muligheter for mennesker som står utenfor arbeidslivet. Våre tiltak har gitt imponerende resultater i 2024 og vi er stolte av den positive samfunnseffekten vi bidrar med. Hele 2065 personer har fullført ulike tiltak og fått veiledning videre. Av disse har noen fått opplæring og en plan for videre utvikling, flere har startet utdanning for å bygge sin fremtid og 522 av disse har fått lønnet arbeid – en stor milepæl for den enkelte og samfunnet!

Vi har hatt stor suksess i arbeidet med å etablere samarbeid med store arbeidsgivere. Et eksempel er avtalen med Quality Hotel Panorama, hvor vi leverer arbeidskraft til blant annet kjøkken, resepsjon, housekeeping, kurs og konferanse. Slike samarbeid er avgjørende for å skape varige arbeidsmuligheter for våre deltakere. Vi jobber målrettet med å forstå arbeidsgivernes behov og for å finne løsninger der våre kandidater kan bidra med reell kompetanse og arbeidskraft.

Et av de store prosjektene i 2024 var etablering av restauranten Tempehagen. Arbeidet startet høsten 2024, og restauranten åpnet på nyåret 2025. Tempehagen representerer en ny satsning innenfor mat og service, og gir arbeidstrening og jobbmuligheter til våre deltakere.

Vi har igjen vunnet flere viktige anbud, som sikrer stabilitet og videre vekst for virksomheten. Dette gir oss muligheten til å fortsette å utvikle våre tilbud og skape flere arbeidsplasser for våre deltakere.

I 2024 har vi jobbet med å flytte alle ansatte fra våre lokaler på Heimdal i Industriveien og ned til Lade, hvor vi har etablert et felles arbeid- og inkluderingshus. Her har vi samlet mange av våre karriereveiledere under samme tak i et åpent landskap, som legger til rette for deling av kunnskap og kompetanse. Dette styrker vårt felles mål om å bistå mennesker ut i arbeid og utdanning.

I 2024 har vi jobbet aktivt med å sette KPI-er i samarbeid med ansatte og ledelse. Dette arbeidet er viktig fordi det gir tydelighet i forhold til hvor vi skal, og hvilke tiltak vi må iverksette for å nå målene. Gjennom dette sikrer vi at strategien vår er forankret i virksomheten og at vi jobber systematisk for å oppnå resultater. Vi har jobbet godt med våre strategidokumenter gjennom året som er gått og vi har satt oss konkrete mål for de kommende årene. De skal bidra til å styrke konsernets posisjon, forbedre våre tjenester og øke effekten av vårt inkluderingsarbeid.

Bak alle måltallene som er satt i våre strategier, så ligger det enkeltmenneskers liv. Høyere formidlingstall, høyere prosentandel og måloppnåelse, betyr flere mennesker som får muligheten til et mer fullverdig liv – en jobb som gir dem tilhørighet, stolthet og mulighet til å delta i fellesskapet.

I mai 2024 arrangerte Prima en stor konferanse for over 300 ansatte, i samarbeid med Rosenvik, Stavne, Fides, og Triv-gruppen. Temaet var "Arbeid og helse – hva det gjør med et menneske å bli sett". Konferansen var en stor suksess, med innledere som NAV-direktør, NHO-direktør og statssekretær Hopsø. Arrangementet bidro til økt kunnskap og inspirasjon for alle deltakerne.

Konsernsjef og daglige ledere i Prima har gjennom året hatt et tett og konstruktivt samarbeid med styret. Styrene i både morselskapet og datterselskapene har arbeidet målrettet for å sikre langsiktig verdiskaping og bærekraftig vekst. Dette har blitt oppnådd gjennom solid styring, grundig risikohåndtering og strategiske beslutninger som styrker selskapets fremtidige utvikling.

Våre ansatte har vært særdeles dyktige til å benytte sosiale medier for å synliggjøre Prima og vårt arbeid.

Vi har oppnådd en betydelig økning i antall følgere som har vakt interesse. Vi har fått mye oppmerksomhet i media, blant annet i Adressa med historien om gutten som ble "gangster", som Prima sponset, og annonsen om Thomas som fikk seg jobb på Norsk Kylling. Hjemmesiden til Prima er også oppdatert og fungerer som et viktig verktøy for både ansatte og samarbeidspartnere. Denne måten å kommunisere ut på, skaper stolthet hos oss selv og bygger et sterkt omdømme. Denne eksponeringen har bidratt til økt bevissthet rundt vår virksomhet og våre verdier.

For oss i Prima-konsernet er visjonen "**Sammen skaper vi muligheter**" ikke bare ord – den er selve kjernen i vårt arbeid. Visjonen skal gjenspeiles i alt vi gjør, fordi den handler om mennesker, samarbeid og utvikling. Vi ser muligheter der andre ser begrensninger.

Våre verdier – **raus, engasjert og nyskapende** – er viktige for meg som konsernsjef og for konsernet som helhet. Disse verdiene danner grunnlaget for vår kultur og hvordan vi jobber sammen. De gjenspeiler hvordan våre ansatte hver dag åpner dører, skaper muligheter og gir mennesker en sjanse. Deres engasjement og faglige dyktighet gjør en forskjell – ikke bare for den enkelte, men for et mer inkluderende arbeidsliv.

Som konsern tror vi på at de beste resultatene oppnås når vi jobber sammen, deler kunnskap og finner løsninger i fellesskap. Våre ansatte er hjertet i denne innsatsen, og deres engasjement og faglige dyktighet gjør en reell forskjell. Når vi lykkes med å hjelpe mennesker inn i jobb og utdanning, skaper vi ikke bare nye muligheter for dem – vi styrker også arbeidslivet og bygger et mer inkluderende samfunn. Derfor er vår visjon mer enn bare en ambisjon. Den er vårt løfte. Sammen skaper vi muligheter – hver dag.

2024 har vært et år preget av vekst, utvikling og nye muligheter, men også økonomiske utfordringer som vi aktivt jobber med å snu. Gjennom målrettede tiltak og strategiske valg legger vi grunnlaget for en mer robust og bærekraftig drift. Vi ser frem til å bygge videre på årets erfaringer inn i 2025 og fortsette å skape muligheter for mennesker i arbeid og utdanning.

For gjennom sterke partnerskap med næringslivet, offentlig sektor og lokalsamfunn skaper vi varige endringer – ikke bare for enkeltpersoner, men også for virksomheter og samfunnet som helhet.

Takk til alle ansatte, samarbeidspartnere og deltakere som står på hver dag! Sammen skaper vi ikke bare nye muligheter – vi forandrer liv!

An-Christin Fredriksen

PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS

STYRET



Styreleder	Jon Gunnes
Nestleder	Jorid Midtlyng
Styremedlem	Bernt Asle Arntsen
Styremedlem	Henning Nyeggen Martinsen
Styremedlem	Mari Dotterud
Styremedlem	Bente Dahlhaug (Varerep for Stig Almenning).
Styremedlem	Thor Åge Vårum (ansatterep)
Styremedlem	Cathrine Strønstad (ansatterep)
Fast møtende vara	Trond Wingdahl
Observatør	Wenche Romundstad
Varamedlem	Torhild Dammen (ansatte rep)
Varamedlem	Trond Arve Grytdal (ansatte rep)
Varamedlem	Inger Lise Hanssen (ansatte rep)
Varamedlem	Jan Erik Belsaas (ansatte rep)

Det er i løpet av året gjennomført 5 møter og det er behandlet 56 saker.

Saker behandlet i løpet av året:

- Organisering av konsernet
- Virksomhetstrategi for konsernet
- Økonomi og likviditetsstyring
- Orienteringssaker om daglig drift
- Fusjon mellom Prima Arena AS og Navigator kompetanse AS
- Status og statistikk fra datterselskapene
- Omstillingsprosess i Prima AS

Styreansvarsforsikring
Forsikringselskap: Riskpoint. Styreansvar, Forsikringssum 10 mill. Forsikringen dekker sikredes ansvar for formuesskade, herunder personlig ansvar for konsernets gjeld, som skyldes krav fremsatt mot sikrede i forsikringsperioden som følge av en påstått ansvars-betingende handling eller unnlatelse i sikredes egenskap av daglig leder, styremedlem, medlem av ledelsen eller tilsvarende styreorgan i konsernet.

VÅRT FOKUS

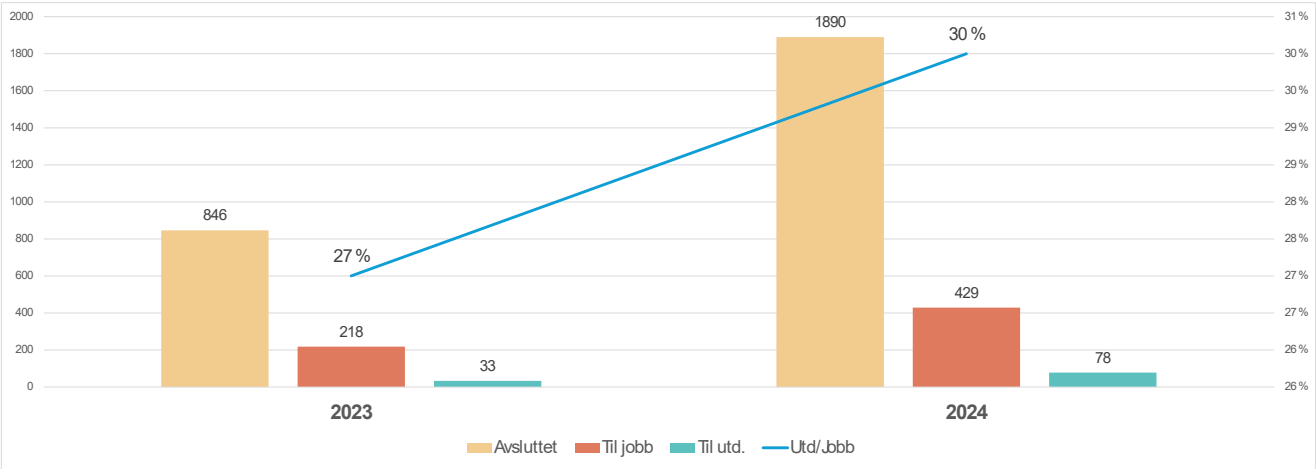
ARBEID OG INKLUDERING

2024 har vært et år fylt med høy aktivitet, rekordmange kandidater tilknyttet våre ulike tjenester, og et år preget av stor omstilling. Først og fremst har vi bidratt til å skape et arbeidsliv med plass og muligheter for alle.

Leveranser og resultater
Vi har levert en rekke tjenester på oppdrag fra NAV, arbeidsgivere, kommune og fylkeskommune via tre ulike merkenavn: Prima, Escala og Navigator.

Våre tjenester innen karriereveiledning og kompetanseheving hjelper mennesker med å forstå sine muligheter, ta gode valg og utvikle ferdighetene som trengs for å navigere i et arbeidsliv i stadig endring. Samtidig bidrar våre karriereveiledere til å hjelpe arbeidsgivere med å løse sine bemanningsbehov – i dag og i fremtiden. Vi har vunnet flere viktige anbudskonkurranser: Jobbsøkerkurs for ungdom, Arbeidsrettet Norsk for minoritetsspråklige, Yrkesnorsk og Jobbsøkerkurs for minoritetsspråklige.

UTVIKLING FRA 2023 – 2024



RESULTAT I 2024

1890

Antall personer som har vært i tiltak hos Prima

429

Antall personer vi har hjulpet ut i jobb

78

Antall personer som har startet utdanning

GJENNOMFØRTE TILTAKSLØP 2024

ARBEID OG INKLUDERING

Tilrettelagt arbeid

Fast ansettelse hos Prima eller andre arbeidsgiverere. For personer med uføretrygd, med individuell veiledning og kompetanseplaner. Spesialkompetanse for døve og hørselshemmede

173 Arbeidsplasser

Arbeidsforberedende Trening

For personer som har behov for karriereveiledning og tilrettelagt arbeidstrening. Mål er jobb og/eller utdanning

180 personer

Jobbsøkerkurs for minoritetsspråklige

Kurs for minoritetsspråklige om norsk arbeidsliv, jobbsøkerkompetanse (CV, søknad, intervju) og jobbferdigheter. Åtte uker teori og praksis med mål om ansettelse

20 personer pr. kurs

Arbeidsrettet norsk for minoritetsspråklige

Norskopplæring i gruppe med praktisk arbeidserfaring. Fokus på norsk i arbeidslivet, arbeidslivskunnskap og jobbqualifisering med mål om ansettelse

20 personer pr. kurs

Avklaring

Avklaring av yrkesmål gjennom karriereveiledning gir deltakerne innsikt i arbeidsmuligheter, samt egne ressurser og ferdigheter for videre planlegging

**991 personer
164 til jobb/utdanning**

Oppfølging

Karriereveiledning, jobbsøk, finne passende jobb, kontakte arbeidsgivere og bistå arbeidsgiver og deltaker i å etablere et varig arbeidsforhold

**430 personer
126 til jobb/utdanning**

Yrkesnorsk i praksis

Opplæring og oppfølging for minoritetsspråklige, med fokus på norskopplæring og bransjespesifikk språkkompetanse. Kombineres med yrkesopplæring i bedrift, tilpasset individuelle behov

**Snitt på 90 personer
hver mnd.**

Oppfølging ved Senter for jobbmestring, IPS

For personer med depresjon og angst, i samarbeid med NAV-terapeuter: karriereveiledning, jobbsøk, finne jobb, kontakte arbeidsgivere og støtte for varig arbeidsforhold

**Snitt på 30 personer
hver mnd.**

Digital oppfølging av arbeidssøkere

Oppdatering om norsk arbeidsliv, arbeidsmarked og rekrutteringsprosesser. Målet er å styrke kandidater som jobbsøkere og få dem i lønnet jobb. Digital oppfølging og veiledning

**Snitt på 60 personer hver
mnd.**

Jobbsøkerkurs for ungdom

Kurs for ungdom med fokus på jobbsøking, praktisk kvalifisering og trening i yrkeslivet, samt bruk av digitale verktøy for arbeid, hverdag og utdanning

15 personer pr. kurs

Opplæring

Opplæring innenfor flere fagområder for lærlinger, lære kandidater og praksiselever

20 personer

Aktivitets- og fritidstilbud for personer med psykiske utfordringer og/eller rusproblematikk

Aktivitet i form av tur hver søndag fra kl. 12.00 – 16.00.
Tilbudet ble avsluttet juli 2024

40 personer hver mnd.

TJENESTER, KOPANO OG KOMPETANSE ARBEID OG INKLUDERING



Tjenester til arbeidsgivere

Navigator leverer tjenester direkte til arbeidsgivere innenfor kompetanseheving og HR-tjenester. Vi har samarbeidet med bedrifter for å løse sykefraværsaker der tilskuddsordningen Ekspertbistand er virkemiddel. Vi har levert rekrutteringsbistand og karriereveiledning til bedrifter i omstillingsprosesser og har bistått ledere med andre tjenester innen strategisk HR. Vi har levert kurs i grunnleggende ferdigheter samt fagopplæringskurs på oppdrag fra HK-dir. Tilskuddsordningen fra direktoratet skal fremme grunnleggende ferdigheter i lesing, skriving, regning, muntlig, IKT og norsk eller samisk, samt legge grunnlag for at flere blir i stand til å ta fagbrev. Samarbeidet med bedriftene har i stor grad hatt en målgruppe der flerspråklige arbeidstakere har økt sin kompetanse i norsk.

Kopano

Kopano er en allianse av Norges ledende arbeids- og inkluderingsbedrifter, som jobber for at alle, uansett forutsetninger og drømmer, skal kunne lykkes i arbeidslivet. Prima ble en del av Kopano i 2022.

Gjennom partnerskapet i Kopano har vi fått en betydelig kraft til faglig utvikling med blant annet felles utvikling innen opplæring og faglig plattform, innhold i Karriereportalen, samt kvalitetssikring og personvern. Ved å være med i Kopano er vi deltakende i et fagmiljø som gir oss mulighet for fagutvikling, med bakgrunn i forskning blant annet fra Væksthuset i Danmark. I tillegg gir samarbeidet oss mulighet for å sammenligne oss med andre Kopano-bedrifter og se på «best-practice». Det å kontinuerlig evaluere, forbedre og ha fokus på fagutvikling er et viktig arbeid for å opprettholde og øke våre

resultater, og for å gi et godt faglig tilbud til våre arbeidssøkere/arbeidstakere. Samarbeidet i Kopano gir oss helt nye og flere muligheter innen digital utvikling, tilgjengelige tjenester, kvalitetssikring og kompetanse – alt for at flere skal komme i jobb og stå i jobb.

I 2024 har satsningsområder i Kopano vært:

- Etablere – og implementere et system for oppfølging av den enkelte partner.
- Karriereportalen.no er Norges ledende digitale portalløsning for arbeidsinkludering (inkl. Arbeidsgiverportal, Kopano-skolen, Progresjonsmåling og intranett)
- Rekruttere nye partnere (min. 6 partnere, 2 konsepttakere og 4 strategiske samarbeidspartnere)
- Leverer anbud innenfor definerte satsningsområder. Mål: vinne 50% av hovedanbudene der vi legger inn
- Avklare felles ledelsessystem (kvalitet, miljø/åpenhetsloven, informasjonssikkerhet, arbeidsmiljø og bærekraft)
- Utarbeide kravspesifikasjon for IT-drift med fokus på sikkerhet
- Beslutte Lederutviklingsprogram
- Underbygge/utarbeide sertifiseringsprogram for veiledere/arbeidsveiledere samt kampanje/lanseringsmateriale for Karrierepasset

Samarbeidet gir også stordriftsfordeler og nye markedsmuligheter, som igjen gir flere attraktive tjenester, økt tilgjengelighet og mer igjen for hver offentlig tiltakskrone.

Gjennom partnerskapet skal vi:

Tilby skreddersydde løsninger med engasjerte ansatte, sikre høy kompetanse og ressurser, dokumentere resultater, og samarbeide for effektiv ressursbruk og konkurransekraft.

Utvikling og kompetanseheving

Fagutvikling og kompetanseheving er et satsningsområde i Prima-konsernet. For tjenester vi leverer for å bidra til å skape et arbeidsliv med plass og mulighet for alle har vi samlet vårt kunnskapsgrunnlag og våre metoder i en kompetansestrategi.

Vi har gjennomført flere tiltak i 2024:

- Overordnet fokus i 2024 har vært tema Inkluderingskompetanse som samskaping – lære om hvordan arbeidsplasser kan fremme arbeidsinkludering og hvordan inkluderingskompetanse kan utvikles i samarbeid med mentor, veileder og arbeidssøker.
- Felles fagkonferanse sammen med andre Kopano-bedrifter i Trøndelag; Stavne, Fides, Rosenvik og Reko
- Kopanoskolen er designet for faglig utvikling for våre veiledere med kunnskapsmål og ferdighetsmål som veilederne skal gjennomgå.

Felles faglig plattform – Væksthusmetodikken

Vi har fortsatt med implementering av faglig plattform fra Væksthuset kompetanse- og forskningssenter i Danmark. Hovedformålet er å bistå kandidater med å komme i jobb/utdanning og oppnå jobbfastholdelse.

Nasjonalt kvalitetsrammeverk for karriereveiledning

Vi har deltatt på kurs og jobbet med implementering av kvalitetsrammeverket for karriereveiledning.

Karrierepasset

Vi har implementert og sertifisert ansatte i et nytt, viktig verktøy utarbeidet av Kopano i samarbeid med Virke. Det består av en kompetansedatabase som beskriver 10–15 nøkkelkompetanser for alle 7 000 yrker i SSBs yrkeskatalog, verktøy for kartlegging av individets kompetanser, samt metodikk for å bruke systemet i karriereveiledning. Her vil vi både få frem hvilke yrker som er kompatible med kandidatens nøkkelkompetanser, og gjøre en gap-analyse for å identifisere kompetansegap i forhold til hens jobbønske/yrkesmål.

Supported Employment (SE)

SE er vår hoved metodikk og alle nytilsatte karriereveiledere får opplæring i dette. I tillegg har vi jevnlig oppfriskningskurs og erfaringsutvekslinger for ansatte. Dette er nedfelt i vår fagplan. Vi har fast samarbeid med psykiater Pål Sandvik. Han gir opplæring i ulike temaer innenfor psykisk helse og arbeid (fagsamlinger). I tillegg tilbyr han individuell veiledning til ansatte i kompliserte saker. Tema i 2024 har bl.a. vært generelle faktorer ved psykisk sykdom og uheld som påvirker funksjon og arbeidsevne, ADHD/autisme, angst, traumer, depresjonssykdom, bipolar lidelse, selvmordsproblematikk, psykose-lidelser, tvungen psykisk helsevern, rusmidler, rusadferd, avhengighet, slitasje og belastningspsykologi, kognitiv funksjon og psykisk utviklingshemming.

Diverse kurs som er gjennomført i 2024:

- Realkompetansekartlegging: Kurs for 2 ansatte.
- Knappekurs – Ledere har gjennomført opplæringen i Nasjonalt kvalitetsrammeverk for karriereveiledning ("knappekurset"). Dette i regi av Vika Kompetansesenter.
- HMS kurs i regi av BHT
- LinkedIn kurs
- Motiverende Intervju
- ADHD kurs gjennom Arbeid og Inkludering
- Pegasus kurs (kurs for å bli kvalifisert som kursinstruktør for å gi kurstilbud til personer som har fått ADHD-diagnosen i voksen alder)
- En gruppe på 6 ansatte vært på studietur til Orbit Arena og Idea Kompetanse for å lære om hvordan disse bedriftene har tatt i bruk Lean-metodikken i AFT, samt høre hvordan de jobber med markedsarbeid og måloppnåelse.
- ASIAs – Asperger i Arbeid og Studier gjennom Spesialistbedriften
- Hvordan skrive gode sluttrapporter gjennom Arbeid og Inkludering
- Karriere for alle? gjennom Arbeid og Inkludering

Vi har gjennom Erasmus+ prosjektet også vært på flere kurs i Europa:

Slovenia – hos bedriften Prima

Målet med kurset var å styrke vår fagkompetanse innenfor arbeid med ungdom som er utenfor skole og jobb. Vi fikk innblikk i metoder til bruk i undervisning av grunnleggende ferdigheter og utveksle erfaringer med andre kursdeltakere fra andre land.

Danmark – Lego gruppen

Kurs i LEGO® SERIOUS PLAY® metodikken. Man bruker LEGO-klosser til å visualisere og kommunisere, individuelt og i grupper. Metoden fremmer kreativ karriereveiledning, styrker selvtillit og forbereder jobbsøkere for arbeidsmarkedet.

Italia – hos bedriften Adecco Foundation

Jobbskygging for å lære om hvordan det jobbes med inkludering i Italia. Samt erfaringsdeling knyttet til bruk av VR i karriereveiledning.

VÅRE PRODUKSJONSOMRÅDER



Pakking og
montering



Mekanisk verksted



Møbelomtrekking og
industrisøm



Snekker og
maleverksted



Hjelpemidler og
adkomst



Profilering og grafisk

Våre produksjonsområder tilbyr kontinuerlig opplæring og utviklingsmuligheter for ansatte på tilrettelagt arbeid, slik at de kan styrke sine ferdigheter og kvalifikasjoner. Vi tilbyr gode og meningsfulle arbeidsoppgaver, samtidig som mange får muligheten til å kvalifiseres inn i det ordinære arbeidslivet.

Produksjonsområdene er tilpasset de individuelle behovene våre ansatte har og vi er opptatt av å skape en inkluderende kultur ved å oppmuntre til respekt, åpenhet og samarbeid blant alle ansatte. Våre produksjonsområder tilbyr kontinuerlig opplæring og utviklingsmuligheter for ansatte på tilrettelagt arbeid, slik at de kan styrke sine ferdigheter og kvalifikasjoner. Vi tilbyr gode og meningsfulle arbeidsoppgaver, samtidig som mange får muligheten til å kvalifiseres inn i det ordinære arbeidslivet.

Produksjonsområdene er tilpasset de individuelle behovene våre ansatte har og vi er opptatt av å skape en inkluderende kultur ved å oppmuntre til respekt, åpenhet og samarbeid blant alle ansatte.

VÅRE TILBUD INNEN MATFAG

Prima-konsernet er en betydelig leverandør av mat i Trondheims-området, samt at vi tilbyr opplæring, mestring og utdanning i matfaget. Vårt matkonsept er under stadig utvikling og vi jobber hver dag for å ivareta kvalifisering og opplæring til arbeid.

Innledning

2024 har vært et spennende og innholdsrikt år for matavdelingene i Prima AS og Prima Arena AS. Med et sterkt fokus på kompetanseutvikling, kvalitet og bærekraft har vi fortsatt å styrke vårt tilbud innen matproduksjon, servering og opplæring. Gjennom året har vi opplevd vekst, innovasjon og samarbeid som har bidratt til å videreutvikle vår virksomhet og skape gode opplevelser for både ansatte, deltakere og kunder. Samtidig har 2024 vært et økonomisk utfordrende år grunnet markedskonomen, noe som har krevd tilpasning og effektiv ressursutnyttelse.

Drift og utvikling

I løpet av året har vi hatt en stabil og positiv utvikling i våre matavdelinger. Vi har opprettholdt en høy standard i produksjon og servering av mat, samtidig som vi har videreutviklet våre opplæringsprogrammer for deltakere i arbeidspraksis og fagopplæring. Prima Fukt har hatt et svært positivt år og vant anbudet på levering til NTNU for de neste fire årene. Dette er en stor anerkjennelse av vår kvalitet og pålitelighet som leverandør, og vi ser frem til å videreføre et solid samarbeid med NTNU.

I løpet av året besluttet vi også å legge ned Sandmoen Kro. Dette var en vanskelig, men nødvendig beslutning som følge av økonomiske utfordringer og endringer i markedet. Vi takker alle ansatte og kunder for deres engasjement og støtte gjennom årene. Prima Catering opplevde en nedgang i

året som gikk, da vi mistet kontrakten for TOBB-kantinen. Dette har vært en utfordring for avdelingen, men vi jobber aktivt med å finne nye muligheter og markedsområder for å styrke vår posisjon fremover.

Kompetanseutvikling og opplæring

Et sentralt fokus i 2024 har vært å tilby opplæring til deltakere i tråd med de nasjonale læreplanene. Vi har fortsatt å bygge på grunnlaget for kompetansebevis, realkompetansevurdering og fagbrev innen matfag. Deltakerne har fått verdifull erfaring gjennom praktisk arbeid, samtidig som de har utviklet ferdigheter innen matproduksjon, servering og hygiene. Vi har også gjennomført flere kurs og workshops for våre ansatte, med fokus på kvalitetssikring, matsikkerhet og nye matrender. Dette bidrar til å styrke fagkompetansen og sikre at vi opprettholder høye standarder.

Bærekraft og ressursutnyttelse

Bærekraft har vært en viktig del av vår strategi i 2024. Vi har jobbet aktivt for å redusere matsvinn, øke bruken av lokale råvarer og implementere mer miljøvennlige rutiner i vår produksjon. Videre har vi satt i gang tiltak for å øke bevisstheten rundt bærekraft blant våre ansatte og deltakere, noe som har resultert i bedre rutiner og økt engasjement.

Samarbeid og framtidsutsikter

Gjennom året har vi samarbeidet tett med flere aktører innen restaurant- og matbransjen,



utdanningsinstitusjoner og arbeidsmarkeds-tiltak. Dette har åpnet dører for videreutvikling av våre opplæringsprogrammer og gitt deltakerne bedre muligheter for videre arbeid og utdanning. For 2025 ser vi fram til å bygge videre på det sterke fundamentet vi har lagt i år. Vi vil fortsette å utvikle våre opplæringsmodeller, styrke vårt bærekraftsarbeid og skape enda bedre matopplevelser for våre gjester.

Avslutning

2024 har vært et år med vekst, læring og utvikling for matavdelingene i Prima AS og Prima Arena AS. Vi er stolte av hva vi har oppnådd og ser frem til å bygge videre på vår suksess i årene som kommer.

Prima Catering

Prima Catering leverer mat til private og bedrifter laget fra bunnen av med ferske, gode og rene råvarer. Det legges vekt på å bruke kortreiste og økologiske råvarer. Prima Catering er en stor aktør innen sitt segment og leverer til alle typer anledninger som fra enkle lunsjretter til bedrifter til store arrangement som prøve VM på ski i Granåsen, kampdagsleveringer på idrettsarrangement til Kolstad håndball,

Ranheim Fotball og RBK. Avdelingen har i 2024 levert mat til over 100.000 personer.

Sandmoen kro

Veikro med flott beliggenhet på Sandmoen, og vi har hatt over 40.000 gjester inntom dørene i løpet av 2024. Sandmoen Kro er et populært sted for reisende og brukes til kurs, konferanser og selskap.

Prima Storkjøkken

På Trondhjems Hospital har fokus på barnehager og utarbeidelse av et nytt seniormat-konsept og har levert over 130.000 porsjoner med varmmat til barnehager i 2024.

Prima Kantiner

Vi drifter Kantiner på Rådhuset, Tobb, Norconsult, Teknobyen og har i tillegg et eget lite bakeri på Heimdal. Det har blitt servert sunn og næringsrik lunsj til over 20.000 mennesker i 2024.

Prima Fukt

Har hatt et positivt oppsving i antall abonnement og levert ca. 130 tonn frukt til bedrifter i Trondheim.

VÅRE
SELSKAP



MORSELSKAP

Prima Holding Trondheim AS
Morselskapet Prima Holding Trondheim (org.nr. 919 608 013) leverer administrative tjenester til datterselskapene i konsernet innen ledelse, økonomi, regnskap, HR, lønn, IT, HMS, markedsføring og kommunikasjon.

DATTERSELSKAP

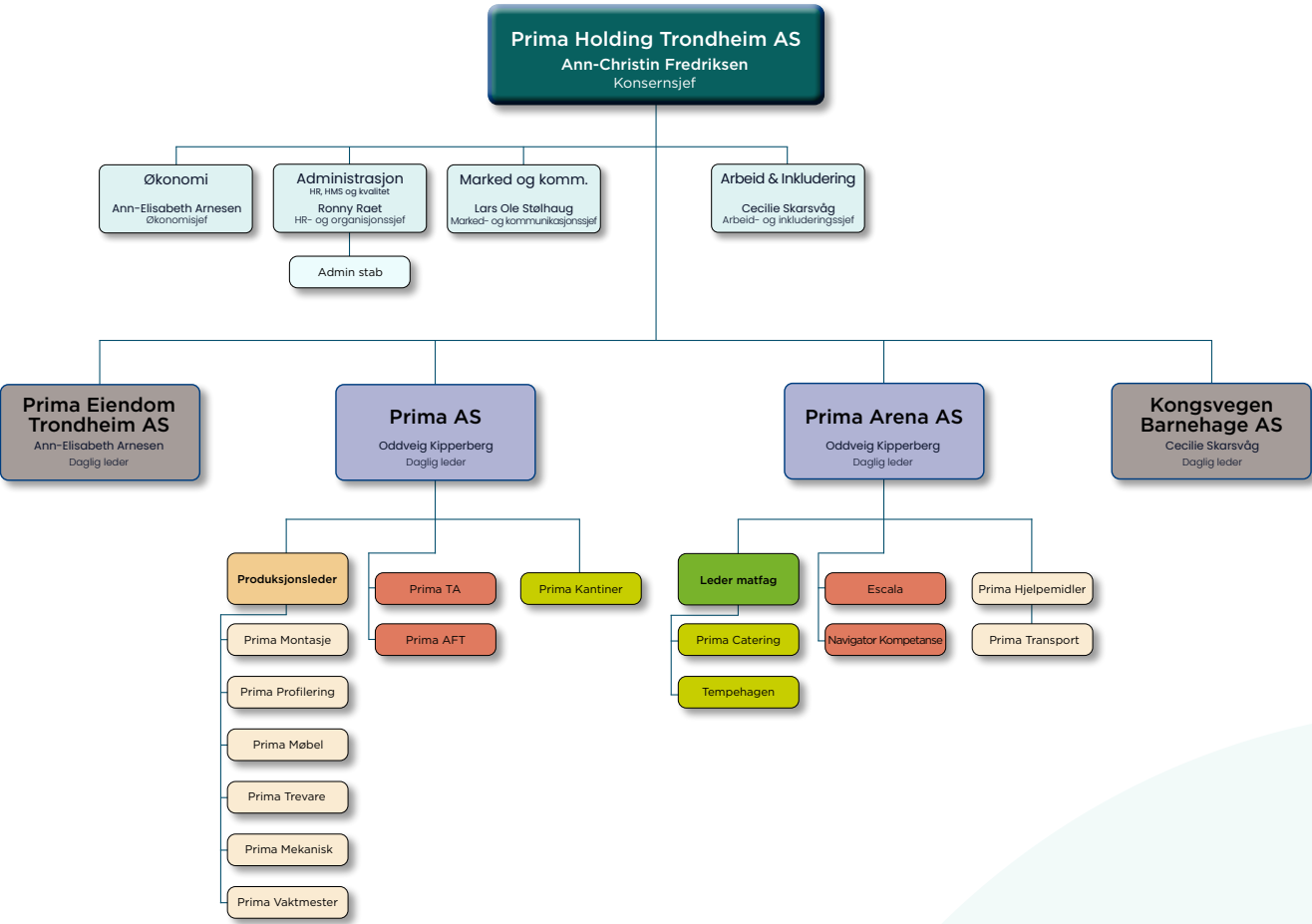
Prima AS
Prima AS er stiftet i 1992 og er en av landets største Arbeids- og inkluderings-bedrifter med de skjermede tiltakene Varig tilrettelagt arbeid og Arbeidsforberedende trening.

Prima Arena AS
Selskapet ble stiftet i 2017 og jobber primært med anbudsutsatte tiltak for NAV, samt innen matfag og hjelpemidler.

Prima Eiendom Trondheim AS
Selskapet driver og utvikler egen eiendom i konsernet.

Kongsvegen Barnehage AS
Driver barnehage med ca. 60 barn i Kongsvegen 80 på Heimdal.

ORG.KART
PRIMA KONSERN



Ann-Elisabeth Arnesen var daglig leder i Prima AS og Prima Arena AS i 2024

KONSERNETS VISJON, MÅL OG VERDIER

VISJON

Sammen skaper vi muligheter

HOVEDMÅL

Prima skal bidra til å skape et arbeidsliv med plass og muligheter for alle

VERDIER

Raus

Vi skal være åpen og raus mot ansatte, kandidater, arbeidsgivere, samarbeidspartnere og samfunnet for øvrig. Vi skal oppmuntre til å dele kunnskap og erfaringer med hverandre, vi skal være åpne for nye ideer, lytte til hverandre, vise hverandre respekt og vi skal bry oss om de rundt oss.

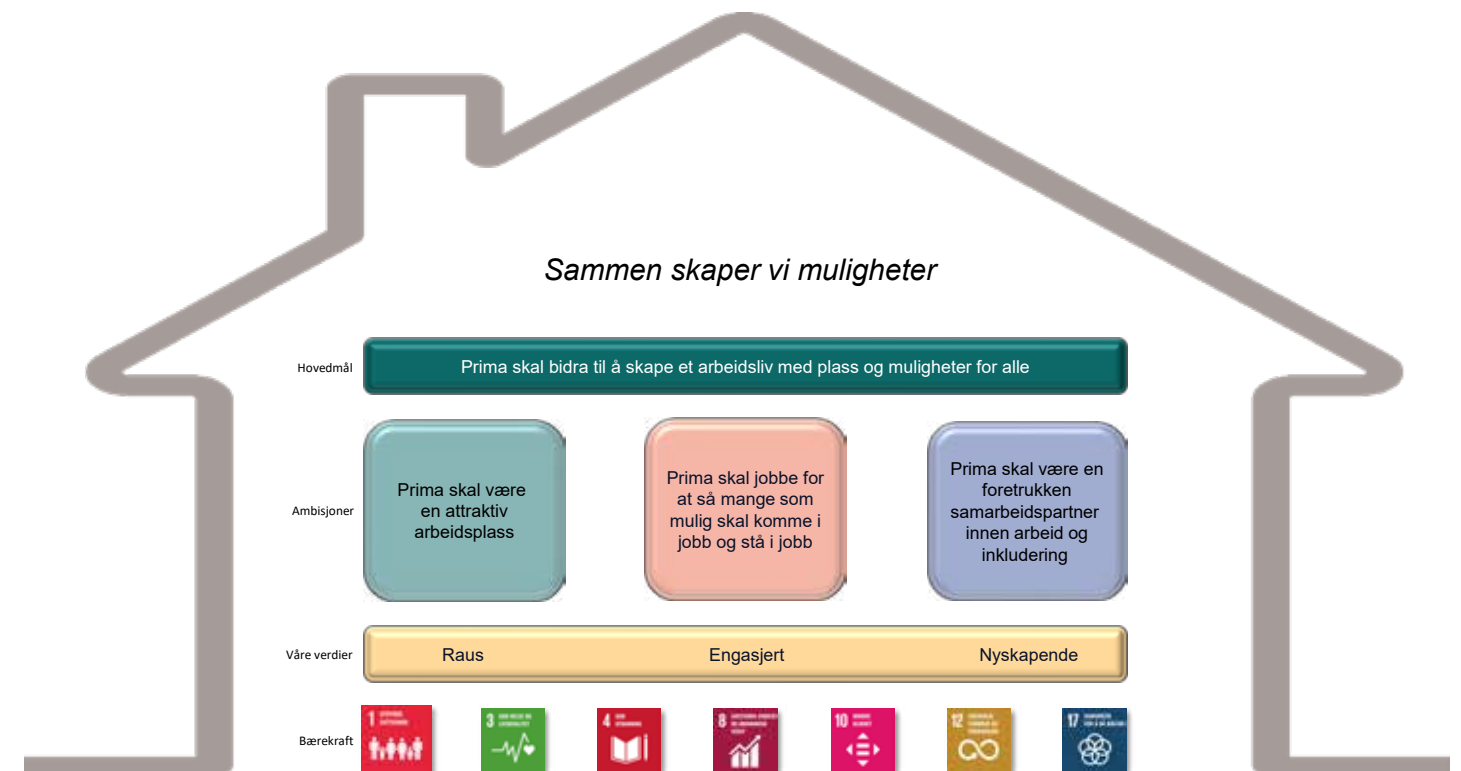
Engasjert

Vi skal alle bidra aktivt og vise interesse for andre og jobbe sammen for å nå de resultater og mål vi har satt oss. Vi skal vise entusiasme og motivasjon, stille de gode spørsmålene og fokusere på de oppgaver som skal gjøres. Vi skal involvere, inspirere, gi ansvar og vi skal bygge tillit og lojalitet til beslutninger, både internt og eksternt i konsernet.

Nyskapende

Vi skal være kreative og innovative, vi skal tørre å prøve nye ting og utfordre oss selv, for ingen ting er hogd i stein. Vi skal være nysgjerrige på nye perspektiver og ta i bruk ny teknologi. Vi skal tilpasse oss endringer, vite hva arbeidsmarkedet etterspør og ta hensyn til våre kunders behov.

VÅR VIRKSOMHETSSTRATEGI



PERSONVERN- OG SIKKERHETSUTVALG

Prima opprettet våren 2023 et personvern- og sikkerhetsutvalg, med konsernsjef som leder for utvalget, sammen med personvernansvarlig, HMS-ansvarlig, IT-ansvarlig, representanter fra ledelse og ansatte, og hvor det ble gjennomført seks møter. Formålet med utvalget er å bidra til å styrke bedriftens evne til å håndtere risikoer knyttet til personvern og sikkerhet og databehandlingsavtaler, og sikre at vi som arbeid- og inkluderingsbedrift ivaretar de krav og lovpålagte plikter vi som bedrift har opp mot våre ansatte, arbeidssøkere og samarbeidspartnere.

Ved å ha et dedikert utvalg som kontinuerlig overvåker sikkerhetsprosedyrer og utfordringer og i samarbeid og dialog med NAV, kan Prima identifisere og håndtere potensielle risikoer før de eventuelt fører til mer alvorlige konsekvenser. Utvalget sikrer også at vi holder oss oppdatert på gjeldende personvernlover og reguleringer, og sikrer at virksomheten er i samsvar med Lovgivningen.

VÅRT ARBEID MED HMS

Vernetjenesten

Det var i 2024 10 verneområder og 10 verneombud i konsernet. I tillegg har konsernet eget hovedverneombud. HVO er fast møtende representant i AMU. Vernetjenesten har gjennomført faste vernemøter og det er utført vernerunder iht forskrift ved alle verneområder i 2024. Vernetjenesten medvirker i konsernets sikkerhetsarbeide og gjennomføring av ROS analyser. Konsernet har også avtale med Din Bedriftshelsetjeneste som deltar på vernerunder.

Skadefrekvens

Det er rapportert 5 personskader i 2024. 1 med fravær og 4 uten fravær. Ingen skader av alvorlighetsgrad kritisk er registrert, og alle hendelser er håndtert i henhold til gjeldende rutiner og forskrift.

Industrivern

Prima AS, Idrettsveien 2 har Industrivern, ref. forskrift om Industrivern. Medlemmer av industrivernet har i 2024 gjennomført lovpålagt opplæring. Det er i 2024 gjennomført brannøvelse og 2 evakueringsøvelser, samt fagøvelser knyttet til evakuering av personell med behov for assistanse, samband og varslings. Næringslivets Sikkerhetsorganisasjon (NSO) gjennomførte i mars 2024 tilsyn av industrivernet ved Prima. Det ble gitt et pålegg, dette er fulgt opp og kvittert ut.

Internkontroll

Konsernet er sertifisert iht ISO 9001: 2015 og konsernets kvalitetssystem (Ledelsessystem) tilfredsstiller alle krav i standarden, IK-forskriften og annen lovgivning konsernet er underlagt. Vi ble i 2024 revidert av Kiwa. Vi har i 2024 gjennomført internrevisjoner i henhold til plan slik standarden krever. Det er gjennomført flere eksterne tilsyn og revisjoner fra forvaltningsmyndigheter knyttet til internkontroll, arbeidsmiljø, mattrygghet og skjenkeregler.

Personvern

Konsernet har egen personvernansvarlig som virker for alle selskap i konsernet.

Avvik

Det er i 2024 registrert totalt 254 avvik, de fleste er innenfor kategoriene system, drift, HMS, branntilløp, personvern, maskinfeil, brudd på prosedyrer og rutiner, produksjon, inneklima, kvalitet og nestenuhell. Alle avvik er behandlet.

Ytre Miljø

Det er konsernets målsetning å være miljøbevisst og selskapene har fremdeles ingen virksomhet som i vesentlig grad påvirker det ytre miljøet. Konsernet har i 2024 fortsatt arbeidet med å avhende utrangert bilmaterieell og parallelt anskaffet flere nye el-biler som benyttes i den daglige driften. Dette i tråd med konsernets utskiftningsplan av kjøretøy og konsernets bærekraftstrategi.

Kvalitet

Konsernet er sertifisert etter ledelsesstandard ISO 9001:2015, og har som en konsekvens av det et robust kvalitetssystem som sikrer nødvendig kontroll for at konsernet skal oppnå sine planlagte mål, resultater og hensikt. Sertifikatet ble utstedt i juni 2023 og omfatter hele konsernet.

Sertifikatet er gyldig i 3 år, men revideres årlig for en periode 1 år.

Ledelsessystemet, eller kvalitetssystemet som det kalles i Primakonsernet heter PrimaISO og består prinsipielt av elementene Policy og mål, Delegering av ansvar og myndighet, Planer, Prosedyrer, Rapportering og Forbedringsprosess.

Systemet er tilgjengelig for alle ansatte og er et viktig element i konsernets kvalitetsarbeid, kundefokus og forbedringsarbeid.

Konsernet er sertifisert innen følgende leveranser og produkter:

- Leveranse av arbeids- og inkluderingstjenester til det offentlige.
- Leveranse av produkter og tjenester til det offentlige og private markedet innen anbudsbaserte tjenester, merkantile tjenester, hjelpemidler og matfag.
- Konsernledelse og leveranse av støttefunksjoner til datterselskapene.

Sykefravær

Konsernet er IA-bedrift og personalet benytter egenmeldingsdager i henhold til avtalen om Inkluderende Arbeidsliv.

Fraværspersent personalet i Prima Konsern hele året 2024

	Sykefravær %	Egenmelding %	Sykemelding %
Summert alle selskap	8,3	1,2	7,1

Fraværspersent VTA og Lærekandidater i Prima konsern hele året 2024

	Sykefravær %	Egenmelding %	Sykemelding %
Summert alle selskap	6,1	1,4	4,8

Fraværspersent alle ansattkategorier i Prima Konsern hele året 2024

	Sykefravær %	Egenmelding %	Sykemelding %
Summert alle selskap	7,6	1,3	6,3

Personell

- Antall ansatte i konsernet pr. 31.12.2024 var 476 personer. Av disse var 187 ansatte i VTA, VTA-Ekstern eller VTA-O, 2 lærlinger, 14 lærekandidater, og 21 tilkallingsvakter
- Prima Holding Trondheim AS: 13 ansatte. 1 ansatt med midlertidig ansettelsesvilkår
- Prima AS: 288 ansatte. Av disse var det 5 ansatte med midlertidige ansettelsesvilkår, 14 lærekandidater, 1 med midlertidige avtaler som tilkallingsvikarer og 1 innleid konsulent
- Prima Arena AS: 155 ansatte. Av disse var det 14 ansatte med midlertidige ansettelsesvilkår, 2 lærlinger og 19 med midlertidige avtaler som tilkallingsvikarer
- Kongsvegen Barnehage AS: 20 ansatte. Av disse var det 3 ansatte med midlertidige vilkår og 1 med midlertidige avtaler som tilkallingsvikar

AMU

Det er avholdt totalt 4 møter i 2024

Fra de ansatte: Torhild S. Dammen, Lars Arthur Johansen, Christine Hesla (vara), Eskild Høyem (HVO)

Fra ledelsen: Hilary Drummond (leder AMU 1 og 2), Ann-Christin Fredriksen (leder AMU 3 og 4), Ann-Elisabeth Arnesen, Cecilie Skarsvåg

Ikke stemmeberettiget: : Håvard Nordstrand (Din BHT), Erlend F. Harbak (kvalitetsansvarlig)

Noen orienteringssaker og saker som har vært behandlet:

Omstillingsprosess, overgangsfaser, anbudsprosesser, kommunikasjon, informasjon, arbeidsmiljøundersøkelsen, endringer i ledelsen, personalsaker, flytteprosesser, strategiplaner, verdi og visjonsarbeidet, handlingsplaner, HMS med sykefravær og avvik, beredskap, revisjon av kvalitetssystemet ISO 9001, hundehold i Primakonsernet, faglig forankring via Kopano og Kopanoskolen, sosiale tilbud, AKAN og årsplan med mer.

LIKESTILLING OG ARBEID MOT DISKRIMINERING I KONSERNET

Selskap/avdeling	Menn		Kvinner		Sum
	Prosent	Antall	Prosent	Antall	
Prima Holding AS	46	6	54	7	13
Konsernsjef				1	1
HR-og organisasjonssjef					
Økonomisjef				1	1
Kommunikasjonssjef		1			1
Konsernets kjøkkensjef		1			1
Arbeid-og inkluderingsjef				1	1
Stab		4		4	8
Prima Arena AS	40	62	60	93	155
Prima Catering	45	10	55	12	22
Sandmoen kro	47	7	53	8	15
Escala	27	19	73	52	71
Navigator	38	8	62	13	21
Hjelpemidler	69	18	31	8	26
Prima AS	53	152	47	136	288
Industri og Service	51	28	49	27	55
Møbel	0		91	10	11
TA-team/fag-og opplæring	51	35	49	33	68
Prima Mat	58	35	42	25	60
Prima service og vaktmester	86	24	14	4	28
AFT	23	9	78	31	40
Prima Tre vare	93	13	7	1	14
Profilerings/T-shirt	62	8	38	5	13
Kongsvegen barnehage	20	4	80	16	20
Prima Eiendom					0
Sum	47	224	53	252	476

Likestilling

Konsernet legger vekt på å fremme like muligheter og rettigheter for alle ansatte, uavhengig av kjønn, og arbeider aktivt for å skape et inkluderende og produktiv arbeidsmiljø. Dette bidrar til økt innovasjon, høyere trivsel blant ansatte og forbedret lønnsomhet. Med et tydelig fokus på likestilling ønsker konsernet å tiltrekke seg og beholde dyktige medarbeidere, samtidig som det styrker sitt omdømme både internt og eksternt.

Arbeid mot diskriminering

Arbeid mot diskriminering står sentralt i vår virksomhet som arbeidsmarkedsbedrift. Vår grunnleggende målsetning er å gi mennesker med ulike yrkeshemminger og bistandsbehov muligheten til å delta aktivt i arbeidslivet og samfunnet. Dette reflekteres i vår personal- og rekrutteringspolitikk, der vi vurderer kandidater basert på kvalifikasjoner, uavhengig av alder, kjønn, etnisitet, nasjonalitet, språk,

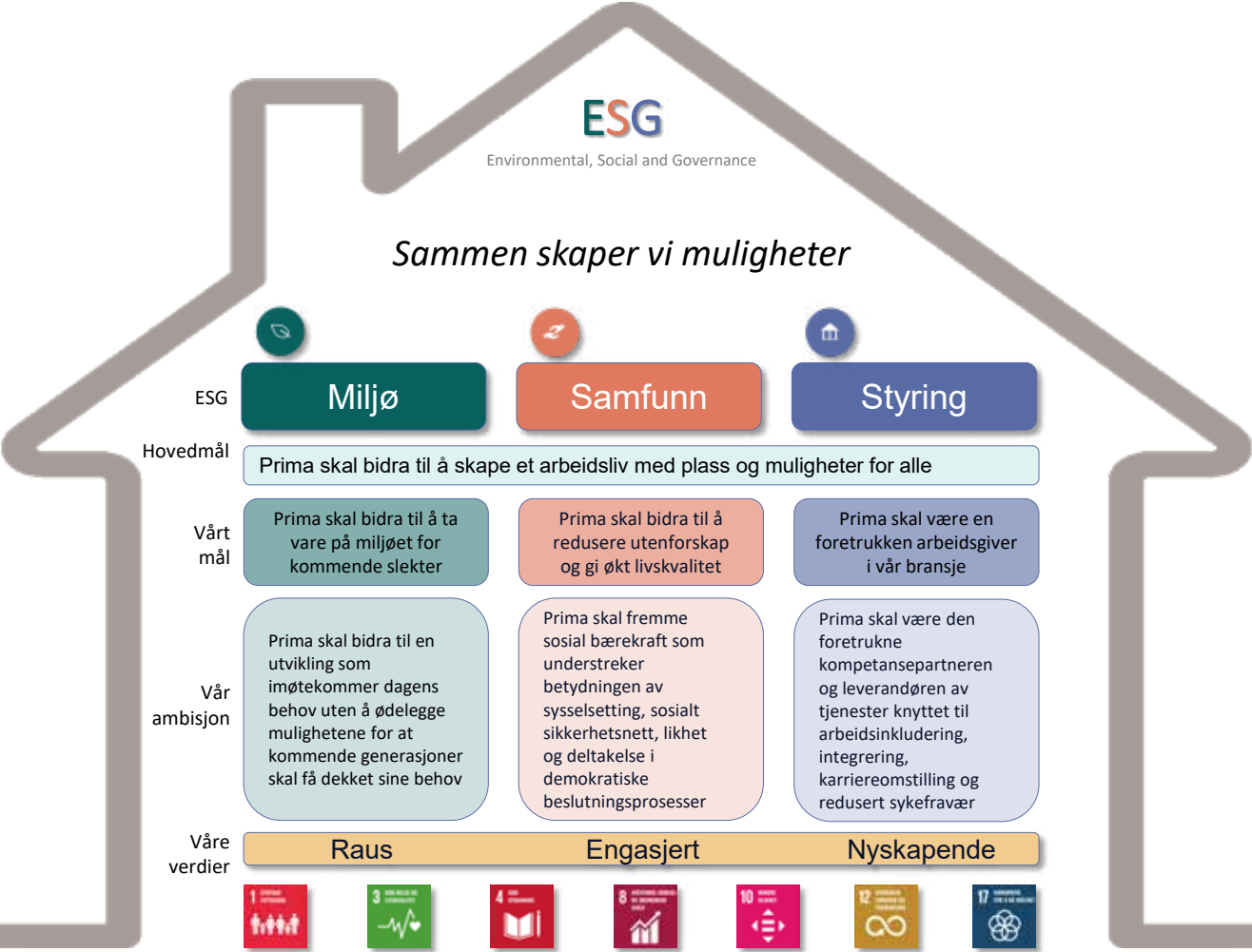
Antall som har sluttet fordelt på selskap og kjønn:

- Av 52 ordinære ansatte i konsernet som har sluttet i 2024 er det 32 kvinner og 20 menn
- Prima Holding Trondheim AS: 1 sluttet. 1 kvinne
 - Prima AS: 12 sluttet; 6 kvinner og 6 menn
 - Prima Arena AS: 31 sluttet; 18 kvinner og 13 menn
 - Kongsvegen Barnehage AS: 8 sluttet; 7 kvinner og 1 mann
 -

Antall som har startet fordelt på selskap og kjønn:

- Av de ordinære ansatte i konsernet er det 68 personer som har blitt ansatt i 2024. Av disse er det 44 kvinner og 24 menn.
- Prima Holding Trondheim AS: 1 ansatt; 1 kvinne
 - Prima AS: 7 ansatte; 5 kvinner og 2 menn
 - Prima Arena AS: 53 ansatte: 32 kvinner og 21 menn
 - Kongsvegen Barnehage AS: 7 ansatte; 6 kvinner og 1 mann

VÅR BÆREKRAFTSTRATEGI



ÅPENHETSLOVEN

Prima-konsernet følger åpenhetsloven, og vår åpenhetserklæring er tilgjengelig på vår hjemmeside, www.primakonsern.no. I denne sammenheng har vi utarbeidet nødvendige sentrale dokumenter, gjennomført aktsomhetsvurderinger og investert i opplæring av ansatte for å sikre god etterlevelse av loven.

OM PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS

Selskapet ble opprettet 25.10.2017 og eies av Trondheim kommune 60% og Trondheim Røde Kors 40%. Selskapet leverer administrative tjenester som ledelse, HR, regnskap, lønn, IT, markedsføring og kvalitetssikring for datterselskapene i konsernet.

Vernetjenesten

I 2024 hadde konsernet 10 verneområder og 10 verneombud, samt et hovedverneombud (HVO) som møtte fast i AMU. Vernetjenesten holdt vernemøter, utførte vernerunder etter forskrifter, bidro i sikkerhetsarbeid og ROS-analyser. Konsernet samarbeidet med Din Bedriftshelsetjeneste på vernerunder

Industrivern

Idrettsveien 2 har Industrivern, ref. forskrift om Industrivern. Medlemmer av industrivernet har i 2024 gjennomført lovpålagt opplæring.

Kvalitet

Konsernet er sertifisert etter ledelsesstandarden ISO 9001:2015, og har som en konsekvens av det et robust kvalitetssystem som sikrer nødvendig kontroll for at konsernet skal oppnå sine planlagte mål, resultater og hensikt. Sertifikatet ble utstedt i juni 2023 og omfatter hele konsernet.

Internkontroll

I 2024 ble konsernet revidert av Kiwa. Det ble gjennomført planlagte internrevisjoner og eksterne tilsyn knyttet til internkontroll, arbeidsmiljø, mattrygghet og skjenkeregler.

Personvern

Konsernet har en egen personvernansvarlig som sikrer at personvernregler følges i alle selskaper, og bidrar til trygg og ansvarlig håndtering av data og personopplysninger.

Likestilling

Bedriften prioriterer likestilling ved å fremme et inkluderende arbeidsmiljø som legger til rette for mangfold og trivsel. Dette styrker innovasjon, tiltrekker dyktige talenter og forbedrer bedriftens omdømme både internt og eksternt.

Kjønnsfordeling i Prima Holding er 7 kvinner og 6 menn.

Ytre Miljø

Konsernet har som mål å være miljøbevisst og påvirker ikke det ytre miljøet vesentlig. I 2024 avhendte de utrangerte kjøretøy, anskaffet nye elbiler og fulgte utskiftningsplanen i tråd med bærekraftstrategien.

Avvik

I 2024 er det registrert 22 avvik/hendelser i Prima Holding Trondheim AS. Disse er behandlet og lukket. Det er ikke registrert eller rapportert personskader

Sykefravær

Konsernet er IA-bedrift og personalet benytter egenmeldingsdager i henhold til avtalen om Inkluderende Arbeidsliv.

Fraværsprosent Prima Holding Trondheim AS

Sykefravær	Egenmelding	Sykemelding
2,7%	0,5%	2,2%

HOLDINGSELSKAPET STYRET



Styreleder

Nestleder

Styremedlem

Styremedlem

Styremedlem

Styremedlem

Styremedlem

Styremedlem

Fast møtende vara

Observatør

Varamedlem

Varamedlem

Varamedlem

Varamedlem

Jon Gunnes

Jorid Midtlyng

Bernt Asle Arntsen

Henning Nyeggen Martinsen

Mari Dotterud

Bente Dahlhaug (Varerep for Stig Almenning).

Thor Åge Vårum (ansatterep)

Cathrine Strønstad (ansatterep)

Trond Wingdahl

Wenche Romundstad

Torhild Dammen (ansatte rep)

Trond Arve Grytdal (ansatte rep)

Inger Lise Hanssen (ansatte rep)

Jan Erik Belsaas (ansatte rep)

Det er i løpet av året gjennomført 5 møter og det er behandlet 56 saker.

Saker behandlet i løpet av året:

- Organisering av konsernet
- Virksomhetstrategi for konsernet
- Økonomi og likviditetsstyring
- Orienteringssaker om daglig drift
- Fusjon mellom Prima Arena AS og Navigator kompetanse AS
- Status og statistikk fra datterselskapene
- Omstillingsprosess i Prima AS

Styreansvarsforsikring

Forsikringsselskap: Riskpoint. Styreansvar, Forsikringssum 10 mill. Forsikringen dekker sikredes ansvar for formuesskade, herunder personlig ansvar for konsernets gjeld, som skyldes krav fremsatt mot sikrede i forsikringsperioden som følge av en påstått ansvarsbetingende handling eller unnlatelse i sikredes egenskap av daglig leder, styremedlem, medlem av ledelsen eller tilsvarende styreorgan i konsernet.

PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS

REGNSKAP

Konsernregnskap
Prima Holding Trondheim AS
Resultatregnskap

MORSELSKAP				KONSERN	
2023	2024	NOTE	DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	2024	2023
20 531 238	21 795 875	1	Salgsinntekt	142 765 116	103 474 774
0	0	2	Tilskudd	102 020 010	99 140 951
0	2 708		Annen driftsinntekt	493 507	17 095 974
20 531 238	21 798 584	3	Sum driftsinntekter	245 278 633	219 711 699
			Endring i beholdning av varer under tilvirkning		
0	0	4	og ferdig tilvirkede varer	-341 501	-654 096
2 707	0	4	Varekostnad	22 297 828	24 308 044
11 653 167	13 344 729	5,13	Lønnskostnad	164 003 164	143 147 624
149 081	120 597	6	Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4 520 294	4 351 557
7 886 383	7 831 674	7	Annen driftskostnad	57 472 669	48 515 072
19 691 339	21 297 000		Sum driftskostnader	247 952 454	219 668 201
839 899	501 584		Driftsresultat	-2 673 821	43 498
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER					
122 287	128 034		Annen renteinntekt	1 728 821	1 117 558
1 893	52 642	8	Annen finansinntekt	762 686	417 120
-35 677	0		Rentekostnader konsern	0	0
-1 276	-4 639		Annen rentekostnad	-201 863	-126 558
-781	0		Annen finanskostnad	-52 223	-23 903
86 446	176 038		Netto finansresultat	2 237 421	1 384 217
926 345	677 622		Ordinært resultat før skattekostnad	-436 400	1 427 715
201 876	151 894	9	Skattekostnad på ordinært resultat	222 886	-18 188
724 469	525 728		Ordinært resultat	-659 286	1 445 903
724 469	525 728		ÅRSRESULTAT	-659 286	1 445 903
OVERFØRINGER					
724 469	525 728	10	Avsatt til/fra annen egenkapital	-659 286	1 445 903
724 469	525 728		Sum overføringer	-659 286	1 445 903

Konsernregnskap
Prima Holding Trondheim AS
Balanse pr 31. desember

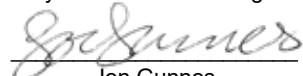
MORSELSKAP				KONSERN	
2023	2024	NOTE	EIENDELER	2024	2023
			Anleggsmidler		
0	0	6	Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker og lignende	27 668	112 823
0	0	9	Utsatt skattefordel	807 026	667 628
0	0		Sum immaterielle eiendeler	834 694	780 451
			Varige driftsmidler		
0	0	6,11	Bygninger og annen fast eiendom	36 699 644	26 649 828
		6	Kunst	292 100	292 100
0	0	6,11	Tomter	4 777 333	4 777 333
219 178	98 581	6	Maskiner, inventar o.l.	4 956 184	5 955 526
0	0	6	Transportmidler	3 536 761	2 771 102
219 178	98 581		Sum varige driftsmidler	50 262 022	40 445 889
			Finansielle anleggsmidler		
1 600 000	1 650 000	12	Investering i datterselskap	0	0
757 152	757 152	12	Investeringer i aksjer og andeler	757 152	757 152
0	0	13	Pensjonsmidler	0	0
844 416	844 416		Andre fordringer	956 916	956 916
3 201 568	3 251 568		Sum finansielle anleggsmidler	1 714 068	1 714 068
3 420 746	3 350 149		Sum anleggsmidler	52 810 784	42 940 408
			Omløpsmidler		
0	0	4	Varer	3 885 542	3 544 040
			Fordringer		
0	71 875	11	Kundefordringer	14 201 521	12 941 231
10 960	60 282	14	Kundefordringer på selskap i samme konsern	0	0
1 690 701	0	14	Konsernfordringer	0	0
692 817	634 105		Andre fordringer	11 944 719	12 799 709
2 394 478	766 262		Sum fordringer	26 146 240	25 740 940
0	0	8	Andre markedsbaserte finansielle instrumenter	8 855 540	8 186 020
2 143 440	2 489 106	15	Bankinnskudd, kontanter og lignende	48 759 266	49 763 228
4 537 918	3 255 368		Sum omløpsmidler	87 646 588	87 234 228
7 958 664	6 605 517		SUM EIENDELER	140 457 372	130 174 636

Konsernregnskap
Prima Holding Trondheim AS
Balanse pr 31. desember

MORSELSKAP				KONSERN	
2023	2024	NOTE	EGENKAPITAL OG GJELD	2024	2023
Egenkapital					
Innskutt egenkapital					
500 000	500 000	10,16	Selskapskapital (1.000 aksjer á kr 870)	500 000	500 000
500 000	500 000		Sum innskutt egenkapital	500 000	500 000
Opptjent egenkapital					
2 455 000	2 980 727	10	Annen egenkapital	92 388 685	93 047 973
2 455 000	2 980 727		Sum opptjent egenkapital	92 388 685	93 047 973
2 955 000	3 480 727		Sum egenkapital	92 888 685	93 547 973
Gjeld					
Avsetning for forpliktelser					
0	0	16	Utsatt skatt	0	0
0	0		Sum avsetninger for forpliktelser	0	0
Annen langsiktig gjeld					
0	0	9	Gjeld til kredittinstitusjoner	8 884 001	3 089 235
0	0	14	Gjeld til konsernselskaper	0	0
0	0		Sum annen langsiktig gjeld	8 884 001	3 089 235
Kortsiktig gjeld					
2 617 410	702 849		Leverandørgjeld	7 062 136	6 911 731
201 876	151 894	16	Betalbar skatt	273 046	572 718
802 448	1 002 414		Skyldige offentlige avgifter	13 404 923	9 972 069
0	250 524	14	Gjeld til konsernselskaper	0	0
1 381 930	1 017 108		Annen kortsiktig gjeld	17 944 581	16 080 910
5 003 664	3 124 789		Sum kortsiktig gjeld	38 684 686	33 537 428
5 003 664	3 124 789		Sum gjeld	47 568 687	36 626 663
7 958 664	6 605 517		SUM EGENKAPITAL OG GJELD	140 457 372	130 174 636

Trondheim, 13.05..2025

I styret for Prima Holding Trondheim AS


Jon Gunnes
Styrets leder

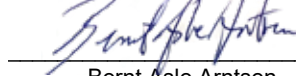

Mari Dotterud
Styremedlem


Thor Åge Vårum
Styremedlem


Jorid Midtlyng
Nestleder


Henning Nyeggen Martinsen
Styremedlem


Ann-Christin Fredriksen
Adm. direktør / konsernsjef


Bernt Asle Arntsen
Styremedlem


Catherine Strønstad
Styremedlem

Konsernregnskap
Prima Holding Trondheim AS

Kontantstrømoppstilling
(indirekte metode)

MORSELSKAP			KONSERN	
2023	2024	Note	2024	2023
KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER:				
926 344	677 622		-436 400	1 427 715
-18 286	-201 876	9	-572 718	-422 926
149 081	120 597	6	4 520 294	4 351 557
0	0	4	+Ændring i varelager	-341 502
0	-71 875		+Ændring i kundefordringer	-1 260 290
1 220 999	-1 914 561		+Ændring i leverandørgjeld	150 405
-1 735 965	1 891 903		Endringer i konsernmellomværender	0
-110 680	-156 144		+Ændring i andre tidsavgrensningsposter	6 101 515
431 493	345 666		Netto kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter	7 036 753
KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER:				
0	0	6	Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	10 000
-20 045	0	6	Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-14 970 031
-20 045	0		Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-4 901 500
KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER:				
0	0	9	Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	-205 234
0	0		Innbetaling ved økning av andre langsiktige forpliktelser	6 000 000
-657 152	0	15	Inn-/utbetalinger ved kjøp av aksjer og andre verdipapirer	0
0	0		Utbetaling ved reduksjon av andre langsiktige forpliktelser	0
-657 152	0		Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	5 794 766
-245 703	345 666		Netto endring i bankinnskudd, kontanter og lignende	-1 003 961
0	0		Beholdning av bankbeholdning overtatt ved fusjon	0
2 389 143	2 143 440	11	Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 01.01.	49 763 226
2 143 440	2 489 108		Beholdning av bankinnskudd, kontanter og lignende pr 31.12.	49 763 226

Konsernregnskap Prima Holding Trondheim AS

Noter til regnskapet 2024

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven av 1998 og god regnskapsskikk i Norge.

Konsolideringsprinsipper

Konsernregnskapet omfatter Prima Holding Trondheim AS med datterselskaper hvor Prima Holding Trondheim AS har bestemmende innflytelse som følge av juridisk eller faktisk kontroll. Konsernregnskapet er utarbeidet etter ensartede regnskapsprinsipper for like transaksjoner i alle selskaper som inngår i konsernregnskapet. Alle vesentlige transaksjoner og mellomværende mellom selskaper i konsernet er eliminert.

Aksjer i datterselskaper er eliminert i konsernregnskapet etter oppkjøpsmetoden. Dette innebærer at datterselskapenes virkelige verdi på eiendeler og gjeld ved konsernetableringstidspunktet ligger til grunn.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, med fradrag for planmessige avskrivninger. Dersom gjenvinnbart beløp av anleggsmidler er lavere enn bokført verdi og verdifallet forventes ikke å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Omløpsmidler er vurdert til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Annen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld er vurdert til pålydende beløp.

Eiendeler og gjeld i utenlandsk valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er i balansen omregnet til balansedagens kurs. Valutaterminkontrakter er balanseført til virkelig verdi på balansedagen.

Leieavtaler

Driftsmidler som leies på betingelser som i det vesentlige overfører økonomisk risiko og kontroll til selskapet (finansiell leasing), balanseføres under varige driftsmidler og tilhørende leieforpliktelse medtas som forpliktelse under rentebærende langsiktig gjeld til nåverdien av leiebetalingene. Driftsmiddelet avskrives planmessig, og forpliktelsen reduseres med betalt leie etter fradrag for beregnet rentekostnad.

Aksjer og andeler i tilknyttet selskap og datterselskap

Investeringer i datterselskaper vurderes etter kostmetoden. Investeringene blir nedskrevet til virkelig verdi dersom verdifallet ikke er forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Mottatt utbytte og konsernbidrag fra datterselskapene er inntektsført som annen finansinntekt. Tilsvarende gjelder for investeringer i tilknyttede selskaper.

Varer

Varer er vurdert til laveste av anskaffelseskost etter FIFO-metoden og netto salgsverdi.

Inntekter

Ved varesalg:

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når både risiko og kontroll i hovedsak er overført til kunden. Dette vil normalt være tilfellet når varen er levert til kunden. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet

Ved tjenestesalg:

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når krav på vederlag oppstår. Dette skjer når tjenesten ytes, i takt med at arbeidet utføres. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter ol. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

Pensjoner

Prima Holding Trondheim AS og datterselskaper har en innskuddsbasert pensjonsordning gjennom LO/NHOs AFP-avtalen.

Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

Skatter

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.

Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, er begrunnet med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skattefordel som kan balanseføres og utsatt skatt er oppført netto i balansen.

Kontantstrømanalyse

Likviditetsbeholdningen består av kontante midler og bundne midler. Selskapet har ikke kassekredit. Den indirekte metode er benyttet ved utarbeidelse av kontantstrømanalysen.

Note 1Konserntransaksjoner

Morselskap		
2023	2024	
20 531 238	21 210 258	Salg av varer og tjenester
20 531 238	21 210 258	Sum

Note 2Tilskudd

Morselskap			Konsern	
2023	2024		2024	2023
-	-	Tilskudd fra NAV	89 665 751	86 676 016
-	-	Tilskudd fra Trondheim Kommune	12 354 259	12 464 935
-	-	Sum	102 020 010	99 140 951

Note 3Salgsinntekter

Per virksomhetsområde

Morselskap			Konsern	
2023	2024		2024	2023
20 531 238	21 210 258	Konserntjenester		-
-	-	Produksjonssalg	54 478 923	56 927 350
-	-	Salg av tjenester	65 887 581	23 595 035
-	-	Barnhagen	12 354 259	14 777 548
-	-	Tjenester NAV	89 665 751	102 204 371
-	-	Andre inntekter	22 892 119	22 207 393
20 531 238	21 210 258	Sum	245 278 633	219 711 697

Geografisk fordeling

Morselskap			Konsern	
2023	2024		2024	2023
20 531 238	21 210 258	Trøndelag	240 358 633	215 231 697
		Øvrige Norge	4 600 000	4 200 000
		Sverige	320 000	280 000
20 531 238	21 210 258	Sum	245 278 633	219 711 697

Note 4Varer

Morselskap			Konsern	
2023	2024		2024	2023
	-	Råvarer	1 290 938	1 930 270
	-	Ferdigvarer	2 594 604	1 613 770
	-	Sum	3 885 542	3 544 040

Note 5Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnad

Morselskap			Konsern	
2023	2024		2024	2023
8 565 609	9 350 689	Lønn	137 968 026	118 498 037
370 500	423 000	Styrehonorar	423 000	475 500
-587 150	-129 626	Lønnsrefusjoner	-10 799 697	-10 180 485
1 433 167	1 617 238	Folketrygdavgift	20 282 896	17 681 256
1 124 454	1 246 366	Pensjonskostnader	13 577 485	12 962 786
746 587	837 063	Andre ytelser	2 551 454	3 710 530
11 653 167	13 344 729	Sum	164 003 164	143 147 624

12	13	Antall ansatte pr 31.12	476	447
-	24 010	I posten lønn ligger også kostnader til innleie	3 361 041	2 407 501

Ytelser til ledende personer

	Daglig leder	Styret
Lønn	1 298 244	25 000
Pensjon	168 716	
Annen godtgjørelse	7 940	

Note 6Varige driftsmidler

Mor	Bygn. og annen fast eiendom	Tomter	Maskiner, inventar o.l.	Transportmidler	SUM
Anskaffelseskost 01.01.24	-	-	3 138 387	-	3 138 387
Tilgang kjøpte driftsmidler	-	-	-	-	-
Avgang	-	-	-	-	-
Anskaffelseskost 31.12.24	-	-	3 138 387	-	3 138 387
Akk. avskrivninger 31.12.24	-	-	3 039 807	-	3 039 807
Tilbakeførte avskr solgte dr.midl	-	-	-	-	-
Akk. avskr., nedskr. og rev.	-	-	3 039 807	-	3 039 807
Nedskrivninger 31.12.24	-	-	-	-	-
Bokført verdi pr. 31.12.24	-	-	98 581	-	98 581

Årets avskrivninger	120 597	120 597
Økonomisk levetid	20 % - 33 %	
Avskrivningsplan		

Konsern

	Bygn. og annen fast eiendom	Tomter	Transportmidler	Kunst	Maskiner, inventar o.l.	SUM
Anskaffelseskost 01.01.24	28 335 949	4 777 333	10 562 824	292 100	34 196 035	78 164 241
Tilgang kjøpte driftsmidler	11 710 891	-	1 809 012	-	1 453 110	14 973 013
Avgang	-714 615	-	-	-	-5 423	-720 038
Tilgang ifm fusjon					355 897	
Avgang ifm fusjon		-		-	-65 741	-65 741
Anskaffelseskost 31.12.24	39 332 225	4 777 333	12 371 836	292 100	35 933 878	92 707 372
Akk. avskrivninger 31.12.24	2 632 581	-	8 835 073	-	30 977 695	42 445 349
Tilbakeførte avskr solgte dr.midl	-	-	-	-	-	-
Akk. avskr., nedskr. og rev.	2 632 581	-	8 835 073	-	30 977 695	42 445 349
Nedskrivninger 31.12.24	-	-	-	-	-	-
Bokført verdi pr. 31.12.24	36 699 644	4 777 333	3 536 761	292 100	4 956 184	50 262 022

Årets avskrivninger	946 460	-	1 043 352	-	2 445 324	4 435 138
Årets nedskrivning						-
Økonomisk levetid	25 år		20 % - 33 %		3 - 10 år	
Avskrivningsplan	lineær				lineær	

Konsern		
	Program- vare og lisenser	SUM
Anskaffelseskost 01.01.24	613 122	613 122
Tilgang kjøpte driftsmidler		
Avgang		
Avgang ifm fisjon		
Anskaffelseskost 31.12.24	613 122	613 122
Akk. avskrivninger 31.12.24	585 455	585 455
Tilbakeførte avskr solgte dr.midler		
Akk. avskr., nedskr. og rev.	585 455	585 455
Nedskrivninger 31.12.24		
Bokført verdi pr. 31.12.24	27 667	27 667
Årets avskrivninger	85 156	85 156
Årets nedskrivning		
Økonomisk levetid	8 år	
Avskrivningsplan	lineær	

Note 7 Godtgjørelse til revisor

Revisor

Godtgjørelse til revisor fordeler seg slik:

Morselskap 2023	2024		Konsern 2024	2023
143 000	168 000	Lovpålagt revisjon	711 461	577 225
6 645	11 276	Andre tjenester	146 189	174 642
78 500	89 000	Årsregnskap/ligning	198 400	153 500

Note 8 Markedsbaserte verdipapirer

Konsern			
Selskap	Anskaffelses kost	Periodens verdiendring	Virkelig verdi
Forte Fondsforvaltning	7 500 000	669 520	8 855 540
Sum	7 500 000	669 520	8 855 540

Note 9 Skattekostnad

Morselskapet

Skatteetaten mener at selskapet driver med skattepliktig virksomhet. Selskapet er uenig i denne konklusjon og det pågår en dialog med Skatteetaten om dette.
Av forsiktighetshensyn er regnskapet avlagt med full skatteplikt for selskapet.

Konsernet

Skatteetaten mener at konsernet driver med delvis skattepliktig virksomhet. Selskapet er uenig i denne konklusjon og det pågår en dialog med Skatteetaten om dette. I konsernregnskapet er det delvis tatt hensyn til konklusjonen til Skatteetaten. Konsernet har tatt med den delen som går skattemessig overskudd i konsernregnskapet, men ikke den delen som går skattemessig underskudd. Dette på bakgrunn av forsiktighetsprinsippet.

Morselskap 2023	2024	Årets skattekostnad fremkommer slik:	Konsern 2024	2023
201 876	151 894	Betalbar skatt	273 046	572 718
		For lite avsatt 2023	89 238	
-	-	Endring i utsatt skatt	-139 398	-652 396
-	-	Virkning av fisjon	-	61 493
201 876	151 894	Skattekostnad ordinært resultat	222 887	-18 184

			Skattepliktig inntekt		
926 345	677 622	Ordinært resultat før skatt	-436 400	1 427 715	
14 010	12 484	Permanente forskjeller	68 421	57 908	
-22 738	324	Endring i midlertidige forskjeller	97 147	288 803	
		Prima Arena AS	338 331	2 443 546	
-	-	Prima Eiendom Holding AS	55 336	-245 499	
-	-	Ikke skattepliktig resultat fra Prima AS	1 118 294	-1 300 062	
-	-	Benyttet fremførbart underskudd	-	-69 151	
917 617	690 429	Skattepliktig inntekt	1 241 129	2 603 260	

Morselskap 2023	2024	Betalbar skatt i balansen	Konsern 2024	2023
201 876	151 894	Betalbar skatt på årets resultat	273 043	572 718
-	-	Betalbar skatt på konsernbidrag	-	-
201 876	151 894	Betalbar skatt i balansen	273 043	572 718

Spesifikasjon av midlertidige forskjeller og underskudd til framføring, og skatteeffekten av disse:

Morselskap 2023	2024		Konsern 2024	2023
-181 733	-182 056	Midlertidige forskjeller	-931 222	-622 861
-	-	Driftsmidler	-81 920	-150 000
-181 733	-182 056	Netto midlertidige forskjeller	-1 013 142	-772 861
-	-	Akkumulert fremførbart underskudd	-2 837 213	-2 443 564
-	-	Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt/utsatt skattefordel		-
-181 733	-182 056	Grunnlag for utsatt skattefordel	-3 850 355	-3 216 425
-39 981	-40 052	Utsatt skatt/Utsatt skattefordel	-847 078	-707 614
39 981	40 052	Herav ikke balanseført utsatt skattefordel	40 052	39 981
-	-	Utsatt skatt/skattefordel i balansen	-807 026	-667 628

Note 10 Egenkapital

Morselskap	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.24	500 000	2 455 000	2 955 000
Årets endring i egenkapital: Årets resultat		525 728	525 728
Egenkapital 31.12.24	500 000	2 980 727	3 480 727

Konsern	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Egenkapital 01.01.24	500 000	93 047 973	93 547 973
Årets endring i egenkapital: Årets resultat Omorganisering og oppkjøp		-659 286	-659 286 - -
Egenkapital 31.12.24	500 000	92 388 685	92 888 685

Note 11 Fordringer og gjeld

Morselskap 2023	2024	Kundefordringer	Konsern 2024	2023
-	-	Kundefordringer til pålydende	14 743 281	13 482 900
-	-	Avsetning til tap på kundefordringer	-541 760	-541 760
-	-	Kundefordringer i balansen	14 201 521	12 941 140

Morselskap 2023	2024	Fordringer med forfall senere enn ett år	Konsern 2024	2023
-	-		-	-
-	-	Sum	-	-

Morselskap 2023	2024	Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år	Konsern 2024	2023
-	-	Gjeld til kredittinstitusjoner	6 384 001	2 254 760
-	-	Annen langsiktig gjeld (spesifiseres)	-	-
-	-	Sum	6 384 001	2 254 760

Morselskap 2023	2024	Bokført gjeld som er sikret ved pant o.l.:	Konsern 2024	2023
-	-	Kortsiktig gjeld	-	-
-	-	Langsiktig gjeld til kredittinstitusjoner	8 884 001	3 089 235
-	-	Sum	8 884 001	3 089 235

Morselskap 2023	2024	Bokført verdi av eiendeler stilt som sikkerhet for bokført gjeld	Konsern 2024	2023
-	-	Driftsmidler	41 476 977	9 802 224
-	-	Fordringer	-	-
-	-	Totalt	41 476 977	9 802 224

Note 12 Datterselskap, tilknyttet selskap m.v.

Datterselskap	Anskaffet	Konsolidert	Forretnings-kommune	Stemme andel	Eier-andel
Prima AS	2017	Ja	Trondheim	100,0 %	100,0 %
Prima Arena AS	2018	Ja	Trondheim	100,0 %	100,0 %
Prima Eiendom Trondheim AS	2022	Ja	Trondheim	100,0 %	100,0 %
Kongsvegen Barnehage AS	2023	Ja	Trondheim	100,0 %	100,0 %

Datterselskap	Egenkapital i følge siste årsregnskap	Årsresultat i følge siste årsregnskap
Prima AS	37 787 663	-1 119 294
Prima Arena AS	19 047 774	-609 112
Prima Eiendom Trondheim AS	26 836 159	373 207
Kongsvegen Barnehage AS	7 386 360	169 181

Andre aksjer og andeler	Anskaffet	Kostpris	Bokført verdi
Kopano AS	2022	757 152	757 152

Det ble i 2024 gjennomført en fusjon med Prima Arena AS (Org.nr.: 920 254 934) som overtakende selskap og Navigator Kompetanse AS (Org.nr.: 921 479 255) som overdragende selskap. Fusjonen ble gjennomført med regnskapsmessig virkning fra 1. januar 2024. Formålet med fusjonen er å forenkle konsernets selskapsstruktur. En forenkling av selskapsstrukturen antas å medføre en reduksjon av konsernets totale kostnader. Fusjonen skjer med skattemessig kontinuitet, slik at Prima Arena AS overtar de skattemessige posisjoner i tilknytning til de overførte eiendeler, rettigheter og forpliktelser fra Navigator Kompetanse AS

Note 13 Pensjonskostnader

Konsernet har en privat AFP ordning gjennom LO/NHO avtalen for sine ansatte. For den innskuddsbaserte ordningen betaler selskapet en prosentsats av den ansattes lønn. Selskapet har ikke noe økonomisk ansvar utover dette.

Note 14 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

Fordringer

Morselskap		
	2023	2024
Kundefordringer på selskap i samme konsern	10 960	60 282
Konsernfordringer	1 690 701	-
Sum	1 701 661	60 282

Gjeld

Morselskap		
	2023	2024
Langsiktig gjeld	-	-
Kortsiktig gjeld	-	369 240
Sum	-	369 240

Note 15 Bundne bankinnskudd

Bankinnskudd, kontanter o.l. omfatter bundne skattetrekksmidler

Morselskap		Bundne bankinnskudd	Konsern	
2023	2024		2024	2023
469 977	557 430	Skattetrekksmidler	5 815 641	4 780 870
-	-	Andre bundne midler (depositum)	3 173 123	3 169 299

Note 16 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Morselskapet Prima Holding Trondheim AS har forretningskontor på Heimdal, Trondheim kommune, hvor en kan få utlevert konsernregnskap der selskapet inngår.

Aksjekapitalen i morselskapet pr 31.12.24 har kun én aksjeklasse. Følgende fordeling på antall og pålydende

	Antall	Pålydende	Bokført
Aksjer	10	50 000	500 000
Sum	10		500 000

Eierstruktur

Aksjonær i selskapet pr 31.12.24 var:

	Antall	Eier- andel	Stemme- andel
Trondheim Kommune	6	60 %	60 %
Røde Kors	4	40 %	40 %

PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS
ØKONOMISK UTVIKLING

Finansiell risiko

Selskapet har på nåværende tidspunkt og i 2025 ingen finansiell risiko. Det samme gjelder markeds- og kredittrisikoen i selskapet ettersom driftsinntektene er tjenestesalg til datterselskapene.

Resultatdisponering

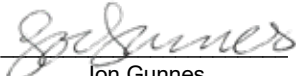
Overskuddet i morselskapet på 525 728 kr overføres til annen egenkapital.

Fortsatt drift/rettviseende oversikt

Styret mener det er riktig å legge til grunn forutsetning om fortsatt drift av selskapet ved avleggelsen av årsregnskapet. Årsregnskapet gir etter vår mening en rettviseende oversikt over utvikling og resultat av virksomheten og dens stilling.

Trondheim, 13.05..2025

I styret for Prima Holding Trondheim AS


Jon Gunnes
Styrets leder

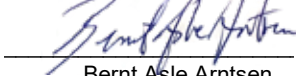

Mari Dotterud
Styremedlem

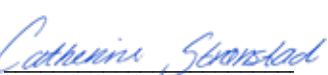

Thor Åge Vårum
Styremedlem


Jorid Midtlyng
Nestleder


Henning Nyeggen Martinsen
Styremedlem


Ann-Christin Fredriksen
Adm. direktør / konsernsjef


Bernt Asle Arntsen
Styremedlem


Catherine Strønstad
Styremedlem

PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS

REVISORS BERETNING



BDO AS
Kobbes gate 2
Postboks 1786 Sentrum
7416 Trondheim

Til generalforsamlingen i Prima Holding Trondheim AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Prima Holding Trondheim AS.

Årsregnskapet består av: - Selskapsregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og - Konsernregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	Etter vår mening: - Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav - Gir selskapsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og - Gir konsernregnskapet et rettviseende bilde av konsernets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
--	---

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet og konsernet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.



rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets og konsernets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Tone Solem Sæter
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Sæter, Tone Solem
Partner

På vegne av: BDO AS
Serienummer: no_bankid:9578-5995-4-170755
IP: 188.95.xxx.xxx
2025-05-22 16:46:47 UTC



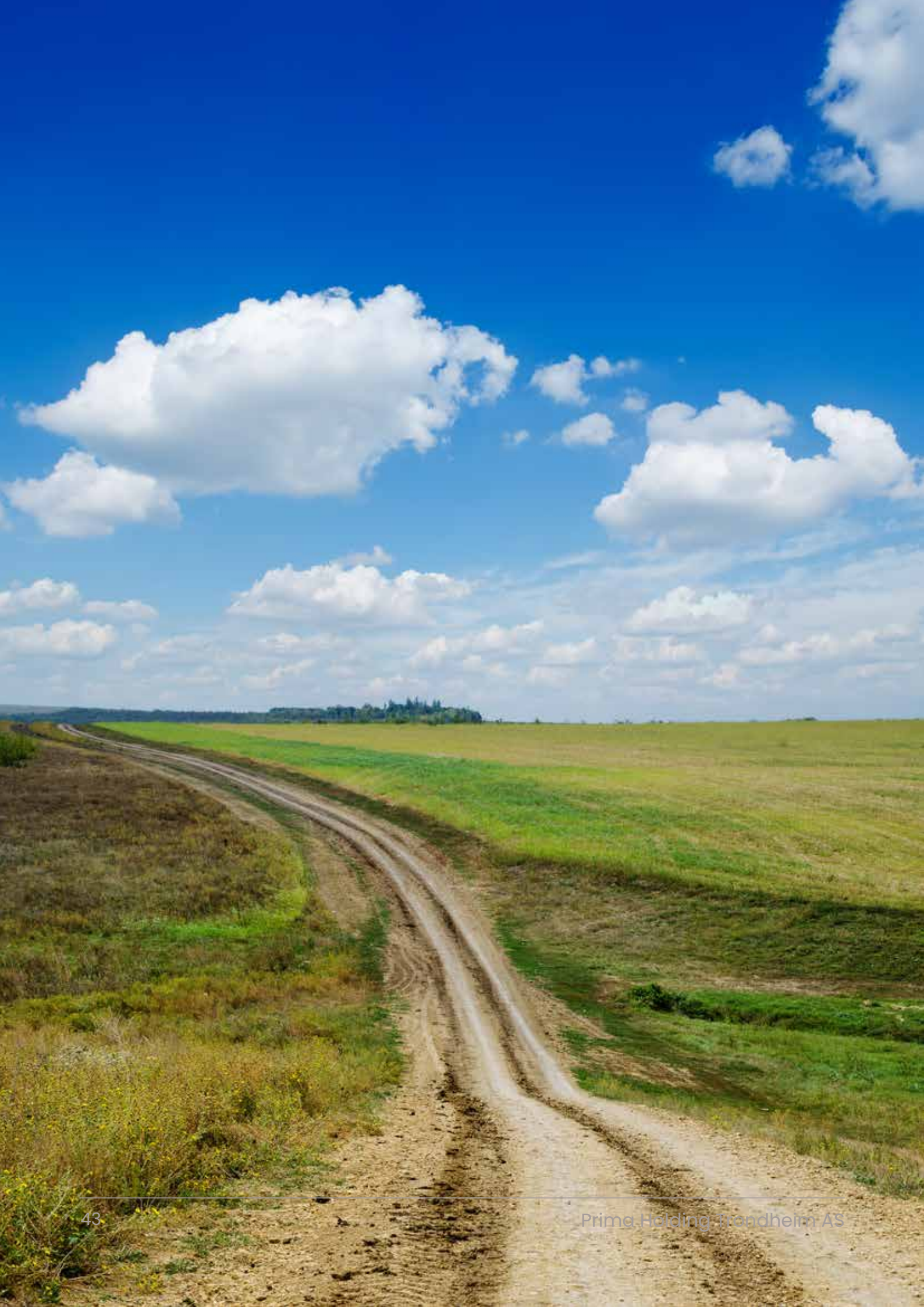
Penneo Dokumentnøkkel: HBONK-FQJPB-LHIKW-LDNNQ-Q6N7H-8FNKV

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://eu1.penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tilfittjenester, se <https://eu1.penneo.com>.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt
Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo AS**. Dette viser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



OM PRIMA AS

Prima AS er stiftet i 1992 og er en av landets største Arbeids- og inkluderingsbedrifter med de skjermede tiltakene Varig tilrettelagt arbeid og Arbeidsforberedende trening.

Vernetjenesten

I 2024 hadde konsernet 10 verneområder og 10 verneombud, samt et hovedverneombud (HVO) som møtte fast i AMU. Vernetjenesten holdt vernemøter, utførte vernerunder etter forskrifter, bidro i sikkerhetsarbeid og ROS-analyser. Konsernet samarbeidet med Din Bedriftshelsetjeneste på vernerunder

Industrivern

Idrettsveien 2 har Industrivern, ref. forskrift om Industrivern. Medlemmer av industrivernet har i 2024 gjennomført lovpålagt opplæring.

Kvalitet

Konsernet er sertifisert etter ledelsesstandarden ISO 9001:2015, og har som en konsekvens av det et robust kvalitetssystem som sikrer nødvendig kontroll for at konsernet skal oppnå sine planlagte mål, resultater og hensikt. Sertifikatet ble utstedt i juni 2023 og omfatter hele konsernet.

Internkontroll

I 2024 ble konsernet revidert av Kiwa. Det ble gjennomført planlagte internrevisjoner og eksterne tilsyn knyttet til internkontroll, arbeidsmiljø, mattrygghet og skjenkereglene.

Personvern

Konsernet har en egen personvernansvarlig som sikrer at personvernregler følges i alle selskaper, og bidrar til trygg og ansvarlig håndtering av data og personopplysninger.

Likestilling

Bedriften prioriterer likestilling ved å fremme et inkluderende arbeidsmiljø som legger til rette for mangfold og trivsel. Dette styrker innovasjon, tiltrekker dyktige talenter og forbedrer bedriftens omdømme både internt og eksternt

Det er 136 kvinner og 152 menn i selskapet.

Ytre Miljø

Konsernet har som mål å være miljøbevisst og påvirker ikke det ytre miljøet vesentlig. I 2024 avhendte de utrangerte kjøretøy, anskaffet nye elbiler og fulgte utskiftningsplanen i tråd med bærekraftstrategien.

Avvik

I 2024 er det registrert 115 avvik/hendelser i Prima AS. Disse er behandlet og lukket.

Skadefrekvens.

Det er i Prima AS registrert 4 personskader i 2024. 1 med fravær og 3 uten fravær. Alle hendelser er håndtert i henhold til gjeldende rutiner og forskrift.

Sykefravær

Konsernet er IA-bedrift og personalet benytter egenmeldingsdager i henhold til avtalen om Inkluderende Arbeidsliv.

Sykefravær	Egenmelding	Sykemelding
11,5%	1,3%	10,2%

PRIMA AS STYRET OG ORG.KART

Styreleder **Ann-Christin Fredriksen**
Styremedlem Bernt Asle Arntsen

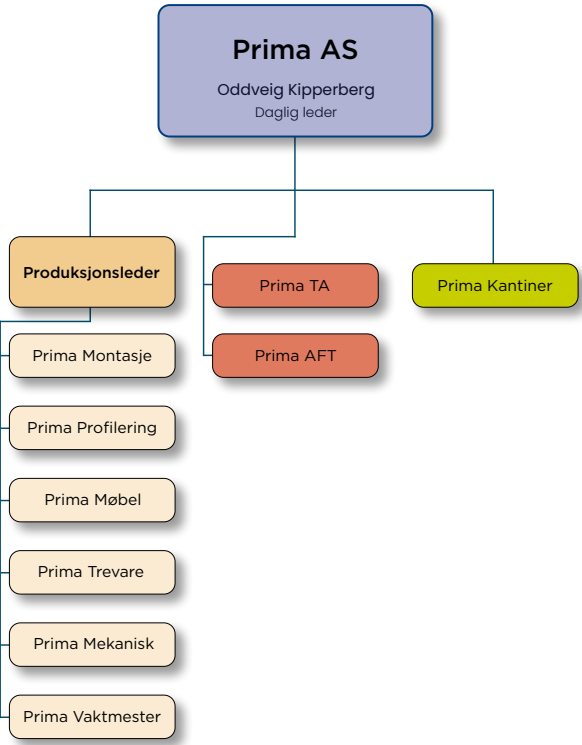
Det er i løpet av året gjennomført 5 møter og det er behandlet 37 saker.

Saker behandlet i løpet av året:

- Organisering av selskapet
- Omstillingsprosess i TA tiltaket
- Nedbemanning i forbindelse med omstillingsprosess
- Ansettelse av daglig leder
- Økonomi og likviditetsstyring
- Orienteringssaker om daglig drift
- Status og statistikk for gjennomføring av de ulike tiltakene



Styreansvarsforsikring
Forsikringsselskap: Riskpoint. Styreansvar, Forsikringssum 10 mill. Forsikringen dekker sikredes ansvar for formuesskade, herunder personlig ansvar for konsernets gjeld, som skyldes krav fremsatt mot sikrede i forsikringsperioden som følge av en påstått ansvarsbetingende handling eller unnlatelse i sikredes egenskap av daglig leder, styremedlem, medlem av ledelsen eller tilsvarende styreorgan i konsernet.



Ann-Elisabeth Arnesen var daglig leder i Prima AS i 2024

Resultatregnskap
Prima AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt		35 995 148	40 880 205
Offentlig tilskudd	1	89 665 751	86 676 016
Annen driftsinntekt		9 000	165 285
Sum driftsinntekter	2	125 669 899	127 721 505
Varekostnad		13 832 910	16 003 662
End. beh. varer u.tilv. og ferdigvarer	3	-298 261	-602 387
Lønnskostnad	4	72 437 325	72 990 892
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	1 754 173	1 724 223
Annen driftskostnad	4	40 510 603	37 212 871
Sum driftskostnader		128 236 750	127 329 261
Driftsresultat		-2 566 851	392 244
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern		0	35 677
Annen renteinntekt		910 584	674 807
Annen finansinntekt	6	559 124	215 475
Annen rentekostnad		0	235
Annen finanskostnad	6	21 152	17 907
Resultat av finansposter		1 448 556	907 817
Resultat før skattekostnad		-1 118 294	1 300 061
Skattekostnad på resultat		0	0
Årsresultat		-1 118 294	1 300 061
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		-1 118 294	1 300 061
Sum overføringer	7	-1 118 294	1 300 061

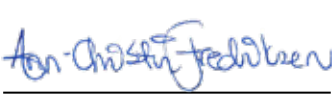
Balanse
Prima AS

Eiendeler	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
Programvare og lisenser	5	27 668	112 823
Sum immaterielle eiendeler		27 668	112 823
Varige driftsmidler			
Transportmidler	5	3 300 268	2 375 205
Kunst	5	292 100	292 100
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	1 932 533	1 906 542
Sum varige driftsmidler		5 524 901	4 573 846
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer		112 500	112 500
Sum finansielle anleggsmidler		112 500	112 500
Sum anleggsmidler		5 665 068	4 799 170
Omløpsmidler			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning	3	3 240 603	2 942 341
Sum varer		3 240 603	2 942 341
Fordringer			
Kundefordringer	8, 9	2 754 681	3 989 516
Andre kortsiktige fordringer	9	8 500 854	8 513 628
Konsernfordringer	9	100 484	0
Sum fordringer		11 356 019	12 503 144
Investeringer			
Andre markedsbaserte finansielle instrumenter	6	6 088 985	5 558 534
Sum investeringer		6 088 985	5 558 534
Bankinnskudd, kontanter o.l			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	29 312 753	26 631 590
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		29 312 753	26 631 590
Sum omløpsmidler		49 998 360	47 635 609
Sum eiendeler		55 663 428	52 434 779

Balanse
Prima AS

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	7, 11	88 002	88 002
Overkurs	7	2 184 447	2 184 447
Annen innskutt egenkapital	7	596 347	223 140
Sum innskutt egenkapital		2 868 795	2 495 588
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	7	34 918 867	36 037 162
Sum opptjent egenkapital		34 918 867	36 037 162
Sum egenkapital		37 787 663	38 532 750
Gjeld			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	9	3 231 820	2 245 564
Skyldig offentlige avgifter		6 088 671	4 022 510
Kortsiktig konserngjeld	9	104 800	0
Annen kortsiktig gjeld		8 450 475	7 633 954
Sum kortsiktig gjeld		17 875 766	13 902 029
Sum gjeld		17 875 766	13 902 029
Sum egenkapital og gjeld		55 663 428	52 434 779

Trondheim, 29.04.2025
Styret i Prima AS


Ann-Christin Fredriksen
styreleder


Bernt Asle Arntsen
styremedlem


Oddveig Kipperberg
daglig leder

Noter til regnskapet 2024

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Inntekter og tilskudd

Inntekter fra salg av varer og tjenester inntektsføres iht. opptjeningsprinsippet, når varen er levert eller tjenesten utført. Tilskudd fra tjenestesalg til NAV og Trondheim Kommune inntektsføres månedlig.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld. Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Varer

Lager av innkjøpte varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost etter FIFO-prinsippet, og netto salgsverdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning vurderes til variabel tilvirkningskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

Noter til regnskapet 2024

Skatt

Skatteetaten mener at selskapet driver med delvis skattepliktig virksomhet. Selskapet er uenig i denne konklusjon og det pågår en dialog med Skatteetaten om dette. I regnskapet for selskapet er det ikke tatt hensyn til konklusjonen til Skatteetaten. Det skyldes at den delen som skatteetaten mener er skattepliktig, går med skattemessig underskudd.

Konsernsammensetning

Prima Holding Trondheim AS eier 100 % av selskapet. Konsernet består i tillegg av Prima Arena AS, Prima Eiendom Trondheim AS og Kongsvegen Barnehage AS som også eies med 100 % av Prima Holding Trondheim AS. Konsernregnskapet for Prima Holding Trondheim AS fås utlevert på selskapets forretningsadresse som er Idrettsveien 2 på Heimdal.

Note 1 Tilskudd

	2024	2023
Tilskudd fra NAV (VTA/AFT)	77 392 822	75 126 430
Tilskudd fra Trondheim Kommune	12 272 929	11 549 586
Sum	89 665 751	86 676 016

Note 2 Salgsinntekter

Per virksomhetsområde	2024	2023
Produksjonssalg	35 995 148	40 880 205
Salg av tjenester	3 843 406	3 418 413
Tjenester NAV	85 822 345	83 257 603
Andre inntekter	5 770	165 285
Sum	125 666 669	127 721 505

Note 3 Varer

	2024	2023
Lager av råvarer	1 290 938	1 328 571
Lager av varer i arbeid og ferdigvarer	1 949 665	1 613 770
Sum	3 240 603	2 942 341

Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	56 602 314	56 050 025
Arbeidsgiveravgift	8 632 176	8 653 873
Pensjonskostnader	5 434 016	6 253 186
Andre ytelser	1 768 820	2 033 808
Sum	72 437 325	72 990 892

Gjennomsnittlig antall sysselsatt i regnskapsåret 107 107

I posten lønninger ligger kostnader til innleie av daglig leder fra Prima Holding Trondheim AS.

OTP
Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.
Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Note 5 Varige driftsmidler

	Tomter, bygninger o.a fast eiendom	Maskiner, inventar, driftsløsøre o.a utstyr	Program- vare og lisenser	Transport- midler	Kunst	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	779 806	23 254 524	613 122	8 762 570	292 100	33 702 122
Tilgang	0	811 058	0	1 809 012	0	2 620 070
Avgang	0	0	0	0		0
Anskaffelseskost 31.12	779 806	24 065 582	613 122	10 571 582	292 100	36 322 192
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	779 806	22 133 049	585 455	7 271 314	0	30 769 624
Balanseført verdi 31.12	0	1 932 533	27 667	3 300 268	292 100	5 552 567

Årets avskrivninger 0 785 067 85 156 883 949 1 754 173

Avskrivningsplan Lineær 5-10 år Lineær 8 år Lineær 5 år

Note 6 Markedsbaserte verdipapirer

Selskap	Anskaffelses kost	Periodens verdiendring	Virkelig verdi
Forte Fondsforvaltning	5 000 000	530 451	6 088 985
Sum	5 000 000	530 451	6 088 985

Note 7 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen innskutt egenkapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01	88 002	223 140	2 184 447	36 037 162	38 532 750
Konsernbidrag fra Prima Eiendom Trondheim AS		373 207			373 207
Årets resultat				-1 118 294	-1 118 294
Pr 31.12	88 002	596 347	2 184 447	34 918 867	37 787 663

Note 8 Kundefordringer

	2024	2023
Kundefordringer til pålydende	2 852 479	4 041 514
Kundefordringer på selskap i samme konsern	293 961	339 762
Avsetning til tap	391 760	391 760
Balanseført verdi av kundefordringer 31.12	2 754 681	3 989 516

Note 9 Mellomværende med selskap i samme konsern

Fordringer	2024	2023
Kundefordringer	293 961	339 762
Andre fordringer selskap i samme konsern	529 903	274 224
Sum fordringer	823 864	613 986

Gjeld	2024	2023
Leverandørgjeld	310 142	33 546
Kortsiktig gjeld selskap i samme konsern	104 800	
Sum gjeld	414 942	33 546

Noter til regnskapet 2024

Note 10 Bankinnskudd

	2024	2023
Bundne skattetrekksmidler	2 499 535	2 290 024
Andre bundne midler (Depositum)	1 463 925	1 462 462

Note 11 Antall aksjer, aksjeeiere m

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	10	37 400	88 002
Aksjonærer:	Antall aksjer	Eierandel	
Prima Holding Trondheim AS	10	100 %	
Sum	10	100 %	

Selskapet har en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.

PRIMA AS
ØKONOMISK UTVIKLING

Finansiell risiko

Selskapet har på nåværende tidspunkt og i 2024 ingen finansiell risiko.

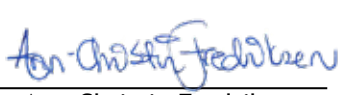
Resultatdisponering

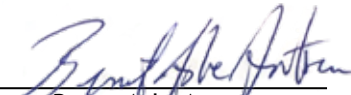
Underskuddet på -1 118 294 kr dekkes av annen egenkapital.

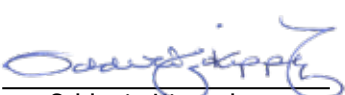
Fortsatt drift/rettvisende oversikt

Styret mener det er riktig å legge til grunn forutsetning om fortsatt drift av selskapet ved avleggelsen av årsregnskapet. Årsregnskapet gir etter vår mening en rettvisende oversikt over utvikling og resultat av virksomheten og dens stilling.

Trondheim, 29.04.2025
Styret i Prima AS


Ann-Christin Fredriksen
styreleder


Bernt Asle Arntsen
styremedlem


Oddveig Kipperberg
daglig leder

PRIMA AS

REVISORS BERETNING



BDO AS
Kobbles gate 2
Postboks 1786 Sentrum
7416 Trondheim

Til generalforsamlingen i Prima AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Prima AS.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
- Balanse per 31. desember 2024 - Resultatregnskap for 2024 - Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og - Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsmeldingen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.

Penneo Dokumentnøkkel: 80HEX-OA1Z0-D846Q-RGG78-GHID1-SFD0L



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Tone Solem Sæter
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.

Penneo Dokumentnøkkel: 80HEX-OA1Z0-D846Q-RGG78-GHID1-SFD0L

Penneo

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™" - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Sæter, Tone Solem

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5995-4-170755

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-05-09 09:35:33 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 80HEX-OA1Z0-D846Q-RGG78-GHID1-SFD0L

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo AS**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



OM PRIMA ARENA AS

Prima AS er stiftet i 1992 og er en av landets største Arbeids- og inkluderingsbedrifter med de skjermede tiltakene Varig tilrettelagt arbeid og Arbeidsforberedende trening.

Vernetjenesten

I 2024 hadde konsernet 10 verneområder og 10 verneombud, samt et hovedverneombud (HVO) som møtte fast i AMU. Vernetjenesten holdt vernemøter, utførte vernerunder etter forskrifter, bidro i sikkerhetsarbeid og ROS-analyser. Konsernet samarbeidet med Din Bedriftshelsetjeneste på vernerunder

Industrivern

Idrettsveien 2 har Industrivern, ref. forskrift om Industrivern. Medlemmer av industrivernet har i 2024 gjennomført lovpålagt opplæring.

Kvalitet

Konsernet er sertifisert etter ledelsesstandarden ISO 9001:2015, og har som en konsekvens av det et robust kvalitetssystem som sikrer nødvendig kontroll for at konsernet skal oppnå sine planlagte mål, resultater og hensikt. Sertifikatet ble utstedt i juni 2023 og omfatter hele konsernet.

Internkontroll

I 2024 ble konsernet revidert av Kiwa. Det ble gjennomført planlagte internrevisjoner og eksterne tilsyn knyttet til internkontroll, arbeidsmiljø, mattryggighet og skjenkereglar.

Personvern

Konsernet har en egen personvernansvarlig som sikrer at personvernregler følges i alle selskaper, og bidrar til trygg og ansvarlig håndtering av data og personopplysninger.

Likestilling

Bedriften prioriterer likestilling ved å fremme et inkluderende arbeidsmiljø som legger til rette for mangfold og trivsel. Dette styrker innovasjon, tiltrekker dyktige talenter og forbedrer bedriftens omdømme både internt og eksternt

Det er 93 kvinner og 62 menn i selskapet.

Ytre Miljø

Konsernet har som mål å være miljøbevisst og påvirker ikke det ytre miljøet vesentlig. I 2024 avhendte de utrangerte kjøretøy, anskaffet nye elbiler og fulgte utskiftningsplanen i tråd med bærekraftstrategien.

Avvik

I 2024 er det registrert 106 avvik/hendelser i Prima Arena AS. Disse er behandlet og lukket

Skadefrekvens.

Det er i Prima Arena AS registrert 1 personskade uten fravær i 2024. Ingen skader med fravær er registrert. Hendelsen er håndtert i henhold til gjeldende rutiner og forskrift.

Sykefravær

Konsernet er IA-bedrift og personalet benytter egenmeldingsdager i henhold til avtalen om Inkluderende Arbeidsliv.

Sykefravær	Egenmelding	Sykemelding
7,1%	1,5%	5,6%

PRIMA ARENA AS STYRET OG ORG.KART

Styreleder **Ann-Christin Fredriksen**
Styremedlem Henning Nyeggen Martinsen

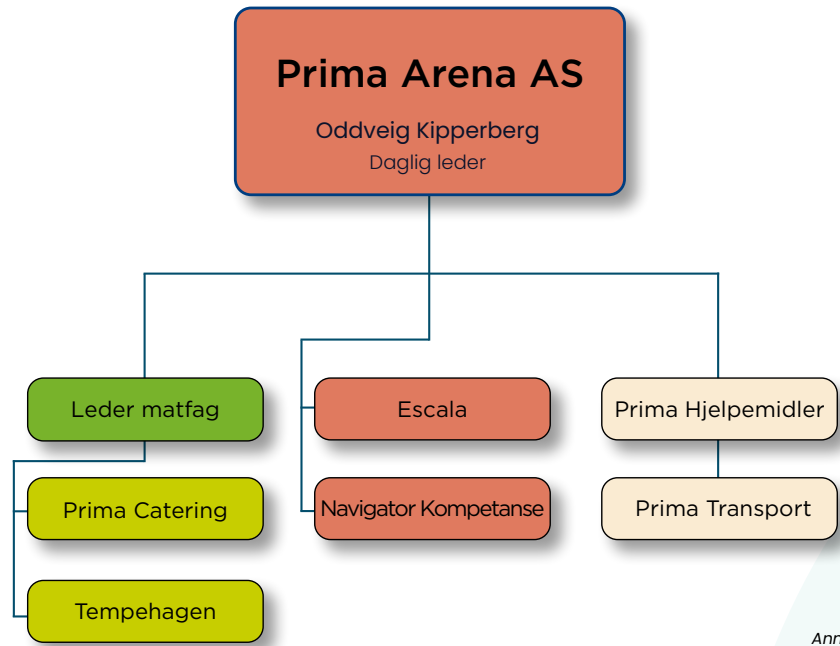
Det er i løpet av året gjennomført 5 møter og det er behandlet 30 saker.

Saker behandlet i løpet av året:

- Organisering av selskapet
- Økonomi og likviditetsstyring
- Fusjon med Navigator kompetanse AS
- Avvikling av driften ved Sandmoen kro
- Oppstart av Tempehagen Kro
- Orienteringssaker om daglig drift
- Status og statistikk for gjennomføring av de ulike tiltakene



Styreansvarsforsikring
Forsikringselskap: Riskpoint. Styreansvar, Forsikringssum 10 mill. Forsikringen dekker sikredes ansvar for formuesskade, herunder personlig ansvar for konsernets gjeld, som skyldes krav fremsatt mot sikrede i forsikringsperioden som følge av en påstått ansvarsbetingende handling eller unnlattelse i sikredes egenskap av daglig leder, styremedlem, medlem av ledelsen eller tilsvarende styreorgan i konsernet.



Ann-Elisabeth Arnesen var daglig leder i Prima Arena AS i 2024

PRIMA ARENA AS

REGNSKAP

Resultatregnskap

Prima Arena AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt		107 190 385	63 898 508
Annen driftsinntekt		481 799	720 939
Sum driftsinntekter	1	107 672 183	64 619 447
Varekostnad		8 590 984	8 750 591
End. beh. varer u.tilv. og ferdigvarer	2	-43 240	-51 709
Lønnskostnad	3	71 881 107	39 476 295
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	1 262 414	1 075 743
Annen driftskostnad	3	27 347 331	18 530 980
Sum driftskostnader		109 038 596	67 781 899
Driftsresultat		-1 366 412	-3 162 453
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	5	69 984	0
Annen renteinntekt		425 701	238 743
Annen finansinntekt	6	147 462	199 717
Annen rentekostnad		6 036	-7 689
Annen finanskostnad		31 071	2 977
Resultat av finansposter		606 041	443 173
Resultat før skattekostnad		-760 371	-2 719 280
Skattekostnad på resultat	7	-151 259	-608 582
Årsresultat		-609 112	-2 110 698
Overføringer			
Overført fra annen egenkapital		609 112	2 110 698
Sum overføringer	8	-609 112	-2 110 698

Balanse

Prima Arena AS

Eiendeler	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
Utsatt skattefordel	7	877 826	722 825
Sum immaterielle eiendeler		877 826	722 825
Varige driftsmidler			
Transportmidler	4	236 493	395 897
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	1 657 991	1 634 223
Sum varige driftsmidler		1 894 484	2 030 119
Andre langsiktige fordringer	5	4 645 994	0
Sum finansielle anleggsmidler		4 645 994	0
Sum anleggsmidler		7 418 304	2 752 944
Omløpsmidler			
Varer			
Lager av varer og annen beholdning	2	644 939	601 699
Sum varer		644 939	601 699
Fordringer			
Kundefordringer		11 873 978	7 974 923
Andre kortsiktige fordringer	5	1 533 876	1 892 947
Konsernfordringer	5	150 040	4 493 474
Sum fordringer		13 557 894	14 361 344
Investeringer			
Andre markedsbaserte finansielle instrumenter	6	2 766 555	2 627 486
Sum investeringer		2 766 555	2 627 486
Bankinnskudd, kontanter o.l			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	14 476 319	8 301 883
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		14 476 319	8 301 883
Sum omløpsmidler		31 445 707	25 892 411
Sum eiendeler		38 864 011	28 645 356

Balanse

Prima Arena AS

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
Egenkapital			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	8, 11	78 604	78 604
Overkurs	8	6 499 629	3 399 629
Sum innskutt egenkapital		6 578 233	3 478 233
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	8	12 469 541	11 507 215
Sum opptjent egenkapital		12 469 541	11 507 215
Sum egenkapital		19 047 774	14 985 448
Gjeld			
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9	2 915 946	3 089 235
Sum annen langsiktig gjeld		2 915 946	3 089 235
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	5	3 632 744	1 426 070
Skyldig offentlige avgifter		5 851 250	3 884 007
Kortsiktig konserngjeld	5	18 381	0
Annen kortsiktig gjeld		7 397 916	5 260 595
Sum kortsiktig gjeld		16 900 291	10 570 673
Sum gjeld		19 816 237	13 659 908
Sum egenkapital og gjeld		38 864 011	28 645 356

Heimdal, 29.04.2025
Styret i Prima Arena AS


Henning Nyeggen Martinsen
styremedlem


Ann-Christin Fredriksen
styreleder


Oddveig Kipperberg
daglig leder

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn.

Salgsinntekter

Inntekter fra salg av varer og tjenester inntektsføres iht. opptjeningsprinsippet, når varen er levert eller tjenesten utført. Leieinntekter inntektsføres i takt med leieperioden. Tilskudd fra tjenestesalg til NAV inntektsføres månedlig.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld. Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

Utgifter til leie av driftsmidler kostnadsføres. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Tidligere nedskrivninger reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Varer

Lager av innkjøpte varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost etter FIFO-prinsippet, og netto salgsverdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning vurderes til variabel tilvirkningskost.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Premier til innskuddsbasert pensjonsordning organisert gjennom livsforsikringsselskap kostnadsføres den perioden innskuddet gjelder og inngår blant lønnskostnader i resultatregnskapet.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.

Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, er begrunnet med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skattefordel som kan balanseføres og utsatt skatt er oppført netto i balansen.

Konsernsammensetning

Prima Holding Trondheim AS eier 100 % av selskapet. Konsernet består i tillegg av Prima AS, Prima Eiendom Trondheim AS og Kongsvegen Barnehage AS, som også eies med 100 % av Prima Holding Trondheim AS. Konsernregnskapet for Prima Holding Trondheim AS fås utlevert på selskapets forretningsadresse som er Idrettsveien 2 på Heimdal.

Note 1 Salgsinntekter

Per virksomhetsområde	2024	2023
Produksjonssalg	21 982 274	24 171 529
Salg av tjenester	19 366 759	19 931 513
Tjenester NAV	65 087 013	18 946 768
Tilskudd	0	152 000
Andre inntekter	1 236 138	1 417 635
Sum	107 672 183	64 619 446

Note 2 Varer

	2024	2023
Råvarer og innkjøpte halvfabrikater	644 939	601 699
Sum	644 939	601 699

Selskapets varebeholdning er vurdert til innkjøpspris. Det er ikke foretatt nedskrivning for ukurans.

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	55 615 331	29 994 298
Arbeidsgiveravgift	8 796 971	4 912 689
Pensjonskostnader	5 385 332	3 184 859
Andre ytelser	2 083 473	1 384 449
Sum	71 881 107	39 476 295

Gjennomsnittlig antall sysselsatt i regnskapsåret	93	67
---	----	----

I posten lønninger ligger kostnader til innleie av daglig leder fra Prima Holding Trondheim AS.

OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Note 4 Varige driftsmidler

	Transportmidler	Driftsløsøre, inventar o.a utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	1 800 254	5 678 911	7 479 165
Tilgang	0	475 575	475 575
Tilgang ifm fusjon Navigator Kompetanse AS	0	355 897	355 897
Avgang	0	-65 741	-65 741
Anskaffelseskost 31.12	1 800 254	6 444 642	8 244 896
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	-1 563 759	-4 786 651	-6 350 410
Balanseført verdi 31.12	236 495	1 657 991	1 894 486
Årets avskrivninger	159 405	1 103 009	1 262 414
Avskrivningssats	Lineær 5 år	Lineær 5 år	

Note 5 Mellomværende med selskap i samme konsern

Fordringer	2024	2023
Langsiktig fordring selskap i samme konsern	4 645 994	5 437 751
Kundefordringer konsern	133 262	79 125
Andre fordringer selskap i samme konsern	206 252	0
Sum fordringer	4 985 508	5 516 876

Gjeld	2024	2023
Kortsiktig gjeld selskap i samme konsern	18 381	944 277
Leverandørgjeld til selskap i samme konsern	307 881	48 211
Sum gjeld	326 262	992 488

Note 6 Markedsbaserte verdipapirer

Selskap	Anskaffelses kost	Årets verdiendring	Virkelig verdi
Forte Fondsforvaltning	2 500 000	139 069	2 766 555
Sum	2 500 000	139 069	2 766 555

Note 7 Skatt

Årets skattekostnad	2024	2023
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	-151 259	-608 582
Skattekostnad ordinært resultat	-151 259	-608 582
Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	-760 371	-2 719 280
Permanente forskjeller	55 820	-47 002
Endring i midlertidige forskjeller	366 221	322 736
Skattepliktig inntekt	-338 331	-2 443 546
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
Sum betalbar skatt i balansen	0	0

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2024	2023	Endring
Varige driftsmidler	-1 058 242	-692 021	366 221
Fordringer	-150 000	-150 000	0
Sum	-1 208 242	-842 021	366 221
Akkumulert fremførbart underskudd	-2 781 877	-2 443 546	338 331
Grunnlag for utsatt skattefordel	-3 990 119	-3 285 567	704 552
Utsatt skattefordel (22 %)	-877 826	-722 825	155 001

Skatteetaten mener at selskapet driver med skattepliktig virksomhet. Selskapet er uenig i denne konklusjon og det pågår en dialog med Skatteetaten om dette. Av forsiktighetshensyn er regnskapet avlagt med full skatteplikt for selskapet.

Note 8 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01	78 604	3 399 629	11 507 215	14 985 448
Fusjon	0	3 100 000	1 571 439	4 671 439
Årets resultat			-609 112	-609 112
Pr 31.12	78 604	6 499 629	12 469 541	19 047 774

Det ble i 2024 gjennomført en fusjon med Prima Arena AS (Org.nr.: 920 254 934) som overtakende selskap og Navigator Kompetanse AS (Org.nr.: 921 479 255) som overdragende selskap. Fusjonen ble gjennomført med regnskapsmessig virkning fra 1. januar 2024. Formålet med fusjonen er å forenkle konsernets selskapsstruktur. En forenkling av selskapsstrukturen antas å medføre en reduksjon av konsernets totale kostnader. Fusjonen skjer med skattemessig kontinuitet, slik at Prima Arena AS overtar de skattemessige posisjoner i tilknytning til de overførte eiendeler, rettigheter og forpliktelser fra Navigator Kompetanse AS.

Note 9 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier m.v

	2024	2023
Langsiktig gjeld med forfall senere enn fem år	1 893 052	2 066 341
Gjeld som er sikret ved pant o.l.	2024	2023
Gjeld til kredittinstitusjoner	2 915 946	3 089 235
Sum	2 915 946	3 089 235

Gjeld til kredittinstitusjoner er gjeld til Husbanken som vedrører bygget som Kongsvegen Barnehagen eier. Lånet står bokført i Prima Arena AS i påvente av svar fra Husbanken vedrørende overføring av lånet. Gjelden er pantesikret i bygget som barnehagen eier. Adresse Kongsvegen 80, 7088 Heimdal.

Note 10 Bankinnskudd

	2024	2023
Bundne skattetrekksmidler	2 473 233	1 344 441
Andre bundne midler (Depositum)	1 709 198	1 164 119

Note 11 Antall aksjer, aksjeeiere m

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	10	7 860	78 604

Aksjekapitalen eies av følgende aksjonærer:

Aksjonærer:	Antall aksjer	Eierandel
Prima Holding Trondheim AS	10	100 %
Sum	10	100 %

Selskapet har en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.

PRIMA ARENA AS

ØKONOMISK UTVIKLING

Finansiell risiko

Selskapet har på nåværende tidspunkt og i 2024 ingen finansiell risiko.

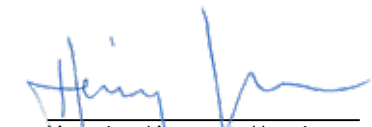
Resultatdisponering

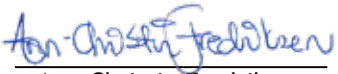
Årsunderskuddet på -609 112 kr dekkes av annen egenkapital.

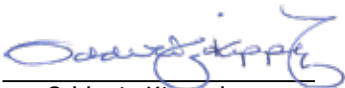
Fortsatt drift/rettviseende oversikt

Styret mener det er riktig å legge til grunn forutsetning om fortsatt drift av selskapet ved avleggelsen av årsregnskapet. Årsregnskapet gir etter vår mening en rettviseende oversikt over utvikling og resultat av virksomheten og dens stilling.

Heimdal, 29.04.2025
Styret i Prima Arena AS


Henning Nyeggen Martinsen
styremedlem


Ann-Christin Fredriksen
styreleder


Oddveig Kipperberg
daglig leder

PRIMA ARENA AS

REVISORS BERETNING



BDO AS
Kobbegate 2
Postboks 1786 Sentrum
7416 Trondheim

Til generalforsamlingen i Prima Arena AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Prima Arena AS.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
- Balanse per 31. desember 2024 - Resultatregnskap for 2024 - Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og - Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Tone Solem Sæter
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.

Perneo Dokumentnøkkel: HW50K-U3R2V-GWIKU-Y3FLU-53299-7TNMU

Perneo Dokumentnøkkel: HW50K-U3R2V-GWIKU-Y3FLU-53299-7TNMU

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Sæter, Tone Solem

Statsautorisert revisor

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5995-4-170755

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-05-09 12:14:11 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: HW50K-U3R2V-GWIKU-Y3FLU-53299-7TNMU

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo AS**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

