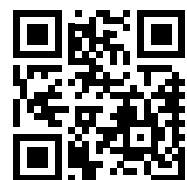




2025

Prima konsern

Årsberetning



Idrettsveien 2  
7072 Heimdal  
72 89 43 00  
[post@primakonsern.no](mailto:post@primakonsern.no)  
[www.primakonsern.no](http://www.primakonsern.no)

*Sammen skaper  
vi muligheter*



## INNHOOLD

Konsernsjef, forord	4
Samfunnsbidrag	7
Tiltak	8
Fabelaktig Fredag	9
Eiere, strategi og samarbeid	10
Tjenester, Kopano og kompetanse	12
Produksjonsområder	15
Matfag	16
Selskap i konsernet	18
Visjon, mål og verdier	20
Virksomhetsstrategi	21
HMS	22
Likestilling	24
Bærekraft	25
<b>Prima Holding Trondheim AS</b>	26
Regnskap med noter	28
Fremtidsutsikter	41
Revisors beretning	42
<b>Prima AS</b>	46
Regnskap med noter	48
Fremtidutsikter	57
Revisors beretning	58
<b>Prima Arena AS</b>	62
Regnskap med noter	64
Fremtidsutsikter	73
Revisors beretning	74

## FORORD FRA KONSERN SJEFEN



Ann-Christin Fredriksen

### *Når mennesker lykkes – Utvikling, inkludering og bærekraftig vekst i 2025*

2025 har vært et år der Prima-konsernet virkelig har sett kraften i samarbeid, utvikling og målrettet arbeid. Gjennom året har vi åpnet nye dører for mennesker som ønsker å delta i arbeidslivet, og bidratt til at flere har fått muligheten til arbeid, utdanning og en ny retning i livet. Resultatene viser hva som er mulig når engasjerte ansatte, gode samarbeidspartnere og tydelige mål trekker i samme retning.

I april fikk de to største datterselskapene ny daglig leder, som i ekte Prima-ånd har bidratt til å styrke vår rolle som en pådriver for arbeid og inkludering. Gjennom felles innsats har vi fortsatt å skape muligheter for mennesker, samtidig som vi har styrket vår posisjon som en viktig samfunnsaktør gjennom strategiske samarbeid, nyskapende prosjekter og målrettet arbeid.

Regjeringen har satt et tydelig mål: Innen 2030 skal 30 000 flere unge i Norge være i arbeid. Dette er et ambisiøst mål og vi i Prima skal være en del av løsningen. I Trondheim alene står over 25 000 mennesker utenfor arbeidslivet. Det tilsvarer mer enn et fullsatt Lerkendal stadion. Vi vet også hva det koster når vi ikke lykkes. En ungdom som havner i varig utenforskap kan koste samfunnet mellom 16 og 20 millioner kroner. Men først og fremst handler dette ikke om penger – det handler om liv, mestring, verdighet og tilhørighet.

2025 ble et rekordår for Prima. Totalt 571 personer gikk videre til jobb eller utdanning gjennom våre tiltak, og nærmere 1 800 personer har vært innom våre tilbud i løpet av året. Resultatene viser hvilken betydning målrettet arbeid og tett oppfølging kan ha for enkeltmennesker. Målet for 2026 er å hjelpe enda flere videre, i tråd med samfunnets behov for arbeidskraft og regjeringens mål om økt sysselsetting blant unge.

Gjennom året har vi arbeidet systematisk med våre KPI-er knyttet til virksomhetsstrategi og bærekraftstrategi. Arbeidet har vært preget av bred involvering fra ansatte, ledelse, tillitsvalgte og AMU. Sammen har vi utviklet tydelige mål og prioriteringer for de kommende årene. Resultatene for 2025 viser at vi har nådd de fleste av våre strategiske mål, og arbeidet gir et godt fundament for videre utvikling.

Vi har også styrket samarbeidet med Kopano Trøndelag gjennom året. Sammen med Rosenvik, Stavne, Fides, Veksttorget og Triv-gruppen arbeider vi for å dele kompetanse, utvikle felles løsninger og styrke arbeidet med inkludering i arbeidslivet. Gjennom dette samarbeidet står vi sterkere i møte med både arbeidsgivere og samfunnets behov.

I løpet av året har vi vunnet flere viktige anbud, noe som bidrar til stabilitet og videre utvikling for virksomheten. Et av årets høydepunkter er tildelingen av prosjektmidler fra fylkeskommunen til etablering av et helhetlig fritidstilbud for risikoutsatt ungdom i Trondheim. Tilbudet retter seg mot ungdom på 10. trinn, VG1 og unge som står utenfor opplæring og har som mål å forebygge utenforskap, styrke sosial kompetanse og bidra til økt gjennomføring i videregående skole. Prosjektet gjennomføres i samarbeid med Trondheim Røde Kors og kommunene Trondheim, Melhus og Malvik og representerer et viktig tiltak for å gi ungdom nye muligheter.

Som ledere i Prima har vi i 2025 også arbeidet med å tydeliggjøre vår lederfilosofi gjennom

**Tempehagen-traktaten.** Traktaten beskriver hvordan vi skal lede og samarbeide for å skape en inkluderende og utviklende arbeidsplass. Den vektlegger verdibasert ledelse, tydelighet, samhandling, nysgjerrighet og bevisst tilstedeværelse. Arbeidet har styrket samarbeidet mellom ledelse og ansatte, og bidrar til et arbeidsmiljø preget av tillit, åpenhet og felles retning.

I februar og mars bidro deltakere fra våre tiltak under VM på ski i Granåsen. De deltok som frivillige i ulike oppgaver, samtidig som Prima Trevare leverte omkleddningsbokser til utøvere. Dette ble en flott opplevelse for mange av deltakerne og et godt eksempel på hvordan arbeid, mestring og fellesskap kan gå hånd i hånd.

Gjennom året har konsernet også gjennomført flere organisatoriske tilpasninger for å styrke samarbeid på tvers av enheter og sikre tydelig rollefordeling. Nye stillinger er utlyst med stor interesse fra søkere, noe som bekrefter Prima som en attraktiv arbeidsgiver. Vi har også startet en prosess med å samle mer av produksjonen i felles arealer, for å skape bedre læringsmiljøer og mer effektive arbeidsarenaer.

I 2025 har vi også hatt et særlig fokus på helse, miljø og sikkerhet. Nye rutiner for håndtering av vold, trusler og sikkerhet er ferdigstilt, med tydelige terskelverdier, prosedyrer og et årshjul for sikkerhetsøvelser som alle avdelinger følger. Alarm er installert på våre to største lokasjoner. Tiltakene bidrar til å sikre et trygt arbeidsmiljø for både ansatte og deltakere.

Konsernsjef og ledelse har gjennom året hatt et tett og konstruktivt samarbeid med styret, samt med tillitsvalgte og AMU, med fokus på langsiktig utvikling, bærekraftig drift og et godt arbeidsmiljø. Ansattes innsats, engasjement og faglige dyktighet er selve fundamentet i virksomheten, og deres arbeid gjør en reell forskjell for menneskene vi møter hver dag.

Prima har også fortsatt arbeidet med å synliggjøre virksomheten gjennom media, sosiale medier og ulike faglige nettverk. Samtidig har vi styrket vårt markedsarbeid mot arbeidsgivere. Gode relasjoner til næringslivet blir stadig viktigere, og vårt mål er å være en foretrukket samarbeidspartner for arbeidsgivere som ønsker kompetent arbeidskraft og et inkluderende arbeidsliv. Samarbeidet med blant annet NHO, Næringsforeningen, NAV og en rekke arbeidsgivere i regionen er derfor svært viktig.

For å lykkes i årene fremover må vi også være villige til å stå i endring. Bransjen er i utvikling, og vi må kontinuerlig tilpasse oss nye behov, krav og forventninger fra både arbeidsgivere, NAV og samfunnet rundt oss. Gjennom å utvikle oss, tenke nytt og arbeide målrettet skal vi sikre at Prima også fremover er en relevant og bærekraftig aktør.

For Prima-konsernet er visjonen «**Sammen skaper vi muligheter**» mer enn ord, den er selve kjernen i vårt arbeid. Den handler om mennesker, samarbeid og utvikling. Våre verdier – raus, engasjert og nyskapende – danner grunnlaget for kulturen i konsernet og hvordan vi møter både deltakere, samarbeidspartnere og hverandre i arbeidshverdagen.

Bak alle resultater og måltall ligger enkeltmennesker som har fått nye muligheter, styrket troen på seg selv og funnet sin plass i arbeidslivet. Det er dette som gir arbeidet vårt mening.

Vi vil derfor rette en stor takk til våre ansatte, samarbeidspartnere, arbeidsgivere og deltakere som hver dag bidrar til å gjøre denne innsatsen mulig.

Sammen skaper vi ikke bare nye muligheter – vi forandrer liv.

## VÅRT FOKUS

# SAMFUNNSBIDRAG

2025



Antall personer som er avsluttet fra ulike tiltak i 2025

1800



Personer som har kommet ut i lønnet arbeid

444

174  
Vi har 176 ansatte som har tilrettelagt arbeid i Prima



Personer som har startet utdanning

127

Vi er ca. 300 personer som jobber med arbeid og inkludering.

**Sammen skaper vi muligheter!**



444 personer ut i jobb utgjør i følge finansdepartementet en besparelse for staten på mer en kr 355 mill. per år

355  
MNOK

 prima

I 2025 har vi fortsatt vårt arbeid med å skape muligheter for mennesker som står utenfor arbeidslivet. Gjennom målrettet oppfølging, kompetanseutvikling og inkluderende arbeidsarenaer bidrar vi til at flere får mulighet til å delta aktivt i samfunnet og arbeidslivet.

I løpet av året har **1800 personer avsluttet tiltak hos oss**. Mange av disse har fått styrket kompetanse og nye muligheter videre. **77 % av deltakerne har fått opplæring og en plan for veien videre**, noe som gir et solid grunnlag for videre utvikling og deltakelse i arbeidslivet.

Resultatene viser også tydelig effekten av arbeidet: **444 personer har kommet ut i lønnet arbeid**, mens **127 personer har startet på utdanning**. Dette er viktige steg for den enkelte og for samfunnet.

Vår innsats skaper også betydelige samfunnsøkonomiske gevinster. Ifølge finansdepartementets beregninger utgjør **444 personer i jobb en årlig besparelse for staten på mer enn 355 millioner kroner**.

Internt i organisasjonen har vi 176 ansatte som har en tilrettelagt arbeidshverdag. I tillegg er vi omtrent 300 personer som jobber med arbeid og inkludering i Prima konsernet.

Gjennom samarbeid, kompetanse og et sterkt engasjement fortsetter vi å bygge et arbeidsliv der flere får muligheten til å delta. **Sammen skaper vi muligheter.**

# VÅRE TILTAK

*Resultatene for 2025 viser en samlet positiv utvikling i konsernets tiltak, særlig innen AFT og Avklaring. Tallene peker på bedre progresjon, mer målrettede løp og økt kvalitet.*

## Resultatutvikling på våre tiltak 2024 - 2025

Det er en tydelig positiv utvikling fra 2024 til 2025, særlig innen tiltakene AFT og Avklaring. Resultatene viser bedre progresjon for deltakerne og mer målrettede løp, selv om sluttformidling fortsatt er krevende innen enkelte tiltak.

Innen **AFT** ser vi en markant forbedring i formidlingsprosenten, fra 47 % i 2024 til 63 % i 2025. Dette indikerer god kvalitet i oppfølgingen, tettere samarbeid med arbeidsgivere og mer presise avklaringer tidligere i løpet. Gaming, VR og andre digitale verktøy er tatt i bruk for å kunne hjelpe enda flere til god læring og utvikling.

For **Avklaring** øker andelen med videre plan etter tiltak fra 66 % til 74 %. Dette tyder på tydeligere retning for deltakerne, godt samspill med NAV og øvrige samarbeidspartnere.

**Oppfølging** holder et stabilt høyt nivå, med en økning fra 54 % til 55 %. Selv om utviklingen er positiv, ligger resultatet fortsatt under måltallet på 70 %. Det arbeides derfor videre med dialog med NAV-kontorene, særlig knyttet til målgruppe og innsøking.

I **TA** er resultatene tilnærmet uendret (22 % til 23 %). Det forventes en økning i løpet av 2026, blant annet gjennom økt bruk av ordinært arbeidsliv som arena. I 2025 er det lagt ned et stort arbeid med å etablere samarbeid med flere eksterne samarbeidspartnere slik at en økende andel ansatte innenfor TA skal få sin læring og arbeidspraksis på eksterne arenaer.

For **Yrkesnorsk** er formidlingen fortsatt svært høy, fra 80 % i 2024 til 78 % i 2025. Selv med en liten nedgang leverer tiltaket fortsatt sterke resultater.

Samlet sett bekrefter 2025-tallene at tiltakene i stor grad gir overgang til arbeid og videre løp. Særlig AFT og Avklaring peker tydelig i riktig retning.

Ikke alle av våre tiltak er nevnt her, og det jobbes veldig godt på alle nivåer og med alle våre tiltak og prosjekter i Prima konsernet.

# TRONDHEIM FABELAKTIG FREDAG

I oktober 2025 ble arrangementet Fabelaktig Fredag gjennomført som en viktig møteplass mellom arbeidssøkere, arbeidsgivere og samarbeidspartnere i Trøndelag. Arrangementet samlet over 1000 arbeidssøkere i løpet av dagen og skapte en arena for direkte dialog, nettverksbygging og muligheter for arbeid.

Engasjementet fra både arbeidsgivere, NAV og samarbeidende arbeids- og inkluderingsbedrifter bidro til å gjøre dagen til en svært vellykket møteplass. Flere virksomheter deltok med stand og fikk anledning til å møte aktuelle kandidater til fremtidige rekrutteringsprosesser.

I etterkant av arrangementet har arrangørene vært i dialog med bedriftene for å kartlegge hvilke kontakter som har ført videre til oppfølging og mulige ansettelser.

Som en del av arrangementet ble det også delt ut tre priser for å løfte frem gode rollemodeller og inspirere til videre innsats i regionen; Årets ildsjel, Årets Ung-Kraft og Årets inkluderingsbedrift.

Formålet med prisene er å synliggjøre gode eksempler og bidra til økt oppmerksomhet rundt betydningen av ildsjeler, unge krefter og inkluderende arbeidsgivere for samfunns- og næringsutviklingen i regionen.

Erfaringene fra årets arrangement er svært positive. I etterkant er det gjennomført møter mellom arrangørene, NAV og øvrige samarbeidspartnere for å vurdere videreføring av konseptet.

Erfaringene fra 2025 gir et solid grunnlag for å videreutvikle Fabelaktig Fredag og styrke samarbeidet frem mot et nytt arrangement i 2026.



# ARBEID OG INKLUDERING

## EIERE, STRATEGI OG SAMARBEID



### Våre eiere

Vi har flere pågående samarbeidsprosjekter sammen med våre eiere, Trondheim kommune og Trondheim Røde Kors. Gjennom tett samarbeid utvikler vi tiltak som skaper verdi både for deltakerne og samfunnet rundt oss.

Vi setter stor pris på hva vi får til i fellesskap, der ulike kompetanser, ressurser og perspektiver bidrar til gode og bærekraftige løsninger. Samarbeidet gir oss mulighet til å utvikle relevante tilbud, styrke inkludering og bidra til meningsfull aktivitet og arbeid for flere. Vi satser på enda flere felles prosjekter neste år.

### Eierstrategien

Eierstrategien legger til grunn at Prima konsern sitt formål er å bidra til et mer inkluderende arbeidsliv ved å styrke den enkeltes muligheter for arbeid, utvikling og deltakelse, og dermed motvirke utenforskap. Vi skal drives i tråd med gjeldende regelverk og organiseres slik at konsernet samlet understøtter dette samfunnsoppdraget gjennom sine ulike selskaper og aktiviteter.

Eierne forventer at Prima kontinuerlig utvikler sine tjenester i takt med samfunnets behov, med særlig vekt på inkludering, bærekraft og digitalisering. Samtidig skal vi ha en robust økonomi, der overskudd tilbakeføres til videre utvikling av tiltakene, og det ikke tas ut utbytte.

Det stilles krav til god virksomhetsstyring, effektiv drift og tydelige mål innen arbeidsinkludering, økonomi og klima og miljø. Eierstyringen skal kjennetegnes av åpen dialog, klare forventninger og jevnlig oppfølging, slik at Prima utvikles i tråd med sitt samfunnsoppdrag og eierens langsiktige mål.

### Samarbeid med Trondheim kommune og Røde Kors

*Under presenterer vi noen av prosjektene vi samarbeider om.*

#### Sykehjem

Dette prosjektet omhandler samarbeid med Trondheim kommune knyttet til arbeid og oppgaveutførelse ved sykehjem, med mål om å utvikle nye arbeidsoppgaver og bidra til bemanning og tjenestekvalitet.

Ved Zion sykehjem ble eksisterende intensivavtale forlenget ut 2025, og det pågår dialog om en ny oppdragsavtale med utvidede oppgaver for året 2026.

Ved Høiseth sykehjem (tidligere Dragvoll) er det gjennomført jobbdesign og kartlegging av relevante oppgaver. Det er skrevet en intensjonsavtale for en innledende periode på tre måneder, med mål om overgang til ordinær oppdragsavtale. Det er planlagt oppstart av full leveranser i starten av 2026.

Arbeidsoppgavene i prosjektet utføres

av ansatte i tilrettelagt arbeid (TA), i tett samarbeid med en arbeidsveileder. Dette sikrer både kvalitet i tjenesteleveransen og nødvendig oppfølging av de ansatte, samtidig som det gir deltakerne verdifull arbeidserfaring i et strukturert og trygt arbeidsmiljø.

Samlet sett legger prosjektet til rette for strukturert samarbeid med helsesektoren, utvikling av nye arbeidsoppgaver og gradvis etablering av mer langsiktige avtaler.

#### Parkene i byen vår

Prima samarbeider med Trondheim bydrift, med fokus på drift og vedlikehold av byens parker og uteområder. Målet er å bidra til trygge, trivelige og bærekraftige nærmiljø for innbyggerne.

Arbeidet innebærer vedlikehold av byens parker gjennom oppgaver som plenklipping, beplantning og rydding, samt å sikre rene, trygge og tilgjengelige uteområder for alle. Dette bidrar til trivsel, folkehelse og et godt bymiljø.

Prosjektet utføres av ansatte i tilrettelagt arbeid (TA) sammen med arbeidsveiledere, og gir deltakerne verdifull arbeidserfaring, mestring og praktiske ferdigheter. Samtidig skaper det nytte for hele byen.

Tiltaket kombinerer inkludering i arbeidslivet med konkret verdiskaping i fellesskapets uteområder.

### Samarbeid med Røde Kors

Prosjektet er et helhetlig lavterskel fritidstilbud for risikoutsatt ungdom i Trondheimsregionen, med mål om å forebygge utenforskap og styrke livskvalitet. Målgruppen er ungdom i overgangsfaser, herunder elever i 10. trinn, VG1 og ungdom som står utenfor opplæring. Hovedmålet er å bidra til økt gjennomføring av videregående opplæring og tilbakeføring til utdanning.

Tiltaket gjennomføres av Prima, i samarbeid med andre arbeid- og inkluderingsbedrifter, Trondheim Røde Kors og kommunene Trondheim, Melhus og Malvik. I tillegg samarbeides det med lokale bedrifter og oppfølgingstjenester for å sikre arbeidstrening og helhetlig oppfølging av deltakerne.

Tiltaket består av faste ukentlige aktiviteter og strukturert oppfølging som kombinerer sosiale, fysiske og kreative arenaer. Programmet er organisert i fire hovedmoduler: sosial kompetanse, livsmestring, helse samt kreativ og digital utvikling. Det legges vekt på både gruppeaktiviteter, individuell oppfølging og samarbeid med lokale aktører.

Prosjektet bygger metodisk på relasjonsbasert arbeid og nasjonale kvalitetsrammer, med vekt på mestring, deltakelse og psykisk helse. Forventet effekt er økt sosial trygghet, bedre helse, styrkede ferdigheter og enklere overgang til utdanning og arbeid, samt redusert skolefravall og utenforskap.

# ARBEID OG INKLUDERING

## TJENESTER, KOPANO OG KOMPETANSE



### Tjenester til arbeidsgivere

Hos Prima Konsern tror vi på at rekruttering er en gjensidig prosess. Vi ønsker å bidra til å skape gode jobbmatcher, inspirere bedrifter til å tenke utenfor boksen i rekrutteringssammenheng, og se potensialet bak hull i CV-en. Vi sørger for at arbeidsgivere får gode framtidige medarbeidere, samtidig som jobbsøkere får utviklet seg i den rette jobben.

Arbeidstrening er en unik mulighet for arbeidsgivere til samfunnsbevisst og trygg rekruttering. I praksisperioden får arbeidsgiver vurdert jobbsøkers kompetanse med tett oppfølging fra Prima. Målet er at arbeidstrening skal gi arbeidssøker innføring i jobben, opplæring i arbeidsoppgaver og at det skal føre til fast ansettelse.

Vi kartlegger bedriftens behov og presenterer aktuelle og kvalifiserte kandidater.

Vi har mange arbeidssøkere med ulik kompetanse og erfaring.

Vi samarbeider også med bedrifter for å løse sykefraværsaker der tilskuddsordningen Ekspertbistand er virkemiddel.

### Kopano

Kopano er en allianse av Norges ledende arbeids- og inkluderingsbedrifter, som jobber for at alle, uansett forutsetninger og drømmer, skal kunne lykkes i arbeidslivet.

Prima ble medeier av Kopano i 2022. I løpet av de neste to årene, fikk vi flere strategiske samarbeidspartnere i Trøndelag inn i Kopano; Triv-gruppen, Veksttorget, Fides, Stavne og Rosenvik. Kopano Trøndelag samarbeider om ulike prosjekter til det beste for innbyggerne i fylket.

Gjennom partner- og eierskapet i Kopano har vi fått en betydelig kraft til faglig utvikling med blant annet felles utvikling innen opplæring og faglig plattform, innhold i Karriereportalen, utvikling av Karrierepasset, HR og HMS, samt kvalitetssikring og personvern.

Ved å være med i Kopano er vi deltakende i et fagmiljø som gir oss mulighet for fagutvikling, med bakgrunn i forskning. I tillegg er det utviklet en god delingskultur og lære av hverandre når det gjelder «best-practice».

Det å kontinuerlig evaluere, forbedre og ha fokus på fagutvikling er et viktig arbeid for å opprettholde og øke våre resultater, og for å gi et godt faglig tilbud til våre arbeidssøkere/ arbeidstakere.

Samarbeidet i Kopano gir oss helt nye og flere muligheter innen digital utvikling, tilgjengelige tjenester, kvalitetssikring og kompetanse – alt for at flere skal komme i jobb og stå i jobb. Samarbeidet gir også stordriftsfordeler og nye markedsmuligheter, som igjen gir flere attraktive tjenester, økt tilgjengelighet og mer igjen for hver offentlig tiltakskrone.

### Karrierepasset

Karrierepasset er et gratis verktøy som gir arbeidssøkere og andre helt nye muligheter når de skal planlegge sin karriere. Verktøyet gjør det enkelt å kartlegge ferdigheter, egenskaper og kompetanse og veileder og arbeidssøker kan jobbe felles mot kandidatens mål. Det gir arbeidssøkerne forslag til hvilke jobber man egner seg til og hva man bør jobbe med for å ta neste steg i karrieren.

Karrierepasset er bygget på forskningsbasert metodikk og en kompetansedatabase som inneholder de viktigste kompetansene, for flere tusen yrker. Det gir Karrierepasset et unikt utgangspunkt for treffsikre analyser av din kompetanse og hvilke yrker den kan brukes til.

«Karrierepasset bruker avanserte algoritmer, data fra vår nasjonale yrkeskatalog og kunstig intelligens for å analysere hva slags egenskaper og ferdigheter du har, hvilken kompetanse du har opparbeidet gjennom livet – og hva den kan brukes til. Når kompetansen din er kartlagt, matches den mot relevante jobber og synliggjør hva du eventuelt må lære deg i jakten på drømmejobben», sier Steinar Evensen, daglig leder i Synchrocity, som har utviklet Karrierepasset.

### Karrierepasset HR

Prima startet også kursing i Karrierepasset HR, og startet med opplæring for egne ansatte. Verktøyet styrker bedrifters arbeid

med rekruttering, kompetansevurdering og opplæring. Dette verktøyet skal Kopano benytte for å bistå våre samarbeidspartnere og privat og offentlig næringsliv. De kan legge ut stillingsannonser, samle og analysere søknader, og få treff på kandidater som matcher behovene. Systemet gir oversikt over oppgavefordeling i ulike yrker og vurderer realkompetanse gjennom dokumentasjon og CV-analyse. Ansatte i bedriftene får tilgang til læringsmoduler, simulatorer og kurs som kvalifiserer for deres yrke, med støtte fra en database som dekker over 3000 yrker nasjonalt, slik at både bedrift og medarbeider kan utvikle nødvendig kompetanse på en strukturert og effektiv måte.

### Erasmus+

Vi har gjennom Erasmus+ prosjektet vært på kurs i Europa: MALTA- hos bedriften Agenzija Sapport.

Vi fikk et innblikk i tjenester som landet jobber med å støtte personer med funksjonsnedsettelse. Vi fikk lære om et bredt spekter av tiltak, fra arbeidstrening og inkluderende jobbdesign til selvstendighetstrening i egne leiligheter. Malta har klare lovkrav om inkludering i arbeidslivet, og samarbeidet mellom etater som skole, jobbsenter, helsevesen og pårørende står sterkt. Besøk ved utdanningsinstitusjon og dagsenter viste hvordan Malta legger til rette for opplæring, aktivitet og mestring i alle aldre.



## VÅRE PRODUKSJONSOMRÅDER



Pakking og  
montering



Mekanisk verksted



Møbelomtrekking og  
industrisøm



Snekker og  
maleverksted



Hjelpemidler og  
adkomst



Profilering og grafisk

Våre produksjonsområder tilbyr kontinuerlig opplæring og utviklingsmuligheter for ansatte på tilrettelagt arbeid, med mål om å styrke den enkeltes ferdigheter, mestring og kvalifikasjoner. Vi legger til rette for gode og meningsfulle arbeidsoppgaver, samtidig som mange gis mulighet til å kvalifiseres videre inn i det ordinære arbeidslivet.

I løpet av året har produksjonsområdene vært gjennom en større endrings- og utviklingsprosess. Denne omstillingen er gjennomført for å sikre økt økonomisk bærekraft, samtidig som vi har hatt et tydelig fokus på å skape bedre, mer forutsigbare og helsefremmende rammer for våre ansatte. Endringene har blitt møtt med involvering, tilpasning og respekt for individuelle behov.

Produksjonsområdene er tilrettelagt med utgangspunkt i den enkeltes forutsetninger, og vi arbeider aktivt for å bygge en inkluderende kultur preget av respekt, åpenhet og samarbeid. I omstillingsarbeidet har vi også hatt et tydelig blikk utover – på endringer i markedet, nye krav og forventninger fra samarbeidspartnere og samfunnet rundt oss.

Gjennom å tilpasse oss endringene utenfor våre egne vegger, har vi skapt nye muligheter og styrket vår rolle som en attraktiv og relevant aktør. Produksjonsområdene skal være bærekraftige både økonomisk og sosialt, og samtidig fungere som viktige arenaer for utvikling, kvalifisering og verdiskaping.

## VÅRE TILBUD INNEN MATFAG

*Prima-konsernet er en betydelig leverandør av mat i Trondheimsområdet, samt at vi tilbyr opplæring, mestring og utdanning i matfaget. Vårt matkonsept er under stadig utvikling og vi jobber hver dag for å ivareta kvalifisering og opplæring til arbeid.*

### Innledning

2025 har vært et innholdsrikt og krevende år for matavdelingene i Prima AS og Prima Arena AS. Året har vært preget av både utvikling og nødvendige omstillinger. Med et sterkt fokus på kompetanse, kvalitet og bærekraft har vi videreutviklet våre tilbud innen matproduksjon, servering og opplæring. Samtidig har et krevende markeds- og kostnadsbilde forutsatt tydelige prioriteringer, tilpasninger og effektiv ressursutnyttelse.

### Drift og utvikling

Matavdelingene har hatt stabil drift med høy faglig kvalitet innen både produksjon og servering. Parallelt har vi gjennomført endringer for å sikre økt økonomisk bærekraft og en mer robust drift over tid. Dette har blant annet innebåret tydeligere prioriteringer av kjerneområder der vi har dokumentert kvalitet, volum og konkurransekraft.

Prima Frukt har hatt en svært positiv utvikling og vant i 2024 anbudet på levering av frukt til NTNU for de neste fire årene. Dette er en viktig anerkjennelse av kvalitet, leveringssikkerhet og profesjonalitet, og gir et solid fundament for videre vekst og utvikling. I løpet av året ble det også besluttet å avvike Sandmoen Kro. Dette var en krevende, men nødvendig beslutning som følger av økonomiske forhold og endringer

i markedet. Vi takker ansatte og gjester for engasjementet og samarbeidet gjennom mange år.

Prima Catering har i løpet av året vært gjennom omstilling som følge av endrede rammebetingelser og tap av enkelte kontrakter. Parallelt er det avklart at dagens lokaler skal tas i bruk av kommunen. Dette innebærer at Prima Catering vil gjennomføre en planlagt relokalisering, med mål om etablering i nye og mer hensiktsmessige lokaler innen 2027. Arbeidet med nye lokaler ses som en del av en større strategisk utvikling av virksomheten, der målet er å styrke driftseffektivitet, økonomisk bærekraft og kvalitet i leveransene. Relokaliseringen gir samtidig et viktig handlingsrom for å tilpasse produksjon, logistikk og arbeidsmiljø til fremtidige behov, samt videreutvikle Prima Catering som en robust og konkurransedyktig aktør i markedet.

### Kompetanseutvikling og opplæring

Opplæring og kvalifisering i tråd med nasjonale læreplaner har vært et sentralt fokus. Vi har videreutviklet arbeidet med kompetansebevis, realkompetansevurdering og fagbrev innen matfag. Deltakerne har gjennom praktisk arbeid opparbeidet verdifull erfaring innen matproduksjon, servering, hygiene og kundebehandling.

For ansatte er det gjennomført kurs



og faglige samlinger med fokus på kvalitetssikring, matsikkerhet og faglig utvikling. Dette bidrar til å sikre høy kvalitet i leveransene og styrke den samlede fagkompetansen i avdelingene.

### Bærekraft og ressursutnyttelse

Bærekraft er en integrert del av utviklingen innen matfagene. Det er gjennomført tiltak for å redusere matsvinn, øke bruken av lokale og kortreiste råvarer og etablere mer effektive og miljøvennlige rutiner i produksjonen. Samtidig har vi hatt økt fokus på økonomisk bærekraft gjennom bedre struktur, planlegging og ressursutnyttelser.

### Samarbeid og framtidssutsikter

Matavdelingene samarbeider tett

med aktører innen restaurant- og matbransjen, utdanningsinstitusjoner og arbeidsmarkedstiltak. Dette gir grunnlag for relevante opplæringsløp og gode overgangsmuligheter til arbeid og utdanning.

For 2026 vil vi videreutvikle de områdene der vi har dokumentert styrke og kvalitet, samtidig som vi fortsetter arbeidet med bærekraft, kompetanseutvikling og attraktive matopplevelser.

### Avslutning

Matfagene i Prima AS og Prima Arena AS har i året som er gått vist evne til omstilling, faglig styrke og ansvarlig utvikling. Vi er stolte av det som er oppnådd, og står godt rustet til å møte fremtidige krav og muligheter.

# VÅRE SELSKAP



## MORSELSKAP

### Prima Holding Trondheim AS

Morselskapet Prima Holding Trondheim (org.nr. 919 608 013) leverer administrative tjenester til datterselskapene i konsernet innen ledelse, økonomi, regnskap, HR, lønn, IT, HMS, markedsføring og kommunikasjon.

Prima Holding Trondheim har kontorer i Idrettsveien 2, 7072 Heimdal. Det er hovedkontor for konsernet.

## DATTERSELSKAP

### Prima AS

Prima AS er stiftet i 1992 og er en av landets største Arbeids- og inkluderings-bedrifter med de skjermede tiltakene Varig tilrettelagt arbeid og Arbeidsforberedende trening.

Prima AS har hovedkontor Idrettsveien 2, 7072 Heimdal med avdelinger på flere lokasjoner.

### Prima Arena AS

Selskapet ble stiftet i 2017 og jobber primært med anbudsutsatte tiltak for NAV, samt innen matfag og hjelpemidler.

Prima Arena AS har hovedkontor i Fridheimveien 1-3, 7041 Trondheim med avdelinger på flere lokasjoner.

### Prima Eiendom Trondheim AS

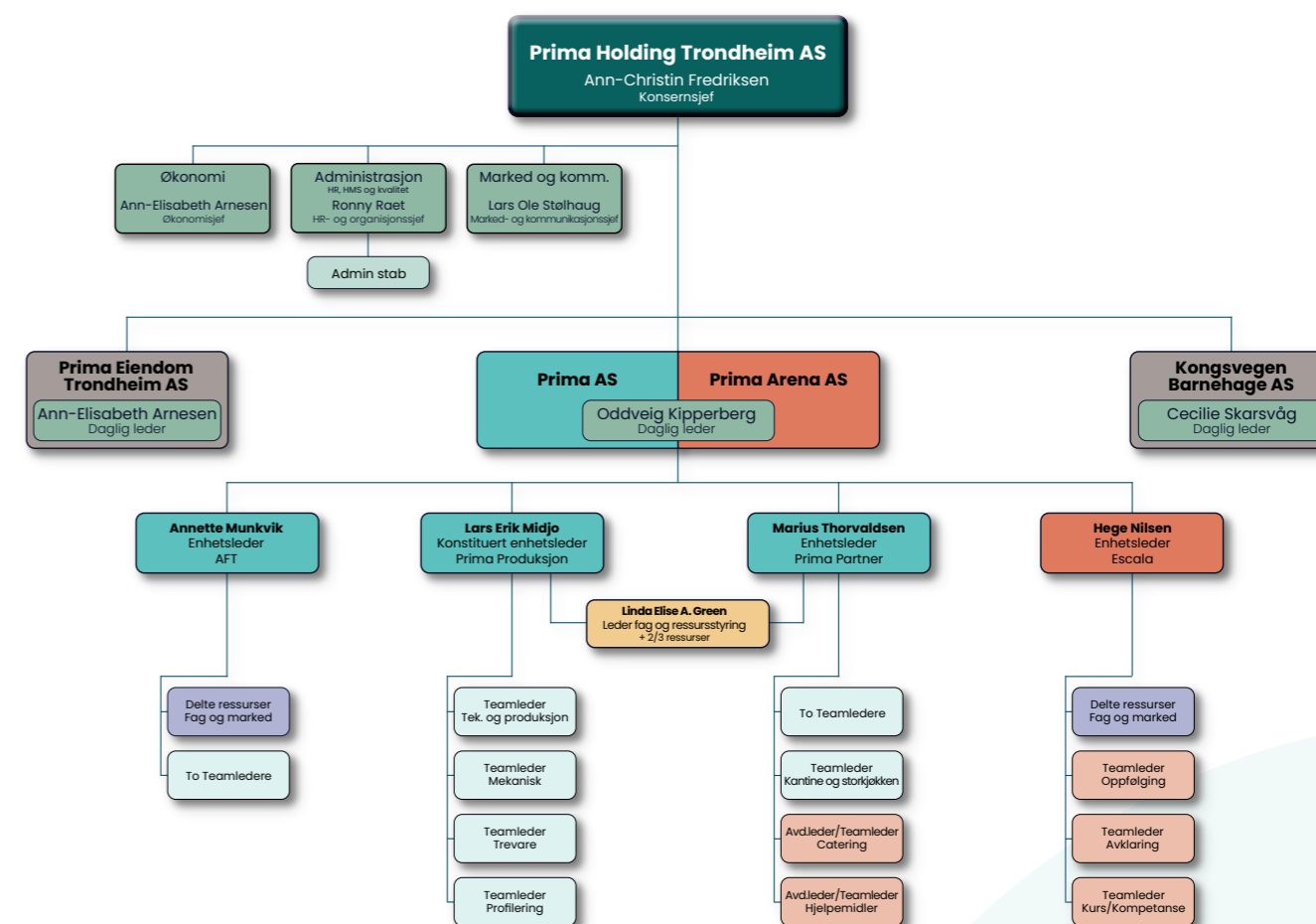
Selskapet driver og utvikler egen eiendom i konsernet.

Prima Eiendom Trondheim AS har kontorer i Idrettsveien 2, 7072 Heimdal

### Kongsvegen Barnehage AS

Drifter barnehage med ca. 60 barn i Kongsvegen 80 på Heimdal.

# ORG.KART PRIMA KONSERN



# KONSERNETS VISJON, MÅL OG VERDIER

## VISJON

*Sammen skaper vi muligheter*

## HOVEDMÅL

*Prima skal bidra til å skape et arbeidsliv med plass og muligheter for alle*

## VERDIER

### Raus

Vi skal være åpen og raus mot ansatte, kandidater, arbeidsgivere, samarbeidspartnere og samfunnet for øvrig. Vi skal oppmuntre til å dele kunnskap og erfaringer med hverandre, vi skal være åpne for nye ideer, lytte til hverandre, vise hverandre respekt og vi skal bry oss om de rundt oss.

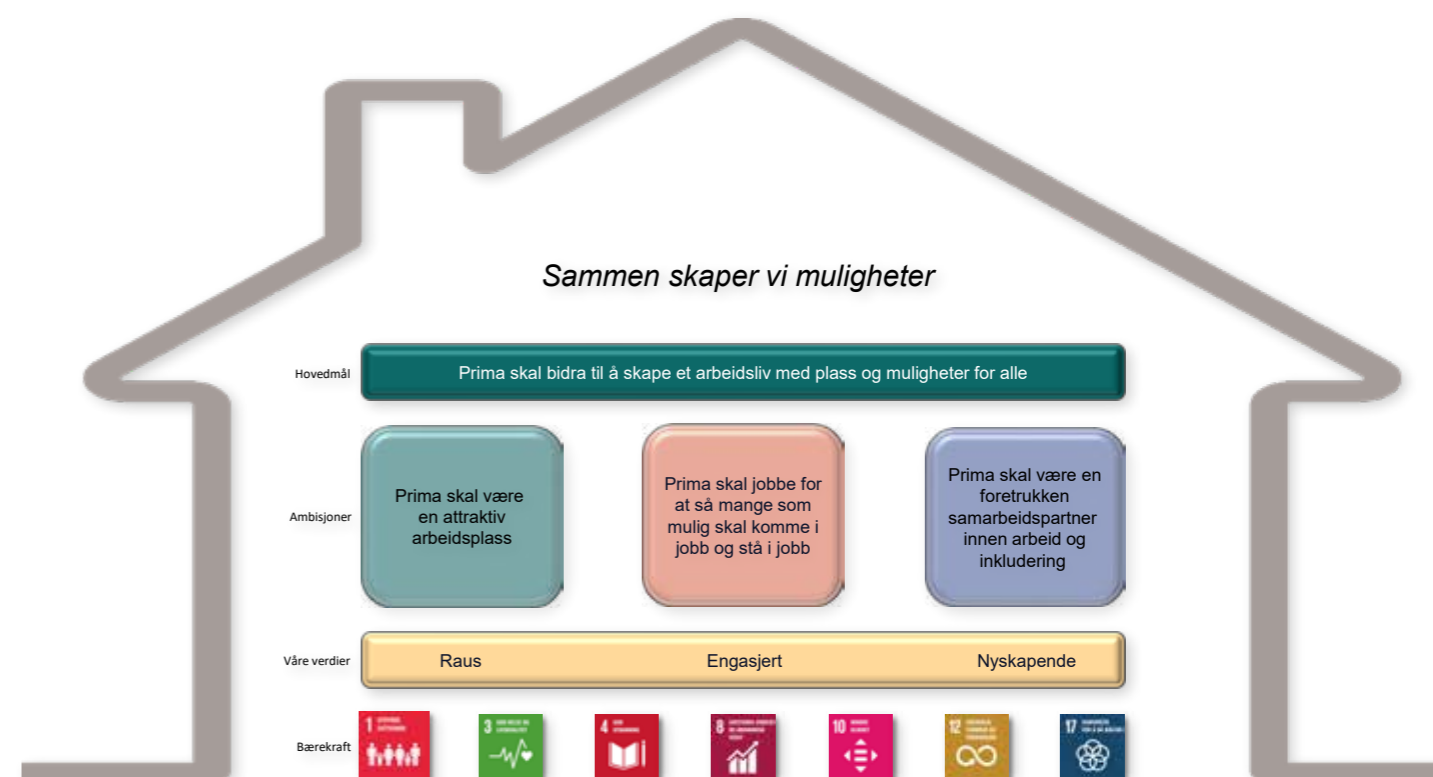
### Engasjert

Vi skal alle bidra aktivt og vise interesse for andre og jobbe sammen for å nå de resultater og mål vi har satt oss. Vi skal vise entusiasme og motivasjon, stille de gode spørsmålene og fokusere på de oppgaver som skal gjøres. Vi skal involvere, inspirere, gi ansvar og vi skal bygge tillit og lojalitet til beslutninger, både internt og eksternt i konsernet.

### Nyskapende

Vi skal være kreative og innovative, vi skal tørre å prøve nye ting og utfordre oss selv, for ingen ting er hogd i stein. Vi skal være nysgjerrige på nye perspektiver og ta i bruk ny teknologi. Vi skal tilpasse oss endringer, vite hva arbeidsmarkedet etterspør og ta hensyn til våre kunders behov.

# VÅR VIRKSOMHETSSTRATEGI



## PERSONVERN- OG SIKKERHETSUTVALG

Prima opprettet våren 2023 et personvern- og sikkerhetsutvalg, med konsernsjef som leder for utvalget, sammen med personvernansvarlig, HMS-ansvarlig, IT-ansvarlig, representanter fra ledelse og ansatte, og hvor det ble gjennomført seks møter. Formålet med utvalget er å bidra til å styrke bedriftens evne til å håndtere risikoer knyttet til personvern og sikkerhet og databehandleravtaler, og sikre at vi som arbeid- og inkluderingsbedrift ivaretar de krav og lovpålagte plikter vi som bedrift har opp mot våre ansatte, arbeidssøkere og samarbeidspartnere.

Ved å ha et dedikert utvalg som kontinuerlig overvåker sikkerhetsprosedyrer og utfordringer og i samarbeid og dialog med NAV, kan Prima identifisere og håndtere potensielle risikoer før de eventuelt fører til mer alvorlige konsekvenser. Utvalget sikrer også at vi holder oss oppdatert på gjeldende personvernlover og reguleringer, og sikrer at virksomheten er i samsvar med Lovgivningen.

# VÅRT ARBEID MED HMS

## Internkontroll

HMS-arbeidet i Prima-konsernet er integrert i konsernets internkontroll og ledelsessystem. Konsernet er sertifisert etter ISO 9001 og ISO 14001 gjennom Kopano sin felles sertifisering. Ledelsessystemet oppfylder krav i gjeldende standarder, internkontrollforskriften og relevant lovgivning. I 2025 ble konsernet revidert av Kiwa, gjennomførte planlagte internrevisjoner og hadde flere eksterne tilsyn fra forvaltningsmyndigheter.

## Organisering og vernetjeneste

HMS-ansvaret er forankret i ledelsen i konsernet. I 2025 besto vernetjenesten av syv verneområder med tilhørende verneombud samt ett hovedverneombud, som er fast representert i AMU. Vernetjenesten har gjennomført vernemøter og vernerunder i tråd med forskrift, og medvirker i konsernets HMS- og sikkerhetsarbeid, herunder risikovurderinger og ROS-analyser.

Konsernet har også avtale med Din Bedriftshelsetjeneste.

## Arbeidsmiljø og sikkerhet

Prima-konsernet arbeider systematisk for å sikre et trygt og forsvarlig arbeidsmiljø. Arbeidsmiljøarbeidet omfatter forebyggende tiltak, HMS opplæring, øvelser og oppfølging av uønskede hendelser i tråd med gjeldende regelverk og konsernets rutiner.

## Skader og HMS hendelser

I 2025 ble det registrert totalt 11 personskader i konsernet, hvorav fem med fravær og seks uten fravær. Det er ikke registrert skader med kritisk alvorlighetsgrad. Alle hendelser er håndtert i henhold til gjeldende rutiner og forskriftskrav, og inngår i konsernets forbedringsarbeid.

## Industrivern og beredskap

Der virksomhetens art og omfang utløser plikt til industrivern, er dette etablert i henhold til forskrift. Prima AS, Idrettsveien 2, har industrivern. I 2025 er det gjennomført lovpålagt opplæring samt brann- og slokkeøvelse, tre evakueringsøvelser og fagøvelser innen førstehjelp og evakuering.

## Avvik og forbedringsarbeid

I 2025 ble det registrert totalt 230 avvik i konsernet. De fleste avvikene gjelder rapportering, brudd eller feil i forhold til prosedyrer, bygningsmessige forhold, HMS og personvern. Alle avvik er behandlet i henhold til konsernets rutiner og benyttes som grunnlag for forbedring.

## Ytre miljø

Prima-konsernet har som mål å opptre miljøbevisst og har ikke virksomhet med vesentlig negativ miljøpåvirkning. I 2025 er kjøretøyparken videre fornyet med økt andel el-biler, og konsernet ble sertifisert etter ISO 14001.

## Kvalitet

Konsernet er sertifisert av Kiwa etter ISO 9001, med sertifikat utstedt i juni 2023 og gyldighet på tre år. Kvalitetssystemet PrimaISO er tilgjengelig for alle ansatte og understøtter konsernets kvalitets- og forbedringsarbeid.

I 2026 planlegges overgang til kvalitetssystemet Landax, i tråd med Kopano sin løsning.

## Personvern

Prima konsernet har egen personvernansvarlig som ivaretar personvernarbeidet for alle selskaper i konsernet.

## Sykefravær

Konsernet er IA-bedrift og personalet benytter egenmeldingsdager i henhold til avtalen om Inkluderende Arbeidsliv. Total fraværsandel i Prima konsern for hele 2025, fordelt på egenmeldt og sykemeldt sykefravær, samlet for alle konsernets selskaper:

	Egenmeldt	Legemeldt	Totalt
<b>Ordinært ansatte</b>	1,2 %	9,5 %	10,6 %
<b>VTA og lærekandidater</b>	1,2 %	3,8 %	4,9 %
<b>Totalt</b>	1,2 %	7,9 %	9,1 %

Det totale sykefraværet for 2025 landet på 10,6% samlet for konsernets selskaper, som er litt høyere enn i 2024. Året startet med et fravær på 9,8% og varierte i løpet av året med en topp medio første halvår og en oppgang ved årets siste måneder. Den absolutte majoritet av sykefraværet var legemeldt, og det egenmeldte fraværet har hatt en stabil og god utvikling. Sykefraværet er høyere enn målsetningene, og en betydelig faktor som påvirker organisasjonen. Konsernets selskaper og avdelinger har vært gjennom betydelige endringsprosesser i løpet av 2025, både fysiske knyttet til avdelinger og lokalisering men også organisatorisk struktur, noe som nok har vært en viktig faktor også for sykefraværsutviklingen.

Ledelsen og AMU har jobbet jevnt med tematikken gjennom 2025, og har invitert inn både Arbeidslivssenteret i NAV (i forhold til arbeid med arbeidslivets ABC) og Arbeidstilsynet på ledersamlinger. Det er høyt fokus på sykefraværsituasjonen og tilhørende rotårsaker, og det er iverksatt en rekke tiltak som skal aktiveres i løpet av første halvår 2026 som vi håper skal ha positiv effekt.

## Personell:

Antall ansatte i konsernet pr. 31.12.2025 var 436 personer. Av disse var 184 ansatte i VTA, VTA-Ekstern eller VTA-O, 2 lærlinger, 6 lærekandidater, og 37 tilkallingsvakter.

- Prima Holding Trondheim AS: 12 fast ansatte
- Prima AS: 273 ansatte. Av disse var det 176 ansatte i VTA, 7 ansatte med midlertidige ansettelsesvilkår, 6 lærekandidater, 7 med midlertidige avtaler som tilkallingsvikarer
- Prima Arena AS: 131 ansatte. Av disse var det 6 ansatte i VTA-O, 13 ansatte med midlertidige ansettelsesvilkår, 2 lærlinger og 30 med midlertidige avtaler som tilkallingsvikarer
- Kongsvegen Barnehage AS: 20 ansatte. Av disse var det 2 ansatte i VTA-O og 4 ansatte med midlertidige vilkår/tilkallingsvikar

## AMU

Det er avholdt totalt 5 ordinære og 3 ekstraordinære AMU-møter i 2025.

**Fra de ansatte:** Torhild S. Dammen, Lars Arthur Johansen, og Eskild Høyem (HVO)

**Fra ledelsen:** Ann-Christin Fredriksen (konsernsjef), Oddveig Kipperberg (daglig leder Prima AS og Prima Arena AS), Ronny H. Raet (HR- og organisasjonssjef og sekretær AMU)

**Ikke stemmeberettiget:** Håvard Nordstrand (Din BHT), Erlend F. Harbak (kvalitetsansvarlig)

## Noen orienteringssaker og saker som har vært behandlet:

Omstillingsprosesser og restruktureringer i alle selskapene, overgangsfaser, anbudsprosesser, kommunikasjon, informasjon, arbeids- miljøundersøkelsen, endringer i ledelsen, personalsaker, varslingsaker, flytteprosesser, strategiplaner, HMS med sykefravær og avvik, beredskap, revisjoner av kvalitetssystemet ISO 9001, forankring via Kopano og Kopanoskolen, sosiale tilbud, AKAN og årsplan med mer.

# LIKESTILLING OG ARBEID MOT DISKRIMINERING I KONSERNET

Selskap/avdeling	Menn		Kvinner		Sum
	Antall	Prosent	Antall	Prosent	
<b>Prima Holding AS</b>	<b>6</b>	<b>50 %</b>	<b>6</b>	<b>50 %</b>	<b>12</b>
Konsernsjef			1		1
Daglig leder datterselskaper			1		1
HR- og organisasjonssjef	1				1
Økonomisjef			1		1
Marked- og kommunikasjonssjef	1				1
Arbeid- og Inkluderingsjef			1		1
Stab	4		2		6
<b>Prima Arena AS</b>	<b>52</b>	<b>40 %</b>	<b>79</b>	<b>60 %</b>	<b>131</b>
Stab			1	100 %	1
Prima Catering	16	52 %	15	48 %	31
Tempehagen	3	75 %	1	25 %	4
Escala	10	19 %	44	81 %	54
Escala Kurs og Kompetanse	5	33 %	10	67 %	15
Prima Hjelpemidler	18	69 %	8	31 %	26
<b>Prima AS</b>	<b>155</b>	<b>57 %</b>	<b>118</b>	<b>43 %</b>	<b>273</b>
Industri og Service	62	67 %	30	33 %	92
TA-team/Fag og opplæring	31	52 %	29	48 %	60
Prima Mat	32	58 %	23	42 %	55
AFT	10	26 %	28	74 %	38
Prima Trevare	10	83 %	2	17 %	12
Profilering/T-shirt	10	63 %	6	38 %	16
<b>Kongsvegen Barnehage AS</b>	<b>4</b>	<b>20 %</b>	<b>16</b>	<b>80 %</b>	<b>20</b>
<b>Prima Eiendom</b>					<b>0</b>
<b>Sum</b>	<b>217</b>	<b>50 %</b>	<b>219</b>	<b>50 %</b>	<b>436</b>

## Likestilling

Konsernet arbeider aktivt for å fremme like muligheter og rettigheter for alle ansatte, uavhengig av kjønn. Et målrettet og systematisk arbeid med likestilling bidrar til et inkluderende og bærekraftig arbeidsmiljø, med økt trivsel, bedre ressursutnyttelse og styrket kvalitet i tjenestene. Gjennom vår arbeidsgiverpolitikk legger vi til rette for å tiltrekke oss, utvikle og beholde kompetente medarbeidere, samtidig som vi styrker konsernets omdømme både internt og eksternt.

## Arbeid mot diskriminering

Arbeid mot diskriminering står sentralt i konsernets virksomhet. Som arbeidsmarkedsbedrift har vi et særskilt ansvar for å fremme inkludering og likebehandling. Vår grunnleggende målsetning er å gi mennesker med ulike forutsetninger, yrkeshemminger og bistandsbehov reelle muligheter til deltakelse i arbeidslivet og samfunnet. Dette er forankret i konsernets personal- og rekrutteringspolitikk, der vurderinger av kandidater baseres på kompetanse og kvalifikasjoner, uavhengig av alder, kjønn, etnisitet, nasjonalitet eller språk.

### Antall som har sluttet fordelt på selskap og kjønn:

Av 63 ordinære ansatte i konsernet som har sluttet i 2025 er det 36 kvinner og 27 menn

- Prima Holding Trondheim AS: 5 sluttete. 3 kvinner og 2 menn
- Prima AS: 18 sluttete. 9 kvinner og 9 menn
- Prima Arena AS: 36 sluttete. 20 kvinner og 16 menn
- Kongsvegen Barnehage AS: 4 sluttete, alle kvinner

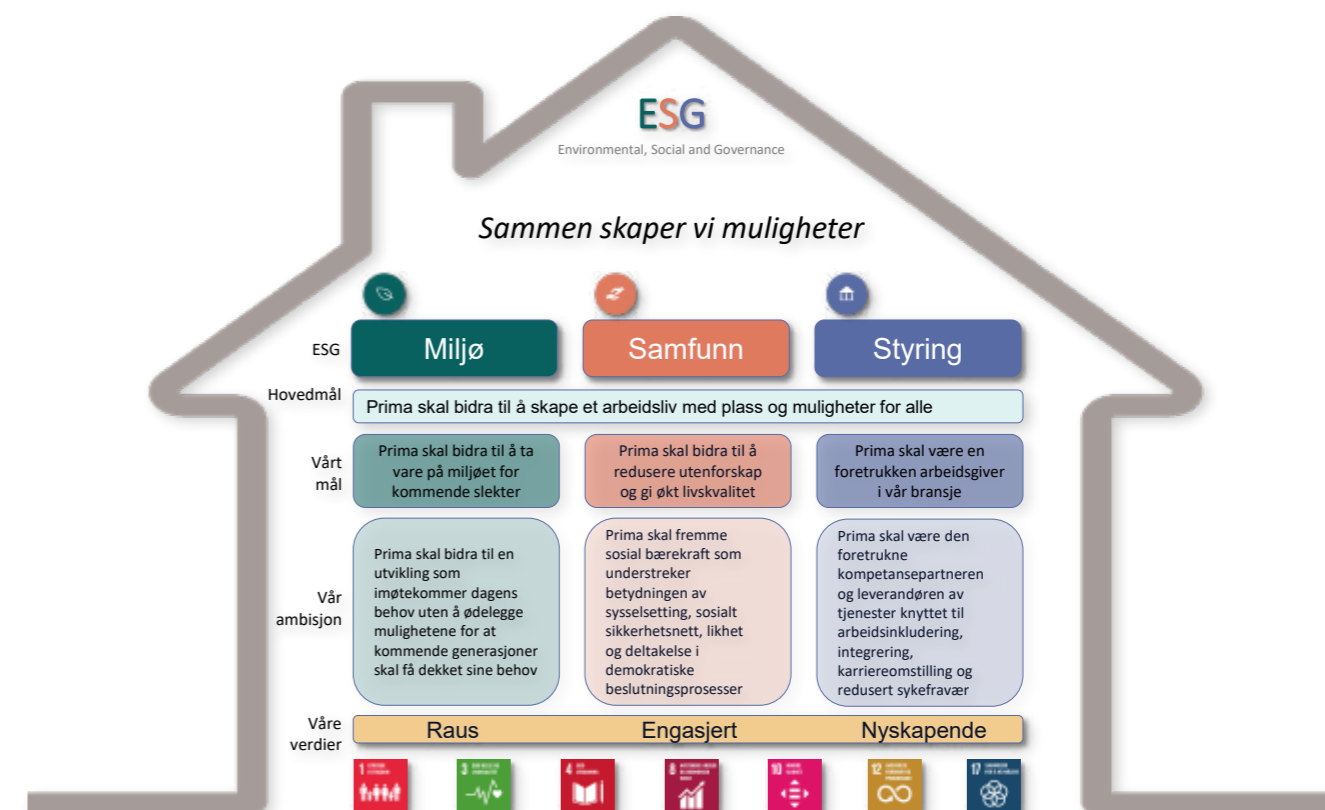
### Antall som har startet fordelt på selskap og kjønn:

Av de ordinære ansatte i konsernet er det 23 personer som har blitt ansatt i 2025.

Av disse er det 15 kvinner og 8 menn.

- Prima Holding Trondheim AS: 4 ansatte. 2 kvinner og 2 menn
- Prima AS: 8 ansatte. 5 kvinner og 3 menn
- Prima Arena AS: 7 ansatte. 5 kvinner og 2 menn
- Kongsvegen Barnehage AS: 4 ansatte. 3 kvinner og 1 mann

# PRIMA BÆREKRAFT



Prima-konsernets bærekraftsrapport for 2024–2025 beskriver hvordan konsernet arbeider helhetlig med bærekraft innen miljø, samfunn og styling (ESG), med særlig vekt på sosial bærekraft og arbeidsinkludering. Rapporten viser tydelige mål og KPI-er knyttet til blant annet energiforbruk, matavfall, mobilitet, mangfoldig rekruttering og åpenhet i organisasjonen. Flere miljømål er nådd i 2025, blant annet betydelig reduksjon i energibruk og økt bruk av kollektivtransport, mens enkelte mål ikke kan vurderes fullt ut på konsernnivå grunnet manglende dokumentasjon. Arbeidsmiljøundersøkelsen viser høy trivsel, men også forbedringsbehov innen informasjonsflyt og ledelsens synlighet.

Kvalitet og ansvarlig virksomhetsstyring er forankret gjennom ISO 9001- og ISO 14001-sertifiseringer, samt systematiske aktsomhetsvurderinger. Prima-konsernet følger åpenhetsloven, og konsernets åpenhetserklæring er tilgjengelig på [www.primakonsern.no](http://www.primakonsern.no). I denne sammenheng er det utarbeidet nødvendige sentrale dokumenter, gjennomført aktsomhetsvurderinger og investert i opplæring av ansatte for å sikre god etterlevelse av loven.

# OM PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS

Selskapet ble opprettet 25.10.2017 og eies av Trondheim kommune 60% og Trondheim Røde Kors 40%. Selskapet leverer administrative tjenester som ledelse, HR, regnskap, lønn, IT, markedsføring og kvalitetssikring for datterselskapene i konsernet.

## Vernetjenesten

I 2025 hadde konsernet 7 verneområder og 7 verneombud, samt et hovedverneombud (HVO) som møtte fast i AMU. Vernetjenesten holdt vernemøter, utførte vernerunder etter forskrifter, bidro i sikkerhetsarbeid og ROS-analyser. Konsernet samarbeidet med Din Bedriftshelsetjeneste på vernerunder

## Industrivern

Idrettsveien 2 har Industrivern, ref. forskrift om Industrivern. Medlemmer av industrivernet har i 2025 gjennomført lovpålagt opplæring.

## Kvalitet

Konsernet er sertifisert etter ledelsesstandard ISO 9001:2015, og har som en konsekvens av det et robust kvalitetssystem som sikrer nødvendig kontroll for at konsernet skal oppnå sine planlagte mål, resultater og hensikt. Sertifikatet ble utstedt i juni 2023 og omfatter hele konsernet.

## Internkontroll

I 2025 ble konsernet revidert av Kiwa. Det ble gjennomført planlagte internrevisjoner og eksterne tilsyn knyttet til internkontroll, arbeidsmiljø, mattrygghet og skjenkereglene.

## Personvern

Konsernet har en egen personvernansvarlig som sikrer at personvernregler følges i alle selskaper, og bidrar til trygg og ansvarlig håndtering av data og personopplysninger.

## Likestilling

Bedriften prioriterer likestilling ved å fremme et inkluderende arbeidsmiljø som legger til rette for mangfold og trivsel. Dette styrker innovasjon, tiltrekker dyktige talenter og forbedrer bedriftens omdømme både internt og eksternt. Kjønnfordeling i Prima Holding er 6 kvinner og 6 menn.

## Ytre Miljø

Konsernet har som mål å være miljøbevisst og påvirker ikke det ytre miljøet vesentlig. I 2025 avhendte de utrangerte kjøretøy, anskaffet nye elbiler og fulgte utskiftningsplanen i tråd med bærekraftstrategien.

## Avvik

I 2025 er det registrert 22 avvik/hendelser i Prima Holding Trondheim AS. Disse er behandlet og lukket.

## Skadefrekvens

Det er ikke registrert eller rapportert personskader

## Sykefravær

Konsernet er IA-bedrift og personalet benytter egenmeldingsdager i henhold til avtalen om Inkluderende Arbeidsliv.

Fraværsprosent Prima Holding Trondheim AS

Sykefravær	Egenmelding	Sykemelding
6,9 %	0,4 %	6,5 %

# HOLDINGSSELSKAPET STYRET



Det er i løpet av året gjennomført 5 møter og det er behandlet 72 saker.

Vesentlige saker behandlet i løpet av året:

- Strategi for konsernet
- Virksomhetsstrategi for perioden 2026–2027 for konsernet
- Organisering av selskapet og konsernet
- Økonomisk situasjon for selskapet
- Oppdatering og informasjon om selskapene i konsernet vedr. økonomi og andre sentrale hendelser

## Jon Gunnes – styreleder

Jorid Midtlyng – nestleder

Sara Forselius – styremedlem

Mari Dotterud – styremedlem

Bernt Asle Arntsen – styremedlem

Thor Åge Vårum – styremedlem (ansattes representant)

Erlend Foss Harbak – styremedlem (ansattes representant)

Cathrine Strønstad – styremedlem (ansattes representant)

Trond Wingdahl – fast møtende varamedlem

Wenche Romundstad – observatør

Bente Dalhaug – varamedlem (ansattes representant)

Lars Arthur Johansen – varamedlem (ansattes representant)

Anne Kathrine Thun – varamedlem (ansattes representant)

Arild Berg – varamedlem (ansattes representant)

Hege Nilsen – varamedlem (ansattes representant)

## Styreportal

Prima-konsernet benytter Styreplan som sin plattform for sikker og effektiv samhandling i styrearbeid. Styreplan AS har nylig gjennomført resertifisering etter ISO 27001:2022 (NS-EN ISO 27001:2023), etter tre år som sertifisert virksomhet.

## Styreansvarsforsikring

Forsikringsselskap: RiskPoint. Styreansvarsforsikring med forsikringssum 10 mill. Dekker formuesskade og personlig ansvar som følge av krav knyttet til handling eller unnlatelse i rollen som daglig leder, styremedlem eller medlem av konsernledelsen.

# PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS

## REGNSKAP

### Konsernregnskap Prima Holding Trondheim AS Resultatregnskap

MORSELSKAP			KONSERN		KONSERN	
2024	2025	NOTE	DRIFTSINTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	2025	2024	
21 795 875	23 008 683	1	Salgsinntekt	135 750 280	142 765 116	
0	0	2	Tilskudd	106 307 683	102 020 010	
2 708	660 000		Annen driftsinntekt	695 452	493 507	
<b>21 798 584</b>	<b>23 668 683</b>	3	<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>242 753 415</b>	<b>245 278 633</b>	
0	0		Endring i beholdning av varer under tilvirkning og ferdig tilvirkede varer	57 566	-341 501	
0	0	4	Varekostnad	20 544 900	22 297 828	
13 344 729	14 764 020	5	Lønnskostnad	164 348 070	164 003 164	
120 597	97 918	6	Avskrivning på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4 402 494	4 520 294	
7 831 674	8 492 495	7	Annen driftskostnad	54 433 817	57 472 669	
<b>21 297 000</b>	<b>23 354 433</b>		<b>Sum driftskostnader</b>	<b>243 786 847</b>	<b>247 952 454</b>	
<b>501 584</b>	<b>314 250</b>		<b>Driftsresultat</b>	<b>-1 033 432</b>	<b>-2 673 821</b>	
<b>FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>						
128 034	97 196		Annen renteinntekt	1 250 099	1 728 821	
52 642	3 504	8	Annen finansinntekt	794 050	762 686	
0	0		Rentekostnader konsern	0	0	
0	-42		Annen finanskostnad	-30 240	-52 223	
<b>176 038</b>	<b>99 240</b>		<b>Netto finansresultat</b>	<b>1 501 696</b>	<b>2 237 421</b>	
<b>677 622</b>	<b>413 490</b>		<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>	<b>468 264</b>	<b>-436 400</b>	
151 894	93 604	9	Skattekostnad på ordinært resultat	816 704	222 886	
<b>525 728</b>	<b>319 886</b>		<b>Ordinært resultat</b>	<b>-348 440</b>	<b>-659 286</b>	
<b>525 728</b>	<b>319 886</b>		<b>ÅRSRESULTAT</b>	<b>-348 440</b>	<b>-659 286</b>	
<b>OVERFØRINGER</b>						
525 728	319 886	10	Avsatt til/fra annen egenkapital	-348 440	-659 286	
<b>525 728</b>	<b>319 886</b>		<b>Sum overføringer</b>	<b>-348 440</b>	<b>-659 286</b>	

### Konsernregnskap Prima Holding Trondheim AS Balanse pr 31. desember

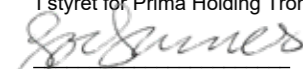
MORSELSKAP			KONSERN		KONSERN	
2024	2025	NOTE	EIENDELER	2025	2024	
0	0	6	<b>Anleggsmidler</b>	0	27 668	
0	0	9	Konsesjoner, patenter, lisenser, varemerker og lignende	0	27 668	
0	0		Utsatt skattefordel	274 367	807 026	
<b>0</b>	<b>0</b>		<b>Sum immaterielle eiendeler</b>	<b>274 367</b>	<b>834 694</b>	
0	0	6,11	<b>Varige driftsmidler</b>	36 849 924	36 699 644	
0	0	6	Bygninger og annen fast eiendom	292 100	292 100	
0	0	6,11	Kunst	4 777 333	4 777 333	
98 581	39 201	6	Tomter	3 473 652	4 956 184	
0	0	6	Maskiner, inventar o.l.	2 524 239	3 536 761	
<b>98 581</b>	<b>39 201</b>		<b>Sum varige driftsmidler</b>	<b>47 917 248</b>	<b>50 262 022</b>	
1 650 000	1 650 000	12	<b>Finansielle anleggsmidler</b>	0	0	
757 152	757 152		Investering i datterselskap	757 152	757 152	
844 416	1 218 663		Investeringer i aksjer og andeler	1 331 163	956 916	
<b>3 251 568</b>	<b>3 625 815</b>		Andre fordringer	2 088 315	1 714 068	
<b>3 350 149</b>	<b>3 665 016</b>		<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>	<b>50 279 930</b>	<b>52 810 784</b>	
0	0	4	<b>Omløpsmidler</b>	3 827 975	3 885 542	
0	0		<b>Varer</b>	16 315 658	14 201 521	
71 875	320 000	11	Kundefordringer	0	0	
60 282	68 750	13	Kundefordringer på selskap i samme konsern	10 201 351	11 944 719	
634 105	567 171		Andre fordringer	26 517 009	26 146 240	
<b>766 262</b>	<b>955 921</b>		<b>Sum fordringer</b>	<b>11 498 917</b>	8 855 540	
0	0	8	Andre markedsbaserte finansielle instrumenter	40 718 264	48 759 266	
2 489 106	3 603 429	14	<b>Bankinnskudd, kontanter og lignende</b>	<b>82 562 165</b>	<b>87 646 588</b>	
<b>3 255 368</b>	<b>4 559 350</b>		<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>132 842 095</b>	<b>140 457 372</b>	
<b>6 605 517</b>	<b>8 224 366</b>		<b>SUM EIENDELER</b>			

**Konsernregnskap**  
**Prima Holding Trondheim AS**  
**Balanse pr 31. desember**

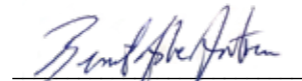
MORSELSKAP			KONSERN	
2024	2025	NOTE	2025	2024
<b>Egenkapital</b>				
<b>Innskutt egenkapital</b>				
500 000	500 000	10,15	500 000	500 000
<u>500 000</u>	<u>500 000</u>		<u>500 000</u>	<u>500 000</u>
<b>Opptjent egenkapital</b>				
2 980 727	3 300 613	10	92 040 241	92 388 685
<u>2 980 727</u>	<u>3 300 613</u>		<u>92 040 241</u>	<u>92 388 685</u>
<b>3 480 727</b>	<b>3 800 613</b>		<b>92 540 241</b>	<b>92 888 685</b>
<b>Gjeld</b>				
<b>Annen langsiktig gjeld</b>				
0	0	11	8 317 095	8 884 001
<u>0</u>	<u>0</u>		<u>8 317 095</u>	<u>8 884 001</u>
<b>Kortsiktig gjeld</b>				
702 849	499 418		4 109 966	7 062 136
151 894	93 604	9	284 045	273 046
1 002 414	883 862		10 008 084	13 404 923
250 524	1 385 423	13	0	0
<u>1 017 108</u>	<u>1 561 445</u>		<u>17 582 664</u>	<u>17 944 581</u>
<b>3 124 789</b>	<b>4 423 752</b>		<b>31 984 759</b>	<b>38 684 686</b>
<u>3 124 789</u>	<u>4 423 752</u>		<u>40 301 854</u>	<u>47 568 687</u>
<b>6 605 517</b>	<b>8 224 366</b>		<b>132 842 095</b>	<b>140 457 372</b>


Trondheim, 05.05.2026

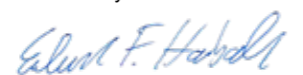
I styret for Prima Holding Trondheim AS


  
Jon Gunnes  
Styrets leder

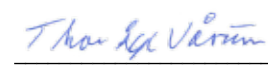
  
Jorid Midtlyng  
Styremedlem

  
Bernt Asle Arntsen  
Styremedlem

  
Mari Dotterud  
Styremedlem

  
Erlend Foss Harbak  
Styremedlem

  
Catherine Strønstad  
Styremedlem

  
Thor Åge Vårum  
Styremedlem

  
Ann-Christin Fredriksen  
Adm. direktør / konsernsjef

  
Sara Forselius  
Styremedlem

**Konsernregnskap**  
**Prima Holding Trondheim AS**

**Kontantstrømoppstilling**  
(indirekte metode)

MORSELSKAP			KONSERN	
2024	2025	Note	2025	2024
<b>KONTANTSTRØMMER FRA OPERASJONELLE AKTIVITETER:</b>				
677 621	413 490		468 264	-436 400
-201 876	-151 894	9	-273 046	-572 718
120 597	97 918	6	4 402 494	4 520 294
0	0	4	57 567	-341 502
-71 875	-248 125		-2 114 137	-1 260 290
-1 914 561	-203 431		-2 952 170	150 405
1 891 903	1 126 431		0	0
-156 144	118 468		-37 301	6 101 515
<u>345 666</u>	<u>1 152 857</u>		<u>-448 329</u>	<u>8 161 304</u>
<b>KONTANTSTRØMMER FRA INVESTERINGSAKTIVITETER:</b>				
0	0	6	210 000	10 000
0	-38 538	6	-2 235 768	-14 970 031
<u>0</u>	<u>-38 538</u>		<u>-2 025 768</u>	<u>-14 960 031</u>
<b>KONTANTSTRØMMER FRA FINANSIERINGSAKTIVITETER:</b>				
0	0		-566 906	-205 234
0	0		-5 000 000	0
0	0		0	0
<u>0</u>	<u>0</u>		<u>-5 566 906</u>	<u>5 794 766</u>
345 666	1 114 319		-8 041 003	-1 003 961
0	0		0	0
2 143 440	2 489 108		48 759 266	49 763 226
<u>2 489 108</u>	<u>3 603 429</u>		<u>40 718 264</u>	<u>48 759 266</u>

# Konsernregnskap Prima Holding Trondheim AS

## Noter til regnskapet 2025

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven av 1998 og god regnskapsskikk i Norge.

#### Konsolideringsprinsipper

Konsernregnskapet omfatter Prima Holding Trondheim AS med datterselskaper hvor Prima Holding Trondheim AS har bestemmende innflytelse som følge av juridisk eller faktisk kontroll. Konsernregnskapet er utarbeidet etter ensartede regnskapsprinsipper for like transaksjoner i alle selskaper som inngår i konsernregnskapet. Alle vesentlige transaksjoner og mellomværende mellom selskaper i konsernet er eliminert.

Aksjer i datterselskaper er eliminert i konsernregnskapet etter oppkjøpsmetoden. Dette innebærer at datterselskapenes virkelige verdi på eiendeler og gjeld ved konsernetableringstidspunktet ligger til grunn.

#### Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, med fradrag for planmessige avskrivninger. Dersom gjenvinnbart beløp av anleggsmidler er lavere enn bokført verdi og verdifallet forventes ikke å være forbigående, er det foretatt nedskrivning til gjenvinnbart beløp. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig. Omløpsmidler er vurdert til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Annen langsiktig gjeld og kortsiktig gjeld er vurdert til pålydende beløp.

#### Eiendeler og gjeld i utenlandsk valuta

Pengeposter i utenlandsk valuta er i balansen omregnet til balansedagens kurs. Valutaterminkontrakter er balanseført til virkelig verdi på balansedagen.

#### Leieavtaler

Driftsmidler som leies på betingelser som i det vesentlige overfører økonomisk risiko og kontroll til som forpliktelse under rentebærende langsiktig gjeld til nåverdien av leiebetalingene. Driftsmiddelet avskrives planmessig, og forpliktelsen reduseres med betalt leie etter fradrag for beregnet rentekostnad.

#### Aksjer og andeler i tilknyttet selskap og datterselskap

Investeringer i datterselskaper vurderes etter kostmetoden. Investeringene blir nedskrevet til virkelig verdi dersom verdifallet ikke er forbigående og det må anses nødvendig etter god regnskapsskikk. Mottatt utbytte og konsernbidrag fra datterselskapene er inntektsført som annen finansinntekt. Tilsvarende gjelder for investeringer i tilknyttede selskaper.

#### Varer

Varer er vurdert til laveste av anskaffelseskost etter FIFO-metoden og netto salgsverdi.

#### Inntekter

##### Ved varesalg:

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når både risiko og kontroll i hovedsak er overført til kunden. Dette vil normalt være tilfellet når varen er levert til kunden. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet

##### Ved tjenestesalg:

Inntekt regnskapsføres når den er opptjent, altså når krav på vederlag oppstår. Dette skjer når tjenesten ytes, i takt med at arbeidet utføres. Inntektene regnskapsføres med verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet.

#### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

#### Bankinnskudd, kontanter og lignende

Bankinnskudd, kontanter ol. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

#### Pensjoner

Prima Holding Trondheim AS og datterselskaper har en innskuddsbasert pensjonsordning gjennom LO/NHOs AFP-avtalen.

#### Kostnader

Kostnader regnskapsføres som hovedregel i samme periode som tilhørende inntekt. I de tilfeller det ikke er en klar sammenheng mellom utgifter og inntekter fastsettes fordelingen etter skjønnsmessige kriterier. Øvrige unntak fra sammenstillingsprinsippet er angitt der det er aktuelt.

#### Skatter

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.

Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, er begrunnet med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skattefordel som kan balanseføres og utsatt skatt er oppført netto i balansen.

#### Kontantstrømanalyse

Likviditetsbeholdningen består av kontante midler og bundne midler. Selskapet har ikke kassekredit. Den indirekte metode er benyttet ved utarbeidelse av kontantstrømanalysen.

### Note 1 Konserntransaksjoner

Morselskap		
2024	2025	
21 210 258	22 320 627	Salg av varer og tjenester
21 210 258	22 320 627	Sum

### Note 2 Tilskudd

Morselskap		Konsern	
2024	2025	2025	2024
-	-	Tilskudd fra NAV	93 471 978 89 665 751
-	-	Tilskudd fra Trondheim Kommune	12 835 705 12 354 259
-	-	Sum	106 307 683 102 020 010

### Note 3 Salgsinntekter

#### Per virksomhetsområde

Morselskap		Konsern	
2024	2025	2025	2024
21 210 258	22 320 627	Konserntjenester	-
-	-	Produksjonssalg	45 736 831 54 478 923
-	-	Salg av tjenester	67 618 077 65 887 581
-	-	Barnhagen	12 835 705 12 354 259
-	-	Tjenester NAV	93 471 978 89 665 751
-	-	Andre inntekter	23 090 825 22 892 119
21 210 258	22 320 627	Sum	242 753 416 245 278 633

#### Geografisk fordeling

Morselskap		Konsern	
2024	2025	2024	2023
21 210 258	22 320 627	Trøndelag	237 566 416 240 358 633
-	-	Øvrige Norge	4 800 000 4 600 000
-	-	Sverige	387 000 320 000
21 210 258	22 320 627	Sum	242 753 416 245 278 633

### Note 4 Varer

Morselskap		Konsern	
2024	2025	2025	2024
-	-	Råvarer	1 253 324 1 290 938
-	-	Ferdigvarer	2 574 651 2 594 604
-	-	Sum	3 827 975 3 885 542

### Note 5 Lønnskostnad, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

#### Lønnskostnad

Morselskap		Konsern	
2024	2025	2025	2024
9 221 063	10 039 511	Lønn	123 969 335 127 168 329
423 000	417 383	Styreonorar	417 383 423 000
1 617 238	1 689 014	Folketrygdavgift	19 804 903 20 282 896
1 246 366	1 472 939	Pensjonskostnader	14 373 599 13 577 485
837 063	1 145 173	Andre ytelser	5 782 852 2 551 454
<b>13 344 729</b>	<b>14 764 020</b>	<b>Sum</b>	<b>164 348 070 164 003 164</b>

13	14	Antall ansatte pr 31.12	436	476
24 010	4 187	I posten lønn ligger også kostnader til innleie	4 159 280	3 361 041

#### Ytelser til ledende personer

	Daglig leder	Styret
Lønn	1 331 062	25 600
Pensjon	175 000	
Annen godtgjørelse	7 940	

Konsernet har en privat AFP ordning gjennom LO/NHO avtalen for sine ansatte. For den innskuddsbaserte ordningen betaler selskapet en prosent av den ansattes lønn. Selskapet har ikke noe økonomisk ansvar utover dette.

### Note 6 Varige driftsmidler

Mor	Bygn. og annen fast eiendom	Tomter	Maskiner, inventar o.l.	Transportmidler	SUM
Anskaffelseskost 01.01.25	-	-	3 138 387	-	3 138 387
Tilgang kjøpte driftsmidler	-	-	38 538	-	38 538
Avgang	-	-	-	-	-
Anskaffelseskost 31.12.25	-	-	3 176 925	-	3 176 925
Akk. avskrivninger 31.12.25	-	-	3 137 725	-	3 137 725
Tilbakeførte avskr solgte dr.midle	-	-	-	-	-
Akk. avskr., nedskr. og rev.	-	-	3 137 725	-	3 137 725
Nedskrivninger 31.12.24	-	-	-	-	-
<b>Bokført verdi pr. 31.12.25</b>	-	-	<b>39 201</b>	-	<b>39 201</b>

Årets avskrivninger 97 918 97 918

Økonomisk levetid 20 % - 33 %  
Avskrivningsplan

Konsern	Bygn. og annen fast eiendom	Tomter	Transportmidler	Kunst	Maskiner, inventar o.l.	SUM
Anskaffelseskost 01.01.24	39 332 225	4 777 333	12 371 836	292 100	35 933 878	92 707 372
Tilgang kjøpte driftsmidler	1 431 835	-	-	-	803 933	2 235 768
Avgang	-	-	-	-	-205 711	-205 711
Anskaffelseskost 31.12.24	40 764 060	4 777 333	12 371 836	292 100	36 532 100	94 737 429
Akk. avskrivninger 31.12.24	3 914 133	-	9 847 596	-	33 058 450	46 820 179
Tilbakeførte avskr solgte dr.midle	-	-	-	-	-	-
Akk. avskr., nedskr. og rev.	3 914 133	-	9 847 596	-	33 058 450	46 820 179
Nedskrivninger 31.12.24	-	-	-	-	-	-
<b>Bokført verdi pr. 31.12.24</b>	<b>36 849 924</b>	<b>4 777 333</b>	<b>2 524 239</b>	<b>292 100</b>	<b>3 473 652</b>	<b>47 917 248</b>

Årets avskrivninger 1 260 699 - 1 012 521 - 2 101 606 4 374 827  
Årets nedskrivning - - - - -

Økonomisk levetid 25 år  
Avskrivningsplan lineær lineær

Konsern	Program- vare og lisenser	SUM
Anskaffelseskost 01.01.24	613 122	613 122
Tilgang kjøpte driftsmidler		
Avgang		
Avgang ifm fisjon		
<b>Anskaffelseskost 31.12.24</b>	<b>613 122</b>	<b>613 122</b>
Akk. avskrivninger 31.12.24	613 122	613 122
Tilbakeførte avskr solgte dr.midler		
Akk. avskr., nedskr. og rev.	613 122	613 122
Nedskrivninger 31.12.24		
<b>Bokført verdi pr. 31.12.24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Årets avskrivninger	27 667	27 667
Årets nedskrivning		
Økonomisk levetid	8 år	
Avskrivningsplan	lineær	

## Note 7 Godtgjørelse til revisor

### Revisor

Godtgjørelse til revisor fordeler seg slik:

Morselskap			Konsern	
2024	2025		2025	2024
168 000	152 000	Lovpålagt revisjon	603 400	711 461
11 276	27 152	Andre tjenester	198 103	146 189
89 000	87 000	Årsregnskap/ligning	225 500	198 400

## Note 8 Markedsbaserte verdipapirer

Konsern			
Selskap	Anskaffelses kost	Periodens verdiendring	Virkelig verdi
Forte Fondsforvaltning	11 179 570	409 932	11 498 917
<b>Sum</b>	<b>11 179 570</b>	<b>409 932</b>	<b>11 498 917</b>

## Note 9 Skattekostnad

### Morselskapet

Skatteetaten mener at selskapet driver med skattepliktig virksomhet. Selskapet er uenig i denne konklusjon og det pågår en dialog med Skatteetaten om dette.

Av forsiktighetshensyn er regnskapet avlagt med full skatteplikt for selskapet.

### Konsernet

Skatteetaten mener at konsernet driver med delvis skattepliktig virksomhet. Selskapet er uenig i denne konklusjon og det pågår en dialog med Skatteetaten om dette. I konsernregnskapet er det delvis tatt hensyn til konklusjonen til Skatteetaten. Konsernet har tatt med den delen som går skattemessig overskudd i konsernregnskapet, men ikke den delen som går skattemessig underskudd. Dette på bakgrunn av forsiktighetsprinsippet.

Morselskap		Årets skattekostnad fremkommer slik:	Konsern	
2024	2025		2025	2024
151 894	93 604	Betalbar skatt	284 045	273 046
		For lite avsatt 2023	-	89 238
		Endring i utsatt skatt	532 659	-139 398
<b>151 894</b>	<b>93 604</b>	<b>Skattekostnad ordinært resultat</b>	<b>816 704</b>	<b>222 886</b>

		Skattepliktig inntekt			
677 622	413 490	Ordinært resultat før skatt	468 264	-436 400	
12 484	9 818	Permanente forskjeller	-5 426 398	68 421	
324	2 166	Endring i midlertidige forskjeller	535 224	97 147	
		Prima Arena AS	5 769 366	338 331	
		Prima Eiendom Holding AS	-	55 336	
		Ikke skattepliktig resultat fra Prima AS	-	1 118 294	
		Benyttet fremførbart underskudd	-55 336	-	
<b>690 429</b>	<b>425 474</b>	<b>Skattepliktig inntekt</b>	<b>1 291 117</b>	<b>1 241 129</b>	

Morselskap		Betalt skatt i balansen	Konsern	
2024	2025		2025	2024
151 894	93 604	Betalbar skatt på årets resultat	284 045	273 046
<b>151 894</b>	<b>93 604</b>	<b>Betalbar skatt i balansen</b>	<b>284 045</b>	<b>273 046</b>

Spesifikasjon av midlertidige forskjeller og underskudd til framføring, og skatteeffekten av disse:

Morselskap		Midlertidige forskjeller	Konsern	
2024	2025		2025	2024
-182 056	-184 222	Driftsmidler	-1 295 476	-931 222
		Fordringer	-135 866	-81 920
<b>-182 056</b>	<b>-184 222</b>	<b>Netto midlertidige forskjeller</b>	<b>-1 431 342</b>	<b>-1 013 142</b>
		Akkumulert fremførbart underskudd	-8 551 243	-2 837 213
		Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt/utsatt skattefordel	8 551 243	-
<b>-182 056</b>	<b>-184 222</b>	<b>Grunnlag for utsatt skattefordel</b>	<b>-1 431 342</b>	<b>-3 850 355</b>
		Utsatt skatt/Utsatt skattefordel	-314 895	-847 078
		Herav ikke balanseført utsatt skattefordel	40 529	40 052
		<b>Utsatt skatt/skattefordel i balansen</b>	<b>-274 367</b>	<b>-807 026</b>

## Note 10 Egenkapital

Morselskap	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
<b>Egenkapital 01.01.25</b>	500 000	2 980 727	3 480 727
Årets endring i egenkapital:			
Årets resultat		319 886	319 886
<b>Egenkapital 31.12.25</b>	<b>500 000</b>	<b>3 300 613</b>	<b>3 800 613</b>
<b>Konsern</b>			
	Aksjekapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
<b>Egenkapital 01.01.25</b>	500 000	92 388 685	92 888 685
Årets endring i egenkapital:			
Årets resultat		-348 440	-348 440
Omrorganisering og oppkjøp			-
<b>Egenkapital 31.12.25</b>	<b>500 000</b>	<b>92 040 241</b>	<b>92 540 241</b>

## Note 11 Fordringer og gjeld

Morselskap	Kundefordringer	Konsern
2024	2025	2025
71 875	320 000	16 315 658
-	-	14 743 281
-	-	-300 000
-	-	-541 760
71 875	320 000	16 015 658
	<b>Kundefordringer i balansen</b>	14 201 521

Morselskap	Fordringer med forfall senere enn ett år	Konsern
2024	2025	2025
-	-	-
-	-	-
-	<b>Sum</b>	-

Morselskap	Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år	Konsern
2024	2025	2025
-	-	5 482 565
-	-	6 049 471
-	-	-
-	<b>Sum</b>	5 482 565
		6 049 471

Morselskap	Bokført gjeld som er sikret ved pant o.l.:	Konsern
2024	2025	2025
-	-	-
-	-	-
-	-	8 317 095
-	-	8 884 001
-	<b>Sum</b>	8 317 095
		8 884 001

Morselskap	Bokført verdi av eiendeler stilt som sikkerhet for bokført gjeld	Konsern
2024	2025	2025
-	-	41 627 257
-	-	41 476 977
-	-	-
-	<b>Totalt</b>	41 627 257
		41 476 977

## Note 12 Datterselskap, tilknyttet selskap m.v.

Datterselskap	Anskaffet	Konsolidert	Forretnings-kommune	Stemme andel	Eier-andel
Prima AS	2017	Ja	Trondheim	100,0 %	100,0 %
Prima Arena AS	2018	Ja	Trondheim	100,0 %	100,0 %
Prima Eiendom Trondheim AS	2022	Ja	Trondheim	100,0 %	100,0 %
Kongsvegen Barnehage AS	2023	Ja	Trondheim	100,0 %	100,0 %

Datterselskap	Egenkapital i følge siste årsregnskap	Arsresultat i følge siste årsregnskap
Prima AS	43 153 809	5 366 147
Prima Arena AS	12 373 957	-6 673 817
Prima Eiendom Trondheim AS	27 185 086	348 927
Kongsvegen Barnehage AS	7 676 776	290 417

Andre aksjer og andeler	Anskaffet	Kostpris	Bokført verdi
Kopano AS	2022	757 152	757 152

## Note 13 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

Fordringer	2025	2024
<b>Morselskap</b>		
Kundefordringer på selskap i samme konsern	68 750	60 282
Konsernfordringer	-	-
<b>Sum</b>	<b>68 750</b>	<b>60 282</b>

Gjeld	2025	2024
<b>Morselskap</b>		
Langsiktig gjeld	-	-
Kortsiktig gjeld	1 385 423	369 240
<b>Sum</b>	<b>1 385 423</b>	<b>369 240</b>

## Note 14 Bundne bankinnskudd

Bankinnskudd, kontanter o.l. omfatter bundne skattetrekksmidler

Morselskap	Bundne bankinnskudd	Konsern
2024	2025	2025
557 430	485 439	4 389 051
-	-	5 815 641
-	-	2 905 789
-	-	3 173 123
		Skattetrekksmidler
		Andre bundne midler (depositum)

# PRIMA HOLDING TRONDHEIM AS

## FREMTIDSUTSIKTER

Arbeidsmarkedstiltak er i endring, med økte krav til dokumentert effekt, kvalitet og relevans for arbeidsgivere. Konkurransen om NAV-oppgaver forventes å øke, samtidig som kvalitet vektlegges mer enn pris.

Prima vil møte dette ved å styrke arbeidsgiverarbeidet, videreutvikle kompetanse og dokumentere resultater bedre, med mål om økt overgang til arbeid og utdanning. Tjenesteutvikling i samarbeid med NAV og næringslivet, samt bruk av teknologi, vil være sentralt. Rollen må utvikles fra leverandør til strategisk samarbeidspartner. Økte krav til fleksibilitet innebærer at vi kombinerer standardiserte kvalitetsprosesser med individuelt tilpassede løsninger.

Økt egenregi fra NAV kan påvirke både anbuds- og AFT-tiltak, og gjør det nødvendig å utvikle nye forretningsområder. Samlet vurderes fremtidsutsiktene som gode, forutsatt evne til omstilling og leveranse av dokumenterte resultater i tråd med krav fra NAV, fylkeskommunen og eiere

### Finansiell risiko

Selskapet har på nåværende tidspunkt og i 2025 ingen finansiell risiko. Det samme gjelder markeds- og kredittrisikoen i selskapet ettersom driftsinntektene er tjenestesalg til datterselskapene.

### Resultatdisponering


Overskuddet i morselskapet på kr 319 886 overføres til annen egenkapital.

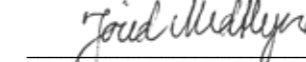
### Fortsatt drift/rettvisende oversikt


Styret mener det er riktig å legge til grunn forutsetning om fortsatt drift av selskapet ved avleggelsen av årsregnskapet. Årsregnskapet gir etter vår mening en rettvisende oversikt over utvikling og resultat av virksomheten og dens stilling.


Trondheim, 05.05.2026


I styret for Prima Holding Trondheim AS


  
Jon Gunnes  
Styrets leder


  
Jorid Midtlyng  
Styremedlem


  
Bernt Asle Arntsen  
Styremedlem

  
Mari Dotterud  
Styremedlem

  
Erlend Foss Harbak  
Styremedlem

  
Catherine Strønstad  
Styremedlem

  
Thor Åge Vårum  
Styremedlem

  
Ann-Christin Frødrisken  
Adm. direktør / konsernsjef

  
Sara Forselius  
Styremedlem

### Note 15 Aksjekapital og aksjonærinformasjon

Morselskapet Prima Holding Trondheim AS har forretningskontor på Heimdal, Trondheim kommune, hvor en kan få utlevert konsernregnskap der selskapet inngår.

Aksjekapitalen i morselskapet pr 31.12.25 har kun én aksjeklasse. Følgende fordeling på antall og pålydende

	Antall	Pålydende	Bokført
Aksjer	10	50 000	500 000
<b>Sum</b>	<b>10</b>		<b>500 000</b>

### Eierstruktur

Aksjonær i selskapet pr 31.12.25 var:

	Antall	Eier-andel	Stemme-andel
Trondheim Kommune	6	60 %	60 %
Røde Kors	4	40 %	40 %



BDO AS  
Kobbes gate 2  
Postboks 1786 Sentrum  
7416 Trondheim

Til generalforsamlingen i Prima Holding Trondheim AS

### Uavhengig revisors beretning

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Prima Holding Trondheim AS.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
<ul style="list-style-type: none"><li>Selskapsregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og</li><li>Konsernregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2025, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav</li><li>Gir selskapsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og</li><li>Gir konsernregnskapet et rettviseende bilde av konsernets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.</li></ul>

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet og konsernet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen.

Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller



hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### Konklusjon om årsberetningen

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- er konsistent med årsregnskapet og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav.

#### Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets og konsernets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Tone Solem Sæter  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 16EM9-GFKXK-7KZ7G-Q0X3C-GZPQK-J83TA

Penneo Dokumentnøkkel: 16EM9-GFKXK-7KZ7G-Q0X3C-GZPQK-J83TA

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Tone Solem Sæter

### Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5995-4-170755

IP: 188.95.xxx.xxx

2026-05-13 15:08:29 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 16EM9-GFKKK-7KZ7G-Q0X3C-GZPQK-J83TA

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglest med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



# OM PRIMA AS

Prima AS er stiftet i 1992 og er en av landets største Arbeids- og inkluderingsbedrifter med de skjærmede tiltakene Varig tilrettelagt arbeid og Arbeidsforberedende trening.

## Vernetjenesten

I 2025 hadde konsernet sju verneområder og sju verneombud, i tillegg til et hovedverneombud som møter fast i AMU. Vernetjenesten gjennomførte planlagte vernemøter og vernerunder i alle områder i tråd med forskriftene, og bidro i konsernets sikkerhetsarbeid og ROS analyser. Din Bedriftshelsetjeneste deltok også på vernerundene.

## Industrivern

Idrettsveien 2 har Industrivern, ref. forskrift om Industrivern. Medlemmer av industrivernet har i 2025 gjennomført lovpålagt opplæring.

## Kvalitet

Konsernet er sertifisert etter ledelsesstandard ISO 9001:2015, og har som en konsekvens av det et robust kvalitetssystem som sikrer nødvendig kontroll for at konsernet skal oppnå sine planlagte mål, resultater og hensikt. Sertifikatet ble utstedt i juni 2023 og omfatter hele konsernet.

## Internkontroll

I 2025 ble konsernet revidert av Kiwa. Det ble gjennomført planlagte internrevisjoner og eksterne tilsyn knyttet til internkontroll, arbeidsmiljø, mattrygghet og skjenkereglene.

## Personvern

Konsernet har en egen personvernansvarlig som sikrer at personvernregler følges i alle selskaper, og bidrar til trygg og ansvarlig håndtering av data og personopplysninger.

## Likestilling

Bedriften prioriterer likestilling ved å fremme et inkluderende arbeidsmiljø som legger til rette for mangfold og trivsel. Dette styrker innovasjon, tiltrekker dyktige talenter og forbedrer bedriftens omdømme både internt og eksternt.

Det er 118 kvinner og 155 menn i selskapet.

## Ytre Miljø

Konsernet har som mål å være miljøbevisst og påvirker ikke det ytre miljøet vesentlig. I 2025 avhendte de utrangerte kjøretøy, anskaffet nye elbiler og fulgte utskiftningsplanen i tråd med bærekraftstrategien.

## Avvik

I 2025 er det registrert 78 avvik/hendelser i Prima AS. Disse er behandlet og lukket.

## Skadefrekvens

Det er i Prima AS registrert 5 personskader i 2025. 3 med fravær og 2 uten fravær. Alle hendelser er håndtert i henhold til gjeldende rutiner og forskrift.

## Sykefravær

Konsernet er IA-bedrift og personalet benytter egenmeldingsdager i henhold til avtalen om Inkluderende Arbeidsliv.

Fraværspersent Prima AS

Sykefravær	Egenmelding	Sykemelding
10,3 %	1,3 %	9 %

# PRIMA AS STYRET OG ORG.KART

**Styreleder** Ann-Christin Fredriksen  
Styremedlem Bernt Asle Arntsen

Det er i løpet av året gjennomført 4 møter og det er behandlet 31 saker.

## Styreportal

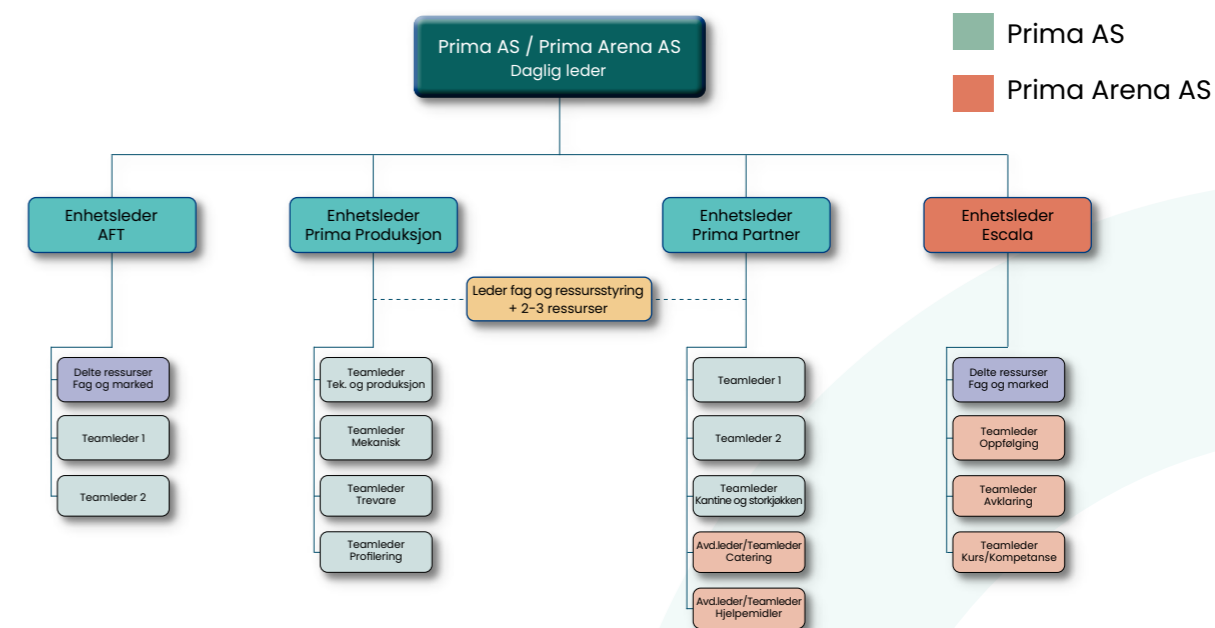
Prima-konsernet benytter Styreplan som sin plattform for sikker og effektiv samhandling i styrearbeid. Styreplan AS har nylig gjennomført resertifisering etter ISO 27001:2022 (NS-EN ISO 27001:2023), etter tre år som sertifisert virksomhet.

## Styreansvarsforsikring

Forsikringsselskap: RiskPoint. Styreansvarsforsikring med forsikringssum 10 mill. Dekker formuesskade og personlig ansvar som følge av krav knyttet til handling eller unnlattelse i rollen som daglig leder, styremedlem eller medlem av konsernledelsen.

## Vesentlige saker behandlet i løpet av året:

- Organisering av virksomheten og spesielt TA tiltaket
- Omstrukturering av driften av TA tiltaket
- Ansettelse av daglig leder
- Økonomisk situasjon for selskapet



Resultatregnskap  
Prima AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2025	2024
Salgsinntekt		34 509 672	35 995 148
Offentlig tilskudd	1	93 471 978	89 665 751
Annen driftsinntekt		105 731	9 000
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>2</b>	<b>128 087 381</b>	<b>125 669 899</b>
Varekostnad		13 865 310	13 832 910
End. beh. varer u.tilv. og ferdigvarer	3	-54 767	-298 261
Lønnskostnad	4	73 635 196	72 437 325
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	5	1 563 102	1 754 173
Annen driftskostnad		34 998 843	40 510 604
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>124 007 685</b>	<b>128 236 750</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>4 079 696</b>	<b>-2 566 851</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		687 488	910 584
Annen finansinntekt	6	648 728	559 124
Annen rentekostnad		21 958	0
Annen finanskostnad	6	27 808	21 152
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>1 286 450</b>	<b>1 448 556</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>5 366 146</b>	<b>-1 118 295</b>
Skattekostnad på resultat		0	0
<b>Årsresultat</b>		<b>5 366 146</b>	<b>-1 118 295</b>
<b>Overføringer</b>			
Avsatt til annen egenkapital		5 366 146	-1 118 295
<b>Sum overføringer</b>	<b>7</b>	<b>5 366 146</b>	<b>-1 118 295</b>


Balanse  
Prima AS

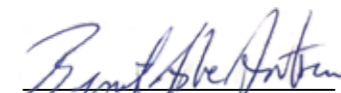
Eiendeler	Note	2025	2024
<b>Anleggsmidler</b>			
Programvare og lisenser	5	0	27 668
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>0</b>	<b>27 668</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Transportmidler	5	2 422 060	3 300 268
Kunst	5	292 100	292 100
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	5	1 583 391	1 932 533
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>4 297 552</b>	<b>5 524 901</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre langsiktige fordringer		112 500	112 500
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>112 500</b>	<b>112 500</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>4 410 052</b>	<b>5 665 068</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Lager av varer og annen beholdning	3	3 295 369	3 240 603
<b>Sum varer</b>		<b>3 295 369</b>	<b>3 240 603</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer	8, 9	3 288 995	2 754 681
Andre kortsiktige fordringer	9	7 494 339	8 127 647
Andre kortsiktige fordringer konsern	9	809 160	473 691
<b>Sum fordringer</b>		<b>11 592 495</b>	<b>11 356 019</b>
<b>Investeringer</b>			
Andre markedsbaserte finansielle instrumenter	6	11 498 917	6 088 985
<b>Sum investeringer</b>		<b>11 498 917</b>	<b>6 088 985</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter o.l</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	10	25 616 029	29 312 753
<b>Sum bankinnskudd, kontanter o.l</b>		<b>25 616 029</b>	<b>29 312 753</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>52 002 810</b>	<b>49 998 360</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>56 412 862</b>	<b>55 663 428</b>


**Balanse**  
Prima AS

Egenkapital og gjeld	Note	2025	2024
<b>Egenkapital</b>			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	7, 11	88 002	88 002
Overkurs	7	2 184 447	2 184 447
Annen innskutt egenkapital	7	596 347	596 347
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>2 868 795</b>	<b>2 868 795</b>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	7	40 285 013	34 918 867
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>40 285 013</b>	<b>34 918 867</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>43 153 809</b>	<b>37 787 663</b>
<b>Gjeld</b>			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	9	1 581 618	3 231 820
Skyldig offentlige avgifter		3 963 678	6 088 671
Kortsiktig konserngjeld	9	0	104 800
Annen kortsiktig gjeld		7 713 757	8 450 475
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>13 259 053</b>	<b>17 875 766</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>13 259 053</b>	<b>17 875 766</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>56 412 862</b>	<b>55 663 428</b>

Trondheim, 28.04.2026  
Styret i Prima AS

  
Ann-Christin Fredriksen  
styreleder

  
Bernt Asle Arntsen  
styremedlem

  
Oddveig Kipperberg  
daglig leder

**Noter til regnskapet 2025**

**Regnskapsprinsipper**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen.

**Bruk av estimater**

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

**Inntekter og tilskudd**

Inntekter fra salg av varer og tjenester inntektsføres iht. opptjeningsprinsippet, når varen er levert eller tjenesten utført. Tilskudd fra tjenestosalg til NAV og Trondheim Kommune inntektsføres månedlig.

**Klassifisering og vurdering av balanseposter**

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

**Varige driftsmidler**

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

**Nedskrivning av anleggsmidler**

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen.

Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

**Varer**

Lager av innkjøpte varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost etter FIFO-prinsippet, og netto salgsverdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning vurderes til variabel tilvirkningskost.

**Fordringer**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

**Pensjoner**

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere framtidige innbetalinger.

## Noter til regnskapet 2025

### Skatt

Skatteetaten mener at selskapet driver med delvis skattepliktig virksomhet. Selskapet er uenig i denne konklusjon og det pågår en dialog med Skatteetaten om dette. I regnskapet for selskapet er det ikke tatt hensyn til konklusjonen til Skatteetaten. Det skyldes at den delen som skatteetaten mener er skattepliktig, går med skattemessig underskudd.

### Konsernsammensetning

Prima Holding Trondheim AS eier 100 % av selskapet. Konsernet består i tillegg av Prima Arena AS, Prima Eiendom Trondheim AS og Kongsvegen Barnehage AS som også eies med 100 % av Prima Holding Trondheim AS. Konsernregnskapet for Prima Holding Trondheim AS fås utlevert på selskapets forretningsadresse som er Idrettsveien 2 på Heimdal.

## Noter til regnskapet 2025

### Note 1 Tilskudd

	2025	2024
Tilskudd fra NAV (VTA/AFT)	80 105 753	77 392 822
Tilskudd fra Trondheim Kommune	13 508 985	12 272 929
<b>Sum</b>	<b>93 614 737</b>	<b>89 665 751</b>

### Note 2 Salgsinntekter

Per virksomhetsområde	2025	2024
Produksjonssalg	34 366 913	35 995 148
Salg av tjenester	4 764 585	3 843 406
Tjenester NAV	88 850 153	85 822 345
Andre inntekter	105 731	5 770
<b>Sum</b>	<b>128 087 381</b>	<b>125 666 669</b>

### Note 3 Varer

	2025	2024
Lager av råvarer	1 253 324	1 290 938
Lager av varer i arbeid og ferdigvarer	2 042 045	1 949 665
<b>Sum</b>	<b>3 295 369</b>	<b>3 240 603</b>

### Note 4 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte m

Lønnskostnader	2025	2024
Lønninger	57 305 437	56 602 314
Arbeidsgiveravgift	8 515 013	8 632 176
Pensjonskostnader	5 873 036	5 434 016
Andre ytelser	1 941 711	1 768 820
<b>Sum</b>	<b>73 635 196</b>	<b>72 437 325</b>

Gjennomsnittlig antall sysselsatt i regnskapsåret 85 92

I posten lønninger ligger kostnader til innleie av daglig leder fra Prima Holding Trondheim AS.

### OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

## Noter til regnskapet 2025

### Note 5 Varige driftsmidler

	Tomter, bygninger o.a fast eiendom	Maskiner, inventar, driftsløsøre o.a utstyr	Program-vare og lisenser	Transportmidler	Kunst	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	779 806	24 065 582	613 122	10 571 582	292 100	36 322 192
Tilgang	0	310 203	0	0	0	310 203
Avgang	0	-2 118	0	0	0	-2 118
<b>Anskaffelseskost 31.12</b>	<b>779 806</b>	<b>24 373 667</b>	<b>613 122</b>	<b>10 571 582</b>	<b>292 100</b>	<b>36 630 277</b>
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	779 806	22 790 276	613 122	8 149 521	0	32 332 725
<b>Balanseført verdi 31.12</b>	<b>0</b>	<b>1 583 392</b>	<b>0</b>	<b>2 422 061</b>	<b>292 100</b>	<b>4 297 552</b>
Årets avskrivninger	0	657 227	27 668	878 207		1 563 102
Avskrivningsplan		Lineær 5-10 år	Lineær 8 år	Lineær 5 år		

### Note 6 Markedsbaserte verdipapirer

	Anskaffelseskost	Periodens verdiendring	Markedsverdi
Forste Fondsforvaltning	11 179 570	409 932	11 498 917
<b>Sum</b>	<b>11 179 570</b>	<b>409 932</b>	<b>11 498 917</b>

### Note 7 Egenkapital

	Aksjekapital	Annen innskutt egenkapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01	88 002	596 347	2 184 447	34 918 867	37 787 663
Årets resultat				5 366 146	5 366 146
<b>Pr 31.12</b>	<b>88 002</b>	<b>596 347</b>	<b>2 184 447</b>	<b>40 285 013</b>	<b>43 153 809</b>

### Note 8 Kundefordringer

	2025	2024
Kundefordringer til pålydende	3 134 853	2 852 479
Kundefordringer på selskap i samme konsern	304 142	293 961
Avsetning til tap	-150 000	-391 760
<b>Balanseført verdi av kundefordringer 31.12</b>	<b>3 288 995</b>	<b>2 754 681</b>

## Noter til regnskapet 2025

### Note 9 Mellomværende med selskap i samme konsern

Fordringer	2025	2024
Kundefordringer	304 142	293 961
Andre fordringer selskap i samme konsern	809 160	529 903
<b>Sum fordringer</b>	<b>1 113 302</b>	<b>823 864</b>
Gjeld	2025	2024
Leverandørgjeld	7 808	310 142
Kortsiktig gjeld selskap i samme konsern	0	104 800
<b>Sum gjeld</b>	<b>7 808</b>	<b>414 942</b>

### Note 10 Bankinnskudd

	2025	2024
Bundne skattetrekksmidler	1 924 207	2 499 535
Andre bundne midler (Depositum)	1 472 629	1 463 925

### Note 11 Antall aksjer, aksjeeiere m

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balanseført
Ordinære aksjer	10	37 400	88 002
Aksjonærer:	Antall aksjer	Eierandel	
Prima Holding Trondheim AS	10	100 %	
<b>Sum</b>	<b>10</b>	<b>100 %</b>	

Selskapet har en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.



## PRIMA AS

# FREMTIDSUTSIKTER

Arbeidsmarkedstiltak er i endring, med økte krav til dokumentert effekt, kvalitet og relevans for arbeidsgivere. Konkurransen om NAV-oppdrag forventes å øke, samtidig som kvalitet vektlegges mer enn pris.

Prima vil møte dette ved å styrke arbeidsgiverarbeidet, videreutvikle kompetanse og dokumentere resultater bedre, med mål om økt overgang til arbeid og utdanning. Tjenesteutvikling i samarbeid med NAV og næringslivet, samt bruk av teknologi, vil være sentralt. Rollen må utvikles fra leverandør til strategisk samarbeidspartner. Økte krav til fleksibilitet innebærer at vi kombinerer standardiserte kvalitetsprosesser med individuelt tilpassede løsninger.

Økt egenregi fra NAV kan påvirke både anbuds- og AFT-tiltak, og gjør det nødvendig å utvikle nye forretningsområder. Samlet vurderes fremtidsutsiktene som gode, forutsatt evne til omstilling og leveranse av dokumenterte resultater i tråd med krav fra NAV, fylkeskommunen og eiere

### Prima AS

Begge Prima AS sine to hovedområder; AFT og TA, er forhåndsgodkjente tiltak som historisk sett har hatt lite variasjon i omfang (antall plasser). Den vesentligste inntekten er således forholdsvis forutsigbar. Det er signaler om at AFT-tiltaket kan bli redusert, som følge av at Nav i større grad ønsker å benytte tiltaksbudsjettet til egenregi.

Per i dag har imidlertid Nav Trøndelag ikke gitt konkrete føringer eller beslutninger som bekrefter dette. For tiltaket TA (VTA), er det i 2025 jobbet med å utvikle de interne arbeidsarenaene og legge grunnlaget for økt inntjening. Det samme gjelder gode eksterne avtaler som skal gi gode oppgaver og forutsigbare inntekter. Dette arbeidet vil bli videre ført inn i 2026 slik at grunnlaget for høy kvalitet og en solid bærekraftig økonomi styrkes.

### Finansiell risiko

Selskapet har på nåværende tidspunkt og i 2025 ingen finansiell risiko.


### Resultatdisponering


Overskuddet på kr 5 366 146 overføres til annen egenkapital


### Fortsatt drift/rettvise oversikt

Styret mener det er riktig å legge til grunn forutsetning om fortsatt drift av selskapet ved avleggelsen av årsregnskapet. Årsregnskapet gir etter vår mening en rettvise oversikt over utvikling og resultat av virksomheten og dens stilling.

Trondheim, 28.04.2026  
Styret i Prima AS

  
Ann-Christin Fredriksen  
styreleder

  
Bernt Asle Arntsen  
styremedlem

  
Oddveig Kipperberg  
daglig leder

# PRIMA AS

## REVISORS BERETNING



BDO AS  
Kobbes gate 2  
Postboks 1786 Sentrum  
7416 Trondheim

Til generalforsamlingen i Prima AS

### Uavhengig revisors beretning

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Prima AS.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
<ul style="list-style-type: none"><li>Balanse per 31. desember 2025</li><li>Resultatregnskap for 2025</li><li>Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og</li><li>Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.</li></ul>

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.



#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til: <https://revisorforeningen.no/revisionsberetninger>

BDO AS

Tone Solem Sæter  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: D927L-Q19F7-JKEMC-VW9TZ-5G2FD-YMQV9

Penneo Dokumentnøkkel: D927L-Q19F7-JKEMC-VW9TZ-5G2FD-YMQV9

# PEÑÑƏO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Tone Solem Sæter

Statsautorisert revisor

På vegne av: BDO AS

Serienummer: bankid.no.no\_bankid:9578-5995-4-170755

IP: 188.95.xxx.xxx

2026-05-13 14:32:42 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: D927L-Q19F7-JKEMC-VW9TZ-SG2FD-YMQV9

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



# OM PRIMA ARENA AS

Selskapet ble stiftet i 2017 og jobber primært med anbudsutsatte tiltak for NAV, samt innen matfag og hjelpemidler.

## Vernetjenesten

I 2025 hadde konsernet sju verneområder og sju verneombud, i tillegg til hovedverneombud som deltar fast i AMU. Vernetjenesten gjennomførte planlagte vernemøter og vernerunder i alle områder, og bidro i sikkerhetsarbeid og ROS-analyser. Din Bedriftshelsetjeneste deltok også på vernerunde.

## Kvalitet

Konsernet er i 2025 ISO 9001-sertifisert av Kiwa. Sertifikatet ble utstedt i juni 2023, gjelder hele konsernet og er gyldig i tre år. Kvalitetssystemet PrimaISO omfatter policy og mål, ansvar, planer, prosedyrer, rapportering og forbedring, og er tilgjengelig for alle ansatte. I 2026 bytter konsernet til kvalitetssystemet Landax.

## Internkontroll

Konsernet er sertifisert av Kiwa etter ISO 9001 og ble i siste kvartal 2025 inkludert i Kopano AS sin ISO-sertifisering, som også omfatter ISO 14001. Ledelsessystemet oppfylder kravene i ISO-standardene, IK-forskriften og relevant lovgivning. I 2025 ble vi revidert av Kiwa, gjennomførte planlagte internrevisjoner og hadde flere eksterne tilsyn innen internkontroll, arbeidsmiljø, mattrygghet og skjenkereglene.

## Personvern

Konsernet har egen Personveransvarlig som virker for alle selskap i konsernet.

## Likestilling

Prima-konsernet arbeider for like muligheter og et inkluderende arbeidsmiljø. Vi har

nulltoleranse for diskriminering og følger gjeldende lovverk. Lønn, rekruttering og utviklingsmuligheter vurderes jevnlig for å sikre likebehandling og mangfold i organisasjonen.

Det er 79 kvinner og 52 menn i selskapet.

## Ytre Miljø

Konsernet har som mål å være miljøbevisst og har ingen virksomhet som vesentlig påvirker ytre miljø negativt. I 2025 fortsatte vi utfasing av utrangert kjøretøy og anskaffet flere el-biler i tråd med utskiftningsplan og bærekraftstrategi. Vi ble sertifisert etter ISO 14001 mot slutten av året, noe som gir grunnlag for tydeligere miljømål, dokumentasjon og kontinuerlige forbedringer.

## Avvik

I 2025 er det registrert 82 avvik/hendelser i Prima Arena AS. Disse er behandlet og lukket

## Skadefrekvens

Det er i Prima Arena AS registrert 2 personskader i 2025. Begge uten fravær. Alle hendelser er håndtert i henhold til gjeldende rutiner og forskrift.

## Sykefravær

Konsernet er IA-bedrift og personalet benytter egenmeldingsdager i henhold til avtalen om Inkluderende Arbeidsliv.

Fraværspersent Prima Arena AS

Sykefravær	Egenmelding	Sykemelding
10,5 %	1,1 %	9,4 %

# PRIMA ARENA AS STYRET OG ORG.KART

**Styreleder** Ann-Christin Fredriksen  
Styremedlem Sara Forselius

Det er i løpet av året gjennomført 5 møter og det er behandlet 30 saker.

## Styreportal

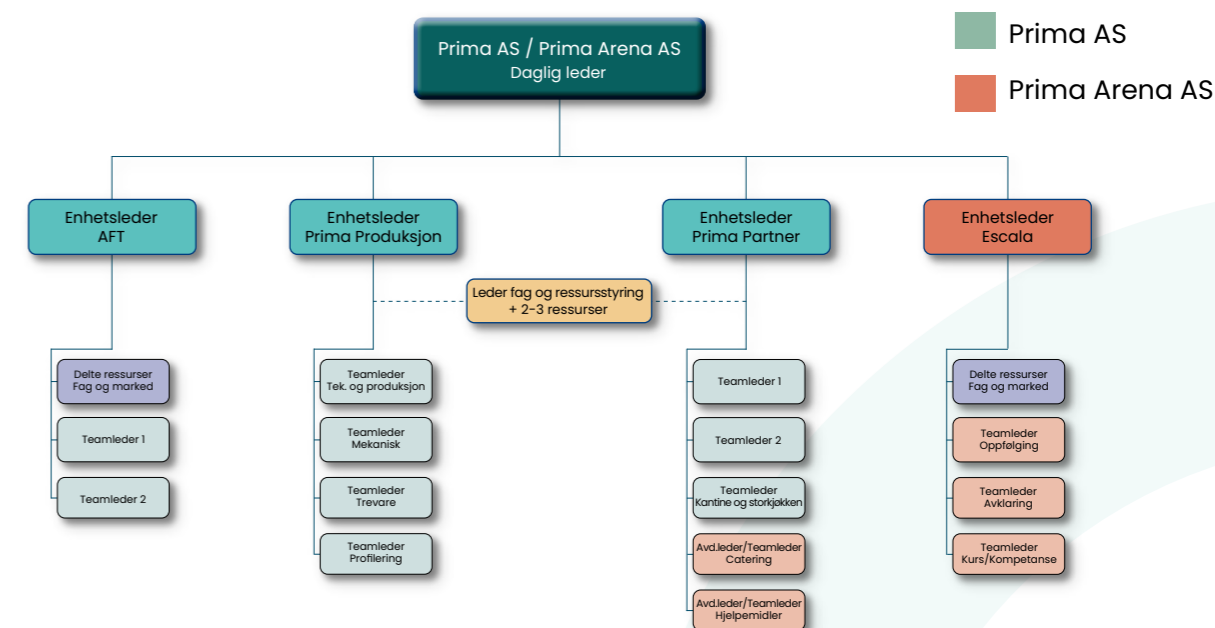
Prima-konsernet benytter Styreplan som sin plattform for sikker og effektiv samhandling i styrearbeid. Styreplan AS har nylig gjennomført resertifisering etter ISO 27001:2022 (NS-EN ISO 27001:2023), etter tre år som sertifisert virksomhet.

## Styreansvarsforsikring

Forsikringsselskap: RiskPoint. Styreansvarsforsikring med forsikringssum 10 mill. Dekker formuesskade og personlig ansvar som følge av krav knyttet til handling eller unnlattelse i rollen som daglig leder, styremedlem eller medlem av konsernledelsen.

## Vesentlige saker behandlet i løpet av året:

- Organisering av virksomheten
- Ansettelse av daglig leder
- Nedtrekk fra oppdragsgiver Nav og konsekvenser ved dette.
- Merkevareprosess om merkenavnene Escala og Navigator kompetanse
- Økonomisk situasjon for selskapet



# PRIMA ARENA AS

## REGNSKAP

### Resultatregnskap

Prima Arena AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2025	2024
Salgsinntekt		102 345 657	107 190 385
Annen driftsinntekt		6 844	481 799
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>1</b>	<b>102 352 501</b>	<b>107 672 183</b>
Varekostnad		6 931 566	8 590 984
End. beh. varer u.tilv. og ferdigvarer	2	112 333	-43 240
Lønnskostnad	3	70 385 277	71 881 107
Avskrivning av driftsmidler og immaterielle eiendeler	4	1 019 198	1 262 414
Annen driftskostnad		30 543 711	27 347 331
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>108 992 085</b>	<b>109 038 596</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-6 639 585</b>	<b>-1 366 412</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt fra foretak i samme konsern	5	78 173	69 984
Annen renteinntekt		302 153	425 701
Annen finansinntekt		136 385	147 462
Annen rentekostnad		5 941	6 036
Annen finanskostnad		2 390	31 071
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>508 380</b>	<b>606 041</b>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<b>-6 131 205</b>	<b>-760 371</b>
Skattekostnad på resultat	6	542 613	-151 259
<b>Årsresultat</b>		<b>-6 673 818</b>	<b>-609 112</b>
<b>Overføringer</b>			
Overført fra annen egenkapital		6 673 818	609 112
<b>Sum overføringer</b>	<b>7</b>	<b>-6 673 818</b>	<b>-609 112</b>

### Balanse

Prima Arena AS

Eiendeler	Note	2025	2024
<b>Anleggsmidler</b>			
Utsatt skattefordel	6	335 213	877 826
<b>Sum immaterielle eiendeler</b>		<b>335 213</b>	<b>877 826</b>
<b>Varige driftsmidler</b>			
Transportmidler	4	102 179	236 493
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	975 122	1 657 991
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>1 077 302</b>	<b>1 894 484</b>
Langsiktige konsernfordringer	5, 8	3 761 395	4 645 994
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>3 761 395</b>	<b>4 645 994</b>
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>5 173 910</b>	<b>7 418 304</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Varer</b>			
Lager av varer og annen beholdning	2	532 606	644 939
<b>Sum varer</b>		<b>532 606</b>	<b>644 939</b>
<b>Fordringer</b>			
Kundefordringer		13 204 158	11 873 978
Andre kortsiktige fordringer	5	1 229 258	1 533 876
Andre kortsiktige fordringer konsern	5	614 303	150 040
<b>Sum fordringer</b>		<b>15 047 719</b>	<b>13 557 894</b>
<b>Investeringer</b>			
Andre markedsbaserte finansielle instrumenter		0	2 766 555
<b>Sum investeringer</b>		<b>0</b>	<b>2 766 555</b>
<b>Bankinnskudd, kontanter o.l</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	9	8 183 623	14 476 319
<b>Sum bankinnskudd, kontanter o.l</b>		<b>8 183 623</b>	<b>14 476 319</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>23 763 948</b>	<b>31 445 707</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>28 937 858</b>	<b>38 864 011</b>

## Balanse


### Prima Arena AS

Egenkapital og gjeld	Note	2025	2024
<b>Egenkapital</b>			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Aksjekapital	7, 10	78 604	78 604
Overkurs	7	6 499 629	6 499 629
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>6 578 233</b>	<b>6 578 233</b>
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital	7	5 795 724	12 469 541
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>5 795 724</b>	<b>12 469 541</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>12 373 957</b>	<b>19 047 774</b>
<b>Gjeld</b>			
<i>Annen langsiktig gjeld</i>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	8	2 732 380	2 915 946
<b>Sum annen langsiktig gjeld</b>		<b>2 732 380</b>	<b>2 915 946</b>
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld	5	1 905 038	3 632 744
Skyldig offentlige avgifter		4 657 679	5 851 250
Kortsiktig konserngjeld	5	24 479	18 381
Annen kortsiktig gjeld		7 244 325	7 397 916
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>13 831 521</b>	<b>16 900 291</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>16 563 901</b>	<b>19 816 237</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>28 937 858</b>	<b>38 864 011</b>

Heimdal, 28.04.2026  
Styret i Prima Arena AS

  
Ann-Christin Fredriksen  
styreleder

  
Elsa Sara Kristina Forselius  
styremedlem

  
Oddveig Kipperberg  
daglig leder

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

### Virksomhetens art og sted

Prima Arena AS driver med arbeidstrening og varig tilrettelagt arbeid, i tillegg til catering og restaurantdrift. Prima Arena AS holder til i Trondheim.

### Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn.

### Salgsinntekter

Inntekter fra salg av varer og tjenester inntektsføres iht. opptjeningsprinsippet, når varen er levert eller tjenesten utført. Leieinntekter inntektsføres i takt med leieperioden. Tilskudd fra tjenestesalg til NAV inntektsføres månedlig.

### Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld. Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

### Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

Utgifter til leie av driftsmidler kostnadsføres. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

### Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Tidligere nedskrivninger reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

### Varer

Lager av innkjøpte varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost etter FIFO-prinsippet, og netto salgsverdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning vurderes til variabel tilvirkningskost.

### Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

### Pensjoner

Premier til innskuddsbasert pensjonsordning organisert gjennom livsforsikringselskap kostnadsføres den perioden innskuddet gjelder og inngår blant lønnskostnader i resultatregnskapet.

### Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført.

Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, er begrunnet med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skattefordel som kan balanseføres og utsatt skatt er oppført netto i balansen.

### Konsernsammensetning

Prima Holding Trondheim AS eier 100 % av selskapet. Konsernet består i tillegg av Prima AS, Prima Eiendom Trondheim AS og Kongsvegen Barnehage AS, som også eies med 100 % av Prima Holding Trondheim AS. Konsernregnskapet for Prima Holding Trondheim AS fås utlevert på selskapets forretningsadresse som er Idrettsveien 2 på Heimdal.

### Note 1 Salgsinntekter

Per virksomhetsområde	2025	2024
Produksjonssalg	14 911 054	21 982 274
Salg av tjenester	19 220 082	19 366 759
Tjenester NAV	67 618 077	65 087 013
Andre inntekter	603 289	1 236 138
<b>Sum</b>	<b>102 352 501</b>	<b>107 672 183</b>

### Note 2 Varer

	2025	2024
Råvarer og innkjøpte halvfabrikater	532 606	644 939
<b>Sum</b>	<b>532 606</b>	<b>644 939</b>

Selskapets varebeholdning er vurdert til innkjøpspris. Det er ikke foretatt nedskrivning for ukurans.

### Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnader	2025	2024
Lønninger	53 416 418	55 615 331
Arbeidsgiveravgift	8 383 290	8 796 971
Pensjonskostnader	6 142 876	5 385 332
Andre ytelser	2 442 694	2 083 473
<b>Sum</b>	<b>70 385 277</b>	<b>71 881 107</b>

Gjennomsnittlig antall sysselsatt i regnskapsåret 94 93

I posten lønninger ligger kostnader til innleie av daglig leder fra Prima Holding Trondheim AS.

### OTP

Selskapet er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

### Note 4 Varige driftsmidler

	Transportmidler	Driftsløsøre, inventar o.a utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	1 800 254	6 444 642	8 244 896
Tilgang	0	405 608	405 608
Avgang	0	-203 593	-203 593
<b>Anskaffelseskost 31.12</b>	<b>1 800 254</b>	<b>6 646 657</b>	<b>8 446 911</b>
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	-1 698 075	-5 671 536	-7 369 610
<b>Balanseført verdi 31.12</b>	<b>102 179</b>	<b>975 122</b>	<b>1 077 302</b>
<b>Årets avskrivninger</b>	<b>134 314</b>	<b>884 884</b>	<b>1 019 198</b>
Avskrivningssats	Lineær 5 år	Lineær 5 år	

### Note 5 Mellomværende med selskap i samme konsern

Fordringer	2025	2024
Langsiktig fordring selskap i samme konsern	3 761 395	4 645 994
Kundefordringer konsern	211 406	133 262
Andre fordringer selskap i samme konsern	614 303	206 252
<b>Sum fordringer</b>	<b>4 587 104</b>	<b>4 985 508</b>
<b>Gjeld</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Kortsiktig gjeld til selskap i samme konsern	24 479	18 381
Leverandørgjeld til selskap i samme konsern	53 561	307 881
<b>Sum gjeld</b>	<b>78 039</b>	<b>326 262</b>

**Note 6 Skatt**

Årets skattekostnad	2025	2024
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	0	0
Endring i utsatt skattefordel	542 613	-151 259
<b>Skattekostnad ordinært resultat</b>	<b>542 613</b>	<b>-151 259</b>
Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	-6 131 205	-760 371
Permanente forskjeller	46 387	55 820
Endring i midlertidige forskjeller	315 452	366 221
<b>Skattepliktig inntekt</b>	<b>-5 769 366</b>	<b>-338 331</b>
Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	0	0
<b>Sum betalbar skatt i balansen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller og underskudd til fremføring som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2025	2024	Endring
Varige driftsmidler	-1 373 694	-1 058 242	315 452
Fordringer	-150 000	-150 000	0
<b>Sum</b>	<b>-1 523 694</b>	<b>-1 208 242</b>	<b>315 452</b>
Akkumulert fremførbart underskudd	-8 551 243	-2 781 877	5 769 366
Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	8 551 243	0	-8 551 243
<b>Grunnlag for utsatt skattefordel</b>	<b>-1 523 694</b>	<b>-3 990 119</b>	<b>-2 466 425</b>
<b>Utsatt skattefordel (22 %)</b>	<b>-335 213</b>	<b>-877 826</b>	<b>-542 614</b>

Skatteetaten mener at selskapet driver med skattepliktig virksomhet. Selskapet er uenig i denne konklusjon og det pågår en dialog med Skatteetaten om dette. Av forsiktighetshensyn er regnskapet avlagt med full skatteplikt for selskapet.

Utsatt skattefordel basert på akkumulert fremførbart underskudd er av forsiktighetshensyn ikke bokført.

**Note 7 Egenkapital**

	Aksjekapital	Overkurs	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01	78 604	6 499 629	12 469 541	19 047 774
Årets resultat			-6 673 818	-6 673 818
<b>Pr 31.12</b>	<b>78 604</b>	<b>6 499 629</b>	<b>5 795 724</b>	<b>12 373 957</b>

**Note 8 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier m.v**

	2025	2024
Langsiktig gjeld med forfall senere enn fem år	1 709 486	1 893 052
<b>Gjeld som er sikret ved pant o.l.</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Gjeld til kredittinstitusjoner	2 732 380	2 915 946
<b>Sum</b>	<b>2 732 380</b>	<b>2 915 946</b>

Gjeld til kredittinstitusjoner er gjeld til Husbanken som vedrører bygget som Kongsvegen Barnehagen eier. Lånet står bokført i Prima Arena AS i påvente av svar fra Husbanken vedrørende overføring av lånet. Gjelden er pantelikret i bygget som barnehagen eier. Adresse Kongsvegen 80, 7088 Heimdal.

**Note 9 Bankinnskudd**

	2025	2024
Bundne skattetrekksmidler	1 788 064	2 473 233
Andre bundne midler (Depositum)	1 433 160	1 709 198

**Note 10 Antall aksjer, aksjeeiere m**

Aksjekapital	Antall	Pålydende	Balansført
Ordinære aksjer	10	7 860	78 604
Aksjekapitalen eies av følgende aksjonærer:			
<b>Aksjonærer:</b>		<b>Antall aksjer</b>	<b>Eierandel</b>
Prima Holding Trondheim AS		10	100 %
<b>Sum</b>		<b>10</b>	<b>100 %</b>

Selskapet har en aksjeklasse og alle aksjer har lik stemmerett.



## PRIMA ARENA AS

# FREMTIDSUTSIKTER

Arbeidsmarkedstiltak er i endring, med økte krav til dokumentert effekt, kvalitet og relevans for arbeidsgivere. Konkurransen om NAV-oppgaver forventes å øke, samtidig som kvalitet vektlegges mer enn pris.

Prima vil møte dette ved å styrke arbeidsgiverarbeidet, videreutvikle kompetanse og dokumentere resultater bedre, med mål om økt overgang til arbeid og utdanning. Tjenesteutvikling i samarbeid med NAV og næringslivet, samt bruk av teknologi, vil være sentralt. Rollen må utvikles fra leverandør til strategisk samarbeidspartner. Økte krav til fleksibilitet innebærer at vi kombinerer standardiserte kvalitetsprosesser med individuelt tilpassede løsninger.

Økt egenregi fra NAV kan påvirke både anbuds- og AFT-tiltak, og gjør det nødvendig å utvikle nye forretningsområder. Samlet vurderes fremtidsutsiktene som gode, forutsatt evne til omstilling og leveranse av dokumenterte resultater i tråd med krav fra NAV, fylkeskommunen og eiere

### **Prima Arena AS**

Anbudstiltakene Oppfølging og Avklaring i Prima Arena ble startet opp ved årsskiftet 2024/2025. Avtalene inkluderer opsjoner på forlengelse med inntil 3 x 1 år av gangen.

Vi har i 2025 sett endringer i hvordan Nav bruker anbudstiltakene og det blir derfor spesielt viktig å jobbe videre med kvalitet og måloppnåelse av målkrav på leveransene for å sikre fremtidig inntekt. Videre så må arbeidet med ressursbruken i tiltakene videreføres slik at man også er konkurransedyktig i fremtidige anbudskonkurranser.

Gjennom samarbeidet i KOPANO pågår det også et strategisk utviklingsarbeid som skal rigge bransjen for å få en mer forutsigbar oppdragssituasjon og flere bein å stå på.

### **Finansiell risiko**

Selskapet har på nåværende tidspunkt og i 2025 ingen finansiell risiko.

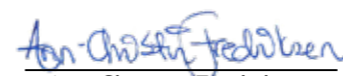
### **Resultatdisponering**

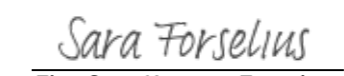
Årsunderskuddet på kr -6 673 818 dekkes av annen egenkapital.

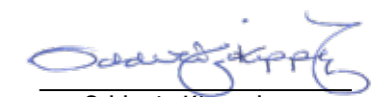
### **Fortsatt drift/rettvise oversikt**

Styret mener det er riktig å legge til grunn forutsetning om fortsatt drift av selskapet ved avleggelsen av årsregnskapet. Årsregnskapet gir etter vår mening en rettvise oversikt over utvikling og resultat av virksomheten og dens stilling.

Heimdal, 28.04.2026  
Styret i Prima Arena AS

  
Ann-Christin Fredriksen  
styreleder

  
Elsa Sara Kristina Forselius  
styremedlem

  
Oddveig Kipperberg  
daglig leder

# PRIMA ARENA AS

## REVISORS BERETNING



BDO AS  
Kobbes gate 2  
Postboks 1786 Sentrum  
7416 Trondheim

Til generalforsamlingen i Prima Arena AS

### Uavhengig revisors beretning

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Prima Arena AS.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
<ul style="list-style-type: none"><li>Balanse per 31. desember 2025</li><li>Resultatregnskap for 2025</li><li>Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og</li><li>Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2025 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.</li></ul>

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av årsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.



#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Tone Solem Sæter  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

BDO AS, et norsk aksjeselskap, er deltaker i BDO International Limited, et engelsk selskap med begrenset ansvar, og er en del av det internasjonale nettverket BDO, som består av uavhengige selskaper i de enkelte land. Foretaksregisteret: NO 993 606 650 MVA.

side 2 av 2

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Tone Solem Sæter

Statsautorisert revisor

På vegne av: BDO AS

Serienummer: bankid.no no\_bankid:9578-5995-4-170755

IP: 188.95.xxx.xxx

2026-05-13 14:32:42 UTC



QES



Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://euti.penneo.com>.

### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo AS**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørens digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Penneo Dokumentnøkkel: OQJRA-R9ZCC-JA1MK-XB16L-XOYRE-92PLC



